

# Cementiri de Girona, SA

Pl. del Vi, 1  
17004 GIRONA

Exp. 202104

## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE MANTENIMENT I GESTIÓ DEL CEMENTIRI NOU DE GIRONA PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

Descripció del contracte	Serveis de manteniment i gestió del Cementiri nou de Girona
Pressupost base de licitació	68.570,48 €, IVA inclòs
Tipificació contracte de	Serveis
Tramitació	Ordinària
Procediment	Obert simplificat abreujat
Codi CPV	98370000-7 Serveis funeraris i serveis connexos
Poder adjudicador:	Cementiri de Girona SA (CEGISA)

<b>Clàusula 1. Objecte del contracte</b> .....	<b>3</b>
<b>1. Qüestions prèvies delimitatives de l'objecte del contracte</b> .....	<b>3</b>
<b>Clàusula 2. Prestacions</b> .....	<b>3</b>
<b>1. Obertura i tancament d'instal·lacions</b> .....	<b>3</b>
1.1 Horari d'hivern (de l'1 d'octubre al 30 d'abril) .....	4
1.2 Horari d'estiu (de l'1 de maig al 30 de setembre) .....	4
1.3 Horari de Tot Sants (dia 1 de novembre + 4* dies) .....	4
<b>2. Atenció al públic</b> .....	<b>4</b>
<b>3. Vigilància i seguretat del Cementiri</b> .....	<b>4</b>
<b>4. Serveis de sepultura i connexos</b> .....	<b>5</b>
4.1 Inhumació.....	5
4.2 Exhumació.....	5
4.3 Reinhumació .....	6
4.4 Col·locació de làpides o elements decoratius .....	6
4.5 Gestió de sepultures .....	6
<b>5. Manteniment del Cementiri</b> .....	<b>6</b>
5.1 Senyalització .....	6
5.2 Edificacions.....	6
5.3 Jardineria, arbrat i medi natural.....	7
5.4 Camins i vials.....	8
5.5 Font ornamental i l'estany .....	8
5.6 Cobertes i sistemes de drenatge pluvial.....	9
5.6 Elements d'ús públic.....	9
<b>6. Neteja</b> .....	<b>9</b>
6.1 Neteja de lavabos .....	9
a) Retirada de residus dels lavabos .....	10

# Cementiri de Girona, SA

Pl. del Vi, 1  
17004 GIRONA

---

b) Consumibles, material i productes de neteja .....	10
6.2 Neteja d'edificacions, espais i elements d'ús públic.....	11
a) Neteja d'escalers exteriors i rampes .....	11
b) Neteja de vials i neteja de les zones verdes o arbrades.....	11
c) Sepultures.....	11
d) Neteja dels elements d'ús públic .....	11
6.3 Neteja de grafit.....	11
7. Controls i tractaments sanitaris i gestió i control de plagues i animals.....	11
7.1 Legionel·losi.....	11
7.2 Retirada de cadàvers d'animals.....	12
7.3 Gestió i control de plagues .....	13
a) Accions per evitar la presència de mosquit tigre al Cementiri .....	13
b) Control de plagues .....	13
Clàusula 3. Freqüència de les prestacions i els treballs o accions per executar-les .....	14
1. Cada dilluns, dimecres, divendres i diumenge.....	14
1.1 De dilluns a divendres .....	14
1.2 Dissabtes, diumenges i festius .....	14
2. Setmanalment.....	14
3. Quinzenalment .....	14
4. Mensualment .....	14
5. Anualment.....	15
6. Durant l'execució del contracte.....	15
7. Sempre que sigui necessari .....	16
Clàusula 4. Condicions de les prestacions .....	16
1. Condicions generals.....	16
1.1 Gestió de residus.....	17
2. Personal adscrit al servei.....	18
3. Prevenció de riscos laborals .....	18
4. Mitjans tècnics i equipament .....	19
4.1 Maquinària i eines.....	19
4.2 Vestuari i EPI.....	19
4.3 Subministraments .....	20
Clàusula 5. Obligacions de l'empresa contractista .....	20
Clàusula 6. Documentació tècnica a lliurar amb l'oferta i verificació inicial de l'estat del Cementiri .....	21
1. Esbós del Pla de manteniment i funcionament .....	21
2. Pla de manteniment i funcionament .....	21

# Cementiri de Girona, SA

Pl. del Vi, 1  
17004 GIRONA

---

<b>Clàusula 9. Penalitats .....</b>	<b>22</b>
<b>1. Aplicació de les penalitats .....</b>	<b>22</b>
<b>2. Penalització per la no execució de prestacions .....</b>	<b>22</b>
<b>Faltes lleus (2 % de l'import del contracte anual).....</b>	<b>22</b>
<b>Faltes greus (5 % de l'import del contracte anual) .....</b>	<b>23</b>
<b>Faltes molt greus (10 % de l'import del contracte anual) .....</b>	<b>23</b>
<b>Annexes.....</b>	<b>23</b>
<b>1. Inventari d'elements d'ús públic i maquinaria aportada per CEGISA.....</b>	<b>23</b>
<b>2. Informe 2018034921 de 14 de desembre de 2018, relatiu a l'estat del cementiri nou de Girona.....</b>	<b>23</b>

## **Clàusula 1. Objecte del contracte**

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis d'enterrament i tasques afins i la conservació i manteniment del Cementiri nou de Girona, d'acord amb el que disposa el Plec de clàusules administratives, i el Plec de prescripcions tècniques, i haurà d'executar-se amb estricta subjecció als plecs i a allò que disposa el Reglament dels Cementiris Municipals i la legislació i normativa aplicable en cada cas.

### **1. Qüestions prèvies delimitatives de l'objecte del contracte**

Atès l'estat actual de la finca, les edificacions, les sepultures, els vials i enjardinats, etc. del Cementiri nou de Girona:

- Queda fora de l'objecte del contracte la rehabilitació integral de les sepultures.
- L'empresa adjudicatària i CEGISA, a l'inici de l'execució del contracte, visitaran conjuntament el Cementiri i aixecaran acta, que signaran les parts, de la situació actual del Cementiri. L'acta podrà incorporar la documentació gràfica, fotografies i altres proves que es consideri oportú. Deixant així constància de l'estat en que l'empresa contractista rep el Cementiri.
- Les deficiències detectades en l'acta seran objecte d'estudi i seran licitades per CEGISA per a la seva correcció. El cronograma de les actuacions implicarà que mentre no es resoln les deficiències, els serveis de manteniment i gestió del Cementiri només seran de manteniment ordinari amb l'objectiu de que no s'agreguin, és dir, queden exemptes de manteniment correctiu, les deficiències i desperfectes anteriors a l'acta.

## **Clàusula 2. Prestacions**

L'abast del contracte comprèn l'execució de les prestacions, obres, subministres i serveis necessaris per assolir l'objecte del contracte, totes les despeses i costos derivats de l'execució del contracte són a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Només les tasques correctives derivades d'una catàstrofe declarada per les autoritats pertinents o necessàries pel compliment d'una normativa sobrevinguda i la rehabilitació integral de les sepultures del Cementiri (en els temes de l'informe 2018034921 de 14 de desembre de 2018, annex 2) i les edificacions en les quals s'agrupen, estan excloses de les prestacions del contracte.

Les prestacions a executar per l'empresa contractista, i que constitueixen l'objecte del contracte, són de manera enunciativa i no limitativa, com a mínim, les següents:

### **1. Obertura i tancament d'instal·lacions**

Obrir i tancar el Cementiri nou de Girona, situat al disseminat Vila-roja número 6 de Girona (d'ara endavant el Cementiri) i la totalitat de les seves instal·lacions i serveis, d'acord amb l'horari del

# Cementiri de Girona, SA

Pl. del Vi, 1  
17004 GIRONA

---

Cementiri, establert per l'Ajuntament de Girona i que en cada moment estigui vigent, consultable a la pàgina web de CEGISA.

L'horari del Cementiri en l'actualitat és:

## **1.1 Horari d'hivern (de l'1 d'octubre al 30 d'abril)**

De dilluns a divendres, de 9 a 13 i de 15 a 18 hores

Dissabtes de 9 a 18 hores

Diumenges de 9 a 13 hores

## **1.2 Horari d'estiu (de l'1 de maig al 30 de setembre)**

De dilluns a divendres, de 9 a 13 i de 16 a 19 hores

Dissabtes de 9 a 19 hores

Diumenges de 9 a 13 hores

## **1.3 Horari de Tot Sants (dia 1 de novembre + 4\* dies)**

De 9 a 19 hores interrompudament.

\* un màxim de 4 dies anteriors o/i posteriors a l'entorn de l'1 de novembre, segons CEGISA estableixi per a cada any d'acord amb el calendari de festes corresponent.

## **2. Atenció al públic**

Atendre el públic usuari del Cementiri, les persones que el visitin, els familiars i assistents a enterraments, commemoracions i altres actes que s'hi celebrin, terceres persones o empreses externes que hi hagin de realitzar treballs, inspeccions o altres actuacions contractades o autoritzades per CEGISA.

Informar sobre el Reglament dels Cementiris Municipals i sobre la localització de sepultures, lavabos, punts d'aigua, bancs, papereres, contenidors, accessos als diferents nivells (que de menys a més cota són: Montseny, Rocacorba i Canigó), com orientar-se dins el recinte, on trobar i com utilitzar les escales mòbils i de mà, etc.

Oferir escales i altres recursos existents a disposició del públic.

Ajudar, a petició del públic usuari del Cementiri, al traslladar escales mòbils i de mà, rams, corones, etc. dins el recinte.

Facilitar la tasca de les empreses prestadores de serveis funeraris.

## **3. Vigilància i seguretat del Cementiri**

Vigilar i protegir, amb caràcter general, el Cementiri, les instal·lacions, els béns, els espais i qualsevol altre element que formi part o estigui dins el recinte del Cementiri, i les persones es trobin en el Cementiri.

Tenir cura de tot tipus d'objectes existents al Cementiri, amb especial atenció als destinats a facilitar les tasques d'ornamentació de les sepultures.

Mantenir l'ordre dins el recinte i garantir que no es pertorbi el normal desenvolupament dels enterraments.

