

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'EXPLOTACIÓ DELS EQUIPAMENTS ESPORTIUS DEL PARC DEL MIGDIA DE GIRONA, EN RÈGIM DE CONCESSIÓ D'ÚS PRIVATIU DE DOMINI PÚBLIC, A ADJUDICAR PER CONCURS I EN PROCEDIMENT OBERT

I.- OBJECTE I FINALITAT

L'objecte del concurs és la gestió i explotació dels equipaments esportius del Parc del Migdia de Girona, en règim de concessió d'ús privatiu de béns de domini públic municipal.

L'Objecte del concurs és l'adjudicació d'un contracte administratiu especial previst a l'art. 5.2 b) del TRLCAP, per la gestió i explotació dels equipaments esportius del Parc del Migdia de Girona, en règim de concessió d'ús privatiu de béns de domini públic municipal.

II.- RÈGIM JURÍDIC

La naturalesa de la relació que vincularà l'adjudicatari del concurs i l'Ajuntament de Girona serà el contracte administratiu especial previst a l'art. 5.2 b) del TRLCAP, per la gestió i explotació dels equipaments esportius del Parc del Migdia de Girona, en règim de concessió d'ús privatiu de béns de domini públic municipal, de conformitat amb allò que preveuen l'art. 221 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 25 d'abril, i els arts 59 a 71 del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre i la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques en tot allò que tingui caràcter bàsic i sigui d'aplicació general.

III.- TERMINI

El termini de la concessió demanial s'estableix en trenta-vuit anys, amb efectes des de la data d'adjudicació definitiva.

L'adjudicatari haurà d'iniciar les prestacions en el termini màxim d'un mes sense que es produeixi interrupció en les activitats que actualment ja s'estan prestant.

IV.- OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI

Són obligacions del concessionari:

- a) Explotar els equipaments esportius amb tota diligència, comptant amb els elements industrials i els recursos humans necessaris per assegurar, en tot moment, una gestió eficient.
- b) Prestar el servei per sí mateix, amb la continuïtat i la regularitat establertes sense altres interrupcions que les que es produirien si la gestió es prestés de forma directa per l'Ajuntament. En cas d'extinció normal del contracte, el contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió.
- c) Donar estricte i rigorós compliment a totes les obligacions legals que, en el seu caràcter d'empresari, corresponen al concessionari, de conformitat amb la legislació social vigent i la normativa sectorial pròpia de les activitats que es desenvolupen en els equipaments esportius objecte de concessió.
- d) Satisfer tots els tributs que gravin la gestió dels equipaments esportius, incloses les exaccions municipals de les quals no n'estarà exempt, així com també els subministraments que origini.
- e) Conservar les instal·lacions en perfecte estat de seguretat, manteniment, neteja i higiene. A aquest efecte es presentarà un programa de manteniment que inclogui la prevenció de reparacions, les reparacions de correcció i el manteniment derivat de les disposicions jurídiques i administratives vigents.

- f) Complir amb les disposicions de les ordenances i reglaments municipals, encara que no constin expressament citats en aquest Plec.
- g) Indemnitzar a tercers pels danys soferts en motiu de l'explotació dels equipaments esportius, llevat que s'hagin originat per actes realitzats en compliment d'una ordre immediata i directa de l'Ajuntament.
- h) L'adjudicatari haurà de concertar una assegurança que cobreixi els danys a l'edifici i les instal·lacions i facilitar-ne còpia a l'Ajuntament.
- i) Informar a l'Ajuntament del funcionament del servei i instal·lacions al seu compte, com també dels comptes d'explotació i de la situació patrimonial en relació amb la gestió del servei, sempre que li ho requereixi.
- j) Proporcionar a la Intervenció municipal tota la informació i documentació que estimi pertinent per tal de facilitar les seves tasques de fiscalització i control.
- k) Prohibició de realitzar obres sense autorització municipal, independentment de la corresponent llicència.
- l) Comunicar a l'Ajuntament la realització d'obres de reparació menor o conservació i manteniment de l'edifici i de les instal·lacions i obtenir, si escau, l'autorització pertinent. El concessionari no podrà modificar o interferir sobre aquells elements arquitectònics o tècnics que representin un canvi substancial sobre les característiques arquitectòniques, de seguretat o de funcionalitat de l'edifici, llevat de casos especials que es recolliran en el corresponent projecte que haurà de ser aprovat per l'Ajuntament i fiscalitzat en la seva execució pels Serveis Tècnics municipals competents. La corresponent llicència d'obres, així com l'impost sobre construccions aniran a càrrec de l'adjudicatari del servei.
- m) No alienar, cedir o traspassar directament els béns afectes a la concessió durant la seva vigència, ni gravar-los sense la prèvia autorització municipal. En cas que s'autoritzi el gravamen de la concessió mitjançant hipoteca o altre dret real de garantia, el crèdit obtingut s'haurà de destinar a fins exclusius de la concessió.
- n) Indemnitzar a l'Ajuntament per qualsevol perjudici que es causi a l'Administració municipal per incompliment d'alguna de les condicions establertes.

