



## DECRET DE L'ALCALDIA NÚM. 2019016005

Girona, a data de la seva signatura electrònica

### ANTECEDENTS

Primer.- Amb data 26 de juny de 2019 es varen celebrar les eleccions locals i arrel del resultat de les mateixes amb data 15 de juny de 2019 es va constituir el nou Ajuntament.

Constituït el nou Ajuntament, per part d'aquesta Alcaldia i mitjançant resolució núm. 2019016004 de data 18 de juliol de 2019 ha estat establerta la nova organització política municipal, i es considera convenient procedir a l'establiment d'un règim de delegacions de competències de caràcter general a favor dels diferents Tinents d'Alcalde de la Corporació municipal, alhora membres integrants de la Junta de Govern Local, i de caràcter específic a favor dels diferents regidors i regidores , a fi de dotar d'una major celeritat i eficàcia a l'actuació municipal.

### FONAMENTS JURIDICS

Primer.- Atès que l'art.21.3 i 23.4 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local - en endavant LBRL -, atorgue a l'Alcaldia de la Corporació municipal facultats per delegar competències amb caràcter general a favor dels diferents Tinents d'Alcalde de la Corporació municipal, alhora membres integrants de la Junta de Govern Local, i de caràcter específic a favor dels diferents regidors i regidores, i en concordança amb l'esmentat precepte així ho preveuen els arts.43 i 44 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic dels ens locals - en endavant ROF - i l'art.9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, sempre que no es tracte de matèries que la normativa prohibeix la seva delegació.

Vist els anteriors antecedents i fonaments jurídics, i fent ús de les atribucions que em confereix la normativa anteriorment esmentada,

### RESOLC

**Primer.- DEIXAR SENSE EFECTE** la resolució núm. 201901446 emesa amb data 1 de juliol de 2019 establint un règim de delegació de competències de caràcter general i de caràcter específic.

**Segon.- ATORGAR** a favor dels membres que integren la Junta de Govern Local que a continuació es relacionen una delegació general d'atribucions de gestió i resolució dels assumptes de les seves respectives Àrees i Subàrees d'actuació d'acord amb la definició funcional de cada àrea, sens perjudici de la concreció en el punt dispositiu segon de la present resolució dels camps d'actuació concreta amb efectes envers tercers :

<u>TINENT/A D'ALCALDE</u>	<u>ÀREA</u>
Sra.Maria Àngels Planas i Crous	ÀREA D'HISENDA I RÈGIM INTERIOR
Sr.Lluís Martí Arderiu	ÀREA DE TERRITORI
Sr.Carles Ribas i Gironés	ÀREA DE DRETS DE LES PERSONES
Sra.Glòria Plana Yanes	ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA

**Tercer.-** Aquesta delegació general comportarà tant la facultat de direcció de l'Àrea o Subàrea corresponent, com la seva gestió, fins i tot la signatura de quants documents de tràmit o definitius, incloses les propostes de resolució i els decrets, que siguin necessaris per a l'execució de la delegació, i en especial, les que a continuació s'indiquen, sempre que no estiguin delegades de forma expressa a favor d'un regidor adscrit a l'àrea o subàrea:

### **PER TOTS ELS REGIDORS I REGIDORES DELEGATS D'ÀREA**

#### **En matèria de contractació**

1.- Aprovar els expedients de contractació de qualsevol naturalesa relacionats amb la seva àrea o subàrea d'actuació, en els següents termes :

a) Respecte els contractes administratius típics d'obres, de subministraments i de serveis quan el seu valor estimat sigui inferior a 80.000 euros pel que fa als contractes d'obres i quan sigui inferior als 35.000 euros pel que fa als contractes de serveis i subministraments.

b) Respecte els contractes privats sempre que el seu import no sigui superior al previst per a la contractació menor en la LCSP i pel que fa als contractes que preveu l'art.25.1 a) de la LCSP quan el seu import sigui inferior a 35.000 euros (*Los contratos de servicios que tengan por objeto servicios financieros con número de referencia CPV de 66100000-1 a 66720000-3 y los que tengan por objeto la creación e interpretación artística y literaria y los de espectáculos con número de referencia CPV de 79995000-5 a 79995200-7, y de 92000000-1 a 92700000-8, excepto 92230000-2, 92231000-9 y 92232000-6* ).