Gestionar les aglomeracions que es puguin produir de persones i vehicles.

Garantir i mantenir la seguretat de les persones, equipaments i instal·lacions.

# Cementiri de Girona, SA

Pl. del Vi, 1  
17004 GIRONA

---

Vetllar per al compliment de les normes d'ús del Cementiri.

Custodiar les claus de les instal·lacions.

Recepció ocasional de documents i mercaderies.

Inspeccionar el Cementiri i comunicar les anomalies detectades.

Impedir l'entrada o sortida del Cementiri de qualsevol resta o objecte, si qui la porta no disposa de la autorització corresponent.

Exigir a tercers i particulars l'exhibició del corresponent títol administratiu habilitant per la realització de qualsevol activitat en les sepultures, que no sigui merament de neteja o ornamentació floral.

Prevenir, impedir i vetllar per evitar desordres públics, infraccions administratives, la comissió d'actes delictius, actes vandàlics o altres comportaments no autoritzats i col·laboració amb les forces de seguretat quan procedeixi.

Expulsar del Cementiri tota persona o grup que pertorbi la tranquil·litat o les normes de respecte inherents. Requerir la presència i suport de la Policia Local quan sigui estrictament necessari.

Garantir que en el moment del tancament del Cementiri totes les eines, equips i els elements mecànics destinats a les diferents prestacions i serveis s'han guardat al magatzem, inclòs el porta-eleva fèretres, de forma que tot quedi res a la intempèrie, a excepció de les escales d'ús públic. Així mateix, s'hi desaran els objectes oblidats i perduts al Cementiri fins a que siguin reclamats per qui en tingui la legítima propietat.

Desallotjar el Cementiri sempre que sigui necessari i en tot cas, garantir que no queda ningú en tot el recinte, els lavabos i demés instal·lacions abans del tancament del Cementiri. En cas d'emergència, assumir les funcions de gestionar les emergències centralitzant i coordinant totes les accions de notificar l'alerta, activar l'alarma, intervenir, evacuar i/o confinar i comunicar.

## **4. Serveis de sepultura i connexos**

Adaptar-se i coordinar perfectament la tasca dins l'horari d'obertura i tancament del Cementiri amb les empreses autoritzades per efectuar els serveis funeraris, o els horaris que CEGISA determini, si aquests són inferiors.

### **4.1 Inhumació**

Preparar la sepultura, obrir-la, netejar-la i, si escau, fer la prèvia reducció de restes.

Executar totes les operacions necessàries, com introduir el fèretre o l'urna, per efectuar la inhumació, és dir, donar sepultura en un nínxol, hipogeu, columbari o qualsevol altre sepultura habilitada a l'efecte, un cadàver, restes cadavèriques, restes humanes, cendres.

Tancar i segellar la sepultura, assegurant l'estanqueïtat i la suficient ventilació per porositat, i col·locar, quan procedeixi, la làpida i corones ornamentals, entre d'altres elements.

Retirar les runes, brutícia i altre rebuig.

### **4.2 Exhumació**

Executar totes les operacions necessàries per efectuar l'exhumació, és dir, desenterrar d'una sepultura un cadàver, restes cadavèriques, restes humanes, cendres. Operacions com obrir, netejar, tancar i

# Cementiri de Girona, SA

Pl. del Vi, 1  
17004 GIRONA

---

segellar la sepultura. Inclòs la reducció de restes i, quan sigui necessari, el trasllat de restes dins el Cementiri.

## 4.3 Reinhumació

Executar totes les operacions necessàries per efectuar la reinhumació, es dir, tornar a enterrar a una sepultura un cadàver, restes cadavèriques, restes humanes o cendres, provinents d'un altre cementiri o cendres provinents d'un altre lloc. Operacions com obrir, netejar, tancar i segellar la sepultura. Inclòs la reducció de restes i, quan sigui necessari, el trasllat de restes dins el Cementiri.

## 4.4 Col·locació de làpides o elements decoratius

Col·locar les làpides i altres guarniments, a petició dels particulars, prèvia comprovació de que disposin del preceptiu permís municipal. La làpida inclourà, si es necessari, la col·locació d'elements decoratius que el reglament del Cementiri Nou de Girona permeti i, els titulars hagin sol·licitat i s'hagin autoritzat.

## 4.5 Gestió de sepultures

Recuperar, netejar i adequar les sepultures que hagin revertit, per la renúncia al dret de concessió d'una sepultura a favor de la societat, de forma que quedi tapada, lliure de làpida i altres ornaments i estigui disponible per una nova concessió. Cal tenir en compte que alguns anys pot no haver-hi reversions i d'altres anys poden ser nombroses, sobretot coincidint amb els vint-i-cinc anys de les primeres concessions a partir de la inauguració del Cementiri.

Gestionar els nínxols que s'utilitzen com osseres, comunicar a l'Ajuntament de Girona, quan un està ple i demanar-ne un altre i procedir com es consideri segons la normativa vigent.

## 5. Manteniment del Cementiri

El manteniment el Cementiri inclou, com a mínim:

### 5.1 Senyalització

Mantenir la senyalització interior del Cementiri de forma que es conservi en bon estat. En cas que hi hagi algun element deteriorat, s'haurà de substituir per un de nou amb el mateix disseny que la resta. Quan la substitució només sigui possible amb un de característiques i disseny similar, s'haurà de consensuar amb la persona responsable del contracte. No es permet retolar indicacions a les parets ni en altres elements del Cementiri, ni col·locar rètols, cartells, senyals... sense l'autorització de CEGISA o la persona responsable del contracte. En l'actualitat el Cementiri disposa d'un rètol al cantó de la porta de l'entrada que inclou els horaris, dos tòtem informatius, un en deixar el vial asfaltat i accedir al primer nivell del Cementiri, anomenat Montseny, hi l'altre al cantó de la font ornamental, i de números sobre les columnes dels nínxols i del columbari i sobre els hipogeus. Montseny disposa de nínxols i columbaris, el següent nivell té nínxols i hipogeus i el tercer només nínxols. El manteniment de la senyalització inclou la neteja, la reparació dels ancoratges i fixacions, i la reposició dels elements de senyalització (majoritàriament números deteriorats o extraviats de les sepultures).

### 5.2 Edificacions

Mantenir totes les edificacions, sala de cerimònies, magatzems, lavabos, escales exteriors, rampes i vials, sepultures i les edificacions que les agrupen, l'espai del motor de l'estany, etc. de forma que es conservin en òptimes condicions pel seu ús i es conservin les característiques estètiques i d'acabat. Es tracta d'incrementar el nivell de qualitat del servei i satisfacció del públic usuari extern i intern del Cementiri, mantenir les instal·lacions de manera que es garanteixin les condicions mínimes de seguretat i confort ambiental, d'acord amb la normativa legal industrial, de construcció i de prevenció de riscos laborals d'aplicació i es garanteixi la fiabilitat i eficiència en el funcionament.

Mantenir les instal·lacions i efectuar els treballs, dels manteniments preventius, correctius, normatius o reglamentaris, modificatius, o d'informació periòdica, que siguin necessaris, i com a mínim

- La supervisió, el control, la manipulació i les maniobres d'ajustament dels paràmetres de funcionament de tots i cadascun dels elements de les instal·lacions.

# Cementiri de Girona, SA

Pl. del Vi, 1  
17004 GIRONA

---

- La posada en marxa i l'aturada de les instal·lacions.
- Les lectures periòdiques dels comptadors, quan n'hi hagi.
- La substitució periòdica d'elements que han finalitzat la seva vida útil o bé que han esdevingut defectuosos per causa de desgast o del mal funcionament, d'acord amb les recomanacions de les empreses fabricants. Inclosa la reposició de bombetes, focus i fluorescents fosos.

Efectuar les actuacions i tasques que comporten treballs sobre els edificis i les instal·lacions: Instal·lacions elèctriques, instal·lacions interiors d'aigua, instal·lacions de sanejament, obres i treballs de paletaria, pintura, fusteria, serralleria i vidres, tancaments, portes i mecanismes i petites modificacions o/i reformes.

Preparar la documentació, coordinar i acompanyar, assumint el cost, de les inspeccions reglamentàries per a donar compliment al Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió. Les inspeccions han de ser realitzades pels Organismes de Control autoritzats per la Generalitat de Catalunya.

Rascar i pintar les superfícies pintades o susceptibles de ser-ho, com sostres, parets, portes i obertures, les baranes, incloses les de les escales, papereres, bancs... incloent les operacions de pintura i tractament anticorrosiu dels diferents elements metàl·lics.

Desembussar els lavabos, les dutxes, els desaigües, les canonades embussats o obstruïts,

### **5.3 Jardineria, arbrat i medi natural**

Mantenir el medi natural i especialment els espais enjardinats, les plantes, els arbres i la resta de vegetals del recinte, incloses les dues illetes de vegetació dins l'estany i les balques dispeses al voltant de les illetes. Les prestacions a executar inclouen com a mínim:

Regar les zones verdes i els espècimens aïllats. El reg de l'arbrat, arbusts, zones verdes i la resta de plantes s'efectuarà durant tot l'any per garantir l'aportació hídrica necessària per mantenir les plantes en perfecte estat i es reforçarà des del mes d'abril i fins al mes d'octubre, sempre que les condicions meteorològiques siguin les correctes. El reg s'efectuarà incorporant les mesures que estableix el RD 865/2003 en el qual s'estableixen els criteris higienicosanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losi (veure l'apartat 7.1 Legionel·losi).

Mantenir dels elements de reg, com les mànegues i l'aspersor i substituir o reparar quan calgui. El material a substituir el subministrarà l'empresa adjudicatària i serà de les mateixes característiques tècniques o superiors.

Recollir les fulles, sobretot pinassa, i altres restes vegetats, incloses les restes provinent de l'ornament floral de les sepultures per part del públic.

Tala i retirada d'exemplars morts i branques mortes, caigudes o que destorbin...

Poda d'arbres i arbustos, tant l'estacional com la del manteniment volumètric.

Desbrossar les zones verdes no enjardinades. Desbrossar el sota bosc perimetral, com a mínim quatre metres endins des del límit urbanitzat, pavimentat o enjardinat, de forma que mai superi els vint centímetres d'alçada.

