

# Cementiri de Girona, SA

Pl. del Vi, 1  
17004 GIRONA

## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE LLETRAT ASSESSOR I SECRETARI DE LA SOCIETAT CEMENTIRI DE GIRONA SA

Descripció del contracte	Servei de lletrat assessor i secretari de la societat Cementiri de Girona SA
Pressupost base de licitació	13.310 €, IVA inclòs
Tipificació contracte de	Serveis
Tramitació	Ordinària
Procediment	Obert simplificat abreujat
Regulació	No harmonitzada
Codi CPV	79110000-8 Serveis d'assessoria i representació jurídiques
Poder adjudicador:	Cementiri de Girona SA

### Índex

Clàusula 1. Poder adjudicador.....	1
Clàusula 2. Objecte i règim del contracte .....	1
Clàusula 3. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte .....	1
Clàusula 4. Durada del contracte .....	2
Clàusula 5. Òrgan de contractació. ....	3
Clàusula 6. Expedient de contractació, procediment d'adjudicació i termini de presentació de l'oferta.....	3
Clàusula 7. Requisits dels licitadors/es i documentació que han de presentar .....	4
Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes .....	5
Clàusula 9. Valoració de les ofertes i proposta d'adjudicació.....	7
Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte.....	7
Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments al o la contractista .....	7
Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions del o la contractista .....	8
Clàusula 13. Modificació del contracte .....	10
Clàusula 14. Cessió i subcontractació.....	11
Clàusula 15. Variants i millores .....	11
Clàusula 16. Revisió del preu .....	11
Clàusula 17. Responsabilitat en l'execució del contracte.....	11
Clàusula 18. Recepció del contracte .....	12
Clàusula 19. Condicions especials d'execució .....	12
Clàusula 20. Resolució del contracte .....	12
Clàusula 21. Prerrogatives, recursos i jurisdicció .....	12
Clàusula 22. Règim jurídic.....	13

# Cementiri de Girona, SA

Pl. del Vi, 1  
17004 GIRONA

---

## **Clàusula 1. Poder adjudicador**

Nom: Cementiri de Girona SA (CEGISA)  
Domicili social: Plaça del Vi, 1 17004 Girona  
[www.girona.cat/cegisa](http://www.girona.cat/cegisa)

### Informació als licitadors:

Durant el període de licitació i en relació amb el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques: es podrà sol·licitar informació a la seu de CEGISA (Plaça del Vi, 1) a través dels contactes següents:

Adreça electrònica: [evila@ajgirona.cat](mailto:evila@ajgirona.cat)

Telèfon: 974 419 000 ext. 1119

## **Clàusula 2. Objecte i règim del contracte**

L'objecte del contracte és la prestació del servei de lletrat assessor i secretari de la societat Cementiri de Girona SA, d'ara endavant la societat o CEGISA indistintament, que prestarà simultàniament un únic lletrat o lletrada.

Els treballs a desenvolupar es detallen a la prescripció 2 del Plec de prescripcions tècniques (Prestacions del servei).

Les necessitats administratives a satisfer, així com la idoneïtat de l'objecte del contracte estan acreditats a l'expedient.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, d'ara endavant LCSP, no procedeix la divisió en lots de l'objecte del contracte atès que el fraccionament en diferents parts i la realització independent de les prestacions dificultaria la correcta execució i coordinació del contracte. No dividir en lots l'objecte del contracte queda motivat i degudament justificat en l'informe de necessitats que es troba a l'expedient.

Aquest contracte té caràcter privat i es tipifica com a contracte de serveis de conformitat amb els articles 26 i 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

La classificació del contracte segons la nomenclatura CPV de la Comissió Europea té el codi següent: 79110000-8 Serveis d'assessoria i representació jurídiques.

## **Clàusula 3. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte**

D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació és de tretze mil tres-cents deu euros (13.310 €), IVA inclòs. Aquest pressupost és el sumatori del pressupost net d'onze mil euros (11.000 €) més l'import de l'IVA dos-mil tres-cents deu euros (2.310 €), al tipus del 21 %.

El preu del contracte s'ha calculat prenent de referència els criteris orientadors en matèria d'honoraris del Col·legi d'advocats de Barcelona.

L'estudi econòmic estimatiu del cost del contracte forma part del PPT (prescripció 7).

