

CONVENI REGULADOR DE LA SUBVENCIÓ DIRECTA ATORGADA PER L'AJUNTAMENT DE GIRONA A DE-DE-EMA VISUAL SL PER A LA REALITZACIÓ DE L'ESDEVENIMENT "GIRONA A CAPPELLA FESTIVAL" EDICIÓ 2024

REUNITS

D'una part, la Sra. Gemma Geis i Carreras, Vicealcaldessa i Tinenta d'Alcaldia de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Girona, que actua en nom i representació d'aquesta institució d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2024015914 de data 14 de juny de 2024, assistida pel Secretari General de la Corporació, el Sr. José Ignacio Araujo Gómez, que dona fe de l'acte, en la seva condició de secretari públic municipal.

De l'altra, el Sr. Pere Solés Bahí, amb DNI [REDACTED], en nom i representació De-De-Ema Visual SL, amb CIF B17752684, i domicili al carrer Montbó, 26A 3er de Girona (17007).

INTERVENEN

La Sra. Gemma Geis i Carreras, Vicealcaldessa i Tinenta d'Alcaldia de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Girona, amb NIF P1708500B.

El Sr. Pere Solés Bahí, amb DNI [REDACTED], en nom i representació De-De-Ema Visual SL, amb CIF B17752684, d'acord amb l'escriptura pública de data 22 de setembre de 2020 estesa pel notari Enric Brancós Nuñez.

Es reconeixen mútuament capacitat legal per obligar-se i

MANIFESTEN

PRIMER.- Que d'acord amb l'art 25.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim Local i el punt n) de l'art. 66 del Decret Legislatiu 3/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, són competències pròpies dels ajuntaments les activitats i les instal·lacions culturals i esportives, l'ocupació del lleure, el turisme.

SEGON.- Que l'Ajuntament de Girona, en el marc de les polítiques de promoció econòmica, desenvolupa un programa anual d'actuacions emmarcades en el Pla Estratègic de Turisme de Girona de forma consensuada amb els agents econòmics públics i privats de la ciutat. Des del sector públic i privat, es comparteix l'objectiu comú de treballar en la consolidació d'un model de turisme sostenible i responsable, que generi el màxim benefici econòmic sobre el teixit empresarial amb el mínim impacte sobre la ciutat i la ciutadania.

TERCER.- Que, dins d'aquest marc, l'Ajuntament de Girona té l'interès i la voluntat de potenciar la promoció econòmica, turística i comercial de la ciutat a través de la seva dinamització i projecció exterior, impulsant i donant suport a entitats que, amb les seves activitats, generin ocupació i un impacte econòmic en el conjunt del territori.

QUART.- Que el "Girona A Cappella Festival" és un esdeveniment exclusiu i singular que porta 12 anys oferint una proposta musical i cultural de primer ordre a la ciutat de Girona, complementant culturalment i reforçant alhora l'atractivitat i l'excel·lència de "Girona Temps de Flors". Amb la seva trajectòria, "Girona A Cappella Festival" s'ha consolidat com un referent internacional en la modalitat de música "a capella", projectant Girona i a nivell mundial. Així mateix, l'esdeveniment genera un impacte econòmic rellevant a la ciutat, de manera directa i indirecta, fomentant la creació de llocs de treball (contractació artística, empeses auxiliars i tècnics implicats en la producció de l'esdeveniment, etc.) i repercutint favorablement en sectors

econòmics estratègics per la ciutat com el turisme i el comerç, generant un flux de visitants que acaba revertint en pernoctacions hoteleres i despesa en restauració, comerç i serveis per part de les persones assistents.

CINQUÈ.- Que De-De-Ema Visual SL és l'entitat responsable de l'organització del "Girona A Cappella Festival", és propietària de la marca de l'esdeveniment i compta amb l'exclusivitat per a la seva organització.

SISÈ.- Que les activitats que desenvolupa De-De-Ema Visual SL responen al foment d'una activitat d'utilitat pública, promouen la dinamització econòmica i la generació d'ocupació, d'acord amb les línies estratègiques en l'àmbit de promoció econòmica del pla de govern de l'Ajuntament de Girona 2023-2027.