- o) Abonar el cànon inicial i els cànons periòdics establerts a la clàusula IX, els quals tindran la consideració de taxa conforme la legislació d'Hisendes Locals, i en cas de no fer-se efectius en el termini voluntari de pagament, s'exigiran pel procediment de constrenyiment.
- p) Subrogar-se en tots els drets i obligacions de l'anterior concessionari, especialment pel que respecta a les relacions laborals vigents en a la data d'adjudicació i demés contractes formalitzats per l'anterior concessionari per la prestació dels serveis esportius. En aquest sentit s'obliga a la subrogació del personal que es relaciona en annex al present Plec, observant les normes d'obligat compliment en matèria de successió d'empresa respecte a l'indicat personal que integra la plantilla de l'actual contractista en la data de publicació del present concurs.
- q) Assumir totes les despeses i tributs derivats de l'explotació del gimnàs, principalment les que es produeixen per canvi de titular de la concessió.
- r) Abandonar i deixar lliures les instal·lacions a la fi del termini de la concessió, o en els supòsits de rescats previstos a l'apartat 1) de la clàusula VII.
- s) Fer la proposta de nomenament davant l'Ajuntament del responsable de l'equipament abans de la formalització del contracte. Així mateix procedirà a nomenar als possibles substituïts, en els casos que sigui necessari.

V.- DRETS DEL CONCESSIONARI

Són drets del concessionari:

- a) Utilitzar privativament els béns de domini públic municipal objecte de la concessió.
- b) Explotar, pel seu compte i risc, els equipaments esportius i els seus serveis durant el termini de la concessió.

VI.- DRETS DE L'AJUNTAMENT

Són drets de l'Ajuntament:

- a) El rescat de la concessió demanial abans del seu venciment si així ho justifiquen circumstàncies d'interès públic, de conformitat amb el que preveu l'article 61 d) del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre. Llevat que el rescat fos imputable a dol o culpa del concessionari, procedirà el rescabament dels danys i/o indemnització dels perjudicis que corresponguin.
- b) La reversió de les instal·lacions a l'acabament de la concessió.
- c) La inspecció del funcionament de l'explotació dels equipaments esportius concedits i el compliment, per part del concessionari, de les obligacions establertes en el present Plec i en el contracte administratiu.

VII- DRETS DELS USUARIS I TARIFES

1. Les instal·lacions seran de lliure accés pels ciutadans, sense més limitació que la capacitat i les característiques de les instal·lacions esportives, i el pagament dels preus dels serveis.

2. El concessionari haurà de garantir que els usuaris disposin de tota la informació pertinent sobre el funcionament de la instal·lació i que sigui atesos de forma adequada. A aquests efectes, el concessionari està obligat a instal·lar un rètol en lloc visible i de fàcil accés on s'indiquin els preus dels serveis, l'horari d'obertura al públic, els espai esportius i les característiques tècniques de les instal·lacions i serveis, i els programes que s'hi realitzen.

