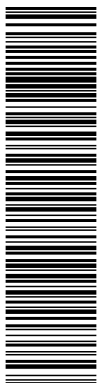


DOCUMENT Decret: DE GABINET D'ALCALDIA - 2018011249 - Modificació resolució .	IDENTIFICADORS Document: 6512925
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: ZEB63-M5H40-RHTVL Data d'emissió: 12 de junio de 2018 a les 14:59:30 Pàgina 1 de 11	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari General de AJUNTAMENT DE GIRONA.Sigant 12/06/2018 13:51 2.- Alcaldessa de AJUNTAMENT DE GIRONA.Sigant 12/06/2018 14:18

ESTAT
SIGNAT



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013. El document electrònic original té la referència 3428624_ZEB63-M5H40-RHTVL_5856257E37EF1E98F0EABJ09B207EB53CFBC1B0 i podeu comprovar-ne la seva validesa a http://www.girona.cat/verificacio_signatura mitjançant el codi de verificació que consta a la capçalera. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web codi de verificació CSV.



Exp.: 2018022398 - C. 01.100.082

Decret de l'Alcaldia

Núm. 2018011249

Primer.- Amb data 4 de juny de 2018 l'Alcaldia-Presidència va dictar resolució de l'Alcaldia de delegació de competències genèriques i específiques a favor dels diferents regidors i regidores que componen l'equip de govern arran de l'escrit de renúncia al càrrec presentat per la regidora Sra. Isabel Muradàs Vázquez amb data 29 de maig de 2018.

Segon.- Atès que l'Alcaldessa-Presidenta amb data d'avui ha dictat resolució de l'Alcaldia modificant les diferents àrees en què s'estructura l'organització municipal es procedeix a dictar una nova resolució de delegacions genèriques i específiques d'atribucions a favor dels diferents regidors i regidores de la Corporació.

FONAMENTS JURÍDICS

Primer.- Atès el que disposen els articles 43 i 44 del Reglament d'Organització i funcionaments dels ens locals en quan al règim de delegació de competències de l'Alcaldia de la Corporació.

Segon.- Atès les facultats que l'art. 21.3 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local en concordança amb l'art.53.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de regim local de Catalunya atorgue a l'Alcalde-President de la Corporació per a delegar les matèries de la seva competència a favor dels membres que integren la Junta de Govern Local i els diferents regidors i regidores.

Vist els anteriors antecedents i fonaments jurídics,

DECRETO

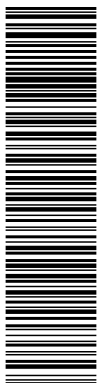
Primer.- REVOCAR el Decret de l'Alcaldia número 2018010770 dictat en data 4 de juny de 2018 que fa referència a la delegació de competències genèriques i específiques a favor dels regidors i regidores que integren l'equip de govern.

Segon.- ATORGAR a favor dels membres que integren la Junta de Govern Local que a continuació es relacionen una delegació general d'atribucions de gestió i resolució dels assumptes de les seves respectives Àrees d'actuació d'acord amb la definició funcional de cada àrea, i amb els camps d'actuació que a títol merament enunciatiu es recullen en el punt dispositiu segon de la present resolució respecte de cada Àrea :

REGIDOR/REGIDORA	ÀREA
Sr. Eduard Berlosó i Ferrer i Cooperació	Sostenibilitat, Medi Ambient, Participació, Seguretat
Sra.Maria Àngels Planas i Crous	Hisenda i Règim Interior
Sra.Glòria Plana i Yanes	Promoció Econòmica, Desenvolupament Local, Turisme i Ocupació
Sr.Joan Alcalà i Quiñones	Urbanisme, Activitats, Mobilitat i Via Pública
Sr.Carles Ribas i Gironés	Cultura, Benestar Social i Ciutadania

Tercer.- Aquesta delegació general comportarà tant la facultat de direcció de l'Àrea corresponent, com la seva gestió, fins i tot la signatura de quants documents de tràmit

DOCUMENT Decret: DE GABINET D'ALCALDIA - 2018011249 - Modificació resolució .	IDENTIFICADORS Document: 6512925
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: ZEB63-M5H40-RHTVL Data d'emissió: 12 de junio de 2018 a les 14:59:30 Pàgina 2 de 11	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari General de AJUNTAMENT DE GIRONA.Sigant 12/06/2018 13:51 2.- Alcaldessa de AJUNTAMENT DE GIRONA.Sigant 12/06/2018 14:18
	ESTAT SIGNAT



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013. El document electrònic original té la referència 3428624_ZEB63-M5H40-RHTVL_5856257E37FE1E98F0EAB09B207EB53CFBC1B0 i podeu comprovar-ne la seva validesa a http://www.girona.cat/verificacio_signatura mitjançant el codi de verificació que consta a la capçalera. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web codi de verificació CSV.

o definitius, incloses les propostes de resolució i els decrets, que siguin necessaris per a l'execució de la delegació, i en especial les que a continuació s'indiquen, sempre que no estiguin delegades de forma expressa a favor d'un regidor adscrit a l'àrea:

PER TOTS ELS REGIDORS I REGIDORES DELEGATS D'ÀREA

1.- Aprovar els expedients de contractació de qualsevol naturalesa relacionats amb la seva àrea d'actuació, quan la seva quantia no excedeixi dels següents límits :

1.1 Respecte els contractes administratius típics d'obres, de subministraments i de serveis fins els límits previstos en cada moment per a la contractació menor.