Aquestes competències abastaran tots els actes de tràmit o definitius que s'hagin de dictar en relació amb tot l'expedient de contractació, des del seu inici fins a la seva definitiva finalització

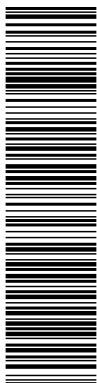
2.-Aprovació dels projectes d'obres ordinàries quina contractació es objecte de delegació.

3.- Aprovació dels Estudis de Seguretat i Salut, la conformitat als plans de seguretat i salut, i els nomenaments de Director Tècnic de les Obres i Coordinador de Seguretat i Salut en tots els expedients d'obres de competència d'aquesta Alcaldia i que han estat objecte de delegació.

4.- Aprovar la modificació, la interpretació i la resolució dels contractes objecte de delegació.

5.- Autoritzar la transmissió a tercers dels contractes objecte de delegació





Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013. El document electrònic original té la referència 4525850\_9Z700-SMCGH-T63GF\_BF8B59B82DE87B4AA5A6B95C168B97EA100E715 i podeu comprovar-ne la seva validesa a [http://www.girona.cat/verificacio\\_signatura](http://www.girona.cat/verificacio_signatura) mitjançant el codi de verificació que consta a la capçalera. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web [http://www.girona.cat/verificacio\\_signatura](http://www.girona.cat/verificacio_signatura).

6.- Resolució d'incidències en l'execució del contracte i en el termini de garantia dels contractes objecte delegació.

7.- Aprovar les recepcions, liquidacions i devolucions de les garanties dels contractes objecte de delegació.

#### **En matèria sancionadora**

1.- L'exercici de la potestat sancionadora en els assumptes que integren la seva àrea o subàrea, comportant l'esmentat exercici la incoació del corresponent expedient i imposició de les corresponents sancions així com en el seu cas la resolució dels corresponents recursos interposats. Tot això sen perjudici de la corresponent instrucció de l'expedient pel funcionari de carrera que tingui atribuïda la responsabilitat de la unitat administrativa corresponent o d'altres unitats administratives.

#### **En matèria de subvencions**

1.- Sol·licituds de subvencions en matèries relacionades amb cadascuna de les àrees o subàrees i acceptació de les subvencions atorgades així com l'aprovació els convenis reguladors de les condicions de les subvencions atorgades, justificació de les mateixes, i si s'escau, la interposició de qualsevol recurs derivats dels procediments de reintegraments incoats per l'Administració atorgant de la subvenció.

#### **En matèria tributària**

1.- La gestió i resolució de l'aprovació de la liquidació de la taxa, i si s'escau, de les bonificacions per a l'ocupació dels espais públics dels edificis adscrits a la seva àrea així com per l'ocupació de la via pública en activitats relacionades amb l'àrea o subàrea.

#### **En matèria de transparència**

1.- Gestió i resolució d'expedients de transparència passiva de les matèries que afecten a l'àmbit funcional de cada àrea o subàrea.

#### **En matèria pressupostària**

1.- El reconeixement i liquidació de les obligacions derivades de compromisos de despeses legalment adquirits ( Fase " O " ) en matèries corresponents a les respectives àrees o subàrees.

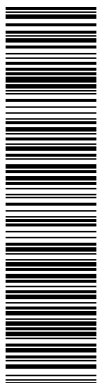
Sens perjudici d'això, i a efectes de delimitació de l'àmbit d'actuació de cadascuna de les Àrees o subàrees, i la competència dels regidors delegats, els hi correspondrà a aquests i dins de cadascuna de les àrees o subàrees, a títol merament enunciatiu les següents atribucions per delegació de l'Alcaldia :

### **2.- ÀREA DE TERRITORI**

#### **Àmbit funcional :**

#### **2.1 SUBÀREA DE MEDI AMBIENT**

L'àmbit funcional ha estat determinat en la resolució d'Alcaldia núm. 2019016004



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013.  
El document electrònic original té la referència 4525650\_9Z700-SMCGH-T63GF BF8B59B2DE87B4BA5A6B95C168B97EA100E715 i poteu comprovar-ne la seva validesa a [http://www.girona.cat/verificacio\\_signatura](http://www.girona.cat/verificacio_signatura) mitjançant el codi de verificació que  
consta a la capçalera. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web [http://www.girona.cat/verificacio\\_signatura](http://www.girona.cat/verificacio_signatura).