SETÈ.- Que el Pla Estratègic de Turisme de Girona planteja la necessitat de posar en valor sectors estratègics que permetin enriquir l'atractivitat de la ciutat i orientar el model turístic de Girona cap a la sostenibilitat. El Pla identifica la cultura, l'esport, la gastronomia, el MICE i la natura com a sectors estratègics a potenciar, en presentar oportunitats de desenvolupament econòmic i de creixement qualitatiu. Des de de l'Ajuntament de Girona, d'acord amb el que apunta el Pla Estratègic de Turisme de la ciutat, es prioritzen aquells sectors que impulsen la dinamització econòmica, generen noves oportunitats de negoci, fomenten la creació d'ocupació i contribueixen al model de turisme que vol consolidar la ciutat. En aquest sentit, es posa l'accent en potenciar els sectors esmentats anteriorment, els quals són alhora pol d'atracció d'un perfil de visitant de qualitat i no massificat, d'estades més llargues i generadors d'activitat econòmica al seu entorn.

VUITÈ.- Que l'impuls a aquests sectors s'ha de vehicular mitjançant l'execució d'accions i projectes i el suport a iniciatives empresarials estratègiques per la ciutat i el conjunt del territori, entre elles, l'organització d'esdeveniments. És en aquesta línia que, el Pla Estratègic de Turisme de Girona, considera adient fomentar la dinamització de les empreses especialitzades en aquests sectors, així com la inclusió d'activitats i esdeveniments que generin atracció cap a la ciutat.

NOVÈ.- Que el desenvolupament de les polítiques de promoció econòmica requereix de la participació activa dels agents socials i econòmics que actuen en els diferents àmbits del món local, tant públics com privats. En aquest sentit, es constitueixen com element cabdal en el seu desenvolupament, les actuacions impulsades pels agents del sector del turisme i dels esdeveniments i, en aquesta línia, esdevé convenient el suport a l'impuls, implementació i consolidació de projectes d'aquests àmbits.

DESÈ.- Que el sector dels esdeveniments és considerat un important motor de desenvolupament econòmic per la ciutat de Girona i la demarcació, un sector que genera oportunitats de negoci i ocupació en el mercat de treball. Per aquest motiu, des de l'Ajuntament de Girona es fomenta la programació d'esdeveniments de qualitat a la ciutat al llarg de tot l'any, amb l'objectiu de complementar i enriquir l'oferta de recursos i atractius que s'ofereixen al visitant, augmentar l'atractivitat i la diferenciació de Girona com a destinació turística, així com oferir noves vies de desenvolupament i de projecció als diferents sectors econòmics i productius de la ciutat i la seva àrea urbana.

ONZÈ.- Que des de l'Ajuntament de Girona es considera oportú donar suport a les actuacions promogudes pels agents i entitats representatives del sector dels esdeveniments envers la projecció de Girona com a seu de celebració d'esdeveniments exclusius i singulars, la programació d'una oferta d'esdeveniments equilibrada i desestacionalitzadora i l'atracció d'activitat a la ciutat, sobretot en aquells àmbits i sectors productius més estratègics.

DOTZÈ.- Que l'Ajuntament de Girona, a través de l'àrea de Promoció Econòmica, valora molt positivament la trajectòria del "Girona A Cappella Festival", per la seva repercussió directa en la dinamització econòmica de la ciutat, la seva contribució a l'excel·lència i a la qualitat de Girona com a destinació turística i al posicionament de la ciutat en un referent pel que fa a la celebració d'esdeveniments. Per aquest motiu es considera oportú donar-hi suport, per tal que aquest reverteixi en la reactivació econòmica de la ciutat.

TRETZÈ.- Que l'article 15. c) de l'Ordenança de Subvencions de l'Ajuntament de Girona, aprovada el 26 de novembre de 2015 (BOP Girona núm. 237 de 10/12/2015), preveu la possibilitat de que l'Ajuntament de Girona atorgui subvencions directament, sense concurrència competitiva ni publicitat prèvia i amb caràcter extraordinari, quan es tracti de subvencions en que s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres raons degudament justificades que en dificultin la convocatòria pública.

Que l'article 22.2 c) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, preveu la concessió de forma directa de les subvencions amb caràcter excepcional, aquelles altres subvencions en que s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública.

CATORZÈ.- Que el Pla Estratègic de Subvencions vigent de l'Ajuntament de Girona preveu una subvenció directa destinada a impulsar la promoció econòmica i turística, la generació d'ocupació i la projecció exterior de la ciutat de Girona a través del "Girona A Cappella Festival", un esdeveniment singular que organitza De-De-Ema Visual SL.