Segar la gespa o herba de les zones verdes on creixi de forma natural l'herba, raigràs... de forma que es trobi en perfectes condicions i en cap cas superi els cinc centímetres d'alçada.

Retirar les males herbes del terra i de qualsevol indret on puguin aparèixer, com teulats, voreres, laterals de blocs, escocells... i eliminar per mitjans mecànics les herbes dels vials, espais públics i els blets i

# Cementiri de Girona, SA

Pl. del Vi, 1  
17004 GIRONA

---

altres males herbes dels sostres, murs, parets, i tot tipus de construccions, incloses les juntes amb l'entrega amb el sòl.

Birbar els escocells i remoure'n la terra per garantir l'oxigenació.

Desbrossar als marges i altres zones de difícil accés amb maquinaria rodada, la vegetació herbàcia i arbustiva amb l'ajut de desbrossadores i, quan no sigui possible, manualment amb tallats i eines de mà similars.

Adobar les plantes, aportar esmenes orgàniques a les plantes i zones verdes.

Reposar arbres (majoritàriament xiprers) i arbustos morts o molt deteriorats i, optativament, la planta de temporada que s'hi vulgui posar.

Subministrar els xiprers dels escocells sense, en el moment d'iniciar el contracte.

Preparar el terreny i plantar els exemplars que s'hagin de reposar.

Controlar les plagues de l'arbrat, arbustos i plantes amb sistemes de lluita biològica, per garantir-ne el perfecte estat. Comunicar a CEGISA els casos excepcionals que requereixin la utilització de productes fitosanitaris.

Aclarir i netejar el sota bosc de la totalitat de la parcel·la de Cementiri de forma que es mantingui en condicions òptimes per a la prevenció i propagació d'incendis.

Mantenir el sota bosc lliure d'arbres caiguts, retirar i eliminar arbres o branques morts, caiguts o representin un perill.

## 5.4 Camins i vials

Escombrar (o bufar) i retirar les fulles i pinassa de camins, vials i la resta de zones pavimentades. Cal prioritzar les zones on s'han programat enterraments.

Eliminar les herbes de les zones amb sauló de forma que es garanteixi que sempre estiguis lliures de cap presència d'herba. Es recomana la utilitzar mitjans mecànics d'eliminació, en cap cas es podran fer servir herbicides amb glifosat.

Anivellar el terra, sempre que calgui, i aportar a inici de cada anualitat del contracte tres metres cúbics de sauló, per tapar forats i anivellar. Abans de l'acabament de cada anualitat contractual es repartirà el sauló sobrant a la zona amb sauló de Montseny o en el camí entre Canigó i la zona de sepultures islàmiques.

Podar o tallar arbres i arbustos que ocupin voreres, vials i camins des de terra fins a una alçada de 2,5 m, de forma que permetin el pas de vehicles alts.

Desbrossar i mantenir nets de vegetació els camins, especialment el camí que connecta les actuals sepultures de Canigó amb la zona de sepultures islàmiques, de forma que mai superi els cinc centímetres d'altura.

## 5.5 Font ornamental i l'estany

Conservar i mantenir l'estany i la font ornamental amb l'objectiu garantir la salubritat i la qualitat de l'aigua, mantenir les instal·lacions hidràuliques i conservar la part construïda de l'estany, i abasta com a mínim:

Manteniment general, amb la comprovació del funcionament, neteja general, retirada de sòlids flotants i pinassa i altres restes o brossa del fons.

Manteniment preventiu i correctiu. Reparacions que resolguin les avaries que es produeixin. Inclou el tractament físico-químic de l'aigua evitant l'eutrofització (aigua verda) o amb la cria de peixos i l'oxigenació natural de l'aigua amb el funcionament de la font ornamental.



# Cementiri de Girona, SA

Pl. del Vi, 1  
17004 GIRONA

---

Periòdicament l'empresa contractista haurà de realitzar un tractament de prevenció de la legionel·la, d'acord amb el Reial Decret 865/2003 de 4 de juliol, Decret 352/2004 de 27 de juliol i la normativa legal vigent en cada moment, pel qual s'estableixen els criteris higiènics i sanitaris per a la prevenció de la legionel·la, i que classifiquen les fonts ornamentals com a instal·lacions que polvoritzen aigua de "menor probabilitat de proliferació i dispersió de legionel·la".

Netejar periòdicament el vas, el contorn, parets i l'entorn més proper de la font, així com desguassos, reixetes, desembussar conduccions i també recollir els sediments amb salabret o eines similars, adequades per a les tasques. Pel que fa al cas concret de l'estany la neteja habitual i molt específicament quan la temperatura ambient és més alta (a finals de primavera, estiu i inici de tardor), s'inclourà la neteja del fons i les parets de forma manual continuada i la dosificació d'algicida per tal d'evitar la proliferació de les algues, així com la gestió dels residus que generi aquest tipus de neteja d'algues.

Mantenir i reparar la bomba d'aigua i les instal·lacions hidràuliques de forma que es garanteixi que sempre estan en funcionament, inclou la substitució de peces o aparells si fos necessari.

Mantenir i, quan sigui necessari, restaurar la escultura de la font ornamental.

## **5.6 Cobertes i sistemes de drenatge pluvial**

Facilitar l'accés al Cementiri de l'empresa adjudicatària de la Contractació mixta del servei de manteniment de les cobertes i altres sistemes de drenatge pluvial en els equipaments municipals. L'empresa adjudicatària de l'actual contracte, de dos anys (a partir de l'1 de febrer de 2020) i prorrogable fins a un màxim de quatre, és COMSA Service Facility Management SAU (exp. 2019035592).

Assumir les prestacions de neteja de les cobertes i altres sistemes de drenatge pluvial del Cementiri Nou de Girona, a partir de l'acabament del contracte amb COMSA Service Facility Management SAU.

Netejar i mantenir les cobertes, embornals, reixes i sistemes de drenatge pluvial, en cas que el Cementiri deixés de formar part dels equipaments objecte d'un contracte futur no es prorrogués l'actual.

## **5.6 Elements d'ús públic**

Mantenir i reparar els elements d'ús públic, com els bancs, papereres, punts d'aigua o fons públiques, escales mòbils i de mà, punts de llum i faroles...

Substituir, quan estiguin malmesos i no es puguin reparar de forma que mantinguin les condicions inicials, els elements d'ús públic, com els bancs, papereres, punts d'aigua o fons públiques, escales mòbils i de mà...

## **6. Neteja**

### **6.1 Neteja de lavabos**

Netejar, escrupolosa i metòdicament, i tractar els sanitaris, els paviments i els accessoris dels lavabos, i qualsevol element que en formi part com lluminàries, punts de llum, obertures (finestres, portes, envans...), dispensadors, etc. Els serveis ordinaris es presten quatre dies a la setmana, els dilluns, dimecres, divendres i diumenges, independentment de que coincideixi amb un dia festiu doncs, donada la tipologia del centre, aquests dies en concret són jornades amb major afluència de visites, i per tant es fa més necessària encara la neteja de manteniment. La neteja dels lavabos inclou obrir i tancar els lavabos en l'horari establert d'obertura del Cementiri. A l'hora de l'obertura, els lavabos han d'estar en perfectes condicions d'higièniques i de neteja. Els lavabos són els d'ús públic, els lavabos interns per ús del personal, el lavabo adaptat i la dutxa-vestidor.

# Cementiri de Girona, SA

Pl. del Vi, 1  
17004 GIRONA

---

Desinfectar els sanitaris, els rentamans i qualsevol element o accessori dels lavabos, de forma que es garanteixi el major grau d'higiene possible.

Utilitzar, als rentamans, detergents específics amoniacals, que evitin la formació de calcificacions.

Fer servir baietes no abrasives per a no ratllar les superfícies esmaltades i aplicar desinfectants i desodoritzants que no es limitin a emmascarar les olors, sinó que vagin destinats a suprimir-los, eliminant els gèrmens que els produeixen.

Emprar productes bactericides que garanteixin un poder romanent d'higienització, en les neteges diàries i en les de manteniment.

Netejar i buidar els recipients de recollida de residus. Si cal, netejar tant l'interior i els fons, com la seva part externa, mitjançant baietes humides i detergent.

Retirar cartells, enganxines i elements publicitaris, de forma que les superfícies de les quals s'han retirat quedin netes de restes de cinta adhesiva, grapes, cola o qualsevol altre material que s'hagi utilitzat per penjar-los.

## **a) Retirada de residus dels lavabos**

Recollir selectivament i retirar qualsevol tipus de residu produïts o presents als lavabos (incloses xeringues) i traslladar, per al seu dipòsit, al punt de recollida selectiva que correspongui. L'empresa adjudicatària serà la única responsable del no compliment de la normativa municipal vigent en la matèria i respondrà de les conseqüències que l'incompliment comportés.

Disposar de tot el material necessari per tal de realitzar de forma efectiva la recollida selectiva de residus, com per exemple, bosses d'escombraries.

## **b) Consumibles, material i productes de neteja**

Adquirir i subministrar els consumibles dels lavabos: sabó rentamans, paper higiènic i paper eixugamans i les tasques d'aprovisionament, reposició i col·locació als dispensadors finals, a més, dels productes, material de neteja, maquinària i utillatge necessaris per la prestació dels serveis de neteja, que seran tots amb càrrec a l'empresa contractista. El subministrament de consumibles sempre serà el suficient per tal de garantir el correcte desenvolupament del servei. Per tant, es garantirà un estoc mínim de seguretat per possibles eventualitats.

Facilitar els consumibles i dispensadors adients necessaris (per al paper eixugamans, paper de vàter i sabó) i el subministrament de cubells amb tapa, un per cada wc i, més grans, per al paper eixugamans, un per cada espai amb rentamans.