3. El concessionari no podrà augmentar les tarifes ni modificar els horaris de servei sense la prèvia i expressa autorització municipal.

4. Les tarifes vigents pels diferents serveis són les que s'acompanyen en annex al present Plec.

La revisió de les tarifes procedirà prèvia i expressa petició a formular per part del concessionari a l'Ajuntament, acompanyant una memòria de gestió esportiva i econòmica. L'Ajuntament decidirà sobre els termes de la petició formulada, previ informe de l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament, podent sol·licitar del concessionari la documentació complementària que es precisi.

La petició l'haurà de formular el concessionari abans del dia 30 de juliol de cada anualitat.

VIII- PROGRAMA ESPORTIU MÍNIM

El concessionari ve obligat a seguir un programa d'activitats esportives i de serveis que haurà de contenir els objectius que a l'efecte assenyali l'Ajuntament, ajustats a les característiques de les instal·lacions i en funció de la demanda social i esportiva, programes esportius i ofertes d'activitats orientades al lleure, adreçades a tots els col·lectius i en especial, a la gent gran i persones amb disminució, i programes per col·lectius amb necessitats especials. Tanmateix podran ofertar altres serveis complementaris a l'activitat físico-esportiva.

L'oferta de serveis i activitats a desenvolupar haurà de contenir com a mínim:

- a) Oferta de serveis i activitats dirigides:
 - Activitats aquàtiques i cursos de natació per a totes les edats i condicions.
 - Activitats dirigides a desenvolupar en les diferents sales.
- b) Oferta d'espais i serveis esportius per l'ús lliure:
 - Lliure utilització de les piscines.
 - Lliure utilització sala de fitness.
- c) Horari d'obertura mínim:
 - De dilluns a divendres de 7h a 22h.
 - Dissabtes de 8h a 20h.
 - Diumenges i festius de 9h a 14h.
 - Màxim festes a l'any: 10 dies.

IX.- CÀNON INICIAL I CÀNON PERIÒDIC

1. El cànon inicial a satisfer per l'adjudicatari de la concessió demanial en favor de l'Ajuntament serà de nou milions cent tretze mil vuit-cents noranta-sis euros (9.113.896 euros), en concepte del dret d'ús privatiu dels béns de domini públic municipal concedit, i que comprèn el valor de reposició de l'equipament esportiu i de les seves instal·lacions així com el valor de l'activitat actualment en funcionament.
2. El cànon successiu o periòdic de la concessió, durant la seva vigència, es fixa en l'abonament anual de l'import de 7.543 euros, que s'actualitzarà automàticament en funció de l'Índex de Preus al Consum a partir de la signatura del contracte. Aquest cànon periòdic s'haurà de fer efectiu en favor de l'Ajuntament per anualitats anticipades i dins del primer trimestre de cada exercici.

X. PUBLICITAT DEL PLEC DE CLÀUSULES:

El plec de clàusules serà sotmès a informació pública pel termini de 30 dies hàbils mitjançant anuncis en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament, d'acord amb l'article 66 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals.

Simultàniament, podrà obrir-se el termini de licitació que quedarà en suspens si es presentessin reclamacions contra el plec, fins la seva resolució.

De conformitat amb el que preveu l'article 67.2 g) del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, l'import màxim de les despeses de publicitat de licitació del contracte s'estableix en 2.000€.

XI. TRÀMITS I DILIGÈNCIES PER A LA CELEBRACIÓ DEL CONCURS

Els tràmits i diligències per a la celebració del concurs que es regula en aquest Plec s'ajustaran a les normes dels articles 273 i següents del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, dels articles 76 a 81 i 85 a 90 del Text refós de la Llei de contractes de les Administracions públiques, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2000 de 16 de juny (en endavant TRLCAP).

XII. CONSULTA DE L'EXPEDIENT

Aquest Plec, la documentació relativa als equipaments esportius objecte de concessió, així com els altres documents i elements que constitueixen l'expedient administratiu, podran ésser examinats pels interessats a la Secretaria de l'Ajuntament (Unitat de Contractació) durant els dies feiners i en hores d'oficina, des de la publicació de la convocatòria fins la data de licitació.