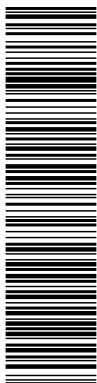
## **2.2 SUBÀREA D'URBANISME I ACTIVITATS**

### **A) URBANISME**

- Actes de tràmit expedients de llicència
  
- Acord d'autorització administrativa per a ocupar temporalment, per raó de l'execució d'obres o la prestació de serveis públics, terrenys destinats a sistemes urbanístics ja adquirits per l'Administració Pública.
  
- Expedients d'ordre d'execució:
  - Resolució d'iniciació
  - Resolució disposant mesures cautelars
  - Resolució dictant ordre d'execució
  - Resolució ordenant mesures d'execució forçosa
  - Resolució disposant l'arxiu de les actuacions
  
- Expedient de declaració de ruïna:
  - Resolució adopció mesures de protecció urgents (ruïna imminent)
  
- Expedients de Protecció de la Legalitat urbanística:
  - Expedient de legalització:
    - o Resolució d'iniciació
    - o Resolució adopció mesures provisionals (suspensió/precinte,...)
    - o Resolució requeriment de legalització
    - o Resolució arxiu de les actuacions
  
  - Expedient de restauració:
    - o Resolució d'iniciació
    - o Resolució adopció mesures provisionals (suspensió/precinte,...)
    - o Resolució requeriment de restauració
    - o Resolució ordenant mesures d'execució forçosa
    - o Resolució arxiu de les actuacions
  
- Expedient sancionador en matèria urbanística:
  - Resolució d'incoació (procediment ordinari/abreujat)
  - Resolució imposició sanció IU Lleu/Greu (procediment ordinari/abreujat)

### **B) ACTIVITATS**

- Requeriments de documentació en la tramitació de Declaracions Responsables i Comunicacions prèvies d'inici d'activitats.
  
- Tramitació de llicències municipals d'activitats (ambientals, recreatives i de culte):
  - Creació Ponència Ambiental i Modificació (ambiental)
  - Actes de tràmit expedient de llicència
  
- Tramitació dels títols administratius habilitants per a l'ocupació de via pública extensiva a una activitat:
  - Llicència OVP terrasses
  - Llicència OVP rètols i rètols-banderola



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013.  
El document electrònic original té la referència 4525650\_9Z700-SMCGH-T63GF BF8B59B82DE8764BA5A6BB95C168B97EA100E715 i podeu comprovar-ne la seva validesa a [http://www.girona.cat/verificacio\\_signatura](http://www.girona.cat/verificacio_signatura) mitjançant el codi de verificació que  
consta a la capçalera. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web [http://www.girona.cat/verificacio\\_signatura](http://www.girona.cat/verificacio_signatura).

- Llicència OVP altres (tendals en planta baixa, marquesines...)
- Requeriments de documentació

- Expedients sancionadors en matèria d'activitats i OVP:
  - Resolució d'incoació (procediment ordinari/abreujat)
  - Resolució imposició sanció (procediment ordinari/abreujat)

### **2.3 SUBÀREA DE MOBILITAT I VIA PUBLICA**

L'àmbit funcional ha estat determinat en la resolució d'Alcaldia núm. 2019016004

### **3.- ÀREA DE DRETS DE LES PERSONES**

#### **Àmbit funcional :**

#### **3.1 CULTURA**

##### **A) CULTURA**

- Aprovació de projectes, programacions i activitats culturals generals i dels projectes i les programacions dels diferents serveis i equipaments culturals.
- Aprovació de les llicències d'autoritzacions d'ús de béns i equipaments.
- Aprovació de les transferències de l'aportació prevista en el pressupost municipal.
- Atorgament de les llicències d'ús comú especial d'activitats culturals a la via pública.

##### **B) DINAMITZACIÓ DEL TERRITORI**

Fires de Sant Narcís

Festes majors de barri

Cultura popular

##### **C) JOVENTUT**

- Aprovació del Pla Local de Joventut.
- Autorització d'ús d'espai a l'Estació Jove i els Químics Espai Jove, així com en d'altres espais que es pugui adscriure al servei.
- Aprovació dels programes d'activitats anuals impulsats per la regidora.
- Llicències d'ús de béns i equipaments.

#### **3.2 ESPORTS**

L'àmbit funcional ha estat determinat en la resolució d'Alcaldia núm. 2019016004

#### **3.3 EDUCACIÓ**

L'àmbit funcional ha estat determinat en la resolució d'Alcaldia núm. 2019016004



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013.  
El document electrònic original té la referència 4525850\_9Z700-SMCGH-T63GF BF8B59B82DE87B4A5A6B95C168B97EA100E715 i podeu comprovar-ne la seva validesa a [http://www.girona.cat/verificacio\\_signatura](http://www.girona.cat/verificacio_signatura) mitjançant el codi de verificació que  
consta a la capçalera. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web [http://www.girona.cat/verificacio\\_signatura](http://www.girona.cat/verificacio_signatura).