QUINZÈ.- Que De-De-Ema Visual SL és beneficiari d'una subvenció en el marc de la convocatòria de subvencions "Diversifica Cultura" a programacions d'especial interès cultural de la ciutat de Girona pels anys 2024-2026 de l'àrea de Cultura de l'Ajuntament de Girona. Que el punt 9 de les bases reguladores de l'esmentada subvenció estableix al respecte de la compatibilitat dels ajuts: "L'obtenció de la subvenció per part del projecte és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos i/o recursos destinats a la mateixa finalitat i procedents de particulars, d'altres administracions o entitats públiques o privades. També es compatible amb qualsevol altra ajuda concedida per altres àrees de l'Ajuntament de Girona que no siguin el Servei de Cultura."

SETZÈ.- Que el suport a l'esdeveniment "Girona A Cappella Festival" és indispensable per a la protecció de l'interès general, ja que és necessari contribuir a la dinamització i reactivació econòmica de la ciutat de Girona, així com donar suport al teixit empresarial en la generació d'activitat econòmica i ocupació.

A tenor dels antecedents, ambdues parts manifesten la seva voluntat de subscriure el CONVENI REGULADOR DE LA SUBVENCIÓ DIRECTA ATORGADA PER L'AJUNTAMENT DE GIRONA A DE-DE-EMA VISUAL SL. PER A LA REALITZACIÓ DE L'ESDEVENIMENT "GIRONA A CAPPELLA FESTIVAL" EDICIÓ 2024.

Per tot l'exposat, les parts, en la representació que ostenten, formalitzen aquest conveni d'acord amb els següents

PACTES

PRIMER.- Objecte del conveni

- 1.1 L'objecte del present conveni és regular la concessió de la subvenció directa a De-De-Ema Visual SL per a l'organització a la ciutat de Girona de l'esdeveniment "Girona A Cappella Festival" edició 2024, de l'11 al 19 de maig de 2024.
- 1.2 La subvenció concedida té caràcter singular i està destinada exclusivament a l'execució de despeses ordinàries d'organització, promoció, funcionament i desplegament del programa del "Girona A Cappella Festival" edició 2024, segons el projecte i el pressupost presentats per l'entitat en la sol·licitud de subvenció, i no podrà ser utilitzada per sufragar despeses d'altra naturalesa.
- 1.3 De-De-Ema Visual SL. és l'entitat responsable de l'organització del "Girona A Cappella Festival", és propietària de la marca de l'esdeveniment i compta amb l'exclusivitat per a la seva organització.
- 1.4 L'activitat per a la qual es demana subvenció guarda una relació directa amb les competències municipals fixades a l'article 25.2.h) de la llei 7/1985 reguladora de les bases de règim local i el punt n) de l'art. 66 del Decret Legislatiu 3/2003, de 28 d'abril, pel qual

s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (activitats i instal·lacions culturals i esportives, l'ocupació del lleure, el turisme).

SEGON.- Naturalesa de la subvenció

Es tracta d'una subvenció a l'empara de l'art. 22.2.c de la LGS, és a dir una subvenció excepcional en la qual s'acrediten raons d'interès públic, social, econòmic o humanitària, o unes altres degudament justificades que dificulten la seva convocatòria pública.

Aquesta subvenció no pot ser sotmesa a convocatòria pública perquè perdria la seva raó de ser ja que l'entitat a favor de la que s'atorga és l'organitzadora única de l'esdeveniment. D'altra banda, l'Ajuntament de Girona considera acreditat en els termes de l'apartat anterior que l'esdeveniment comporta interès públic, social i econòmic.

TERCER.- Beneficiari de la subvenció

El beneficiari de la subvenció és De-De-Ema Visual SL, amb CIF B17752684.

QUART.- Activitat subvencionada

Despeses ordinàries d'organització, promoció, funcionament i desplegament del programa del "Girona A Cappella Festival" edició 2024, programat a la ciutat de Girona de l'11 al 19 de maig de 2024.

El pressupost de despeses presentat per l'entitat és de 90.054,30 €.

