

Cementiri de Girona, SA

Pl. del Vi, 1
17004 GIRONA

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS COMPTABLES I D'ASSESSORAMENT FISCAL DE LA SOCIETAT CEMENTIRI DE GIRONA SA PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

Descripció del contracte	Serveis comptables i d'assessorament fiscal de la societat Cementiri de Girona SA
Pressupost base de licitació	6.655 €, IVA inclòs
Tipificació contracte de	Serveis
Tramitació	Ordinària
Procediment	Obert simplificat abreujat
Regulació	No harmonitzada
Codi CPV	79200000-6 Serveis de comptabilitat, d'auditoria i fiscals
Poder adjudicador:	Cementiri de Girona SA

Clàusula 1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis comptables i d'assessorament fiscal de la societat Cementiri de Girona SA

Clàusula 2. Prestacions del servei

El contracte de serveis comprèn l'execució dels treballs següents:

1. Assessorament en matèria fiscal, mercantil i comptable d'acord amb el PGC.
2. Elaboració dels comptes anuals previstos a la normativa mercantil i inscripció en el Registre Mercantil.
3. Gestió d'obligacions fiscals: IVA, societats, IRPF, declaracions informatives i les d'obligat compliment.
4. Atenció a requeriments que pogués realitzar l'AECAT.
5. Confecció de la comptabilitat amb compliment a la normativa mercantil, amb l'aportació de les factures emeses i rebudes, llistes bancàries i demés comptes justificatius.
6. Elaboració de tancaments trimestrals i coordinació amb la persona responsable de la gestió i intervenció municipal a qui raportarà els informes d'obligat retiment al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques en tant que societat classificada com administració pública a efectes de comptabilitat nacional.

Clàusula 3. Responsabilitats de l'adjudicatari

- a) L'empresa adjudicatària formarà i informarà adequadament el seu personal, tant des del punt de vista professional com de seguretat i salut, així com de les característiques del contracte en allò que fa a tipus de treballs a realitzar, terminis, periodicitats, requisits, mesures de respecte al medi ambient, etc.
- b) Per al desenvolupament dels treballs, l'empresa adjudicatària mantindrà la necessària coordinació amb la persona responsable del contracte, qui prestarà tota l'assistència que precisi, establint, de mutu acord, un pla d'informació i/o reunions periòdiques.

Cementiri de Girona, SA

Pl. del Vi, 1
17004 GIRONA

Clàusula 4. Recursos de personal necessaris

1. L'empresa adjudicatària haurà de comptar, com a mínim, amb els recursos humans següents:

a) Director del servei:

Aquesta figura no podrà recaure en la persona responsable del servei.

Tècnic/a superior competent, havent realitzat aquestes tasques o similars durant com a mínim un període de 5 anys, indicant el seu NIF, la seva titulació, dedicació, treballs realitzats, currículum, els projectes en els quals ha participat o participa actualment realitzant tasques similars a les que són objecte d'aquest contracte.

L'empresa licitadora, cas de resultar adjudicatària del contracte, no podrà substituir el tècnic o la tècnica sense prèvia conformitat escrita de CEGISA.

b) Responsable del servei:

Serà l'interlocutor habitual de l'empresa adjudicatària amb CEGISA en relació amb tot el desenvolupament ordinari de l'objecte del contracte.

Haurà de ser tècnic/a superior amb un perfil d'economista, havent realitzat aquestes tasques en el sector públic en un període mínim superior a 5 anys, indicant el seu NIF, la seva titulació, dedicació, treballs realitzats, currículum, els projectes en els quals ha participat o participa actualment realitzant tasques similars a les objecte d'aquest contracte.

L'empresa licitadora, cas de resultar adjudicatària del contracte, no podrà substituir el tècnic o la tècnica sense la prèvia conformitat escrita de CEGISA.

c) Responsable d'assistència jurídica:

Llicenciat/da en Dret, havent realitzat aquestes tasques en el sector públic en un període mínim superior a 5 anys, indicant el seu NIF, la seva titulació, dedicació, treballs realitzats, currículum, els projectes en els quals ha participat o participa actualment realitzant tasques similars a l'objecte d'aquest contracte.

L'empresa licitadora, cas de resultar adjudicatària del contracte, no podrà substituir el tècnic o la tècnica sense la prèvia conformitat escrita de CEGISA. L'empresa adjudicatària s'obliga a informar-ho a l'Ajuntament per tal d'analitzar conjuntament les incidències sobre dit contracte.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de comptar amb:

- L'estructura adequada per donar tota la cobertura informàtica necessària per a l'adequat desenvolupament del treball.

- La cobertura administrativa i tècnica necessària per a la confecció dels treballs objectes del contracte.

2. El personal adscrit al servei:

a) Haurà de tenir formació per dur a terme els treballs objecte del contracte i s'haurà d'acreditar la formació necessària.

b) Haurà de ser suficient per efectuar la totalitat dels servei detallats en el present plec de condicions.

3. La distribució del personal al llarg de l'any pot ser variable segons les necessitats de la feina establerta en la corresponent programació.

Cementiri de Girona, SA

Pl. del Vi, 1
17004 GIRONA

5. Direcció i vigilància

El servei contractat estarà sotmès al control i vigilància de CEGISA, mitjançant la persona responsable del contracte.

S'informarà en tot moment, a requeriment de la persona responsable del contracte, de l'execució dels treballs.

Sempre que les circumstàncies ho exigeixin, l'empresa contractista o persona en qui delegui, es reunirà amb la persona responsable del contracte per coordinar les diferents tasques i fer-ne el seguiment.

6. Mitjans tècnics i equipament

L'empresa adjudicatària dotarà el seu personal de tots els mitjans, equips, eines i aparells necessaris pel correcte desenvolupament de les tasques encomanades.

7. Documentació a lliurar

Tota la documentació i material que es generi (sigui per mitjans electrònics o impresos) i com a mínim la següent:

1. Amb periodicitat trimestral:

a) Liquidacions tributàries trimestrals preceptives d'acord amb la normativa fiscal i segons calendari d'aplicació.

b) Estats comptables trimestrals segons informes d'obligat retiment al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, abans del dia 23 del mes següent al tancament del trimestre natural.

2. Amb periodicitat anual:

a) Declaracions fiscals informatives d'acord amb la normativa fiscal i segons calendari d'aplicació.

b) Estats comptables anuals, abans del 15 de març de l'exercici següent al tancament de l'exercici.

La responsable del contracte,
La cap de Serveis Urbans
de l'Ajuntament de Girona

Empar Vilà Coch

Girona, a la data de la signatura electrònica