El preu del contracte s'ha calculat prenent de referència els honoraris i tarifes de mercat per serveis jurídics prestats per advocats/des i inclou els costos econòmics en què pugui

# Cementiri de Girona, SA

Pl. del Vi, 1  
17004 GIRONA

incórrer el o la contractista per complir l'objecte de el contracte (a manera merament indicatiu i mai exhaustiu: costos de personal, cost de materials de qualsevol classe, impostos, taxes o tributs, cost de cotitzacions socials o de compliment d'obligacions amb les entitats de previsió social, despeses de manutenció o dietes, locomoció o transport, etc.). A excepció dels honoraris o aranzels notariais o registrals, dipòsits dineraris en el Registre Mercantil, publicacions al BORME i conceptes similars que seran a càrrec de CEGISA.

La quantitat indicada com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost màxim inclou tots els costos derivats de l'execució del contracte i anirà amb càrrec a la partida pressupostària del Cementiri de Girona SA per els exercicis 2021, 2022 i 2023:

Any	Pressupost net	% IVA	Import IVA	Import total
2021	2.750,00 €	21%	577,50 €	3.327,50 €
2022	5.500,00 €	21%	1.155,00 €	6.655,00 €
2023	2.750,00 €	21%	577,50 €	3.327,50 €

Pressupost base	13.310,00 €
-----------------	-------------

Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el pressupost de CEGISA.

El valor estimat del contracte és de vint-i-quatre mil dos-cents euros (24.200 €), sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que pot ser retribuït al o a la contractista.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes (màx. 20%)	VE altres conceptes	SUMA
2021	2.750,00 €				2.750,00 €
2022	5.500,00 €				5.500,00 €
2023	2.750,00 €	2.750,00 €	1.677,00 €		7.177,00 €
2024		5.500,00 €	523,00 €		6.023,00 €
2025		2.750,00 €			2.750,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>11.000,00 €</b>	<b>11.000,00 €</b>	<b>2.200,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>24.200,00 €</b>

# Cementiri de Girona, SA

Pl. del Vi, 1  
17004 GIRONA

---

## **Clàusula 4. Durada del contracte**

La durada del contracte serà de dos anys, comptador a partir del dia següent a la data de formalització del contracte. Aquest contracte pot ser prorrogat per períodes d'un any fins a un màxim de durada total del contracte de quatre anys, sempre i quan la societat Cementiri de Girona SA estigui operativa o/i l'Ajuntament de Girona no recuperi la gestió directa del Cementiri Nou. En cap cas, la no pròrroga del contracte tindrà la consideració de suspensió als efectes de l'article 208 de la LCSP, ni donarà dret a indemnització a l'adjudicatari/a.

La justificació de la durada consta motivada a l'expedient.

## **Clàusula 5. Òrgan de contractació.**

L'òrgan de contractació és el Consell d'Administració de CEGISA, a l'empara de l'article 18è de la Societat, d'acord amb el qual, al Consell d'Administració li correspon la representació de la Societat alhora que té els més amplis poders per a la gestió i administració de la Societat.

El Consell d'Administració, en aprovar l'inici de l'expedient de contractació i la despesa, podrà delegar la facultat de valorar les ofertes i adjudicar, prorrogar i modificar el contracte, així com tants tràmits se'n derivin. Es donarà compte al Consell d'administració de CEGISA de les resolucions adoptades en virtut de les facultats concedides, en la sessió següent que es convoqui posterior a cada resolució.

Durant el període de licitació i en relació amb el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques: es podrà sol·licitar informació a la seu de CEGISA (Plaça del Vi, 1) a través dels contactes següents:

Adreça electrònica: [evila@ajgirona.cat](mailto:evila@ajgirona.cat)

Telèfon: 974 419 000 ext. 1119

## **Clàusula 6. Expedient de contractació, procediment d'adjudicació i termini de presentació de l'oferta**

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària, d'acord amb l'article 131 de la LCSP.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert simplificat abreujat previst a l'article 159.6 de la LCSP.

El termini per a la presentació d'ofertes serà de deu dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en la pàgina web de CEGISA, [www.girona.cat/cegisa](http://www.girona.cat/cegisa)

La data final de presentació d'ofertes serà la detallada en l'anunci de licitació que es podrà trobar en la pàgina web de CEGISA, [www.girona.cat/cegisa](http://www.girona.cat/cegisa)

Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.

Les proposicions s'han d'enviar per correu electrònic a l'adreça [cegisa@ajgirona.cat](mailto:cegisa@ajgirona.cat)

Les ofertes enviades per altres sistemes d'enviament no seran admeses.

# Cementiri de Girona, SA

Pl. del Vi, 1  
17004 GIRONA

---

## **Clàusula 7. Requisits dels licitadors/es i documentació que han de presentar**

Tenen aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades a l'article 71 de la LCSP.