### **3.4) SEGURETAT EN EL TREBALL**

L'àmbit funcional ha estat determinat en la resolució d'Alcaldia núm. 2019016004

### **3.5 PARTICIPACIÓ**

L'àmbit funcional ha estat determinat en la resolució d'Alcaldia núm. 2019016004

## **4.- ÀREA D'HISENDA I RÈGIM INTERIOR**

### **4.1 HISENDA**

- Aprovació matrícula IAE
- Aprovació de liquidacions de tributs
- Atorgament de beneficis fiscals
- Resolucions d'expedients de comprovació limitada
- Sol·licituds a l'Estat de compensacions

### **4.2 RÈGIM INTERIOR**

#### A) PATRIMONI

- Adquisició de béns i drets quan el pressupost base de licitació no superi els 100.000 euros
- Alienació de béns immobles i drets patrimonials quan el pressupost base de licitació no superi els 100.000 euros
- Concessions administratives demaniales no subjectes a una regulació específica o reglament quan el pressupost base de licitació no superi els 100.000 euros :
  - \* Concessions directes: Gestió de l'expedient d'adjudicació a càrrec del servei de patrimoni i la gestió i control de la concessió a càrrec del servei gestor.
  - \* Concessions per concurs: Gestió del concurs a càrrec del servei de patrimoni i gestió i control de la concessió a càrrec del servei gestor i el seu responsable.
- Expropiació forçosa per projecte d'obres quan la valoració municipal no superi els 100.000 euros EXCLOSES les expropiacions derivades del PGOU que corresponen a Urbanisme.
- Mutacions demaniales temporals quan el valor del be no superi els 100.000 euros.
- Acció investigadora de béns i drets
- Cessió de béns immobles patrimonials municipals :
  - \* Cessió d'ús onerosa.
- Arrendament de béns i drets patrimonials (només en el cas d'immobles que no estiguin adscrits a un servei concret) quan el valor del be no superi els 100.000 euros.

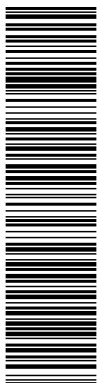


- Arrendament de béns i drets privats quan el seu valor no superi els 100.000 euros:
  - \* Arrendaments directes: Tramitació de l'expedient adquisició a càrrec servei de patrimoni i gestió i control a càrrec del servei gestor.
  - \* Arrendaments per concurs: Gestió del concurs a càrrec del servei de patrimoni i gestió i control del contracte a càrrec del servei gestor i el seu responsable
- Dret de superfície quan el valor del bé no superi els 100.000 euros:
  - \* Adjudicacions directes: Tramitació de l'expedient de constitució per part del servei de patrimoni i gestió i control a càrrec del servei gestor.
  - \* Adjudicacions per concurs: Gestió del concurs a càrrec del servei de patrimoni i gestió i control de la concessió a càrrec del servei gestor i el seu responsable
- Desnonament administratiu de béns immobles
  - Atermenament de béns immobles
- Cessió d'ús de béns i drets de tercers sobre béns immobles (a favor de l'Ajuntament) fins a 100.000 euros :
  - \* Cessió d'ús onerosa: Tramitació de l'expedient a càrrec del servei de patrimoni i gestió i control a càrrec del servei gestor.
  - \* Cessió d'ús lucrativa sense condicions : Tramitació de l'expedient a càrrec del servei de patrimoni i gestió i control a càrrec del servei gestor.
- Autoritzacions i concessions demaniales a favor de l'Ajuntament sobre béns immobles quan el seu valor no sigui superior a 100.000 euros:
  - \* Oneroses: Tramitació de l'expedient a càrrec del servei de patrimoni i gestió i control a càrrec del servei gestor.
  - \* Lucratives sense condicions: Tramitació de l'expedient a càrrec del servei de patrimoni i gestió i control a càrrec del servei gestor.