CINQUÈ.- Compromisos de De-De-Ema Visual SL

- 5.1 Establir la ciutat de Girona com a seu de celebració de l'esdeveniment "Girona A Cappella Festival" edició 2024, de l'11 al 19 de maig de 2024.
- 5.2 Portar a terme el disseny, promoció, difusió, organització, direcció, producció i execució integrals de l'esdeveniment "Girona A Cappella Festival" edició 2024, tot assumint-ne els costos i fent-se càrrec de:
 - a) Dotar l'esdeveniment de tots els recursos humans i materials per al seu bon desenvolupament i assumir els costos estructurals i econòmics que se'n deriven (personal, subministrament, serveis...).
 - b) Complir la legalitat vigent, respectant la normativa aplicable i totes les ordenances de desenvolupament vigents, i, en especial, la normativa sectorial en matèria de personal, seguretat social, tributària, i d'activitats.
 - c) Responsabilitzar-se del manteniment de l'ordre públic dins del recinte de l'esdeveniment, garantint el compliment de la normativa aplicable en matèria de seguretat de les persones, els productes, les instal·lacions i el medi ambient, sense perjudici de les competències que la legislació atorga a les forces i els cossos de seguretat.
 - d) Disposar de la corresponent autorització de l'Ajuntament per a fer ús dels espais i equipaments afectats per l'esdeveniment i que són de la seva titularitat, i aportar qualsevol altra documentació que sigui requerida per l'Ajuntament en virtut de la normativa aplicable.
 - e) Assumir les despeses de consums i serveis, en especial totes les despeses de naturalesa extraordinària relatives a material, infraestructura i serveis diversos que es precisin per a la celebració de l'esdeveniment.
- 5.3 Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció, "Girona A Cappella Festival" – edició 2024 d'acord amb el projecte i el pressupost presentat per l'entitat i, si s'escau, comunicar a l'Ajuntament de Girona els canvis que es produeixin en la seva execució.

- 5.4 Prestar col·laboració i facilitar la documentació i la informació que li sigui requerida en relació amb l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'Ajuntament de Girona, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable.
- 5.5 Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- 5.6 Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció de conformitat amb el que s'estableix en el pacte desè.
- 5.7 Notificar a l'Ajuntament de Girona els ajuts obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, en el moment de presentar la sol·licitud de la subvenció.
- 5.8 Fer difusió de l'aportació econòmica rebuda per part de l'Ajuntament de Girona, en qualsevol documentació escrita o gràfica del projecte subvencionat, de tal forma que es consignin la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Girona" i/o el logotip de l'Ajuntament de Girona, amb els models tipogràfics aprovats per la Corporació.
- 5.9 Considerar l'Ajuntament de Girona com a col·laborador de l'activitat subvencionada, donant compliment als requisits de difusió i publicitat recollits al pacte quinzè.
- 5.10 Cedir a l'Ajuntament de Girona diverses fotografies de l'esdeveniment lliures de drets i sense restriccions d'us per part de tercers.
- 5.11 Permetre que l'Ajuntament de Girona pugui utilitzar les imatges dels actes de presentació amb les personalitats presents per a qualsevol acció de comunicació.
- 5.12 Disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi l'esdeveniment d'acord amb la normativa vigent, essent responsable de qualsevol desperfecte o danys sobre les persones, objectes o propietats que pugui ocórrer durant l'organització de l'esdeveniment.
- 5.13 L'entitat declara no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe, gènere o orientació afectivo-sexual.
- 5.14 L'entitat es compromet a garantir la igualtat de les persones amb independència de la seva identitat de gènere o la seva orientació afectivo-sexual i incloure la perspectiva LGBTI+ en les seves activitats.
- 5.15 L'entitat es compromet a entregar, en la memòria de l'activitat, les dades desagregades per identitat de gènere (dones, homes i persones amb identitats no binàries).
- 5.16 L'entitat es compromet a aplicar les mesures corresponents del protocol d'actuació davant agressions sexistes en espais d'oci de Girona.
- 5.17 Complir amb totes les obligacions previstes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i altres obligacions previstes a la normativa de subvencions que hi siguin aplicables.
- 5.18 Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.

SISÈ.- Compromisos de l'Ajuntament de Girona

- 6.1 Efectuar una aportació de vuit mil euros (8.000,00 €), en concepte de col·laboració econòmica per impulsar la dinamització econòmica, la generació d'ocupació i la projecció exterior de la ciutat de Girona a través del "Girona A Cappella Festival" edició 2024, un esdeveniment singular que organitza De-De-Ema Visual SL.
- 6.2 Facilitar els espais publicitaris i eines de difusió dels quals disposa l'Ajuntament de Girona sempre que sigui possible, d'acord amb la normativa patrimonial.

SETÈ.- Import de la subvenció

L'import de la subvenció per a la realització de l'esdeveniment "Girona A Cappella Festival" edició 2024 és de vuit mil euros (8.000,00 €). Aquesta subvenció es farà efectiva amb càrrec a la partida del pressupost municipal 2024 203 43200 48001 - Convenis Turisme.