XIII. PERSONES QUE PODEN CONCÒRRER A LA LICITACIÓ

1. Poden concórrer a la licitació les persones que reuneixen els requisits de capacitat per contractar amb l'Administració que s'estableixen a l'article 15 del TRLCAP, i que s'ajustin a l'objecte del concurs, i que no es trobin incloses en cap de les prohibicions previstes a l'article 20 del mateix Text refós. Serà nul el contracte que, per error, es pugui celebrar amb persones que no es trobin en llur capacitat jurídica i d'obrar, o que estiguin compreses en alguna de les causes d'incapacitat o incompatibilitat esmentades.
2. Solvència econòmica i financera. S'estableixen com a criteris de solvència econòmica i financera dels licitadors susceptibles d'accedir a l'adjudicació del contracte, tenir un capital subscrit i desemborsat mínim de 2.000.000€ i haver obtingut una xifra global de negocis mínima d'1.000.000€ en els darrers tres exercicis.

La justificació de la solvència econòmica i financera exigida es podrà acreditar per un o qualsevol dels mitjans establerts a l'article 16 del TRLCAP.

- 3. Solvència tècnica o professional. La solvència tècnica s'apreciarà tenint en compte els coneixements tècnics, l'eficàcia d'organització empresarial i experiència i fiabilitat dels licitadors.

Quan als coneixements tècnics haurà d'acreditat –com a mínim- haver desenvolupat una activitat similar en els darrers tres anys a través del mitjà establert en l'article 19.b) del TRCAP.

Pel que respecta a l'eficàcia d'organització empresarial haurà d'acreditar-ho a través dels mitjans establerts en l'article 19.a) del TRCAP.

XIV. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

- 1. El procediment d'adjudicació és obert i per concurs, i es subjecta al que disposen els articles 85 a 90 TRLCAP.
- 2. L'Ajuntament té, alternativament, la facultat discrecional d'adjudicar el contracte a la proposició més avantatjosa, atenent els criteris de selecció d'adjudicació de la clàusula XVII, o declarar desert el concurs.

XV. PROPOSICIONS DELS LICITADORS

- 1. Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, es dediquin a alguna activitat relacionada amb l'objecte del contracte i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- 2. En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats que pertanyen al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans de les esmentades societats necessaris per a l'execució del contracte.

3. La capacitat d'obrar dels empresaris que fossin persones jurídiques, s'acreditarà mitjançant escriptura de constitució o modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil. Quan es tracti d'empresaris no espanyols d'Estats membres de la Comunitat Europea hauran d'acreditar la seva inscripció en el Registre professional o comercial quan aquest Registre sigui exigít per la Legislació de l'Estat respectiu. Els demés empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat amb la presentació de l'informe de la Missió Diplomàtica Permanent a Espanya de l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular.

4. La presentació de proposicions presumeix per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec.

5. La proposició es formularà conforme al model que figura al peu d'aquest plec acompanyada de la documentació enumerada en el punt següent. Cada licitador solament podrà presentar una sola proposició i no es formularan variants. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal d'empresaris si ho ha fet individualment. La contravenció d'aquest principi donarà lloc a la desestimació de totes les proposicions per ell presentades.

6. Els concursants han de presentar les proposicions en tres sobres tancats i signats pel licitador o persona que el representi, que poden ser lacrats i precintats, en els següents termes:

I. Un sobre tancat en el que s'ha de fer constar:

Sobre núm. 1 portarà la menció "documentació administrativa per al concurs relatiu al concurs convocat per l'Ajuntament per adjudicar l'explotació dels equipaments esportius del Parc del Migdia, en règim de concessió d'ús privatiu de béns de domini públic municipal."

S'inclourà la següent documentació:

* Fotocòpia compulsada del DNI de la persona que subscriu la proposició.

Quan l'empresari individual actuï mitjançant representant s'acompanyarà escriptura de poder o fotocòpia compulsada.