Escollir els productes i materials a utilitzar de forma que no resultin perjudicials per al personal de neteja, així com per al públic usuari dels lavabos, i d'acord amb la seva provada eficàcia i amb els criteris de minimització de l'impacte medi ambiental (productes biodegradables, materials reciclables i no contaminants, que minimitzin la gestió de residus, etc.). Els productes i materials a emprar hauran d'estar adequadament envasats i dur impresa l'etiqueta corresponent. Aquest punt serà igualment aplicable als envasos utilitzats per al traspàs de productes. Tanmateix hauran de ser de reconeguda qualitat per a la neteja dels lavabos, tenint en compte els elements a netejar i els materials amb que estan fets o construïts. Així mateix, l'empresa haurà de complir la normativa vigent i les bones pràctiques esteses, en matèria d'etiquetatge, envasos, condicions ús, manipulació, emmagatzematge, reposició, conservació, etc. de productes.

# Cementiri de Girona, SA

Pl. del Vi, 1  
17004 GIRONA

---

## **6.2 Neteja d'edificacions, espais i elements d'ús públic**

Realitzar les tasques necessàries per mantenir sempre nets tots els espais, edificis i elements, inclosos els vials i les zones verdes o arbrades, les baranes, tanques i portalades, les escales exteriors i rampes, els vidres d'obertures, lluernes i claraboies, i les sepultures, etc. Tasques com: Fregar o netejar amb aigua a pressió els diferents paviments durs on n'hi hagi. Netejar les edificacions, espais i elements, per tal que estiguin un estat òptim de neteja i higiene per al seu ús. I, en especial:

### **a) Neteja d'escales exteriors i rampes**

Escombrar (o bufar), periòdicament, les escales exteriors i les rampes del Cementiri, de forma que sempre mantinguin un aspecte net, amb especial cura que mantenir net d'acumulació de brutícia el sota de les escales.

Netejar a fons amb aigua a pressió, com a mínim un cop l'any.

Eliminar, sempre que calgui, les taques i es retirarà la brutícia sòlida que en cap cas s'hi podrà acumular.

### **b) Neteja de vials i neteja de les zones verdes o arbrades**

Executar les tasques necessàries per mantenir sempre els espais lliures de tot tipus de brutícia: recollida de papers, llaunes, plàstics, excrements de gossos, elements voluminosos, entre d'altres.

Escombrar (o bufar) i retirar la brutícia i els residus sòlids de vials, escales, rampes i zones verdes o arbrades i amb paviment tipus sauló.

### **c) Sepultures**

Retirar els ornaments o flors de les sepultures quan aquests s'hagin deteriorat. Abans d'una inhumació, es revisarà que no n'hi hagi en el mateix bloc ni en els blocs propers.

### **d) Neteja dels elements d'ús públic**

Mantenir nets tots elements d'ús públic com papereres, contenidors, punts d'aigua o fonts públiques, escales mòbils i de mà, bancs etc.

Buidar periòdicament les papereres de tot el recinte.

Reposar, periòdicament, amb bossa nova, la totalitat de les papereres d'ús públic.

Netejar l'interior i l'exterior de les papereres i contenidors, periòdicament i sempre que calgui, per tal que mantinguin un aspecte net.

Buidar de forma periòdica i sempre que estiguin plens, els contenidors dels que es disposi temporalment o els subministrats.

## **6.3 Neteja de grafitis**

Netejar els grafitis, indistintament de la superfície on estigui, del tipus de tinta emprada, i de si correspon a parets i/o sostres interiors i exteriors, portes, escales, escales mòbils i de mà, esculleres, reixes, papereres, bancs, etc. Incloses sepultures. S'utilitzaran productes adequats per a la seva total eliminació.

## **7. Controls i tractaments sanitaris i gestió i control de plagues i animals**

### **7.1 Legionel·losi**

Realitzar en nom del titular del Cementiri les mesures higienicosanitàries necessàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi i el compliment de la normativa vigent (Reial Decret 865/2003 i Decret 352/2004, que no siguin reservades a empreses inscrites en el Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides (ROESP) per a realitzar operacions de neteja i desinfecció amb productes biocides, o reservades a laboratoris autoritzats pel Departament de Salut, per al control i anàlisi microbiològic de l'aigua.

Regar sempre amb aigua de la xarxa d'aigua potable, mai amb aigua de l'estany o de la font ornamental o d'altres dipòsits previs o amb aigua procedent de altres captacions, per garantir que l'aigua que

# Cementiri de Girona, SA

Pl. del Vi, 1  
17004 GIRONA

---

s'aporta al sistema de reg compleixi amb els paràmetres microbiològics del Real decret 140/2003, de 7 de febrer, pel que s'estableixen els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà.

Valorar, en cas que s'estimi procedent i sempre que existeixin dipòsits, reserves d'aigua, sistemes d'aigua sanitària (freda o calenta com dipòsits acumuladors a la temperatura de consigna), punts d'aigua o fons públiques, la necessitat de realitzar un tractament de desinfecció i, si s'escau, analítiques d'aigua complementàries, per a la detecció de Legionel·la i bacteris aerobis, per garantir la qualitat de l'aigua.

Permetre i facilitar que el personal destinat al Cementiri rebi formació sobre les tasques de prevenció de la legionel·losi i aplicar-les.

Comprovar el correcte funcionament de les instal·lacions d'aigua sanitària, del reg, els dipòsits i acumuladors, els punts terminals (aixetes, dutxes, polvoritzadors o aspersors, els punts d'aigua o fons, la font ornamental...) etc. i revisar el seu estat de conservació.

Conservar i netejar els dipòsits d'aigua, els acumuladors, la instal·lació d'aigua sanitària i els punts terminals (aixetes, dutxes, polvoritzadors o aspersors, els punts d'aigua o fons, la font ornamental...), el sistema de reg, etc. de forma que tot funcioni i no tinguin brutícia, llots, corrosió o incrustacions.

Desinfectar, com a mínim un cop l'any i sempre que ho dicti una autoritat sanitària, els aspersors o difusors de reg, la instal·lació d'aigua sanitària i els punts terminals (aixetes, dutxes, polvoritzadors o aspersors, els punts d'aigua o fons, la font ornamental, etc.), seguint el protocols establerts a la normativa. En les instal·lacions que ho permetin, es realitzarà també la desinfecció de tot el circuit de reg.

Evitar que el sistema de reg, els circuits d'aigua, les fonts o aixetes d'aigua, dutxes, acumuladors, etc. no estiguin sense funcionar durant períodes llargs de temps, per tal de no afavorir l'estancament d'aigua i la proliferació de microorganismes.

Instal·lar, si és possible, un programador que posi en funcionament el reg periòdicament.

Posar en funcionament el reg en horaris de menor afluència de persones o fora de l'horari d'obertura del Cementiri.

Efectuar periòdicament els treballs o accions següents (consultar la clàusula 3 la freqüència de les prestacions):

- Revisió visual de l'estat de conservació i neteja dels punts finals de la xarxa: aixetes i carxofes de les dutxes, punts d'aigua o fons (rotatori).
- Purga de vàlvules de drenatge de canonades per evitar estancament d'aigua.
- Control de la temperatura de les aixetes i dutxes ( $T \geq 50^{\circ}\text{C}$ ). Al llarg de l'any s'han d'haver controlat tots els punts.
- Purga dels fons dels dipòsits acumuladors.
- Obertura d'aixetes i dutxes no utilitzades per deixar córrer l'aigua.
- Control de la temperatura dels dipòsits acumuladors ( $T \geq 60^{\circ}\text{C}$ ).
- Revisió general del funcionament de les instal·lacions d'aigua sanitària.

## 7.2 Retirada de cadàvers d'animals

Sol·licitar, el més aviat possible, a Medi Natural de la secció de Paisatge i biodiversitat o/i de Control de plagues i animals de l'Ajuntament de Girona, recollir i gestionar els cadàvers, les restes o despulles d'animals que es trobin morts dins el recinte del Cementiri per garantir que la retirada, transport i gestió dels residus es fa efectiu amb un termini màxim de vint-i-quatre hores.

# Cementiri de Girona, SA

Pl. del Vi, 1  
17004 GIRONA

---

Comprovar si l'animal porta algun identificador com cròtals, collars, xips, marques de pintura...

Observar l'estat de l'animal per detectar possibles maltractaments, mutilacions, lesions, atropellaments..., i/o símptomes de malalties com triquinosis, ràbia, sarna, grip aviar, etc.

Comunicar als serveis de Control de plagues i animals de l'Ajuntament de Girona, si l'animal porta algun identificador o presenta evidències de possibles maltractaments, malalties...

## 7.3 Gestió i control de plagues

### a) Accions per evitar la presència de mosquit tigre al Cementiri

Eliminar els punts d'acumulació d'aigua perquè no es produeixi la posta d'ous i el creixement de les larves per evitar la proliferació del mosquit tigre, fins i tot, dels ornaments florals des les sepultures que hagin omplert d'aigua el públic usuari.

Efectuar les mesures de control i seguiment que indiquin els serveis municipals de Control de plagues i animals, com: Instal·lar paranys d'ovoposició i trampes de captura per identificar les espècies i conèixer l'evolució diària de la població. Notificar aquestes dades als serveis tècnics de l'Ajuntament de Girona per valorar la necessitat de possibles tractaments larvicides i/o adulticides.

Col·laborar amb els serveis municipals de Control de plagues i animals en la recollida d'informació i el compliment del Protocol per a la vigilància i el control de les arbovirosis transmiseses per mosquits a Catalunya.

Executar les accions per evitar la presència de mosquit tigre i informar al públic usuari de les recomanacions a seguir:

- Buidar i posar sota cobert tots els objectes i contenidors on es pugui acumular aigua (gerros, galledes, plats de test, etc.), i evitar que s'inundin, per exemple, capgirant-los.
- Revisar atentament, els elements fixos i objectes que no es poden retirar, com a mínim dues vegades cada setmana i eliminar-ne qualsevol cúmul d'aigua, netejant els recipients i evitant que es tornin a omplir.
- Substituir l'aigua, del cas de gerros amb flor natural, per elements que conserven la humitat com els gels o esponges. Evitar col·locar plats sota els testos. Quan no sigui possible, buidar almenys una vegada a la setmana els gerros i recipients que acumulin aigua. I si no s'utilitzen, capgirar els gerros i altres objectes d'ornamentació dels nínxols per evitar que s'hi pugui acumular aigua.
- Mantenir tapats amb una tapa o una tela de mosquitera prima (malla de 2 mm de mida màxima), els recipients amb aigua a l'exterior que es consideri imprescindible tenir.
- Eliminar l'acumulació d'aigua de les teulades i sistemes de drenatge pluvial i embornals.
- Evitar els forats i les depressions del terra on s'hi pugui acumular aigua, i l'acumulació d'aigua als escocells o forats dels arbres (dessecant-los o col·locant-hi algun material inert que tapi el forat, com ara sorra, per evitar que hi entri l'aigua).
- Mantenir en condicions les basses o els estanys (veure manteniment de la font ornament o estany) que no suposin un focus de cria de mosquits tigre.