## B) ESTADÍSTICA

### Padró municipal d'habitants:

- Alta per omissió, per canvi de residència i per naixements en el padró municipal d'habitants
- Baixa per canvi de residència, per caducitat, per duplicat, per inclusió indeguda i per defunció en el padró municipal d'habitants.
- Canvis de domicili del padró municipal d'habitants
- Modificacions de característiques del padró municipal d'habitants
- Renovacions padronals



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013.  
El document electrònic original té la referència 4525650\_9Z700-SMCGH-T63GF\_BF8B59B82DE87B4BA5A6BB95C168B97EA100E715 i podeu comprovar-ne la seva validesa a [http://www.girona.cat/verificacio\\_signatura](http://www.girona.cat/verificacio_signatura) mitjançant el codi de verificació que  
consta a la capçalera. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web [http://www.girona.cat/verificacio\\_signatura](http://www.girona.cat/verificacio_signatura).

- Confirmacions padronals
- Certificacions del padró municipal d'habitants
- Reclamacions al Cens Electoral
- Cens de locals, edificis i població

Parelles de fet:

- Alta al registre municipal de parelles de fet (RMPF)
- Baixa al RMPF
- Certificacions del RMPF

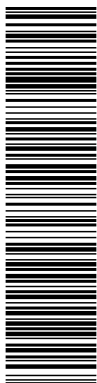
### **C) RECURSOS HUMANS**

- Ordenar la incoació d'expedients disciplinaris en matèria de personal.
- Distribuir la retribucions complementàries (no fixes i no periòdiques)
- Declaració de situacions administratives i de jubilació
- Reconeixement de serveis prestats en altres administracions.
- Atorgament de bestretes i avançament de nòmina
- Aprovació de convenis d'alumnes en pràctiques.
- Concessió d'ajuts socials regulats en l'acord-conveni del personal al servei de l'Ajuntament.
- Aprovació de reconeixement de triennis.
- Aprovació de permisos, llicències, excedències i mesures de conciliació del personal al servei de la Corporació.
- Nomenament del personal funcionari i contractació del personal laboral, així com la finalització del contracte de personal laboral.
- Aprovació de dietes i desplaçaments del personal de la Corporació municipal.

### **5.- AREA DE PROMOCIO ECONOMICA**

#### **A) COMERÇ**





Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013. El document electrònic original té la referència 4525650\_9Z700-SMCGH-T63GF BF8B59B82DE87B4BA5A6B95C168B97EA100E715 i podeu comprovar-ne la seva validesa a [http://www.girona.cat/verificacio\\_signatura](http://www.girona.cat/verificacio_signatura) mitjançant el codi de verificació que consta a la capçalera. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web [http://www.girona.cat/verificacio\\_signatura](http://www.girona.cat/verificacio_signatura).

- Autoritzacions d'ocupació de la via pública
- Expedients sancionadors en matèria de fires i mercats
- Autoritzacions de fires i mercats a la via pública. Llicències d'ús comú especial
- Expedients sancionadors del mercat de marxants
- Inspecció i control del mercat de marxants
- Expedients sancionadors del mercat municipal d'abastaments
- Inspecció i control del mercat
- Expedients sancionadors mercat de majoristes de fruites i verdures
- Inspecció i control de mercat de majoristes de fruites i verdures

B) TURISME

- Autoritzacions i denegacions d'esdeveniments turístics a la via pública

C) OCUPACIÓ

- Expedients sancionadors en matèria de subvencions

**Quart.- EFECTUAR** a favor dels regidors que a continuació es relacionen una delegació específica d'atribucions sobre els assumptes que a continuació es relacionen:

REGIDOR/A	ASSUMPTE
Nuria Pi Méndez	Drets socials i cooperació ( Subàrea de Drets socials i Cooperació - Àrea d'Alcaldia - )
Eva Palau Gil	Salut ( Subàrea de Drets socials i Cooperació -Àrea d'Alcaldia- )
Marta Sureda Xifre	Subàrea de Mobilitat i via pública ( Àrea de Territori )
Martí Terés Bonet	Sostenibilitat (Subàrea de medi ambient - Àrea de Territori- )
Martí Terés Bonet	Participació ( Àrea de drets de les persones )
Eva Palau Gil	Educació, esports i seguretat en el treball ( Àrea de drets de les persones )

Aquesta delegació específica comportarà tant la facultat de direcció política dels serveis i departaments afectats per la gestió de l'assumpte corresponent, com la gestió de la matèria concreta que engloba, fins i tot la signatura de quants documents de tràmit o definitius, incloses les propostes de resolució i els decrets, que siguin necessaris per a l'execució de la delegació, i en especial les que a continuació s'indiquen :

**PER TOTS ELS REGIDORS I REGIDORES DELEGATS**



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013. El document electrònic original té la referència 4525650\_9Z700-SMCGH-T63GF BF8B59B2DE87B4BA5A6B95C168B97EA100E715 i podeu comprovar-ne la seva validesa a [http://www.girona.cat/verificacio\\_signatura](http://www.girona.cat/verificacio_signatura) mitjançant el codi de verificació que consta a la capçalera. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web [http://www.girona.cat/verificacio\\_signatura](http://www.girona.cat/verificacio_signatura).