L'activitat dels licitadors/es ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Aquest contracte pot ser adjudicat a una unió d'empresaris (UTE) que es constitueixi temporalment a aquest efecte en els termes de l'article 69 de la LCSP.

De conformitat amb el previst a l'article 159.4.a) i 159.6 de la LCSP, els licitadors/es que es presentin a les licitacions realitzades a través del procediment obert simplificat abreujat han d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat.

Per participar en la licitació d'aquest contracte s'ha d'enviar a per correu electrònic a l'adreça [cegisa@ajgirona.cat](mailto:cegisa@ajgirona.cat) la documentació següent:

1. La declaració responsable de l'annex 1 degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa o professional.

2. L'oferta d'acord amb el model de l'annex 2. En cas d'existir diferències entre les quantitats expressades en lletres i les expressades mitjançant nombres, prevaldran en tot cas les primeres sobre les segones. Les ofertes hauran d'informar, amb partida per separat, de tants conceptes com en cada cas li siguin d'aplicació, com IVA, IRPF, etc. malgrat el procediment de valoració només es realitzarà sobre el pressupost net.

3. Documentació acreditativa de criteris de formació i experiència:

El licitador/a presentarà el quadre / resum d'acord amb l'Annex 5, comprensiu dels mèrits que pretengui acreditar relatius a la formació i experiència en el càrrec, adjuntant la documentació acreditativa dels mateixos (a tall d'exemple: títols i diplomes de titulacions, certificats acreditatius, etc).

Únicament seran tinguts en compte en la valoració dels mèrits i experiència previs els acreditats mitjançant la documentació adjunta corresponent, constituint l'Annex 5 presentat únicament una mena de guia o resum per a l'òrgan de contractació, sense que la informació que s'introdueixi en aquest sigui tinguda en compte a menys que vagi acompanyada de la documentació acreditativa oportuna.

4. Curriculum Vitae

El licitador persona física haurà aporta un exemplar del seu Curriculum Vitae (CV) actualitzat, on figuraran les dades més destacables i essencials relatives a la seva formació i trajectòria professional. El CV no serà tingut en compte en la valoració del procediment i actuarà a manera de carta de presentació del candidat/da.

En el cas de licitador persona jurídica, el CV adjunt serà el corresponent a la persona física que es proposa adscriure per a l'execució del contracte, i els mèrits són aportats a l'efecte d'informar sobre la formació i experiència de la persona proposada. El CV no serà tingut en compte en la valoració del procediment, si bé s'entendrà – als efectes de

# Cementiri de Girona, SA

Pl. del Vi, 1  
17004 GIRONA

---

l'article 76 LCSP - com una concreció per l'empresa licitadora de la persona que executarà el contracte, a més actuarà a manera de carta de presentació del candidat/da.

Cada licitador/a no podrà presentar més d'una proposició i no s'acceptaran variants. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal d'empresaris si ho ha fet individualment. La contradicció d'aquest principi donarà lloc a la desestimació de totes les proposicions que hagi presentat segons el que preveu l'article 139.3 de la LCSP.

Les proposicions seran secretes i s'aplicaran els mitjans que garanteixin aquest caràcter fins al moment en què hagi de procedir a l'obertura de les mateixes.

Una vegada presentades, les proposicions no podran retirar-se.

Les empreses o professionals licitadors han de remetre la contrasenya del document que conté la seva oferta immediatament finalitzat el termini de presentació d'ofertes, mai abans, i fins a les 23.59 hores del tercer dia hàbil següent a: [cegisa@ajgirona.cat](mailto:cegisa@ajgirona.cat)

**Si l'empresa o professional licitador no envia la contrasenya en el termini indicat es declararà la seva oferta exclosa de la licitació.**

## **Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes**

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu.

Vist el que estableix l'apartat 2, 2n, apartat 3, lletra g) i apartat 4 tots ells de l'article 145 LCSP i atès que es pren en consideració més d'un criteri d'adjudicació, respecte a una valoració total del contracte de 100 punts, s'estableix una ponderació relativa atribuïda als criteris objectius de 70 punts en relació amb el criteri de formació i experiència acreditada amb el personal adscrit a la prestació dels serveis i de 30 punts en relació amb el criteri preu, articulant el procediment d'adjudicació en dues fases consecutives.

### **8.1 FASE I. Criteri objectiu, formació i experiència acreditada (fins a 70 punts)**

El licitador/a obtindrà un màxim de 70 punts, concedint de manera automàtica les puntuacions següents prèvia acreditació, mitjançant l'aportació de la documentació justificativa necessària, dels mèrits oportuns.