1.2 Respecte dels contractes privats i respecte a l'aprovació dels expedients i adjudicació de les concessions sobre els bens propis i l'adquisició de bens i drets fins a l'import de 100.000 euros, sempre que no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, així com l'alienació del patrimoni que no superi el percentatge ni la quantia indicada.

Aquesta competència abastarà a tots els actes de tràmit o definitius que s'hagin de dictar en relació amb tot l'expedient de contractació, des de el seu inici fins la seva definitiva finalització o resolució, inclosa la seva modificació i interpretació, llevat dels actes de reconeixement d'obligacions, en relació amb els quals la competència dels regidors i regidores delegats d'àrea es limitarà a les signatures dels corresponents documents comptables.

2.- Aprovació dels projectes d'obres, quan no superin la quantia prevista per a la contractació menor.

3.- L'exercici de la potestat sancionadora en els assumptes que integren la seva àrea, comportant l'esmentat exercici la incoació del corresponent expedient i imposició de les corresponents sancions així com en el seu cas la resolució dels corresponents recursos interposats. Tot això sen perjudici de la corresponent instrucció de l'expedient pel funcionari de carrera que tingui atribuïda la responsabilitat de la unitat administrativa corresponent o d'altres unitats administratives.

4.- Sol·licituds de subvencions en matèries relacionades amb cadascuna de les àrees i acceptació de les subvencions atorgades, justificació de les mateixes i si s'escau la interposició de qualsevol recurs derivats dels procediments de reintegraments incoats per l'Administració atorgant de la subvenció.

5.- La gestió i resolució de l'aprovació de la liquidació de la taxa i si s'escau de les bonificacions per a l'ocupació dels espais públics dels edificis adscrits a la seva àrea així com per l'ocupació de la via pública en activitats relacionades amb l'àrea.

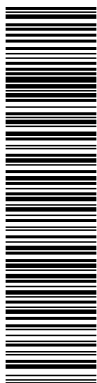
6.- Gestió i resolució d'expedients de transparència passiva de les matèries que afecten a l'àmbit funcional de cada àrea.

7.- Aprovació dels expedients de contractació, plecs de clàusules administratives particulars, plec de prescripcions tècniques, actes de tràmit, actes de tràmit qualificats, actes definitius i formalització del contracte del procediment per a l'adjudicació dels contractes d'obres d'import estimat inferior a 80.000 € i subministrament i serveis d'import estimat inferior a 35.000 € regulat a l'article 159.6 de la Llei 9/2017, 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Sens perjudici d'això, i a efectes de delimitació de l'àmbit d'actuació de cadascuna de les Àrees, correspondran a aquestes, a títol merament enunciatiu i no exhaustiu, els camps d'actuació i matèries següents :

ÀREA DE SOSTENIBILITAT, MEDI AMBIENT, COOPERACIÓ, SEGURETAT I PARTICIPACIÓ

DOCUMENT Decret: DE GABINET D'ALCALDIA - 2018011249 - Modificació resolució .	IDENTIFICADORS Document: 6512925
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: ZEB63-M5H40-RHTVL Data d'emissió: 12 de junio de 2018 a les 14:59:30 Pàgina 3 de 11	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari General de AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 12/06/2018 13:51 2.- Alcaldessa de AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 12/06/2018 14:18
ESTAT SIGNAT	



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013. El document electrònic original té la referència 3428624_ZEB63-M5H40-RHTVL_5856257E37FEF1EE98F0EAB099207EB53CFBC1B0 i podeu comprovar-ne la seva validesa a http://www.girona.cat/verificacio_signatura mitjançant el codi de verificació que consta a la capçalera. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web codi de verificació CSV.



Exp.: 2018022398 - C. 01.100.082

SOSTENIBILITAT

- Direcció de polítiques en matèria de sostenibilitat
- Impuls, coordinació i seguiment dels plans de sostenibilitat municipal
- Cementiri i serveis funeraris, que inclou la concessió i denegació de concessions de nínxols i sepultures i la expedició dels corresponents títols

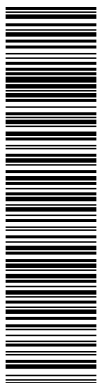
ASSOCIACIONISMES

- Direcció i gestió de les competències municipals en matèria d'associacionisme, igualtat i voluntariat.
- Autoritzar l'ocupació temporal d'ús de la via pública per a la realització d'activitats per part d'entitats sense ànim de lucre
- Cessió de material municipal necessari per a la realització d'activitats per part d'entitats sense ànim de lucre.
- Altes, baixes i modificacions del Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes

SEGURETAT

- Prefectura superior de la Policia local.
- Seguretat ciutadana
- Concessió, modificació o denegació de llicències per a la tinença i ús d'armes d'aire comprimit, d'acord amb la legislació específica vigent.
- Concessió o denegació de permisos de circulació per a vehicles especials en règim de transport especial.
- La col·laboració en relació amb l'educació vial.
- La tramitació de denúncies per infraccions en matèria de transports a l'administració competent.
- Gestió, direcció i control sobre la instal·lació de sistemes de videovigilància en instal·lacions i/o equipaments municipals.
- Gestió, direcció i control sobre la utilització i instal·lació de videocàmeres amb finalitats de seguretat pública per les forces i cossos de seguretat en espais públics.
- Impuls, coordinació i seguiment dels plans, programes i activitats en matèria de seguretat ciutadana.
- Protecció Civil
- Convocar i presidir les reunions de la Comissió Municipal de Protecció Civil.
- Aprovar les homologacions de la Comissió municipal de protecció civil dels plans d'autoprotecció de les empreses, establiments, centres, dependències, instal·lacions o activitats d'interès per al protecció civil local.
- Gestió dels plans d'autoprotecció de centres i activitats de titularitat municipal en el registre electrònic de plans d'autoprotecció de la Generalitat de Catalunya.
- Activació i desactivació dels plans de protecció civil d'àmbit municipal davant de qualsevol situació de greu risc col·lectiu, de catàstrofe o de calamitat pública que ho requereixi, i subsidiàriament, l'activació dels plans d'autoprotecció, declarar-ne la desactivació si l'evolució de la situació ho permet.
- Vist i plau de certificats en matèries relacionades amb l'àrea
- Signatura dels impresos oficials del Ministeri de l'Interior per a l'expedició de targetes d'armes d'aire comprimit AIRSOFT i PAINTBALL.
- Col·laborar en l'execució de les ordres i mesures judicials imposades als adolescents i joves i amb les penes i mesures penals alternatives imposades a la població adulta, així com la col·laboració en programes d'atenció a les víctimes de delictes de Girona, i amb els processos de reinserció que se'n derivin, en el marc de l'adhesió de

DOCUMENT Decret: DE GABINET D'ALCALDIA - 2018011249 - Modificació resolució .	IDENTIFICADORS Document: 6512925
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: ZEB63-M5H40-RHTVL Data d'emissió: 12 de junio de 2018 a les 14:59:30 Pàgina 4 de 11	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari General de AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 12/06/2018 13:51 2.- Alcaldessa de AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 12/06/2018 14:18
ESTAT SIGNAT	



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013. El document electrònic original té la referència 3428624_ZEB63-M5H40-RHTVL_5856257E37FE1E98F0EAB09B207E9B53CFBC1B0 i podeu comprovar-ne la seva validesa a http://www.girona.cat/verificacio_signatura mitjançant el codi de verificació que consta a la capçalera. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web codi de verificació CSV.

l'Ajuntament de Girona als convenis signats entre el Departament de Justícia i Interior de la Generalitat de Catalunya, la Federació de Municipis de Catalunya (FMC) i l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACMC).

- Gestió, tramitació i aprovació de la realització de treballs en benefici de la comunitat en el marc de la normativa municipal sobre l'execució alternativa al pagament de deutes amb la Hisenda Municipal de l'Ajuntament de Girona.
- En general, qualsevol altre activitat relacionada amb l'Àrea, de competència d'aquesta Alcaldia, que no hagi estat objecte de delegació general o especial a favor d'un altre regidor o regidora.

ÀREA D'HISENDA I RÈGIM INTERIOR

HISENDA I RÈGIM INTERIOR

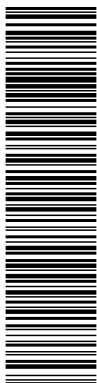
- Proposta d'establiment, gestió i recaptació de tributs i preus públics
- Inspecció tributària
- Recaptació tributària
- Planificació, proposta i gestió pressupostària
- Vist i plau dels certificats de bens
- Vist i plau dels certificats d'altres i baixes d'activitats econòmiques
- Vist i plau dels certificats de dades pressupostàries, comptables i de gestió econòmica i financera en general
- Secretaria General
- Vicesecretaria
- Assessoria jurídica
- Diligenciació dels llibres oficials d'actes acreditatius de l'adopció d'acords pels òrgans col·legiats municipals i dels llibres oficials de Decrets d'Alcaldia
- Activitats estadística, resolució dels expedients de baixa i d'alta en el padró municipal d'habitants i vist-i plau dels certificats d'empadronament.
- Coordinació processos electorals
- Serveis d'informació i atenció a la ciutadania i Registre d'entrada i sortida de documents.
- Política i gestió de personal
- Informàtica, i en particular el Pla d'implantació de l'Administració electrònica
- Portal de transparència
- Incoació d'expedients disciplinaris en matèria de personal
- Vist i plau de certificacions en matèria de situacions administratives i de serveis prestats
- Atorgament de bestretes i avançament de nòmina
- Aprovació de convenis d'alumnes en pràctiques
- Concessió d'ajuts socials regulats en l'acord-conveni del personal al servei de l'Ajuntament
- Aprovació de reconeixement de triennis
- Aprovació canvis de torn de la Policia
- Aprovació de permisos, llicències, excedències i mesures de conciliació del personal al servei de la Corporació.
- Nomenament del personal funcionari i contractació del personal laboral, així com la finalització del contracte de personal laboral.
- Aprovació de dietes i desplaçaments del personal de la Corporació municipal.
- Autorització dels cursos del personal de l'Ajuntament.
- En general, qualsevol altre activitat relacionada amb l'Àrea, de competència d'aquesta Alcaldia, que no hagi estat objecte de delegació general o especial a favor d'un altre regidor o regidora

ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, DESENVOLUPAMENT LOCAL, TURISME I OCUPACIÓ

PROMOCIÓ ECONÒMICA

- Autoritzacions i denegacions d'ocupació de la via pública per Fires i Mercats al carrer

DOCUMENT Decret: DE GABINET D'ALCALDIA - 2018011249 - Modificació resolució .	IDENTIFICADORS Document: 6512925
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: ZEB63-M5H40-RHTVL Data d'emissió: 12 de junio de 2018 a les 14:59:30 Pàgina 5 de 11	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari General de AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 12/06/2018 13:51 2.- Alcaldessa de AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 12/06/2018 14:18
ESTAT SIGNAT	



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013. El document electrònic original té la referència 3428624_ZEB63-M5H40-RHTVL_5856257E37EF1EE98F0EAB09B207EB53CFBC1B0 i podeu comprovar-ne la seva validesa a http://www.girona.cat/verificacio_signatura mitjançant el codi de verificació que consta a la capçalera. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web codi de verificació CSV.



Exp.: 2018022398 - C. 01.100.082

- Autoritzacions i denegacions d'ocupació d'activitats econòmiques a la via pública.
- Vist i plau de certificats en matèries relacionades amb l'àrea
- Gestió del Festival "Girona, Temps de Flors".

TURISME

- Vist i plau de certificats en matèries relacionades amb l'àrea
- Planificació, direcció i gestió de la política turística i congressual, les seves línies estratègiques i els projectes d'actuació.
- Direcció i gestió de les Oficines de Turisme (Oficina Rambla i Oficina Punt de Benvinguda).
- Autoritzacions i denegacions d'esdeveniments turístics a la via pública.
- Signatura de convenis amb altres administracions, entitats i associacions per a la promoció del turisme i congressos.
- Concessió del servei de "Girona, city tour", Trenet turístic.
- Aprovació i gestió de les campanyes promocionals de la destinació turística i congressual.
- Vistiplau de certificats en matèries relacionades amb l'àrea
- Peticions i tramitació de subvencions i programes europeus d'àmbit turístic i congressual.

ÀREA D'URBANISME, ACTIVITATS, MOBILITAT I VIA PUBLICA

URBANISME

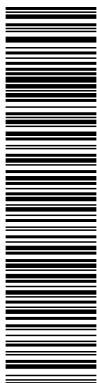
- Planificació del territori, que inclou les figures de planificació territorial de la ciutat, en els tràmits que siguin de competència municipal i les de planejament urbanístic
- Gestió urbanística i execució urbanística, inclosos els seus instruments de gestió
- Edificació, que inclou, entre d'altres matèries, la tramitació, concessió, modificació, denegació, concessió de prorrogues i expedició de llicències urbanístiques i d'altres autoritzacions, i el control de l'activitat relacionada amb les declaracions i comunicacions de caràcter urbanístic previstes al Reglament de Protecció de la Legalitat Urbanística aprovat pel Decret 64/2014, de 13 de maig, la Llei 16/2015 de simplificació administrativa i l'Ordenança municipal d'obres, excloses les llicències d'obres majors, així com l'expedició d'aquestes últimes, un cop atorgades per l'òrgan competent.
- Rehabilitació urbana i control del deure de conservació
- Vist-i-plau dels certificats de qualificació urbanística, d'obra nova i antiguitat, de compatibilitat urbanística.
- Protecció de la legalitat urbanística, inclosa la potestat d'imposar les corresponents sancions i d'ordenar la restauració de l'ordre jurídic infringit.

ACTIVITATS

- Suspensió inscripció de comunicacions al Registre Municipal d'Activitats
- Requeriments d'inspecció i control d'activitats subjectes al règim de comunicació prèvia
- Autorització inici d'activitats

MOBILITAT I VIA PUBLICA

DOCUMENT Decret: DE GABINET D'ALCALDIA - 2018011249 - Modificació resolució .	IDENTIFICADORS Document: 6512925
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: ZEB63-M5H40-RHTVL Data d'emissió: 12 de junio de 2018 a les 14:59:30 Pàgina 6 de 11	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari General de AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 12/06/2018 13:51 2.- Alcaldessa de AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 12/06/2018 14:18
	ESTAT SIGNAT



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013. El document electrònic original té la referència 3428624_ZEB63-M5H40-RHTVL_5856257E37FE1E98F0EAB09B207E9B53CFBC1B0 i podeu comprovar-ne la seva validesa a http://www.girona.cat/verificacio_signatura mitjançant el codi de verificació que consta a la capçalera. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web codi de verificació CSV.