### En matèria de contractació

1.- Aprovar els expedients de contractació de qualsevol naturalesa relacionats amb la seva àrea d'actuació, en els següents termes :

- a) Respecte els contractes administratius típics d'obres, de subministraments i de serveis quan el seu valor estimat sigui inferior a 80.000 euros pel que fa als contractes d'obres i quan sigui inferior als 35.000 euros pel que fa als contractes de serveis i subministraments, i
- b) Respecte els contractes privats sempre que el seu import no sigui superior al previst per a la contractació menor en la LCSP i pel que fa als contractes que preveu l'art.25.1 a) de la LCSP quan el seu import sigui inferior a 35.000 euros.

Aquestes competències abastaran tots els actes de tràmit o definitius que s'hagin de dictar en relació amb tot l'expedient de contractació, des del seu inici fins a la seva definitiva finalització

2.-Aprovació dels projectes d'obres ordinàries quina contractació es objecte de delegació.

3.- Aprovació dels Estudis de Seguretat i Salut, la conformitat als plans de seguretat i salut, i els nomenaments de Director Tècnic de les Obres i Coordinador de Seguretat i Salut en tots els expedients d'obres de competència d'aquesta Alcaldia i que han estat objecte de delegació.

4.- Aprovar la modificació dels contractes, la interpretació i la resolució dels contractes objecte de delegació.

5.- Autoritzar la transmissió a tercers dels contractes objecte de delegació

6.- Resolució d'incidències en l'execució del contracte i en el termini de garantia dels contractes objecte delegació.

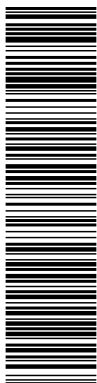
7.- Aprovar les recepcions, liquidacions i devolucions de les garanties dels contractes objecte de delegació.

### En matèria sancionadora

1.- L'exercici de la potestat sancionadora en els assumptes que integren la seva delegació, comportant l'esmentat exercici la incoació del corresponent expedient i imposició de les corresponents sancions així com en el seu cas la resolució dels corresponents recursos interposats. Tot això sen perjudici de la corresponent instrucció de l'expedient pel funcionari de carrera que tingui atribuïda la responsabilitat de la unitat administrativa corresponent o d'altres unitats administratives.

### En matèria de subvencions

1.- Sol·licituds de subvencions en matèries relacionades amb l'assumpte delegat i acceptació de les subvencions atorgades així com l'aprovació els convenis reguladors de les condicions de les subvencions atorgades, justificació de les mateixes i si



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013. El document electrònic original té la referència 4525650 9Z700-SMCGH-T63GF BF8B59B82DE87B4AA5A6B95C168B97EA100E715 i podeu comprovar-ne la seva validesa a [http://www.girona.cat/verificacio\\_signatura](http://www.girona.cat/verificacio_signatura) mitjançant el codi de verificació que consta a la capçalera. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web [http://www.girona.cat/verificacio\\_signatura](http://www.girona.cat/verificacio_signatura).

s'escau la interposició de qualsevol recurs derivats dels procediments de reintegraments incoats per l'Administració atorgant de la subvenció.

### **En matèria tributària**

1.- La gestió i resolució de l'aprovació de la liquidació de la taxa, i si s'escau, de les bonificacions per a l'ocupació dels espais públics dels edificis adscrits a l'assumpte objecte delegació així com per l'ocupació de la via pública en activitats relacionades amb l'àrea o subàrea.

### **En matèria de transparència**

1.- Gestió i resolució d'expedients de transparència passiva de les matèries que afecten a l'àmbit de l'assumpte delegat.

### **En matèria pressupostària**

1.- El reconeixement i liquidació de les obligacions derivades de compromisos de despeses legalment adquirits ( Fase " O " ) en matèries corresponents a l'assumpte objecte de delegació.