Tota la documentació que es presenti en aquest apartat haurà d'anar sempre referida a la mateixa persona física, bé es tracti d'un licitador persona física (en aquest cas l'execució del contracte anirà a càrrec d'aquesta) o jurídica (en aquest cas s'entendrà que es tracta de la persona que es proposa adscriure per a l'execució).

#### **8.1.1 Per formació específica en la matèria (fins a 20 punts)**

El licitador/a obtindrà una màxim de 20 punts en donar-se una de les causes següents, quan es donin més d'una només es prendrà la que li sigui més avantatjosa:

a) Per tenir la condició de funcionari públic de carrera de qualsevol administració pública (estatal, autonòmica o municipal) de el grup A1 per a la consecució s'hagi exigít ser llicenciat en dret: 20 punts

b) Per tenir la condició de doctor en dret: 15 punts per disposar d'un doctorat obtingut en qualsevol especialitat o branca de el dret públic en una universitat espanyola.

c) Per la superació de, al menys, dos cursos d'especialització en qualsevol especialitat o branca de el dret públic de no menys de 100 hores cada un d'ells: 5 punts

# Cementiri de Girona, SA

Pl. del Vi, 1  
17004 GIRONA

---

## 8.1.2 Per experiència en la matèria (fins a 50 punts)

a) Per haver ostentat la condició de lletrat/da assessor i secretari del consell d'administració (totes dues figures) a, al menys, dues societats mercantils integrades en el sector públic estatal, autonòmic o municipal durant un període de temps no inferior a un any en cadascuna d'elles, en els darrers 5 anys a comptar de la data de finalització del termini per a la presentació d'ofertes d'aquest procediment: 25 punts

b) Per haver ostentat la condició de lletrat assessor i secretari del consell de administració (totes dues figures) en qualsevol societat mercantil integrada en el sector públic estatal, autonòmic o municipal durant un període de temps no inferior a un any en els darrers 5 anys a comptar de la data de finalització del termini per a la presentació de ofertes de el present procediment: 20 punts

c) Per haver assessorat en dret, sense haver ostentat la condició la lletrat assessor i secretari del consell, a l'òrgan d'administració de qualsevol societat mercantil integrada en el sector públic estatal, autonòmic o municipal a resultes de l'adjudicació d'un contracte licitat sota el marc de la normativa en matèria de contractació pública en els últims 3 anys a comptar de la data de finalització del termini per a la presentació d'ofertes de el present procediment: 5 punts.

Els 5 punts previstos en aquest tercer incís seran incompatibles amb els 25 i 20 punts a obtenir dels incisos 1r i 2n, respectivament, d'aquesta mateixa clàusula 8.1.2. respecte de una mateixa societat mercantil pública; és a dir, les societats mercantils que permetin la obtenció dels 25 o 20 punts dels incisos primers, i la que permeti aconseguir aquests 5 últims, han de ser necessàriament diferents.

L'experiència requerida en aquest apartat 8.1.2. s'acreditarà mitjançant certificats emesos pels legals representants de les societats assessorades, fent-se constar amb claredat l'haver ostentat les condicions requerides (les figures simultànies de lletrat assessor i secretari del consell) i el o els períodes de temps en què es van ostentar.

Atès que la qualificació, formació i experiència de la persona adscrita al contracte afectarà de manera significativa la seva millor execució, s'apliquen aquests criteris sobre la formació i experiència amb l'objectiu d'obtenir un servei de gran qualitat i que la formació i trajectòria de la persona que ha d'executar el contracte sigui una garantia per a l'acompliment, tan bé com sigui possible, de les necessitats a satisfer.

## 8.2 FASE II. Criteri econòmic (fins a 30 punts)

Les ofertes econòmiques es puntuaran fins a un màxim de 30 punts de la manera següent: S'assignaran 30 punts a l'oferta més econòmica. A la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que els correspongui proporcionalment en funció de la diferència que presenti la seva baixa pel que fa a l'oferta que obtingui la major puntuació (30 punts), mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació oferta} = 30 \times \frac{\text{Preu oferta més baixa}}{\text{Preu oferta que es puntua}}$$

L'oferta que no presenti baixa sobre el preu de licitació obtindrà 0 punts.