- Pla de Mobilitat Urbana
- Regulació, ordenació i gestió de la via pública en matèria de trànsit
- Pla d'accessibilitat a la via pública
- Transports públics de competència municipal
- Gestió, direcció i control de realització de les obres municipals de reparació simple, restauració o rehabilitació i conservació i manteniment de l'espai públic i equipaments públics (calçades, voreres, zones de jocs infantils, senyalització, mobiliari urbà, semàfors i altres elements de regulació del trànsit) que en cada exercici el pressupost municipal assigni a l'àrea
- Concessió, modificació i denegació d'autoritzacions d'utilitzacions privatives o aprofitaments especials al sol, vol o subsòl de terrenys demaniais de titularitat municipal a favor de Companyies de Serveis, i quantes llicències urbanístiques siguin necessàries per a la seva realització
- Ocupació de la via pública d'ús comú especial amb excepció de terrasses, missatges publicitaris sobre edificis i d'aquelles matèries de competència d'altres àrees
- Concessió de guals i entrades de vehicles
- Vist i plau de certificats en matèries relacionades amb l'àrea
- La tramesa i signatura de les comunicacions de qualsevol mena que hagin de cursar-se als ciutadans, referides a la via pública i seguretat.
- Circulació, que comporta en tot cas l'incoació i resolució dels expedients sancionadors en matèria de trànsit.
- Llicències i autoritzacions relatives a l'ocupació de la via pública o de terrenys d'ús públic vinculades a llicències urbanístiques, i en particular entre d'altres, la instal·lació de contenidors de runa, casetes d'obres, bastides, reserva de càrrega i descarrega.
- En general qualsevol altre activitat relacionada amb l'Àrea, de competència d'aquesta Alcaldia, que no hagi estat objecte de delegació general o especial a favor d'un altre regidor o regidora.

ÀREA DE CULTURA, BENESTAR SOCIAL I CIUTADANIA

CULTURA

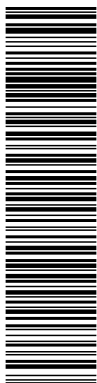
- Direcció, gestió i coordinació dels projectes, programes i serveis culturals adscrits a la regidoria
- Aprovació de projectes, programacions i activitats culturals generals i dels projectes i les programacions dels diferents serveis i equipaments culturals.
- Direcció, gestió i coordinació dels equipaments adscrits a cultura, i aprovació de les autoritzacions d'ús.
- Coordinació amb les fundacions de caràcter cultural i de dependència municipal adscrites a la regidoria (Fundació Auditori Palau de Congressos de Girona, Fundació Rafael Masó i Fundació Museu del Cinema - Col·lecció Tomàs Mallol)
- Valoració de programes de suport a projectes i esdeveniments proposats per entitats i/o empreses culturals.
- Autoritzacions i denegacions d'activitats culturals en equipaments culturals i a la via pública.
- Aprovació de contractes de creació i interpretació artística i literària i d'espectacles, tot i que superin el límit previst per a la contractació menor, sempre que estiguin inclosos en el supòsit d) de l'article 170 del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic.
- Secretaria tècnica dels consells municipals de participació en matèria cultural (Consell de les Arts i de la Cultura).
- Vistiplau en certificats i documents acreditatius de participació en cursos i activitats culturals municipals.

JOVENTUT

- Aprovació de plans d'actuació de tipus transversal en matèria de polítiques de joventut.
- Gestió d'Espais Joves i altres equipaments juvenils, que comportarà. l'autorització d'ús d'espai a L'Estació Espai Jove i el Químics Espai Jove.
- Gestió de serveis d'informació i d'orientació per a persones joves.
- Programes de suport a associacions juvenils.

DOCUMENT Decret: DE GABINET D'ALCALDIA - 2018011249 - Modificació resolució .	IDENTIFICADORS Document: 6512925
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: ZEB63-M5H40-RHTVL Data d'emissió: 12 de junio de 2018 a les 14:59:30 Pàgina 7 de 11	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari General de AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 12/06/2018 13:51 2.- Alcaldessa de AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 12/06/2018 14:18

ESTAT
SIGNAT



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013. El document electrònic original té la referència 3428624_ZEB63-M5H40-RHTVL_5856257E37EF1EE98F0EAB09B207E9B53CFBC1B0 i podeu comprovar-ne la seva validesa a http://www.girona.cat/verificacio_signatura mitjançant el codi de verificació que consta a la capçalera. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web codi de verificació CSV.



Exp.: 2018022398 - C. 01.100.082

- Gestió del programa municipal de casals d'estiu.
- Aprovació dels programes d'activitats dels diferents centres.