L'import de la subvenció atorgada suposa el 8,88% del pressupost total de l'activitat (90.054,30€), percentatge que s'estableix com a cofinançament màxim en el cas de no execució de la totalitat de la despesa.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que es preveu en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

VUITÈ.- Compatibilitat

Aquesta subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

La suma de les ajudes públiques o privades, concedides per a l'activitat subvencionada, més qualsevol altra tipus d'ingrés generat per la mateixa, no pot superar el cost total de l'activitat i en cas de produir-se aquest major finançament es reduirà en la part proporcional corresponent.

Caldrà comunicar les possibles ajudes públiques o privades que rebi el beneficiari per a l'activitat subvencionada, tal com indica l'art. 14 1.d. de la LGS, a efectes de comprovar si se supera el cost total de l'activitat.

NOVÈ.- Despeses subvencionables

9.1 Es consideren despeses subvencionables, aquelles despeses directes i indirectes que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries i es realitzin durant l'organització i celebració de l'esdeveniment "Girona A Capella Festival" edició 2024, i que figuren en el pressupost de despeses presentat per l'entitat en la sol·licitud de subvenció.

Seran justificables aquelles despeses que s'hagin executat, com a màxim, sis mesos abans de l'inici de l'activitat/projecte (11 de novembre de 2023) i fins a tres mesos posteriors a la seva celebració (19 d'agost de 2024), que estiguin directament relacionades amb l'activitat i amb la consideració d'elegibles.

Aquestes despeses hauran de ser efectivament pagades amb anterioritat a la finalització del termini de justificació, que serà com a màxim tres mesos després de la finalització de l'activitat.

No són subvencionables les despeses d'amortització de béns inventariables ni despeses d'amortització d'aquest tipus de béns.

9.2 D'acord amb l'article 23.1 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, es consideren despeses subvencionables, als efectes que preveu aquesta ordenança general, aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, que resultin estrictament necessàries i que es realitzin en el termini que estableixen les bases reguladores, el conveni, acord o resolució.

9.3 Les despeses financeres, les d'assessoria jurídica o financera, les notarials i registrals, les despeses pericials per a l'execució del projecte subvencionat i les d'Administració específiques són subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada i són indispensables per a la seva preparació o execució adequada, i sempre que ho prevegin així les bases específiques. Amb caràcter excepcional, les despeses de garantia bancària poden ser subvencionades quan ho prevegi així la normativa reguladora de la subvenció.

En cap cas no són despeses subvencionables:

- a) Les despeses d'amortització
- b) Els interessos deutors dels comptes bancaris
- c) Els interessos, recàrrecs i sancions administratives o penals
- d) Les despeses de procediments judicials

- 9.4 En cap cas el cost de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat. En el cas que l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes per la contractació menor en la normativa vigent de contractació pública, el beneficiari ha de justificar que ha sol·licitat com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors prèviament a la contractació, excepte que per les característiques especials de l'objecte del contracte no existeixi en el mercat suficient nombre de proveïdors que el realitzin, prestin o subministrin, o tret que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la sol·licitud de subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, es realitzarà amb criteris d'eficiència i economia, havent de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

- 9.5 Es podran justificar les despeses del personal vinculat directament al projecte/activitat. Amb la justificació s'haurà de presentar l'estructura organitzativa del projecte/activitat, amb la relació del personal, la seva vinculació al projecte (durada i dedicació).
- 9.6 Subcontractació d'activitat subvencionable. No es podrà concertar l'execució total o parcial de les despeses subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'Ajuntament de Girona. Aquesta subcontractació no podrà ser superior al 50% del pressupost de l'activitat.
- En el cas de subcontractació, no existirà cap vinculació entre l'Ajuntament de Girona i la empresa subcontractada, sens perjudici del deure de col·laboració de l'empresa subcontractada en els termes que disposa l'art.46 de la LGS.
- Tampoc no podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Per subcontractar amb persones físiques o jurídiques vinculades amb l'entitat beneficiària (art.68.2 RGLS) serà requisit indispensable que la contractació es faci a preu de mercat i a més s'obtingui l'autorització prèvia de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Girona.