En aquesta licitació s'entendrà que una proposició es pot considerar desproporcionada o anormalment baixa quan el preu ofert pel licitador/a sigui desproporcionat, d'acord amb els criteris previstos a l'article 85 del RGLCAP.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, se seguiran els tràmits previstos a l'article 149 de la LCSP. El termini que

# Cementiri de Girona, SA

Pl. del Vi, 1  
17004 GIRONA

---

s'atorgarà al licitador/a perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar cinc dies hàbils des de l'enviament de la comunicació.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència del licitador/a que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

Si l'òrgan de contractació, o en qui hagi delegat la facultat, considerant la justificació efectuada pel licitador/a i els informes, estimés que la informació recollida no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador/a i que, per tant, l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin sigut classificades.

## **Clàusula 9. Valoració de les ofertes i proposta d'adjudicació**

La valoració de les ofertes la realitzarà la responsable del contracte, Empar Vilà Coch, cap de la subàrea de Medi Ambient de l'Ajuntament de Girona.

En cas que es produeixi un empat en la puntuació total entre diversos licitadors/es s'adjudicarà a qui hagi presentat la seva oferta abans en el temps a través del registre oportú.

## **Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte**

L'adjudicació del contracte s'acordarà pel Consell d'Administració o en qui hagi delegat la facultat, en proposta motiva en el termini màxim de deu dies a comptar del dia següent a la finalització del termini de presentació d'ofertes. Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

L'adjudicació es notificarà a totes les empreses licitadores i, simultàniament, es publicarà en la pàgina web de CEGISA juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de l'adjudicatari/a de la resolució d'adjudicació en el termini màxim de 3 dies hàbils des de la seva notificació, utilitzant el model que consta com a annex 3 d'aquest plec i es publicarà en la pàgina web de CEGISA.

En cas que s'hagi notificat com adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari/a no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i CEGISA farà una nova proposta d'adjudicació al licitador/a següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes i podrà reclamar, si escau, a qui ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

## **Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments al o a la contractista**

La persona responsable del contracte és Empar Vilà Coch, cap de la subàrea de Medi Ambient de l'Ajuntament de Girona.



# Cementiri de Girona, SA

Pl. del Vi, 1  
17004 GIRONA

---

Corresponen a la persona responsable del contracte les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre informe en el qual es determini si el retard en el lliurament dels subministraments és imputable o no al o a la contractista.

L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent a la data de formalització del contracte.

D'acord amb l'article 102 de la LCSP el preu retribueix la prestació realitzada. El preu es determinarà en euros.

El o la contractista tindrà dret a l'abonament del preu fixat per a la realització dels treballs, amb exclusió de les possibles sancions que es poguessin imposar, de conformitat amb el preu establert en l'adjudicació del contracte, i el de les modificacions, si n'hi hagués, mitjançant la presentació de les factures corresponents, que s'hauran de presentar a CEGISA, amb una periodicitat mensual.

El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada per CEGISA.

El pagament de les factures es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació d'aquestes, d'acord amb el que s'estableix a l'article 198.4 de la LCSP.

De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les mencions següents:

Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Consell d'administració de CEGISA

Òrgan de contractació: Presidenta del Consell d'Administració de CEGISA

Destinatari: Empar Vilà Coch, responsable del contracte.

## **Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions del o de la contractista**

El o la contractista queda vinculada per l'oferta que hagi presentat i està obligada a:

1. Complir el contracte dins el termini fixat per a la seva realització, amb estricta subjecció a les clàusules estipulades al contracte, als plecs tècnic i administratiu, l'oferta presentada per l'adjudicatari/a acceptada per CEGISA i a les instruccions que li pugui donar la persona responsable del contracte.

2. El o la contractista està obligat a prestar el servei objecte del contracte en el lloc i terminis que s'indiquen en el Plec de prescripcions tècniques.

3. Estar al corrent, en tot moment, de totes les obligacions en matèria fiscal, laboral i d'assegurances socials, seguretat i higiene en el treball i, en general, de les que li corresponguin com a empresa o professional. L'adjudicatari/a serà responsable de totes les obligacions i prestacions que la legislació laboral estableix per al personal que dugui a terme els serveis, d'acord amb les disposicions dels convenis i les ordenances de treball que hi siguin aplicables.

# Cementiri de Girona, SA

Pl. del Vi, 1  
17004 GIRONA

---

4. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

5. Complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

6. Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral i de seguretat social, així com amb l'aplicació dels principis de l'acció preventiva previstos a l'article 15 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, modificada per la Llei 54/2003, de 13 de desembre, de prevenció de riscos laborals incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

El o la contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de les obligacions que li siguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral.

Les empreses o professionals que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.