Quart.- EFECTUAR a favor dels regidors que a continuació es relacionen una delegació específica d'atribucions sobre els assumptes que a continuació es relacionen:

ÀREA
Alcaldia

REGIDOR
Sr. Narcís Sastre Fulcarà
ASSUMPTE
Unitat Municipal d'anàlisi territorial, Ciutat Intel·ligent i Relacions Exteriors

ÀREA
Sostenibilitat, Medi Ambient, Participació, Seguretat i Cooperació

REGIDOR
Sr. Narcís Sastre i Fulcarà
ASSUMPTE
Paisatge i Habitat urbà

REGIDORA
Sra. Eva Palau i Gil
ASSUMPTE
Salut Pública i Seguretat en el Treball

REGIDOR
Sr. Cristobal Sánchez i Torreblanca
ASSUMPTE
Cooperació

ÀREA
Cultura, Benestar Social i Ciutadania

REGIDORA
Sra. Eva Palau Gil
ASSUMPTE
Igualtat, Drets Socials i Habitatge

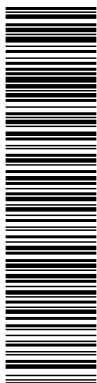
REGIDOR
Sr. Josep Pujols Romeu
Educació i Esports

PER A TOTS ELS REGIDORS AMB DELEGACIÓ ESPECIFICA I RESPECTE ELS ASSUMPTE DELEGATS

1.- Aprovar els expedients de contractació de qualsevol naturalesa relacionats amb la seva àrea d'actuació, quan la seva quantia no excedeixi dels següents límits :

1.1 Respecte els contractes administratius típics d'obres, de subministraments i de

DOCUMENT Decret: DE GABINET D'ALCALDIA - 2018011249 - Modificació resolució .	IDENTIFICADORS Document: 6512925	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: ZEB63-M5H40-RHTVL Data d'emissió: 12 de junio de 2018 a les 14:59:30 Pàgina 8 de 11	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari General de AJUNTAMENT DE GIRONA.Sigant 12/06/2018 13:51 2.- Alcaldessa de AJUNTAMENT DE GIRONA.Sigant 12/06/2018 14:18	ESTAT SIGNAT



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013. El document electrònic original té la referència 3428624_ZEB63-M5H40-RHTVL_5856257E37FE1E98F0EABD09B207EB53CFBC1B0 i podeu comprovar-ne la seva validesa a http://www.girona.cat/verificacio_signatura mitjançant el codi de verificació que consta a la capçalera. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web codi de verificació CSV.

serveis fins els límits previstos en cada moment per a la contractació menor.

1.2 Respecte dels contractes privats i respecte a l'aprovació dels expedients i adjudicació de les concessions sobre els bens propis i l'adquisició de bens i drets fins a l'import de 100.000 euros, sempre que no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, així com l'alienació del patrimoni que no superi el percentatge ni la quantia indicada.

Aquesta competència abastarà a tots els actes de tràmit o definitius que s'hagin de dictar en relació amb tot l'expedient de contractació, des de el seu inici fins la seva definitiva finalització o resolució, inclosa la seva modificació i interpretació, llevat dels actes de reconeixement d'obligacions, en relació amb els quals la competència dels regidors i regidores delegats d'àrea es limitarà a les signatures dels corresponents documents comptables.

2.- Aprovació dels projectes d'obres, quan no superin la quantia prevista per a la contractació menor.

Aquesta competència abastarà a tots els actes de tràmit o definitius que s'hagin de dictar en relació amb tot l'expedient de contractació, des de el seu inici fins la seva definitiva finalització o resolució, inclosa la seva modificació i interpretació, llevat dels actes de reconeixement d'obligacions, en relació amb els quals la competència dels regidors i regidores delegats d'àrea es limitarà a les signatures dels corresponents documents comptables.

3.- L'exercici de la potestat sancionadora en els assumptes que integren la seva àrea, comportant l'esmentat exercici la incoació del corresponent expedient i imposició de les corresponents sancions així com en el seu cas la resolució dels corresponents recursos interposats. Tot això sen perjudici de la corresponent instrucció de l'expedient pel funcionari de carrera que tingui atribuïda la responsabilitat de la unitat administrativa corresponent o d'altres unitats administratives.

4.- Sol·licituds de subvencions en matèries relacionades amb cadascuna de les àrees i acceptació de les subvencions atorgades, justificació de les mateixes i si s'escau la interposició de qualsevol recurs derivats dels procediments de reintegraments incoats per l'Administració atorgant de la subvenció.

5.- L'aprovació de la liquidació de la taxa i si s'escau de les bonificacions per a l'ocupació dels espais públics dels edificis adscrits a la seva àrea així com per l'ocupació de la via pública en activitats relacionades amb l'àrea.

6.- Gestió i resolució d'expedients de transparència passiva de les matèries que afecten a l'àmbit funcional de cada àrea.

7.- Aprovació dels expedients de contractació, plecs de clàusules administratives particulars, plec de prescripcions tècniques, actes de tràmit, actes de tràmit qualificats, actes definitius i formalització del contracte del procediment per a l'adjudicació dels contractes d'obres d'import estimat inferior a 80.000 € i subministrament i serveis d'import estimat inferior a 35.000 € regulat a l'article 159.6 de la Llei 9/2017, 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

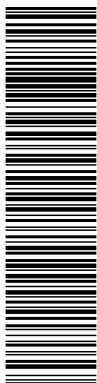
Sens perjudici d'això, i a efectes de delimitació de l'àmbit d'actuació de cadascuna de les delegacions específiques, correspondran a aquestes, a títol merament enunciatiu i no exhaustiu, els camps d'actuació i matèries següents :

SEGURETAT EN EL TREBALL

- Direcció i gestió en matèria de seguretat en el treball - prevenció de riscos laborals.