### b) Control de plagues

Complir amb els deures legals d'ús i manteniment del terreny, mitjançant la neteja periòdica, el control de la vegetació, la retirada de deixalles, etc. per garantir unes condicions adequades de salubritat, conforme al que disposa la normativa vigent. La prescripció anterior inclou l'exigència de desratització, desinfecció i desinsectació de totes les instal·lacions, espais i terrenys del Cementiri, si s'escau.

Mantenir els tancaments i les barreres físiques necessàries per evitar la presència i proliferació d'organismes nocius.

# Cementiri de Girona, SA

Pl. del Vi, 1  
17004 GIRONA

---

Col·laborar amb els serveis municipals de Control de plagues i animals o les empreses contractades del Registre oficial d'establiments i serveis plaguicides (ROESP) per instal·lar trampes per detectar la presència de possibles plagues, identificar les espècies i conèixer l'evolució de la població, o en cas que sigui necessari combatre alguna plaga.

## **Clàusula 3. Freqüència de les prestacions i els treballs o accions per executar-les**

### **1. Cada dilluns, dimecres, divendres i diumenge**

Efectuar els treballs de neteja següents:

- Netejar i fregar els paviments amb detergent.
- Desinfectar els sanitaris i WC amb llegiu o producte alternatiu desinfectant, sempre i quan aquest producte sigui menys nociu per al medi ambient.
- Netejar els lavabos amb detergents.
- Col·locar paper higiènic i paper eixugamans on no n'hi hagi.
- Revisar, sempre que es netegi, el nivell de sabó i posar-ne on n'hi hagi poc, de forma que sempre n'hi hagi suficient fins a la pròxima neteja.
- Netejar i esbandir els miralls i complements (aixetes, etc.).
- Retirar grans taques o molt perceptibles d'on calgui.
- Buidar cubells o papereres i dipositar els residus als contenidors corresponents.

#### **1.1 De dilluns a divendres**

Obertura i tancament del Cementiri.

Atendre el públic.

Vigilància i seguretat del Cementiri.

#### **1.2 Dissabtes, diumenges i festius**

Obertura i tancament del Cementiri.

### **2. Setmanalment**

Escombrar (o bufar) i retirar, diàriament, els residus sòlids, les fulles i pinassa de camins, vials i la resta de zones pavimentades, incloses les escales exteriors i rampes. Cada dia una zona de forma que setmanalment s'hagi escombrat la totalitat del Cementiri. Cal prioritzar les zones on s'han de realitzar enterraments.

Conservar i netejar els dipòsits d'aigua, els acumuladors, les aixetes, sistemes de reg, polvoritzadors etc. de forma que no tinguin brutícia, llots, corrosió o incrustacions.

Efectuar actuacions preventives pel control i la proliferació de la legionel·la, com:

Purgar els fons dels dipòsits acumuladors.

Obrir aixetes i dutxes no utilitzades per deixar córrer l'aigua.

Controlar la temperatura de dipòsits acumuladors ( $T \geq 60^{\circ}\text{C}$ ).

Repassar les rajoles dels lavabos o en el seu defecte, repassar i treure les taques de les parets.

### **3. Quinzenalment**

Buidar els contenidors de residus. Transport i gestió dels residus.

### **4. Mensualment**

Retirar les males herbes del terra i de qualsevol indret on puguin aparèixer, com teulats, laterals de blocs, escocells, camins i vials, voreres...

# Cementiri de Girona, SA

Pl. del Vi, 1  
17004 GIRONA

---

Desbrossar i mantenir nets de vegetació els camins, especialment el camí que connecta les actuals sepultures de Canigó amb la zona de sepultures islàmiques.

Efectuar actuacions preventives pel control i la proliferació de la legionel·la, com:

- Revisar visualment l'estat de conservació i neteja dels punts finals de la xarxa: aixetes i carxofes de les dutxes, punts d'aigua o fonts... (rotatori).
- Purgar les vàlvules de drenatge de canonades per evitar estancament d'aigua.
- Controlar de la temperatura de les aixetes i dutxes amb aigua calenta ( $T \geq 50^{\circ}\text{C}$ ). Al llarg de l'any s'han d'haver controlat tots els punts.

Executar els treballs de neteja següents:

- Netejar a fons les portes, finestres i la resta d'obertures (si n'hi ha) i tots els seus elements.
- Netejar a fons l'enrajolat o en el seu defecte les parets.
- Treure la pols, les teranyines, etc. de sostres, parets...
- Netejar els vidres on n'hi hagi, inclosos els de les lluernes o claraboies.
- Reposar amb bossa nova, dos cops al mes (com a mínim un cop cada quinze dies), la totalitat de les papereres.

## **5. Anualment**

Adobar les plantes, aportar esmenes orgàniques a les plantes i zones verdes.

Rascar i pintar les superfícies pintades o susceptibles de ser-ho, com sostres, parets, portes i obertures, les baranes, incloses les de les escales, papereres, bancs... incloent les operacions de pintura i tractament anticorrosiu dels diferents elements metàl·lics. Sempre que la pintura no s'hagi deteriorat o després, només s'efectuarà el primer any de contracte, i les anualitats següents, es repassarà la pintura de les superfícies que calgui.

Efectuar el manteniment correctiu de les instal·lacions, com a mínim durant el primer any de contracte. Realitzar un tractament de prevenció de la legionel·la de la font ornamental, d'acord amb el Reial Decret 865/2003 de 4 de juliol, Decret 352/2004 de 27 de juliol i la normativa legal vigent en cada moment, pel qual s'estableixen els criteris higiènics i sanitaris per a la prevenció de la legionel·la, i que classifiquen les fonts ornamentals com a instal·lacions que polvoritzen aigua de "menor probabilitat de proliferació i dispersió de legionel·la".

Buidar, netejar i desinfectar totalment la font i el vas i les parets de l'estany, com a mínim un cop l'any i sempre que es presentin símptomes d'eutrofització de l'aigua. Quan es realitzi el buidat del vas, s'aprofitarà per realitzar la neteja dels desguassos, reixetes, albellons i desembussat de conduccions.

Efectuar actuacions preventives pel control i la proliferació de la legionel·la, com:

- Desinfectar i netejar l'aspersors o difusors de reg, els terminals (aixetes, dutxes...) i la instal·lació d'aigua sanitària.
- Revisar el funcionament general de la instal·lació d'aigua sanitària, els acumuladors, escalfadors i dipòsits.

Netejar a fons les instal·lacions i punts de llum dels lavabos.

Netejar a fons amb aigua a pressió les escales exteriors i rampes.

Netejar els bancs i l'interior i l'exterior de les papereres d'ús públic i contenidors.

## **6. Durant l'execució del contracte**

Aclarir i netejar el sota bosc de la totalitat de la parcel·la de Cementiri de forma que es mantingui en condicions òptimes per a la prevenció i propagació d'incendis. Quan els treballs no es realitzin en un sol cop, es faran de forma programada o enregistrant les actuacions fetes, de forma que en acabar el contracte s'hagi actuat en la totalitat de la parcel·la.

Buidar totalment d'aigua l'estany, netejar el vas, i reparar-lo si fos necessari, igualment s'aprofitarà per comprovar el funcionament i reparar la boca de desaigua del fons, si no funciona.

# Cementiri de Girona, SA

Pl. del Vi, 1  
17004 GIRONA

---

## **7. Sempre que sigui necessari**

Efectuar totes les prestacions la freqüència de les quals no s'ha establert explícitament, sempre que sigui necessari o/i quan sobrevingui la necessitat.

Facilitar la tasca de les empreses prestadores de serveis funeraris.

Executar els serveis de sepultura i connexos.

Retirar els ornaments o flors quan aquests s'hagin deteriorat. Abans d'una inhumació, es revisarà que no n'hi hagi en el mateix bloc ni en els blocs propers.

Efectuar els manteniments correctius dels edificis i instal·lacions.

Rascar i pintar les superfícies amb la pintura deteriorada o sobre les quals hi hagi aparegut signes d'oxidació, incloent les operacions de pintura i tractament anticorrosiu dels diferents elements metàl·lics. El manteniment del Cementiri, les edificacions, la jardineria, els camins i vials, etc.

Efectuar un servei especial de neteja, manteniment, inclòs d'enjardinament, de tot el Cementiri per garantir que el Cementiri estigui en perfectes condicions el dia de Tot Sants.

Retirar cartells, enganxines, productes publicitaris i altres elements penjats, adherits a qualsevol superfície i qualsevol espai (inclosos lavabos i sepultures).

Escombrar (o bufar) i retirar la brutícia i els residus sòlids d'on n'hi hagi.

Eliminar grafitis.

Netejar els contenidors de recollida de residus de forma que sempre mostrin una correcta presència, desinfectar-los sempre que calgui, garantir-ne el perfecte estat de funcionament i buidar-ne el contingut amb la periodicitat suficient, i sempre que calgui, per garantir que mai es produeixin desbordaments ni acumulació de residus.

## **Clàusula 4. Condicions de les prestacions**

### **1. Condicions generals**

Seràn a càrrec de l'empresa contractista totes les tasques i operacions d'inhumació, exhumació i trasllat de cadàvers, restes i cendres, conducció i reducció, dins del Cementiri, del material de rebuig provinent de l'obertura de sepultures, així com els treballs complementaris necessaris per als enterraments.

Els treballs i les tasques derivades de les diferents prestacions del contracte es podran realitzar dins l'horari d'obertura al públic, sempre que en les condicions de la prestació no estableixi el contrari, i sempre i quan no provoquin molèsties o perills pel públic i no pertorbin el bon funcionament del Cementiri. Les operacions i activitats que puguin comportar perill o que emetin olors, sorolls, partícules, gasos o altres elements molestos, s'hauran d'executar fora de l'horari d'obertura al públic, a porta tancada i amb estricta compliment de la legislació vigent d'aplicació.