Sens perjudici d'això, i a efectes de delimitació de l'àmbit d'actuació de cadascun dels assumptes objecte de delegació, correspondran a aquestes, a títol merament enunciatiu i no exhaustiu, els camps d'actuació i matèries següents :

### **Drets socials**

- Aprovar els programes i projectes en matèria de serveis socials bàsics, serveis socials especialitzats i serveis per a la cohesió social i la inclusió.
- Aprovar convenis de cessió de locals socials i espais cívics.
- Aprovar ajuts econòmics d'urgència social, per despeses de menjador escolar, i per medicaments.
- Gestió de les altes, modificacions i baixes dels serveis d'atenció domiciliària.
- Gestió de les altes, modificacions i baixes dels serveis de menjador social.
- Aprovació contractes de lloguer quan el valor del be no superi els 100.000 euros i cessió d'habitatges de l'Oficina Municipal d'Habitatge.

### **Mobilitat i via pública**

- Autoritzacions i denegacions d'accessos, alta a base de dades, accés a Barri Vell i altres zones d'accés restringit i residents a ciutat o barri de la zona verda, lliuraments de comandaments, rellotges, acreditacions d'accés i estacionament.
- Aprovació de la participació a la setmana europea de mobilitat.
- Adscripció de vehicles i atorgament de carnets de conducció.
- Tramitació dels expedients sancionadors en matèria de trànsit



- Autoritzacions i denegacions de OVP restauració de la legalitat i sancionadors
- Declaració de residus sòlids de vehicles i desballestament
- Autoritzacions i denegacions de les targetes PMR
- Aprovació de la cessió de bicicletes i d'altres bens mobles relacionats amb l'àmbit funcional de la mobilitat.

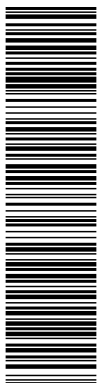
### Sostenibilitat

- Decret de convocatòria, decret de nomenament de membres i aprovació d'actes de la Taula de Sostenibilitat.
- Autoritzacions d'usos d'espais i equipaments
- Execució de contractes de gestió de serveis públics (CEGISA), cessió d'ossos de la fossa comú, prestació de serveis funeraris, gestió de drets funeraris, planificació de serveis de personal.
- Aprovar el pagament del cànon de l'aigua per consum d'edificis municipals, regs, jardins i incendis.
- Aprovar les certificacions mensuals de la neteja i la recollida d'escombraries.
- Aprovar les liquidacions per cubells (festival i activitats a la via pública)
- Autoritzacions de tala d'arbres.
- Autoritzacions d'ús d'espais.
- Autoritzar la presa de mostres, estudis o captura d'exemplars per estudi.
- Autoritzar les batudes de caça extraordinàries en l'àrea local de caça.
- Registrar les sol·licituds de crema controlada.
- Registre d'altres i baixes dels cens d'animals de companyia.
- Atorgament i control de llicències per a la tinença i conducció de gossos potencialment perillosos.
- Autoritzar l'adopció d'animals del centre d'acollida i aprovar la liquidació dels preus públics.
- Inscripció en el registre de les persones voluntàries del programa de colònies de gats de carrer.
- Aprovar la suspensió temporal dels objectius de qualitat acústica per festes populars o activitats puntuals extraordinàries.
- Autorització de les obres de treball nocturn en el cas d'obres no sotmeses a cap llicència o autorització municipal.

### Esports

- Bonificació de taxes i preus públics de les taxes dels abonats a les piscines municipals.
- Atorgament de llicències d'ús privatiu/comú especial
- Aprovació de projectes del servei de programació i organització d'activitats.
- Autoritzacions instal·lacions esportives i esdeveniments esportius a la via pública.

### Educació



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013. El document electrònic original té la referència 4525650\_9Z700-SMCGH-T63GF BF8B59B82DE87B4BA5A6B95C168B97EA100E715 i podeu comprovar-ne la seva validesa a [http://www.girona.cat/verificacio\\_signatura](http://www.girona.cat/verificacio_signatura) mitjançant el codi de verificació que consta a la capçalera. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web [http://www.girona.cat/verificacio\\_signatura](http://www.girona.cat/verificacio_signatura).

- Autorització d'usos d'espais fora de l'horari i calendari escolar de les escoles adscrites al servei.
- Programació i organització d'activitats del programa de recursos educatius.
- Programació i organització d'activitats del programa municipal ciutat educadora i participació en organismes d'interès públic.
- Programació i organització d'activitats, plans i programes i projectes adreçats als centres educatius i/o ciutadania.
- Aprovació de les normes de preinscripció i matriculació a les escoles bressol i llars d'infants sostingudes amb fons públics a la ciutat.
- Aprovació de les transferències econòmiques a l'Organisme Autònom d'Educació Musical de Girona.