* Quan es tracti de persones jurídiques s'acompanyarà escriptura de poder o fotocòpia compulsada, així com la documentació a que es refereix el punt 3 d'aquesta clàusula segons el supòsit que sigui d'aplicació.

* Declaració responsable subscripta per l'empresari o empresaris, si es tracta d'unió temporal en la que expressi que la persona física o els administradors de la persona jurídica, en el seu cas, no estan incloses en cap de les prohibicions per a contractar amb l'Administració, que es contenen en l'article 20 del TRLCAP i d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social. No obstant, podrà requerir-se a l'empresari que acrediti el document d'estar al corrent en el compliment d'aquestes obligacions abans de l'adjudicació del contracte.

* Les empreses estrangeres aportaran una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

* Les empreses estrangeres no comunitàries hauran d'acreditar, endemés, que tenen oberta sucursal a Espanya amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions i que estan inscrites en el Registre Mercantil.

* Els documents justificatius de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, en els termes que s'estableixen els articles 15 i 19 del TRLCAP.

* El resguard que acrediti haver constituït la garantia professional.

II. Un altre sobre tancat en el que s'ha de fer constar:

Sobre núm. 2 portarà la menció "documentació acreditativa de les condicions tècniques per al concurs relatiu al contracte de, presentada per.....".

S'inclourà la següent documentació tècnica:

I. Gestió Funcional

1. Organització

- 1.1. Organització interna
- 1.2. Serveis propis
- 1.3. Serveis exteriors.

2. Recursos

- 2.1. Recursos materials
- 2.2. Recursos humans

3. Imatge i promoció

- 3.1. Imatge pròpia (senyalització, etc.)
- 3.2. Imatge externa
- 3.3. Promoció

II. Gestió d'activitats

1. Activitats esportives

- 1.1. Escolars
- 1.2. De competició
- 1.3. De lleure

2. Actes extraordinaris

- 2.1. Actes esportius
- 2.2. Actes no esportius

3. Programació

- 3.1. Programació d'activitats esportives
- 3.2. Programació d'actes

4. Previsió d'usuaris de les activitats esportives

- 4.1. Escolars
- 4.2. Esportistes de competició
- 4.3. Població

5. Avaluació de l'impacte ambiental de les activitats

- 5.1. Anàlisi dels impactes
- 5.2. Mesures correctores

III. Un altre sobre tancat en el que s'ha de fer constar:

Sobre núm. 3 portarà la menció "proposició amb oferta econòmica per al concurs relatiu al contracte de, presentada per.....".

*S'inclourà la proposició econòmica ajustada al model que consta al final del plec.

XVI. PRESENTACIO DE LES PROPOSICIONS

- 1.- La documentació es presentarà pel licitador o per mandatari seu en la Secretaria General de l'Ajuntament de Girona (Secció de Contractació) durant les hores de 9 a 14 per a la seva incorporació en el registre corresponent.
2. El termini de presentació de proposicions serà de 26 dies naturals i computaran a comptar de la publicació oficial de l'anunci de licitació en el BOP i DOGC.
3. També podrà ser enviada la documentació per correu. En aquest cas els tres sobres vindran inclosos en un quart i el licitador haurà de remetre per fax (núm. 972 419 495) el justificant de la data d'entrada a l'oficina de correus i anunciaran per fax, o telegrama en la mateixa data, la remissió de l'oferta. Aquesta oferta no serà admesa si el justificant i l'anunci de remissió es reben amb posterioritat a la data i hora de la finalització del termini expressats en l'anunci de licitació.
4. Una vegada presentada una proposició, no podrà ser retirada.
5. L'obertura de pliques la realitzarà la Mesa de contractació el cinquè dia següent al del venciment del termini de presentació de proposicions a les 13 hores.
6. En el cas d'anunciar-se l'enviament de proposicions per correus la data de l'obertura de pliques serà l'onzè dia següent al del venciment del termini de presentació de proposicions, sense que s'admetin les proposicions que es puguin rebre amb posterioritat al desè dia del citat venciment.