7. Presentar la relació de mitjans personals i materials que adscriurà l'empresa a l'execució d'aquest contracte, especificant el nom, cognom, titulacions i categoria professional de la persona que adscriurà a l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a la correcta execució del contracte, i com a mínim el personal descrit al Plec de prescripcions tècniques.

Les empreses adjudicatàries podran ser persones físiques o jurídiques, si bé les segones només podran ser-ho quan les prestacions contractades estiguin compreses dins dels seus fins, objecte o àmbit d'activitat, segons els seus estatuts o regles fundacionals. Si és el cas, tot i podent resultar adjudicatària una persona jurídica, per a l'execució del contracte s'adscriurà una persona física que assumirà els rols de lletrat/da assessor i secretari /a dels òrgans de CEGISA (el Consell d'administració i la Junta general d'accionistes), sense que la substitució de la mateixa pugui produir-se sense la prèvia autorització escrita de CEGISA.

8. Disposar de tots els permisos i autoritzacions necessàries, abonant aquells impostos, taxes, arbitris o gravàmens que afectin a l'activitat objecte del contracte.

9. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notori i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de la celebració del mateix. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i les normes que la desenvolupin. En qualsevol cas, l'empresa o professional contractista tindrà la

# Cementiri de Girona, SA

Pl. del Vi, 1  
17004 GIRONA

---

consideració d'encarregar-se del tractament de les dades i es compromet a signar el protocol de compromís de confidencialitat de dades de caràcter personal establert per CEGISA. Així mateix, se sotmetrà en cada moment a les instruccions en matèria de seguretat.

10. El o la contractista reconeix expressament que les dades de caràcter personal referides en els plecs són d'exclusiva propietat de CEGISA, per la qual cosa no podrà aplicar-les o utilitzar-les amb una finalitat diferent a la del contracte, ni cedir-les a tercers, ni tan sols per l'execució del present contracte, en règim de subcontractació, fora dels termes pactats en l'encàrrec.

11. El o la contractista s'obliga a trametre a CEGISA, un cop finalitzat l'encàrrec, i en un termini no superior a vuit dies, un document de reconeixement explícit de l'eliminació de les dades cedides en qualsevol format i suport.

12. Fer una correcta gestió ambiental dels treballs, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquestes pugui ocasionar sobre l'entorn d'acord amb la legislació vigent.

13. Presentar els documents acreditatius de les condicions laborals del personal quan li sigui requerit per la persona responsable del contracte.

14. La selecció, formació necessària, aprenentatge i reciclatge normatiu del personal correspondrà exclusivament a l'empresa adjudicatària, sense que s'afecti en cap cas la prestació del servei.

15. Per a la qual cosa, malgrat els objectius i requisits mínims tècnics que s'han de complir, així com la necessitat de coordinació necessària amb CEGISA per a la bona consecució de l'objecte del contracte, en cap cas la persona encarregada de l'execució del contracte, no forma part de l'àmbit organitzatiu de CEGISA ni tindrà cap relació laboral amb CEGISA.

16. Comptar amb una assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 €.

17. El servei contractat estarà sotmès al control i vigilància de CEGISA mitjançant la persona responsable del contracte.

## **Clàusula 13. Modificació del contracte**

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació, o en qui delegui la facultat, podrà modificar el contracte, quan, dintre de la vigència del contracte, les necessitats reals del contracte siguin superiors a les estimades inicialment, fins a un màxim del 20 % sobre el preu del contracte. Bé sigui per un canvi normatiu que impliqui una obligació inicialment no prevista o l'atenció a un requeriment, auditoria, mandat judicial o qualsevol altre servei preceptiu inicialment no previst. També es podrà modificar el contracte quan una sola petició d'assessorament puntual o altres prestacions específiques (prescripció 2 del PPT, apartats 2.3 i 2.5 respectivament) representi més del vint per cent del volum de les càrregues de treball objecte del contracte.

Les condicions, abast i límits d'aquesta/es modificació/ons seran obligatòries per al o per a la contractista. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al o a

# **Cementiri de Girona, SA**

Pl. del Vi, 1  
17004 GIRONA

---

la contractista i, si escau, de qui hagi redactat el projecte o les especificacions tècniques, i la seva formalització en document signat per les parts.

## **Clàusula 14. Cessió i subcontractació**

No es permet cedir ni subcontractar parcialment o totalment aquest contracte.

## **Clàusula 15. Variants i millores**

En el present contracte no es podran proposar variants ni millores.

## **Clàusula 16. Revisió del preu**

No es preveu la revisió del preu durant el contracte.