SALUT

DOCUMENT Decret: DE GABINET D'ALCALDIA - 2018011249 - Modificació resolució .	IDENTIFICADORS Document: 6512925
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: ZEB63-M5H40-RHTVL Data d'emissió: 12 de junio de 2018 a les 14:59:30 Pàgina 9 de 11	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari General de AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 12/06/2018 13:51 2.- Alcaldessa de AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 12/06/2018 14:18
ESTAT SIGNAT	



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013. El document electrònic original té la referència 3428624_ZEB63-M5H40-RHTVL_5856257E37FE1EE98F0EAB09B207E9B53CFBC1B0 i podeu comprovar-ne la seva validesa a http://www.girona.cat/verificacio_signatura mitjançant el codi de verificació que consta a la capçalera. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web codi de verificació CSV.



Exp.: 2018022398 - C. 01.100.082

- Direcció i gestió en matèria de salut.
- Direcció i gestió dels centres municipals d'assistència.
- Direcció i gestió del Centre Jove de Salut Integral.

COOPERACIÓ

- Direcció i gestió de les competències municipals, equipaments i instal·lacions en matèria de cooperació.

UMAT

- Vist-i-plau dels certificats de nombre de policia.

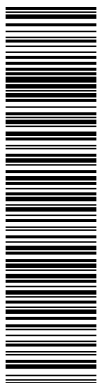
IGUALTAT, DRETS SOCIALS I HABITATGE

- Direcció i gestió de les competències municipals, equipaments i instal·lacions en matèria de serveis socials d'atenció primària, serveis socials especialitzats (Servei d'Atenció a la Gent Gran i les Dependències, Equip d'Intervenció en Violència de Gènere, Equip d'Atenció a la Infància i l'Adolescència), centres cívics, llars de jubilats.
- Direcció i gestió de les competències municipals, equipaments i instal·lacions en matèria d'habitatge.
- Aprovar els plans directors que de manera expressa no siguin competència de la Junta de Govern Local o Ple.
- Aprovar programes municipals que recullen les actuacions concretes a realitzar durant l'any, de conformitat amb el que disposen les línies estratègiques dels plans directors que de manera expressa no siguin competència de la Junta de Govern Local o Ple.
- Aprovar els ajuts econòmics d'urgència.
- Ajuts econòmics extraordinàries per fer front a despeses de menjador escolar.
- Aprovar factures farmàcies (corresponents a ajudes per a l'adquisició de medicaments realitzades per usuaris dels Serveis Bàsics d'Atenció Social Primària).
- Autoritzar els usos dels equipaments i de les instal·lacions municipals adreçats a Serveis Socials i Habitatge.

EDUCACIÓ

- Coordinació de les actuacions de manteniment i obres de millora de les escoles d'educació infantil i primària públiques.
- Gestió dels usos fora del horari i calendari escolar de les escoles d'educació infantil i primària públiques
- Programació, coordinació i gestió del Programa de Recursos Educatius adreçat a centres educatius i ciutadania.
- Accions per a l'impuls de Girona, ciutat educadora
- Programació i gestió de projectes educatius diversos adreçats als centres educatius i/o ciutadania
- Projectes i accions diversos relacionats amb la planificació escolar i l'escolarització
- Secretaria tècnica de consells de participació relacionats amb Educació (Consell Municipal d'Educació, Consell d'Infants)
- Suport a la representació municipal en els consells escolars dels centres educatius de la ciutat
- Gestió de les escoles bressol municipals
- Normativa i gestió de la preinscripció i matriculació a les escoles bressol i llars d'infants de la ciutat sostingudes amb fons públics

DOCUMENT Decret: DE GABINET D'ALCALDIA - 2018011249 - Modificació resolució .	IDENTIFICADORS Document: 6512925
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: ZEB63-M5H40-RHTVL Data d'emissió: 12 de junio de 2018 a les 14:59:30 Pàgina 10 de 11	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari General de AJUNTAMENT DE GIRONA.Siglat 12/06/2018 13:51 2.- Alcaldessa de AJUNTAMENT DE GIRONA.Siglat 12/06/2018 14:18
ESTAT SIGNAT	



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013. El document electrònic original té la referència 3428624_ZEB63-M5H40-RHTVL_5856257E37FE1EE98F0EAB09B207EB53CFBC1B0 i podeu comprovar-ne la seva validesa a http://www.girona.cat/verificacio_signatura mitjançant el codi de verificació que consta a la capçalera. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web codi de verificació CSV.