### **Seguretat en el treball**

- Convocatòria i gestió del Comitè de Seguretat i Salut.

### **Participació**

- Autoritzar i denegar l'ocupació temporal d'ús de la via pública per a la realització d'activitats de caràcter associatiu o veïnal amb menys de 500 participants per part d'entitats sense ànim de lucre
- Cessió de material municipal necessari per a la realització d'activitats per part d'entitats sense ànim de lucre.
- Altes, baixes i modificacions del Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes
- Nomenament de voluntaris de Protecció Civil i gestió de cursos d'aquests voluntaris a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i peticions de col·laboració d'aquesta entitat en situacions d'emergència per part de la Generalitat o altres municipis.
- Col·laborar en l'execució de les mesures penals alternatives imposades i altres programes d'atenció, en el marc de l'adhesió de l'Ajuntament de Girona als convenis signats entre el Departament de Justícia i Interior de la Generalitat de Catalunya i les associacions de municipis.
- Gestió, tramitació i aprovació de la realització de treballs en benefici de la comunitat en el marc de la normativa municipal sobre l'execució alternativa al pagament de deutes amb la Hisenda Municipal de l'Ajuntament de Girona
- Dret de petició, suggeriment i queixa.

**Cinquè.- DELEGAR** de forma indistinta a favor de tots els regidors del Consistori les competències que l'art.51.1 del Codi Civil atorga a aquesta Alcaldia per a autoritzar els matrimonis civils que es celebren en aquests municipi.

Aquesta delegació faculta a tots els regidors i regidores per autoritzar matrimonis civils, sense que en una mateixa cerimònia pugui intervenir més d'un d'ells.



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013.  
El document electrònic original té la referència 4525650\_9Z700-SMCGH-T63GF\_BF8B59B82DE87B4AA5A6B95C168B97EA100E715 i podeu comprovar-ne la seva validesa a [http://www.girona.cat/verificacio\\_signatura](http://www.girona.cat/verificacio_signatura) mitjançant el codi de verificació que  
consta a la capçalera. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web [http://www.girona.cat/verificacio\\_signatura](http://www.girona.cat/verificacio_signatura).

**Sisè.-** Les atribucions delegades s'hauran d'exercir en els termes i dins dels límits d'aquesta delegació, no sent susceptibles de ser delegades pels seus titulars en un altre òrgan o regidor.

En el text de les resolucions adoptades pels Regidors i Regidores en virtut d'aquesta delegació, s'haurà de fer constar aquesta circumstància, mitjançant la inclusió, en la part expositiva, del text següent:

"Per tot això, en exercici de les competències que m'han estat conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. ...., de data ....."

Les resolucions que s'adoptin per delegació, s'entendran dictades per aquesta Alcaldia com a titular de la competència originària, a la qual s'haurà de mantenir informada de l'exercici de la delegació, sent per tant aquestes, executives i presumptament legítimes

**Setè.-** De conformitat amb el que disposa l'article 44 del ROF aquestes delegacions tindran efecte des del dia següent a la data de notificació d'aquest Decret als Regidors afectats, i seran de caràcter indefinit, sense perjudici de la potestat d'advocació d'aquesta Alcaldia.

En cas d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altre impediment dels Regidors delegats, aquesta Alcaldia assumirà, directament i automàticament, les competències delegades, com a titular de la competència originària, entenent-se a aquests efectes exercitada la potestat d'advocació en base a la present resolució, sense necessitat d'una nova resolució expressa en aquest sentit.

**Vuitè.-** NOTIFICAR aquesta resolució als Regidors afectats i als Caps d'Àrea municipals, entenent-se acceptada aquesta delegació de forma tàcita si en el termini de 24 següents a la notificació no es manifesta res en sentit contrari.

**Novè.-** DONAR COMPTE al Ple d'aquesta resolució en els termes que disposa l'art.20 del Reglament Orgànic Municipal, i PUBLICAR el seu text en el BOP de Girona i en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament, en compliment del que disposa l'article 44.2 del ROF.

**Desè.-** DIFONDRE el contingut d'aquesta resolució, de conformitat amb el principi de transparència, en la seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els arts.5 i ss de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la informació i Bon Govern i 8 i ss de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la informació i Bon Govern de Catalunya.

L'Alcaldessa

Sra. Marta Madrenas Mir