## **Clàusula 17. Responsabilitat en l'execució del contracte**

El o la contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites a l'article 201 quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós en l'execució del contracte per part del o de la contractista, serà d'aplicació el règim de penalitats previst a l'article 192 de la LCSP.

En els supòsits de demora en l'execució del contracte per part del o de la contractista, tant si es refereix al termini total d'execució com a possibles terminis parcials, serà d'aplicació el règim de penalitats previst a l'article 193 de la LCSP.

Per imposar les penalitats indicades anteriorment serà necessari que els incompliments que puguin donar lloc a les mateixes quedin certificats per la persona responsable del contracte.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al o a la contractista perquè pugui formular alegacions dins un termini de deu dies hàbils. De tota la documentació se'n donarà trasllat a l'òrgan de contractació, o en qui delegui la facultat, que resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents, sobre la imposició de la penalitat.

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduïnt-lo en el document comptable de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

El termini per imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

La imposició d'aquestes penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis, ni la possible resolució del contracte.

S'estableixen com a causes de resolució contractual les regulades als articles 211 i 313 de la LCSP.

En tot cas, davant la resolució del contracte per causa imputable al o a la contractista s'estarà al que disposa l'article 213 de la LCSP, en quant a la indemnització de danys i perjudicis a favor de CEGISA.

# **Cementiri de Girona, SA**

Pl. del Vi, 1  
17004 GIRONA

---

## **Clàusula 18. Recepció del contracte**

Executada la prestació es procedirà, dins del mes següent a la finalització del servei, a la recepció del contracte.

En el moment de la recepció del servei es comprovarà, en particular, el compliment pel o per la contractista de les obligacions següents:

- a) La realització de la totalitat de la prestació en els termes previstos en el contracte.
- b) El compliment no defectuós del contracte.
- c) El compliment dels criteris d'adjudicació.
- d) El compliment de les condicions d'execució.

El compliment de les prestacions objecte d'aquest contracte s'entenen a risc i ventura de l'adjudicatari/a.

Si el servei no està en estat de ser rebut es farà constar així a l'acta de recepció i es donarà les instruccions precises al o a la contractista perquè esmeni els defectes observats de conformitat amb allò pactat.

## **Clàusula 19. Condicions especials d'execució**

L'execució del contracte serà responsabilitat d'un/a únic advocat en exercici, essent aquesta una condició essencial del contracte.

La persona que ostenti el càrrec de secretari/a no haurà de trobar-se incurs en cap de les causes d'incompatibilitat o prohibició per obtenir aquest càrrec.

## **Clàusula 20. Resolució del contracte**

El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 de la LCSP. Quan, per causes sobrevingudes, no sigui possible executar el contracte per la persona inicialment adscrita a la seva execució, i no es donin les causes descrites a la prescripció 4.5 del PPT per al seu canvi.

## **Clàusula 21. Prerogatives, recursos i jurisdicció**

Els actes relatius a la preparació, adjudicació i modificacions contractuals, la impugnació de les quals es basi en l'incompliment del que s'estableix als articles 204 i 205 de la LCSP, són susceptibles de recurs d'alçada davant la Junta General d'accionistes, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

La resta d'actes i tràmits que es puguin recórrer seran objecte de recurs en via civil.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

# Cementiri de Girona, SA

Pl. del Vi, 1  
17004 GIRONA

---

## **Clàusula 22. Règim jurídic**

De conformitat amb l'article 26.1.b) LCSP el contracte tindrà la consideració de contracte privat celebrat per una entitat de el sector públic que sent poder adjudicador no reuneix la condició d'Administració Pública, i que es regirà en la seva preparació i adjudicació pel que disposa el títol I de el Llibre Tercer de la LCSP, i en els seus efectes i extinció pel dret privat amb les excepcions que preveu la mateixa norma.

Aquest contracte NO està subjecte a regulació harmonitzada de conformitat amb l'article 21.1.b) de la LCSP.

El contracte es regirà pel Plec de clàusules administratives particulars, pel Plec de prescripcions tècniques particulars l'oferta presentada per l'adjudicatari/a acceptada per CEGISA, les instruccions que li pugui donar la persona responsable del contracte i, a més:

1) Pel que fa a la preparació i a l'adjudicació del contracte:

- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, segons l'ordre de prelación que sigui aplicable.
- Supletòriament, per la resta de normes de Dret Administratiu.
- En el seu defecte, per les normes de Dret Privat.

2) Pel que fa als efectes i l'extinció del contracte:

- En tot allò en què la Llei 9/2017 no sigui d'obligat compliment, per les normes de Dret Privat.