7. Si els dies de venciment del termini de presentació de proposicions o d'obertura de pliques cauen en dissabte o festiu, aquests actes es traslladaran al dia següent hàbil.

XVII. CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONCURS:

De conformitat amb l'article 86 de la Llei s'estableixen els següents criteris objectius que serviran de base per a l'adjudicació i que s'indiquen per ordre decreixent d'importància degudament ponderats:

a) Per l'oferta general de serveis esportius: fins a 8 punts.

- Per la qualitat del projecte de gestió:

S'atorgarà la màxima puntuació al projecte que s'ajusti a les condicions i requeriments que integren el programa esportiu mínim i garanteixi un major aprofitament dels espais de la instal·lació, a l'entorn poblacional de l'equipament, i a les noves tendències en el camp de l'activitat física: fins a 4 punts.

- Per la cartera de serveis. S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta de serveis més àmplia i diversa i les noves tendències en el camp de l'activitat física: fins a 2 punts.
- Per la proposta d'estratègies de promoció de la instal·lació i els seus serveis, adreçades a la captació de nous usuaris. S'atorgarà la màxima puntuació a les estratègies viables, i que prevegin un major increment d'usuaris i el major aprofitament de l'equipament: fins a 2 punts.

b) Per la millora del programa esportiu mínim: fins a 4 punts.

- Per les propostes justificades de tipus d'activitats i serveis en especial interès de la concreció dels objectius i la metodologia de treball. La màxima puntuació s'atorgarà a la proposta que gaudeixi de més qualitat en funció de la major adequació a la realitat de l'entorn i dels

equipaments: fins a 2 punts.

- Per la proposta d'horaris de funcionament i calendari d'obertura: fins a 1 punt.
- Assignació de recursos humans al projecte: fins a 2 punts.

c) Pels aspectes empresarials i organitzatius: fins a 5 punts:

- Pressupost detallat dels primers anys de funcionament. Es valorarà l'equilibri i la coherència dels pressupostos envers el volum de serveis i usuaris previstos pel licitant, que garanteixin la viabilitat econòmica al llarg de la vigència del contracte i el nivell de capital aportat: fins a 3 punts.
- Per les propostes organitzatives. Es valoraran les propostes organitzatives que permetin incrementar el ventall de serveis i/o nombre d'usuaris i usos de la instal·lació, amb el major grau d'eficiència: fins a 2 punts.

d) La millora del cànon inicial i/o del cànon periòdic: fins a un màxim de 2 punts.

XVIII.- MESA DE CONTRACTACIÓ. OBERTURA DE PLIQUES. EXAMEN DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSTES D'ADJUDICACIÓ

El dia assenyalat per a l'obertura de les proposicions en acte públic, es constituirà la Mesa de Contractació que estarà presidida per l'Alcaldessa o Tinent d'Alcalde en qui delegui. Estarà integrada pels vocals a que es refereix el Decret de l'Alcaldia de 26 de març de 2004, endemés del Secretari i de l'Interventor de la Corporació que també formaran part de la Mesa com a vocals. Actuarà de Secretari el funcionari que es designi.

1. Es procedeix a l'obertura dels sobres I i II i qualificada la documentació i subsanats en el seu cas els defectes observats, la Mesa procedirà a declarar els admesos al concurs i els exclosos per no ajustar-se la documentació a les determinacions del plec de clàusules.

2. Seguidament procedirà a l'obertura del sobre d'oferta econòmica.
3. Abans de formular les seves propostes, la Mesa de Contractació podrà sol·licitar quants informes jurídics i tècnics que consideri precisos i es relacionin amb l'objecte del contracte.
4. La Mesa remetrà al Ple la proposta d'adjudicació, amb l'acta en que s'incloguin els criteris de ponderació indicats en la clàusula XVII d'aquest plec i dels informes que s'hagin emès.