L'empresa adjudicatària obligarà al personal destinat al Cementiri a portar el vestuari i utilitzar EPI que correspongui, en el transcurs de l'execució de totes les prestacions.

L'empresa contractista acceptarà els àmbits objectes de la licitació en les condicions que es trobin en el moment d'assumir l'execució del contracte, i es farà càrrec de tots els elements i conjunts constructius, botànics, ornamentals... del Cementiri i prestarà els serveis necessaris pel seu correcte manteniment, conservació, neteja i salubritat, és dir realitzarà el manteniment preventiu i correctiu necessari per garantir l'estat òptim del Cementiri i la utilització de les instal·lacions, espais, elements, etc. en perfectes condicions de seguretat i higiene, durant tota la vigència del contracte i d'acord amb el Reglament dels Cementiris Municipals i la normativa complementària vigent.

Tret que es faci constar expressament en l'oferta, s'entendrà que l'empresa adjudicatària es troba el Cementiri, en el moment d'iniciar-se l'execució del contracte, en correctes condicions de conservació, de tal manera que qualsevol incidència detectada, durant la vigència del contracte, en qualsevol dels elements, li repercutirà i se li deduirà dels abonaments mensuals pels serveis prestats.



# Cementiri de Girona, SA

Pl. del Vi, 1  
17004 GIRONA

---

L'empresa adjudicatària i CEGISA, a l'inici de l'execució del contracte, visitaran conjuntament el Cementiri i aixecaran acta, que signaran les parts, de la situació actual del Cementiri. L'acta podrà incorporar la documentació gràfica, fotografies i altres proves que es consideri oportú.

L'empresa contractista estarà obligada a mantenir els elements existents originalment sense canviar les característiques essencials, tret que prèviament sol·liciti i justifiqui la necessitat per escrit a CEGISA i se li autoritzi formalment.

L'empresa adjudicatària mantindrà la necessària coordinació amb la persona responsable del contracte, establint, de mutu acord, un pla d'informació i/o reunions periòdiques. Així mateix, sempre que les circumstàncies ho exigeixin, l'empresa contractista o persona en qui delegui, es reunirà amb la persona responsable del contracte, per coordinar algun aspecte del contracte o/i de les diferents prestacions, bé sigui a proposta de la primera o per convocatòria de la segona.

Les prestacions contractades estaran sotmeses al control i vigilància de CEGISA, mitjançant la persona responsable del contracte; per la qual cosa, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar els aclariments i la informació o documentació que al respecte li requereixi la persona responsable del contracte i haurà de permetre-li l'accés a les diferents actuacions de l'empresa per al Cementiri.

Durant la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària comunicarà immediatament a la persona responsable del contracte les incidències greus ocorregudes al Cementiri o en l'execució de les prestacions o les deficiències o perills greus detectats.

L'atenció al públic sempre es farà de forma correcta i servicial i el personal que executi les prestacions haurà d'actuar sempre tenint en compte els principis d'integritat, dignitat, protecció, equitat i tracte correcte a les persones, evitant abusos, arbitriarietats, violència i actuant sempre amb congruència i proporcionalitat en la utilització de les facultats i mitjans disponibles.

En la prestació dels serveis objecte del contracte es procurarà estalviar recursos naturals (aigua, llum, etc.).

## **1.1 Gestió de residus**

Recollir selectivament i retirar qualsevol tipus de residu produïts o presents a les papereres públiques, cubells dels lavabos, etc i al Cementiri en general (incloses xeringues) i traslladar, per al seu dipòsit, al punt de recollida selectiva que correspongui. L'empresa adjudicatària serà la única responsable del no compliment de la normativa municipal vigent en la matèria i respondrà de les conseqüències que l'incompliment comportés.

Disposar de tot el material necessari per tal de realitzar de forma efectiva la recollida selectiva de residus, com per exemple, bosses d'escombraries.

Transportar i gestionar els residus que es generin o hi hagi al Cementiri, i l'empresa adjudicatària ha de garantir i acreditar la correcta gestió dels residus durant un període de 5 anys.

Disposar d'un mínim de set contenidors de 1.100 litres amb rodes i tapes, per garantir el servei de recollida, i disposarà de diferents contenidors per una correcta segregació de les fraccions. Els contenidors estaran distribuïts per tot el recinte de forma que, com a mínim, hi hagin a Montseny: 2 contenidors, Rocacorba: 4 contenidors i a Canigó: 1 contenidor. L'empresa contractarà un servei de recollida, si no ho pot fer en mitjans propis.

Netejar els contenidors de forma que sempre mostrin una correcta presència, desinfectar-los sempre que calgui, garantir-ne el perfecte estat de funcionament i buidar-ne el contingut amb la periodicitat

# Cementiri de Girona, SA

Pl. del Vi, 1  
17004 GIRONA

---

suficient, i sempre que calgui, per garantir que mai es produeixin desbordaments ni acumulació de residus.

Separar els residus en funció de la fracció i transportar-la i gestionar-la d'acord amb la normativa de residus, potenciant, en tant que sigui possible, el reciclatge. Serà a càrrec de l'empresa contractista el transport i eliminació de tots els residus, excepte les restes cadavèriques, amb el tractament de la gestió adequada, que comportin totes les actuacions que es realitzin.

Atès que el Cementiri està envoltat, majoritàriament, per bosc, per prevenir incendis, protegir el medi natural i no generar emissions de CO<sub>2</sub>, l'empresa contractista resta obligada a compostar les restes vegetals, o transportar-les i gestionar-les com a residu de fracció orgànica, quedant expressament prohibit fer foc o/i cremar residus dins el Cementiri. L'adob resultant del compostatge es podrà fer servir en l'adob de les plantes del Cementiri o transportar i gestionar com qualsevol altre residu.

## **2. Personal adscrit al servei**

L'empresa adjudicatària haurà de destinar a l'execució del contracte un mínim de tres persones, com a mínim una de les quals, serà la responsable d'obertura, tancament i vigilància del Cementiri i de coordinació o execució dels treballs de manteniment, i les altres dues d'ajudar, en el moment que es celebren, en el serveis de sepultura i connexos.

L'empresa contractista assegurarà en tot moment la prestació del servei, amb continuïtat i regularitat independentment de baixes per vacances, malaltia, permisos, absentisme o altres causes.

L'empresa adjudicatària, o amb la que subcontracti, s'obliga a prestar els serveis amb personal propi. El personal de l'empresa adjudicatària ha de disposar de la capacitat adequada per tal de realitzar correctament les operacions objecte del contracte.

Cal que l'empresa contractista nomeni un responsable del servei, localitzable en qualsevol moment o en la persona en qui delegui. Per tal de garantir un servei eficaç s'haurà d'establir un sistema de localització de la persona designada les 24 hores del dia els 365 dies l'any, per poder atendre les urgències que afectin el Cementiri, així com la disposició, en qualsevol moment, dels mitjans i materials necessaris per la reparació provisional o definitiva de qualsevol avaria o desperfecte al Cementiri.

CEGISA no tindrà cap tipus de relació laboral o jurídica amb el personal de l'empresa contractista, ni durant la vigència, ni a l'acabament, del contracte, sent totes les responsabilitats que es derivin del contracte pròpies de l'empresa adjudicatària.

### **2.1 Dotació mínima, jornades i horaris**

Adscriure a l'execució de les prestacions, com a mínim, un/a operari fix durant les hores d'obertura al públic del Cementiri de dilluns a divendres no festius i el dia de Tots Sants, cada 1 de novembre, i per garantir la prestació d'obertura i tancament del Cementiri durant els caps de setmana i festius.

Garantir un mínim de dos operaris per, i durant, les inhumacions.

## **3. Prevenció de riscos laborals**

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb totes i cadascuna de les obligacions derivades de la normativa vigent en l'àmbit de la seguretat i salut laboral, la prevenció de riscos laborals i ha d'elaborar i complir el Pla de Seguretat i Salut que reculli la totalitat dels serveis a prestat, tot d'acord amb la normativa vigent.

L'empresa adjudicatària es responsabilitza plenament de qualsevol infracció dels Reglaments de Seguretat Laboral vigents en cada moment, en que pugui incórrer durant la realització dels treballs i

# Cementiri de Girona, SA

Pl. del Vi, 1  
17004 GIRONA

---

serveis contractats, acceptant totalment, les prescripcions i sancions que puguin derivar-se de les infraccions.

L'empresa adjudicatària haurà complir i respectar totes i cadascuna de les normes preventives i mesures de seguretat i salut, recollides en la documentació que li pugui facilitar CEGISA, i en concret:

- Aplicar els principis de l'acció preventiva que es recullen en l'article 15 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.
- Complir la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, tenint en compte, si s'escau, les obligacions sobre coordinació d'activitats empresarials previstes en l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i en el Reial decret 171/2004, que desenvolupa aquest article.
- Informar i proporcionar les instruccions adequades als treballadors/es de la seva empresa i als autònoms/es que aquesta contracti sobre les mesures que s'hagin d'adoptar pel que fa a la seguretat i la salut als edificis inclosos en aquest plec.
- L'empresa adjudicatària es fa responsable d'executar correctament les mesures preventives pel que fa a les obligacions que li corresponguin directament o, si s'escau, als treballadors/es autònoms/es contractats per aquesta empresa.

En relació amb els punts anteriors, l'empresa adjudicatària ha de tenir a disposició de CEGISA la documentació tècnica administrativa mínima següent:

- Documents, amb el rebut corresponent, d'haver informat els seus subcontractistes o treballadors/es autònoms/es de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral.
- Documents, amb el rebut corresponent, d'haver informat i proporcionat les instruccions adequades, tant als treballadors/es autònoms/es com als propis, sobre els riscos i les mesures que s'hagin d'adoptar pel que fa a la seguretat i la salut en l'empresa.
- Documents, amb el rebut corresponent, de lliurament dels EPI als treballadors/es.

A més, l'empresa adjudicatària haurà d'atendre els requeriments dels òrgans de prevenció de riscos laborals de la societat.