DESÈ.- Justificació de la subvenció

- 10.1 De-De-Ema Visual SL es compromet a presentar en el termini màxim de tres mesos des de la finalització de l'activitat subvencionada, la documentació relativa a la justificació de la subvenció rebuda, en base al que estableix el títol III de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona.
- D'acord amb el calendari de l'activitat, el termini per a la presentació de la justificació finalitza el 19 d'agost de 2024.
- 10.2 De-De-Ema Visual SL haurà de justificar, en la seva totalitat, el cost íntegre de l'actuació (no només l'import de la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Girona), d'acord amb el pressupost que consta a la sol·licitud de la subvenció presentada per l'entitat.
- 10.3 La justificació de la subvenció es realitzarà mitjançant la presentació, en el registre electrònic de l'Ajuntament, d'un compte justificatiu simplificat amb aportació de justificants de despesa.
- 10.4 El compte justificatiu es presentarà segons el model normalitzat 1412 "Comunicació de la justificació de subvencions, beques i/o ajuts" de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona, que podrà trobar en el següent enllaç https://seu.girona.cat/portal/girona_ca/serveis/e-registre/AaZ/1412.html, com a mínim la informació següent:
1. Memòria justificativa de l'activitat subvencionada, del compliment de la finalitat de l'acció, activitat o projecte subvencionat, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats

obtinguts. També s'hi haurà de fer constar les desviacions que s'hagin pogut produir respecte a la memòria d'activitats i el pressupost presentats en la sol·licitud de subvenció.

2. Memòria econòmica sobre el cost de les activitats realitzades, en què hi consti:
 - a) Liquidació del pressupost 2024.
 - b) Relació classificada de les despeses efectuades, per l'import total de l'actuació (90.054,30 €), amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura.
 - c) La relació ha d'anar acompanyada de les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i, la documentació acreditativa del pagament consistent en un extracte bancari o, en el cas de pagament en efectiu, la documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor. S'acceptaran factures, però no factures proforma o pressupostos. Només caldrà presentar les factures i els justificants de pagament corresponents a l'import total de la subvenció atorgada (8.000,00 €).
 - d) Relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
 - e) En el cas que part d'aquest finançament provingui de la venda d'entrades, s'hauran d'acreditar les entrades venudes mitjançant l'informe del sistema de vendes contrastat amb la seva aplicació a la comptabilitat.
 - f) Acreditació d'haver sol·licitat tres pressupostos en els casos previstos en el pacte relatiu a les despeses subvencionables.
 - g) En cas de subcontractació d'empreses vinculades, justificació preu ajustat a mercat.

3. Elements de difusió i publicitat. Aquest material s'ha de presentar digitalment.

- 10.5 Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes per la legislació vigent de contractació pública en relació amb el contracte menor, l'entitat o persona beneficiària haurà de sol·licitar com a mínim 3 ofertes a diferents proveïdors amb caràcter previ a la contractació del compromís per l'obra, la prestació o el lliurament del bé, tret que per les característiques especials del contracte no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el realitzin, prestin o subministrin, o tret que la despesa s'hagi efectuat anteriorment a la subvenció.
- 10.6 La no presentació de la justificació en els termes i els terminis indicats podran donar lloc a la seva minoració, revocació o reintegrament, d'acord amb l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona.
Seran també causa de minoració, revocació o reintegrament les establertes als articles 40, 42, 43 i 44 de la mateixa ordenança.
- 10.7 De-De-Ema Visual SL posarà a disposició de l'Ajuntament de Girona la documentació que li sigui requerida per a la comprovació i control de l'activitat i de la seva gestió econòmica. Així mateix, també informará l'Ajuntament de les aportacions rebudes a través de subvencions directes, col·laboracions d'entitats i empreses col·laboradores i de les condicions en què es concreten aquestes col·laboracions.
- 10.8 Termini de justificació: 3 mesos a partir de la data de finalització de l'activitat. L'entitat podrà sol·licitar una pròrroga del termini de justificació que no pot excedir la meitat del termini inicial, sempre que no es perjudiquin drets de tercers. La sol·licitud s'haurà de fer mitjançant el model normalitzat de pròrroga de subvencions.
- 10.9 El centre gestor revisarà la documentació justificativa i, si hi detecta errors o deficiències haurà de requerir el beneficiari que dins del termini de 15 dies hàbils els esmeni o bé que presentí les al·legacions que estimi oportunes, amb la indicació que si no ho fes, es consideraria incompleta l'obligació de justificació, amb les conseqüències que s'estableixen en l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona.

ONZÈ.- Pagament i reintegrament

11.1 Un cop signat aquest conveni, l'Ajuntament de Girona abonarà el 100% de la subvenció. El pagament es farà sense necessitat de constitució de fiança o garantia.