XIX. GARANTIA PROVISIONAL, DEFINITIVA I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

1. GARANTIA PROVISIONAL

- a) Els licitadors hauran de constituir una fiança provisional de 182.280€.
- b) La garantia provisional serà retornada als licitadors després de l'adjudicació definitiva, excepte la de l'adjudicatari, que serà retinguda fins a la formalització de la garantia definitiva.
- c) La garantia respondrà als conceptes enumerats en l'article 35 del TRLCAP.

2. GARANTIA DEFINITIVA

- a) L'adjudicatari haurà de constituir una fiança definitiva d'import 273.416 € equivalent al 3% *del cànon inicial*, del valor del domini públic ocupat en la mesura que constitueix la quantia en la que es valoren els béns de domini públic objecte de concessió demanial, de conformitat amb allò que estipula l'article 68 del Reglament de patrimoni dels ens local, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre. Haurà de ser prestada pel contractista en qualsevol de les formes determinades en l'article 36 del TRLCAP.

S'admet com a mitjà de garantia l'aval bancari que s'ha d'expedir segons el model oficial que figura en l'annex 1 del Plec.

- b) La garantia definitiva es constituirà en el termini dels 15 dies naturals següents a l'adjudicació del contracte.
- c) Les garanties provisionals es tornaran als licitadors després de l'adjudicació definitiva, excepte la de l'adjudicatari que es retindrà fins a la formalització del contracte, la devolució de la garantia definitiva es practicarà un cop s'hagi produït la seva reversió a l'Ajuntament i quan aquesta s'hagi fet de conformitat amb el que estableix aquests plec.
- d) La garantia ha de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació.

4. PERFECCIONAMENT DEL CONTRACTE

1. El contracte es perfecciona per l'acord d'adjudicació, pel qual el concessionari i l'Ajuntament queden obligats al seu compliment, i se'ls apliquen les disposicions vigents sobre utilització privativa de béns de domini públic local i de contractació administrativa, en relació amb la resolució, la rescissió i la denúncia dels contractes i les responsabilitats en què incorrin amb el seu incompliment.
2. L'adjudicació s'ha de notificar a l'adjudicatari per tal que dintre dels quinze dies hàbils següents al de recepció de la notificació presenti a la Secretaria d'aquest Ajuntament el document que acrediti que s'ha constituït la garantia definitiva.
3. El contracte es formalitza mitjançant l'atorgament del document administratiu corresponent, de la qual cosa ha de donar fe el Secretari General de la Corporació. No obstant això, el contracte es podrà elevar a escriptura pública quan així ho sol·liciti el concessionari, essent pel seu compte i càrrec les despeses derivades del seu atorgament.

XXI. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

- 1.- L'adjudicació del contracte s'efectuarà pel Ple en el termini màxim de tres mesos, prèvia proposta de la Mesa de contractació, que podrà sol·licitar els informes que

consideri precisos que es relacionin amb l'objecte del contracte, de conformitat amb el que preveu l'article 81 del TRLCAP.

2.- L'adjudicació perfecciona el contracte. La seva formalització s'instrumentarà en document administratiu dins del termini de quinze dies següents a la notificació de l'adjudicació. No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva formalització, prèvia constitució de la garantia definitiva en el seu cas.

3.- En virtut de l'adjudicació, el contractista quedarà obligat al pagament de l'import dels anuncis i de les demés despeses que es produeixin amb motiu dels tràmits preparatoris, i de la formalització del contracte.

XXII. CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de rescissió del contracte, a més de les generals que estableix el Reglament de patrimoni dels ens locals, entre d'altres, les següents:

- a) El transcurs del període de temps pel qual s'ha atorgat la concessió.
- b) La demora del pagament de cànon periòdic per més de trenta dies a comptar de la seva denúncia.
- e) La infracció reincident de les condicions establertes en el present Plec o en disposicions legals o reglamentàries.
- f) La manca de diligència i cura en la conservació de les instal·lacions, previ requeriment formulat per l'Ajuntament en aquest sentit.
- g) Falta d'autorització prèvia en els supòsits de:
 - Gravamen de la concessió
 - transmissió o modificació, per fusió, absorció o escissió, de la personalitat jurídica de l'usuari o concessionari.
- h) El rescat de la concessió.