## **4. Mitjans tècnics i equipament**

L'empresa adjudicatària dotarà el seu personal de tots els mitjans, equips, eines i aparells necessaris pel correcte desenvolupament de les tasques encomanades.

### **4.1 Maquinària i eines**

Aportar tots els aparells, màquines i eines necessàries per a la correcta i bona execució de totes les prestacions objecte del contracte.

Mantenir, reposar i reparar tots els materials, aparells, màquines i eines aportats, a partir de l'inici del contracte.

CEGISA aporta al Cementiri i per a l'execució del contracte: Un vehicle porta i eleva fèretres de gasolina model Linde amb gàbia, amb més de 14.783 hores de treball, per facilitar les tasques d'inhumació i exhumació, sobretot dels nínxols més alts. La revisió periòdica anual, les reparacions derivades de l'ús, com el combustible necessari pel funcionament del vehicle seran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

### **4.2 Vestuari i EPI**

L'empresa adjudicatària dotarà el personal destinat a Cementiri amb la indumentària necessària per prestar el servei i la imatge serà acurada. L'uniforme s'haurà de portar net i no podrà incorporar més signes ni anagrames que no siguin els previstos. La roba de treball pot incorporar el logotip de l'empresa adjudicatària i haurà de ser conservada amb bon estat de neteja. El vestuari mínim per persona constarà de dues mudes anuals consistents en dos pantalons, dos polos, i un parell de sabates de seguretat, i una jaqueta cada dos anys.

# Cementiri de Girona, SA

Pl. del Vi, 1  
17004 GIRONA

---

## 4.3 Subministraments

La totalitat dels materials de construcció, fontaneria i electricitat, lluminàries, plantes, productes de neteja i desinfecció, paper de wc, paper aixugamans, així com la resta d'elements necessaris per a l'execució del contracte són a càrrec de l'empresa adjudicatària, a excepció de les lloses de les sepultures i les làpides dels nínxols.

Serà amb càrrec de CEGISA el subministrament d'aigua, telefonia i energia elèctrica, necessàries per a dur a terme els serveis. Si, per causes alienes a l'empresa adjudicatària, no es poguessin efectuar aquests subministraments, l'empresa adjudicatària quedaria sense responsabilitat pel que fa a les imperfeccions i la demora en l'execució de les prestacions, només en la mesura en que poguessin ser atribuïdes a les falles anteriors.

Malgrat el cost de la línia telefònica serà a càrrec de CEGISA, l'empresa adjudicatària hi posarà l'aparell, el telèfon mòbil, que sempre haurà de portar el personal mentre estigui al Cementiri i estar operatiu.

## Clàusula 5. Obligacions de l'empresa contractista

L'empresa contractista està obligada a:

Vetllar en tot moment pel compliment rigorós de totes les normatives legals d'obligat compliment, protocols establerts per CEGISA i l'Ajuntament de Girona i regles de bona pràctica que afectin el seu treball, tant des d'un punt de vista tècnic, com de respecte al medi ambient, i de la seguretat i salut del personal propi, o de tercers que puguin resultar afectats en l'execució de les prestacions del contracte.

Respondre legal i econòmicament pels danys i perjudicis ocasionats en el desenvolupament de la licitació, així com per defectes o insuficiències tècniques del treball, o pels errors materials, les omissions i les infraccions de preceptes legals o reglamentaris en que el treball ha incorregut, tant enfront de CEGISA com enfront de tercers, i assumir les conseqüències derivades dels incompliments dels protocols establerts i de la normativa aplicable a la seva activitat i les prestacions del contracte.

Formar i informar adequadament el seu personal tant des del punt de vista professional, com de salut, cura del medi, seguretat i higiene en el treball, així com de les obligacions, freqüències i demés característiques i requeriments del contracte pel que fa l'execució de les prestacions contractades.

Mantenir i posar a disposició dels usuaris del Cementiri, tots els objectes existents a l'interior del cementiri, en especial aquells destinats a facilitar les tasques d'ornamentació de les sepultures, com ara escales mòbils i de mà, etc... vetllant perquè estiguin permanentment en estat òptim d'utilització. Els elements que es col·loquin destinats a facilitar l'accés als nínxols hauran de ser aportats pel contractista, que podrà retirar-los a la finalització del contracte.

Les actuacions que l'empresa contractista detalli en la clàusula 7 punt 1, que comptin amb el consentiment de la persona responsable del contracte o l'aprovació de CEGISA, s'executaran en un màxim de sis mesos, a partir de l'inici d'execució del contracte. La persona responsable del contracte podrà proposar-hi modificacions o millores que només seran introduïdes de mutu acord; així mateix es procedirà amb les actuacions que l'empresa pugui proposar al llarg de la vigència del contracte.

Organitzar i gestionar el recursos humans destinats a l'execució del contracte. El sistema d'organització del servei serà objecte d'una descripció detallada, per part de l'empresa adjudicatària, respecte la distribució i la constitució de l'equip i de l'aspecte d'organització internar que aconsegueixi el millor rendiment possible del personal i dels mitjans materials. La proposta de servei no serà contractual fins a que no sigui consensuada amb CEGISA o la persona responsable del contracte i n'obtingui la conformitat i no podrà ser modificada o deixar-se d'observar per part de l'empresa sense l'autorització corresponent. CEGISA es reserva, posteriorment, el dret de revisar o introduir extrems a la proposta per corregir possibles deficiències en l'execució de les prestacions i, en tot cas, les comunicarà a

# Cementiri de Girona, SA

Pl. del Vi, 1  
17004 GIRONA

---

l'empresa contractista amb l'oportuna antelació per tal que hi pugui formular les al·legacions que consideri oportunes, abans que seguï d'obligat compliment.

Lliurar al personal que treballi al Cementiri l'acreditació que li permeti identificar-se a requeriment de tercers, públic usuari, personal municipal, cossos i forces de seguretat.

## **Clàusula 6. Documentació tècnica a lliurar amb l'oferta i verificació inicial de l'estat del Cementiri**

Prèviament a la presentació de les ofertes, les empreses hauran d'inspeccionar la totalitat del Cementiri, béns i instal·lacions, per tal de comprovar el seu estat de funcionament i adequació per complir les exigències d'aquest plec.

En cas que les empreses licitadores trobessin alguna deficiència conforme a l'accessibilitat, el disseny de les instal·lacions, a la normativa industrial o de prevenció de riscos laborals d'aplicació, o qualsevol altre defecte les instal·lacions i béns, redactaran l'informe corresponent indicant les operacions necessàries per a la seva correcció, per tal que CEGISA endegui les actuacions o la contractació per corregir-ho. En cas contrari, s'entendrà que han reconegut que les instal·lacions són correctes i no podran al·legar posteriorment deficiències o defectes en les mateixes que impedeixen la realització del seu manteniment.

### **1. Esbós del Pla de manteniment i funcionament**

Les empreses licitadores hauran de presentar, conjuntament amb l'oferta, de la qual en formarà part, un primer esbós del pla de manteniment i funcionament i l'organigrama en que s'hi reflecteixi a grans trets l'organització de prestacions objecte del contracte, amb els extrems mínims següents:

- a) Organització dels treballs a realitzar.
- b) Personal que s'adscriurà a l'execució del contracte.
- c) Cronograma general d'execució.
- d) Dispositiu previst per a la resolució d'urgències i elements de comunicació previstos.
- e) Vehicles, equips, maquinària i eines que, com a mínim, es preveuen destinar a l'execució del contracte.
- f) Mecanismes de control de qualitat i avaluació i seguiment de les prestacions.

## **Clàusula 7. Documentació a lliurar durant l'execució del contracte**

### **1. Pla d'obres urgents i manteniments correctius immediats**

L'empresa adjudicatària haurà de presentar, dins els dos primers mesos de vigència del contracte, un pla de les obres i els manteniments correctius urgents, d'acord amb les deficiències detectades recollides a l'acta signada per les parts de la situació del Cementiri, correctament quantificat i valorat, per tal de, posar el Cementiri en un estat òptim d'utilització. Seran urgents o immediats, els que impedeixen l'execució d'una prestació, o manteniment ordinari, fins a la seva correcció.

Aquest document serà revisat pels serveis tècnics de l'Ajuntament de Girona que podran requerir a l'empresa contractista la seva esmena o modificació.

### **2. Pla de manteniment i funcionament**

L'empresa adjudicatària haurà de presentar, dins els dos primers mesos de vigència del contracte, el Pla de manteniment i funcionament i l'organigrama. El Pla haurà de comptar amb l'aprovació de CEGISA. El Pla ha de contenir, com a mínim, la documentació i els apartats principals següents, en que s'hi reflecteixi l'organització de prestacions objecte del contracte:

- a) Organització i detall dels treballs i tasques que comporten les diferents prestacions.
- b) Personal que s'adscriurà a l'execució del contracte, fent constar l'organigrama funcional, dedicació i categoria laboral, i el percentatge de la jornada laboral a cada prestació.
- c) Cronograma general d'execució i cronograma de les prestacions i tasques a realitzar.
- d) Dispositiu previst per a la resolució d'urgències i detall dels elements de comunicació que s'utilitzaran

# Cementiri de Girona, SA

Pl. del Vi, 1  
17004 GIRONA

---

- e) Llista de vehicles equips, maquinària i eines que, com a mínim, es preveuen destinar. Inventari detallat de vehicles, maquinària, eines i equipament destinat a l'execució del contracte.
- f) Pla de seguretat i salut laboral aplicat a la contracta.
- g) Pla de control de qualitat i seguiment del servei.
- h) El màxim equilibri possible entre personal d'ambdós sexes.
- i) Conjuntament amb la persona responsable del contracte caldrà revisar les accions i treballs estipulats en el programa d'actuacions i, quan sigui necessari, en funció de les variants climatològiques.

## **Clàusula 8. Control de les prestacions**

CEGISA es reserva el dret d'establir procediments de control per tal de verificar el funcionament correcte de les prestacions contractades, inclosos aspectes reglamentaris, i del compliment de les prescripcions tècniques i les especificacions tècniques generals i particulars de cada treball, compliment de terminis d'execució, compliment de normatives i legislació d'aplicació, i en general el grau de compliment del contracte en cada moment.