Així doncs, tenint en compte que el pagament de l'import íntegre de la subvenció s'ha de realitzar dins la mateixa anualitat de l'aprovació del conveni i que l'entitat beneficiària ha de presentar la justificació de la subvenció abans del 19 d'agost de 2024, d'acord amb la clàusula desena del present conveni, el pagament de la totalitat de la mateixa es fa en un únic pagament prèviament a la presentació de la justificació.

11.2 Es produirà el reintegrament en el supòsit de falta de justificació o de concurrència d'alguna de les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.

11.3 En el cas de reducció de la subvenció a pagar, aquesta s'aplicarà de forma proporcional a la subvenció concedida per cada administració.

DOTZÈ.- Causes de minoració, revocació o reintegrament de la subvenció

A més de les previstes en aquest conveni, les establertes als articles 40, 42, 43 i 44 de l'ordenança general de subvencions esmentada.

TRETZÈ. - Mesures de flexibilització

De conformitat amb l'article 54 del Reial decret Llei 11/2020 i l'article 5 del Decret Llei 8/2020 i la resta de normativa d'aplicació, els òrgans concedents poden adoptar alguna o totes les mesures següents:

- a) Ampliació de terminis per a l'execució de l'activitat o projecte objecte de subvenció o ajut, i també ampliació del termini de justificació i comprovació d'aquesta execució.
- b) Modificació i nova formulació dels projectes.
- c) Altres que ajudin a l'acompliment de la finalitat i de l'objecte del projecte.

Les mesures de flexibilització també es poden adoptar a instància de les persones sol·licitants o beneficiàries de les subvencions o ajuts. L'aprovació s'ha de realitzar per l'òrgan competent, mitjançant resolució motivada.

CATORZÈ. - Control financer de les subvencions

14.1 La competència per l'exercici del control financer de les subvencions previstes en aquest conveni correspondrà a la Intervenció General de l'Ajuntament de Girona, i s'efectuarà de conformitat amb el previst al títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre i la normativa d'aplicació en relació al control intern de les entitats locals. Als efectes, es podran establir convenis de cooperació i col·laboració entre les diferents administracions aportants per tal de procedir al control financer del projecte.

14.2 El control financer es podrà estendre a les persones físiques o jurídiques a les que es trobi associat l'entitat beneficiària de la subvenció, així com a qualsevol altra persona susceptible de presentar un interès en la relació de les activitats subvencionades.

QUINZÈ. - Difusió i publicitat

En els materials informatius i de difusió, així com en les accions de publicitat relatives a l'objecte d'aquest conveni, s'haurà de fer esment explícit a la col·laboració de l'Ajuntament de Girona i s'haurà d'incorporar la imatge corporativa de les administracions, seguint els següents criteris d'aplicació:

- Caldrà fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Girona en tot el material de difusió, imprès i digital, mitjançant la incorporació del logotip de l'Ajuntament de Girona.
- El logotip de l'Ajuntament de Girona es col·locarà a l'apartat de "amb el suport de" i seguint uns criteris de proporcionalitat, adequant la seva visibilitat a la importància de l'ajut rebut per part de l'Ajuntament de Girona en relació a altres possibles ajuts dins el conjunt del projecte.

SETZÈ. - Infraccions i sancions administratives

El règim sancionador aplicable a aquesta subvenció és l'establert al títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, amb les especificacions oportunes en matèria de règim local de conformitat amb el títol XI de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

El procediment s'adequarà a les previsions establertes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

DISSETÈ. - Naturalesa del conveni

Aquest conveni té naturalesa jurídica administrativa, i, en tot allò que no preveu, serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS), la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP), el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Subvencions, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Girona, publicada al BOP de Girona núm. 237, de 10 de desembre de 2015, les Bases d'Execució del Pressupost de l'any 2024, i les restants normes de dret administratiu que, si s'escau, seran aplicables, i en el seu defecte, les restants normes de Dret Privat.

DIVUITÈ. - Vigència del conveni

Aquest conveni serà vigent des del dia de la seva signatura fins el 19 d'agost de 2024, sens perjudici que perdurin les obligacions de cadascuna de les parts nascudes en aplicació de les seves previsions.

DINOVÈ. - Modificació del conveni

Qualsevol modificació que es pugui produir sobre el projecte presentat i objecte de la subvenció, s'haurà de notificar a l'Ajuntament, que en virtut d'òrgan concedent podrà sotmetre a revisió l'import de l'ajut, el percentatge de finançament i els compromisos adquirits. Les possibles modificacions es formalitzaran mitjançant la signatura de l'acord de modificació.