La responsable del contracte,  
La cap de la subàrea de Medi Ambient de l'Ajuntament de Girona

Empar Vilà Coch

Girona, a la data de la signatura electrònica

# Cementiri de Girona, SA

Pl. del Vi, 1  
17004 GIRONA

## ANNEX 1

### MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE QUAN L'EMPRESA ESTÀ INSCRITA EN UN REGISTRE PÚBLIC DE LICITADORS

En/na \_\_\_\_\_ amb domicili a \_\_\_\_\_, i amb DNI \_\_\_\_\_, en nom propi / en qualitat de representant legal de \_\_\_\_\_, amb NIF \_\_\_\_\_, amb correu electrònic \_\_\_\_\_ i als efectes de licitar en el contracte amb objecte \_\_\_\_\_

#### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que està inscrit/a en el Registre electrònic de licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Estat i que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

Que no incorre amb cap de les prohibicions per contractar recollides a l'article 71 LCSP.

#### ***Per a empreses que conformen grup empresarial***

Que l'empresa \_\_\_\_\_ forma part del grup empresarial \_\_\_\_\_ i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*) \_\_\_\_\_ es presenta/en també a la present licitació.

#### ***Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol***

Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

# Cementiri de Girona, SA

Pl. del Vi, 1  
17004 GIRONA

---

## ANNEX 2

### MODEL DE PROPOSICIÓ DE L'OFERTA

**"Proposició per prendre part en la licitació convocada per adjudicar la contractació del servei de lletrat assessor i secretari de la societat Cementiri de Girona SA"**

En/na \_\_\_\_\_ amb domicili a \_\_\_\_\_, i amb DNI \_\_\_\_\_, en nom propi (o en representació de \_\_\_\_\_ com ho acredito per \_\_\_\_\_), assabentat de la convocatòria de licitació publicada en el perfil del contractant del servei de lletrat assessor i secretari de la societat Cementiri de Girona SA, pren part en la licitació i es compromet a realitzar els treballs, pels imports següents (en lletres i xifres):

#### Preu:

El preu total del contracte és \_\_\_\_\_ € (en lletres i xifres).

\_\_\_\_\_ € (en lletres i xifres) es corresponen amb l'import net i \_\_\_\_\_ € (en lletres i xifres) es corresponen a l'IVA calculat al \_\_%.

Tot això de conformitat amb les condicions que s'estableixen en el Plec de clàusules administratives particulars i en el Plec de prescripcions tècniques particulars i que s'accepten en la seva integritat."

(Lloc, data i firma del licitador/a)



# Cementiri de Girona, SA

Pl. del Vi, 1  
17004 GIRONA

---

## ANNEX 3 MODEL D'ACCEPTACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ

En/na \_\_\_\_\_ amb domicili a \_\_\_\_\_, i amb DNI \_\_\_\_\_, en nom propi (o en representació de \_\_\_\_\_ com ho acredito per \_\_\_\_\_), assabentat de l'adjudicació a favor meu / a favor de l'empresa que represento del contracte del servei de lletrat assessor i secretari de la societat Cementiri de Girona SA, de data \_\_\_\_\_, accepto plenament l'adjudicació als efectes d'allò previst a l'article 159.6.g) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Indicar nom, data i segell de l'empresa o professional que licita

# Cementiri de Girona, SA

Pl. del Vi, 1  
17004 GIRONA

## ANNEX 4

### MODEL DE DECLARACIÓ DE CONSTITUCIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

En/na \_\_\_\_\_ amb DNI \_\_\_\_\_, en representació de l'empresa \_\_\_\_\_,  
amb NIF \_\_\_\_\_; en/na \_\_\_\_\_ amb DNI \_\_\_\_\_, en representació de  
l'empresa \_\_\_\_\_, amb NIF \_\_\_\_\_

#### DECLAREN

a) La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació de la contractació del servei de lletrat assessor i secretari de la societat Cementiri de Girona SA, amb el percentatge de participació següent en l'execució del contracte:

\_\_\_\_\_% l'empresa \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_% l'empresa \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_% l'empresa \_\_\_\_\_

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/a la senyor/a \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_.

d) Que la denominació de la UTE a constituir és \_\_\_\_\_ i el domicili per a les notificacions és \_\_\_\_\_, telèfon \_\_\_\_\_, correu electrònic \_\_\_\_\_.

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració a \_\_\_\_\_ (lloc i data)

(nom de l'empresa que es representa, signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses).