CEGISA i la persona responsable del contracte, podrà comprovar en qualsevol moment durant el termini de prestació del contracte, el compliment dels requisits exigits per prendre part en la licitació, i en especial que es trobi al corrent de les seves obligacions tributàries i a al corrent del pagament de les quotes amb la Seguretat Social.

## **Clàusula 9. Penalties**

### **1. Aplicació de les penyalitats**

En cas d'incompliment o deficiències en les prestacions, CEGISA podrà optar per exigir el correcte compliment de les obligacions amb les sancions pertinents o deixar sense efecte el contracte amb les responsabilitats assenyalades a la legislació vigent.

### **2. Penalització per la no execució de prestacions**

CEGISA descomptarà de la certificació mensual el resultat de les incidències i els incompliments en les prestacions i obligacions.

En el cas que es detecti que l'empresa contractista ha certificat prestacions no executades, es descomptarà de la certificació el preu unitari, o cost, multiplicat per 2.

L'absència de consumibles als lavabos comportarà una penalització econòmica de 5 € per cada dia d'absència, a descomptar de la certificació mensual.

Retardar, per causes imputables a l'empresa contractista o el seu personal, l'inici d'una inhumació, un cop el fèretre o urna estigui al Cementiri, comportarà una penalització econòmica de 15 €, a descomptar de la certificació mensual.

Sense perjudici del dret de CEGISA a acordar la resolució del contracte, d'acord amb la LCSP i els seus supòsits, es considerarà la imposició de sancions següents:

### **Faltes lleus (2 % de l'import del contracte anual)**

Efectuar les prestacions de forma defectuosa per culpa o negligència lleu de l'empresa contractista.

Falta lleu de respecte al públic usuari del Cementiri.

No utilitzar els EPI o no vestir l'uniforme de treball el personal destinat al Cementiri.

Incomplir els terminis establerts o retard en les prestacions que no suposin paralització.

No presentar la documentació sol·licitada per escrit o la d'obligada presentació o que així s'hagi estipulat.

# Cementiri de Girona, SA

Pl. del Vi, 1  
17004 GIRONA

---

Totes les no previstes anteriorment, i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus, que incompleixin d'alguna manera les condicions establertes en el contracte o acceptades de l'oferta, i sempre que siguin un perjudici lleu.

## **Faltes greus (5 % de l'import del contracte anual)**

Cometre faltes lleus reiteradament (més de 2 en un any).

No utilitzar o aportar els equips, eines i mitjans mecànics o humans ofertats.

Utilitzar mitjans en mal estat de conservació.

Tracte incorrecte amb el públic usuari del Cementiri.

Incomplir les obligacions que li són pròpies i no solucionar-les en els terminis assenyats.

Incomplir la legislació mediambiental o de seguretat i salut en el treball.

Desobeir les disposicions de CEGISA sobre la conservació de les instal·lacions, quan es posi en perill l'execució de les prestacions o la seguretat del públic usuari.

No comunicar a CEGISA una avaria, deficiència o incident greu, en el moment que esdevé o té coneixement.

## **Faltes molt greus (10 % de l'import del contracte anual)**

Cometre faltes greus reiteradament (més de 2 en un any).

Incomplir els terminis establerts o retard en les prestacions que comportin paralitzacions o interrupcions de les prestacions superiors a un dia, sempre que no existeixi una causa de força major.

Incomplir un termini donat per CEGISA o la persona responsable del contracte per esmenar una anomalia que representés un risc d'accident.

Retard sistemàtic en la prestació del servei (p. e. l'horari establert).

Rebre, l'empresa o qualsevol dels seus treballadors, alguna remuneració o compensació dinerària o en espècies, que no estigui degudament autoritzada.

Incomplir les prestacions sanitàries.

Incomplir les obligacions laborals, de prevenció de riscos laborals i de seguretat social o tributàries.

Falsejar documentació.

Es deduirà de la certificació mensual l'import de les penalitzacions per les actuacions incorrectament executades, o sense subjecció als terminis.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació o amb qui hagi delegat, adoptat a proposta de la persona responsable del contracte i serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït.

## **Annexes**

### **1. Inventari d'elements d'ús públic i maquinària aportada per CEGISA**

### **2. Informe 2018034921 de 14 de desembre de 2018, relatiu a l'estat del cementiri nou de Girona**

La responsable del contracte,

Empar Vilà Coch, cap de la subàrea de Medi Ambient de l'Ajuntament de Girona

Girona, a la data de la signatura electrònica

# **Cementiri de Girona, SA**

Pl. del Vi, 1  
17004 GIRONA

---

## **ANNEX 1. INVENTARI D'ELEMENTS D'ÚS PÚBLIC I MAQUINARIA APORTADA PER CEGISA**

- 11 Escales mòbils (5 a Montseny i 6 a Rocacorba)
- 8 Punts d'aigua o fonts públiques (4 a Montseny, 3 a Rocacorba i 1 a Canigó)
- 6 Bancs (2 a Montseny, 2 a Rocacorba i 2 a Canigó)
- 5 Papereres (2 a Montseny, 2 a Rocacorba i 1 a Canigó)
- 7 Contenidors (2 a Montseny, 4 a Rocacorba i 1 a Canigó)
- 1 Un vehicle porta i eleva fèretres de gasolina model Linde amb gàbia, amb més de 14.783 hores de treball, per facilitar les tasques d'inhumació i exhumació, sobretot dels nínxols més alts



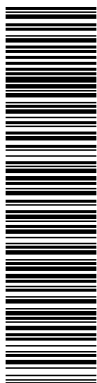
# **Cementiri de Girona, SA**

Pl. del Vi, 1  
17004 GIRONA

---

**ANNEX 2. INFORME 2018034921 DE 14 DE DESEMBRE DE 2018, RELATIU A L'ESTAT DEL CEMENTIRI NOU DE GIRONA**

DOCUMENT Informes: IN 2018034921 - L'estat actual del cementiri nou de Girona.	IDENTIFICADORS <b>DOC_ID: 7068188</b>
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: <b>1C2SW-YY0MK-VBZ4Q</b> Data d'emissió: 17 de diciembre de 2018 a les 8:32:53 Pàgina 1 de 2	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Arquitecta tècnic municipal AT de AJUNTAMENT DE GIRONA
<b>FALTA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA</b>	



at

**Informe**

**2018034921**

**Adreçat a:** Empar Vilà Coch, cap de Serveis Urbans

**Emès per:** Anna Tubau Roca, arquitecta tècnica municipal

**Relatiu a:** L'estat actual del cementiri nou de Girona.

**Antecedents, fets i consideracions:**

Des de l'Àrea de Sostenibilitat, Medi Ambient, Participació, Seguretat i Cooperació, es va demanar els Serveis Tècnics Municipals d'Urbanisme que realitzéssim una visita al cementiri nou de Girona, per tal de valorar el seu estat i la necessitat d'una possible actuació futura.

Després de la visita en el lloc, es constata el deteriorament general de l'estructura on s'alberguen els nínxols.

El cementiri nou és un projecte que va ser aprovat definitivament el 14 de Juliol de 1992 i posteriorment es varen realitzar les obres. L'estructura està formada per panells prefabricats de formigó, tant en els laterals com en la coberta.

L'estat d'aquests panells, sobretot els de coberta estan molt deteriorats, degut a que no disposen de cap tipus d'impermeabilització, alhora el gruix de les plaques és d'uns 5 cm. i amb el temps s'han arquejat, provocant acumulacions d'aigua en superfície.

Pel que fa als laterals, estan col·locats un el cim de l'altre sense ancoratges i algunes plaques han patit desviacions, també tenen poc gruix i no disposen de cap tractament hidròfug de la superfície, la qual cosa fa l'aigua en dies de pluja quedin mullats els panells donant lloc a la corrosió l'armadura interna i conseqüentment es fissura el formigó dels panells, la qual cosa pot comportar desprendiments.

La superfície de coberta afectada és d'uns 1.200 m2. S'han comptabilitzat uns 680 m2 de panells que s'hauran de substituir i uns 2.900 m2 de panells verticals que es protegiran amb pintura hidròfuga.

Veure fotografies de l'estat actual a l'annex de l'informe.

**S'informa:**

Que vist l'estat en que està el cementiri nou de Girona, s'ha realitzat una valoració aproximada d'una possible reforma, valoració que hauria d'anar acompanyada d'un projecte de reforma del cementiri.

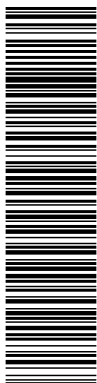
En el valoració s'ha comptat extreure uns 1.200 m2 de coberta afectada, aquesta seria substituïda per una coberta lleugera de Zenc, formada per rastrells de fusta aglomerat hidròfug, làmina separadora de polietilè i planxa de Zenc, amb els seus remats perimetrals corresponents.

S'ha valorat substituir els panells prefabricats dels laterals, uns 640 m2, aquests serien substituïts per uns de similars característiques que els actuals amb ancoratges.

Per últim també s'ha valorat realitzar un tractament amb pintura hidròfuga per superfícies de formigó d'uns 2.900 m2.

Aquesta actuació pujaria un pressupost aproximat d'uns 470.000 € IVA inclòs.

DOCUMENT Informes: IN 2018034921 - L'estat actual del cementiri nou de Girona.	IDENTIFICADORS <b>DOC_ID: 7068188</b>	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: <b>1C2SW-YY0MK-VBZ4Q</b> Data d'emissió: 17 de diciembre de 2018 a les 8:32:53 Pàgina 2 de 2	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Arquitecta tècnica municipal AT de AJUNTAMENT DE GIRONA	ESTAT <b>FALTA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA</b>



L'arquitecta tècnica municipal

Anna Tubau Roca

Girona, 14 de desembre de 2018

Còpia a: Rafael Ros Penedo  
Xavier Artés Bosch

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 3887269.1C2SW-YY0MK-VBZ4Q.C03A80D9E1AC95B5E1202EC005842F5087D5959C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està pendent de signatures addicionals per a la seva aprovació. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web [http://www.girona.cat/verificacio\\_signatura](http://www.girona.cat/verificacio_signatura) i el codi de verificació CSV.