VINTÈ. - Regim jurídic del conveni

20.1 Article 22.2 c) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, preveu la concessió de forma directa de les subvencions amb caràcter excepcional, aquelles altres subvencions en que s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública.

20.2 Article 28 de la mateixa llei general de subvencions estableix, respecte del procediment de concessió directa, que la resolució de concessió i, si s'escau, els convenis a través dels quals es canalitzin han d'establir les condicions i els compromisos aplicables a la subvenció, de conformitat amb el que es disposa a la llei, i que els convenis són l'instrument habitual per canalitzar les subvencions.

20.3 Excepcionalitat i singularitat del "Girona A Cappella Festival", un esdeveniment de titularitat privada que ostenta un paper clau en la dinamització econòmica i la generació d'ocupació a

la ciutat. El Pla Estratègic de Subvencions vigent de l'Ajuntament de Girona preveu l'atorgament d'una subvenció directa destinada a impulsar la promoció econòmica i turística, la generació d'ocupació i la projecció exterior de la ciutat de Girona a través del "Girona A Cappella Festival", un esdeveniment singular que organitza De-De-Ema Visual SL.

VINT-I-UNÈ. - Extinció del conveni

21.1 El present conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o per incórrer en alguna de les següents causes de resolució:

- El transcurs del termini de vigència del conveni.
- L'acord dels signants, en el cas i en funció de la fase d'execució en què es produeixi la resolució, les parts pactaran la forma d'acabar les actuacions en curs que menys perjudiqui els interessos municipals.
- L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants. En aquest cas, qualsevol de les parts pot notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un determinat termini amb les obligacions o compromisos que es consideren incomplerts. Aquest requeriment s'ha de comunicar al responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i a l'altra part signant.
Si transcorregut el termini indicat en el requeriment persisteix l'incompliment, la part que el va dirigir notificarà a les parts signants la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni.
La resolució del conveni per aquesta causa podrà comportar la indemnització dels danys i perjudicis causats a la part complidora.
- Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en el conveni o en altres lleis.

21.2 Els efectes de la resolució del conveni es regiran pel que disposa l'article 52 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic.

21.3 No obstant l'anterior, si quan concorri qualsevol de les causes de resolució del conveni hi ha actuacions en curs d'execució, les parts, a proposta de l'òrgan responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control del conveni, podran acordar la continuació i finalització de les actuacions en curs que considerin oportunes, establint un termini improrrogable per a la seva finalització, transcorregut el qual s'ha de fer la liquidació de les mateixes en els termes que estableix l'apartat anterior.

VINT-I-DOSÈ. - Seguiment, vigilància i control

22.1 D'acord amb el que disposa l'article 49 f) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic, per a la materialització, seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i dels compromisos adquirits pels signants, així com per resoldre els problemes d'interpretació i compliment que es puguin plantejar respecte del mateix, es constitueix una comissió de seguiment formada per tres membres, dos en representació de l'Ajuntament de Girona i un en representació del beneficiari, adoptant-se els acords per majoria.

22.2 El funcionament d'aquesta comissió es regirà per les normes contingudes en els articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic.

22.3 El coneixement i resolució de totes les qüestions que es poguessin plantejar amb vista al compliment, interpretació, resolució i efectes d'aquest conveni, a falta d'acord entre les parts, se sotmetran a la jurisdicció dels Jutjats del Contenciós Administratiu de Girona.

22.4 Ambdues parts han de garantir el caràcter confidencial de tota informació a la qual tinguin accés amb ocasió de la realització de l'objecte del conveni, excepte per les comunicacions que s'acordin al respecte per part de la comissió de seguiment, vigilància i control. Així mateix s'haurà de complir al que estableix el Reglament de la Unió Europea 2016/679 de el Parlament Europeu i de Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les

persones físiques pel que fa a el tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

I en prova de conformitat, les parts signen aquest conveni a Girona, a la data de la signatura electrònica.

Per l'Ajuntament de Girona

Per De-De-Ema Visual SL

Gemma Geis Carreras
Vicealcaldessa i Tinenta d'Alcaldia de
Promoció Econòmica de l'Ajuntament
de Girona

Firmado
digitalmente por
[REDACTED] PÈRE
PERE SOLES SOLES BAHÍ (R:
BAHÍ (R: B17752684)
B17752684) Fecha:
2024.07.05
14:23:40 +02'00'

Pere Solés Bahí
L'administrador

El secretari general

José Ignacio Araujo Gómez