- Coordinació Pla d'Infància
- Premis i beques municipals d'Educació
- Vist i plau certificats en matèries relacionades amb l'àrea

ESPORTS

- Gestió i coordinació de les instal·lacions esportives municipals i dels usos que si porten a terme.
- Coordinació de les actuacions de manteniment i de millora de les instal·lacions esportives municipals (pavellons, camps de futbol, piscines i de pistes poliesportives públiques i escolars) i d'espais esportius públics .
- Promoure la pràctica esportiva i promoció de l'esport a la ciutat, adreçada a les diferents franges d'edat i vessants esportives.
- Programació i gestió de projectes esportius, adreçats a les entitats, centres educatius i a la ciutadania en general.
- Donar suport a l'organització dels projectes, activitats o esdeveniments puntuals, que puguin portar a terme les entitats, associacions o empreses.
- Secretaria tècnica del Consell Municipal de l'Esport, com a òrgan de participació sectorial.
- Accions per potenciar que la ciutat, sigui un referent com a Destinació de Turisme Esportiu
- Vist i plau certificats en matèries relacionades amb l'àrea.

Cinquè.- EFECTUAR a favor dels regidors/ores que a continuació es determinen una delegació específica envers els projectes que a continuació es determinen :

ÀREA	REGIDOR	PROJECTE
Alcaldia	Sr. Carles Ribas i Gironés	Projecte Ferroviari
Alcaldia	Sra. Eva Palau i Gil	Dinamització del territori (que inclou les Fires de Sant Narcís i les festes Majors de Barris)

Aquesta delegació comporta la facultat de direcció i gestió dels esmentats projectes, així com la signatura de quants documents de tràmit o definitius, incloses les propostes de resolució i els decrets, que siguin necessaris per a l'execució dels esmentats projectes.

Sisè.- DELEGAR de forma indistinta a favor de tots els regidors del Consistori les competències que l'art.51.1 del Còdig Civil atorgue a aquesta Alcaldia per a autoritzar els matrimonis civils que es celebrin en aquests municipi.

Aquesta delegació faculta a tots els regidors i regidores per autoritzar matrimonis civils, sense que en una mateixa cerimònia pugui intervenir més d'un d'ells.

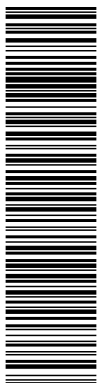
Setè.- Les atribucions delegades s'hauran d'exercir en els termes i dins dels límits d'aquesta delegació, no sent susceptibles de ser delegades pels seus titulars en un altre òrgan o regidor.

En el text de les resolucions adoptades pels Regidors i Regidores en virtut d'aquesta delegació, s'haurà de fer constar aquesta circumstància, mitjançant la inclusió, en la part expositiva, del text següent:

"Per tot això, en exercici de les competències que m'han estat conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm., de data"

Les resolucions que s'adoptin per delegació, s'entendran dictades per aquesta Alcaldia com a titular de la competència originària, a la qual s'haurà de mantenir informada de l'exercici de la delegació, sent per tant aquestes, executives i presumptament legítimes

DOCUMENT Decret: DE GABINET D'ALCALDIA - 2018011249 - Modificació resolució .	IDENTIFICADORS Document: 6512925
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: ZEB63-M5H40-RHTVL Data d'emissió: 12 de junio de 2018 a les 14:59:30 Pàgina 11 de 11	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari General de AJUNTAMENT DE GIRONA.Signtat 12/06/2018 13:51 2.- Alcaldessa de AJUNTAMENT DE GIRONA.Signtat 12/06/2018 14:18
ESTAT SIGNAT	



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013. El document electrònic original té la referència 3428624_ZEB63-M5H40-RHTVL_5856257E37EF1EE98F0EAB09B207EB53CFBC1B0 i podeu comprovar-ne la seva validesa a http://www.girona.cat/verificacio_signatura mitjançant el codi de verificació que consta a la capçalera. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web codi de verificació CSV.



Exp.: 2018022398 - C. 01.100.082

Vuitè.- De conformitat amb el que disposa l'article 44 del ROF aquestes delegacions tindran efecte des del dia següent a la data de notificació d'aquest Decret als Regidors afectats, i seran de caràcter indefinit, sense perjudici de la potestat d'advocació d'aquesta Alcaldia.

En cas d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altre impediment dels Regidors delegats, aquesta Alcaldia assumirà, directament i automàticament, les competències delegades, com a titular de la competència originària, entenent-se a aquests efectes exercitada la potestat d'advocació en base a la present resolució, sense necessitat d'una nova resolució expressa en aquest sentit.

Novè.- Notificar aquesta resolució als Regidors afectats, als efectes de que manifestin la seva acceptació.

Desè. - DONAR COMPTE al Ple d'aquesta resolució en la primera sessió que tingui lloc, i publicar el seu text en el BOP, en compliment del que disposa l'article 44.2 del ROF.

Onzè.- DIFONDRE el contingut d'aquesta resolució, de conformitat amb el principi de transparència, en la seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els arts.5 i ss de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés ala informació i Bon Govern i 8 i ss de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés ala informació i Bon Govern de Catalunya.

Així ho mano i signo
L'alcaldesa

Marta Madrenas i Mir

Traspasat a la revisió tècnica en data 12 de juny de 2018

La validació d'aquest document es realitza mitjançant signatura digital d'acord amb la Política Operativa sobre la gestió de Decrets de l'Alcaldia digitals, aprovada per la Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013.