XXIII. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Indemnització de danys i perjudicis

El contractista haurà de rescabalar el Municipi pels danys i indemnitzar-lo pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per l'Ajuntament en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del contractista i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.

2. Règim de faltes i sancions contractuals.

2.1. Faltes

2.1.1 Faltes molt greus

- a) L'incompliment molt greu de les obligacions essencials derivades del contracte que afectin als drets del usuaris i als interessos municipals.
- b) La paralització total i absoluta en execució de les prestacions per causes imputables al contractista.
- c) La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- d) La desobediència sistemàtica del contractista a les instruccions donades per l'Ajuntament sobre la conservació de les obres i instal·lacions.
- e) La reiteració en la comissió de faltes greus.
- f) El traspàs, cessió o alienació per qualsevol tipus dels béns afectes a la concessió o el seu gravamen, en els termes de la clàusula IV m), sense la preceptiva autorització municipal.

2.2 Faltes greus:

- a) Aquelles actuacions que per negligència produeixin perjudicis als usuaris de les activitats, i als interessos de l'Ajuntament de Girona.

- b) El cobrament inadequat de les prestacions als usuaris.
- c) Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional, tant pel que fa a la gestió del servei en general com en l'atenció al públic.
- d) El falsejament de la informació que ha de facilitar el contractista en compliment de la clàusula IV j) del present plec.
- e) Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o alterin greument en el volum o la qualitat sense arribar a la paralització.
- f) La resistència del concessionari a realitzar reformes preceptives ordenades per la Corporació.
- g) Les que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.
- h) L'execució d'obres sense l'autorització de l'Ajuntament.
- i) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.
- j) La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en el de clàusules particulars i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- k) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació.
- l) La manca de pagament del cànon concessional.

2.1.3 Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa ferma.

2.3. Faltes lleus:

2.3.1. Les infraccions en la prestació del servei sense que produeixin perjudicis als usuaris i no impliquin la paralització de l'activitat.

2.3.2. La manca de presentació de documentació requerida per l'Administració

municipal relativa a la prestació del servei.

2.4. Multes i sancions contractuals.

2.4.1 Les faltes molt greus seran sancionades amb la resolució del contracte o amb la imposició d'una sanció econòmica de fins a 12.000€.

2.4.2 Per la comissió de faltes greus, s'imposarà una sanció econòmica de fins a 9.000€.

2.4.3. Per la comissió de faltes lleus s'imposarà una sanció econòmica de fins a 3.000€.

2. L'Ajuntament, sis mesos abans de finalitzar la concessió, ha de fer una intervenció tècnica per comprovar el bon estat de les instal·lacions, a fi d'ordenar al concessionari que faci les reparacions que calguin.

XXIII. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ: Obert.

XXIV. SISTEMA D'ADJUDICACIÓ: Concurs.

XXV. REGULACIÓ JURÍDICA

A més d'aquest plec de clàusules i de la normativa vigent en matèria de contractació en l'Administració local, seran d'aplicació:

- a) El Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- b) El Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals.
- c) La Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions públiques en tot allò que tingui caràcter bàsic.
- d) El Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny

- e) El Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- f) I, supletòriament, les normes de dret administratiu, i en efecte d'aquest últim les normes de dret privat que puguin ser aplicables.

MODEL DE PROPOSICIÓ

"Proposició per prendre part en el concurs convocat per l'Ajuntament de Girona de la concessió d'uns privatiu de domini públic per a l'explotació dels equipaments esportius del Parc del Migdia:

-----amb domicili a-----, i amb DNI núm.-----, expedit a -----, amb data -----, en nom propi (o en representació de ----- com ho acredito per-----), assabentat de la convocatòria de concurs anunciada al DOG núm. BOP núm. i, de dates respectives, hi pren part i es compromet en nom de l'empresa que representa, amb caràcter irrevocable i incondicional, pel mer fet de la presentació d'aquesta proposició i en el cas de resultar adjudicatari de concurs a l'estricta compliment de les obligacions que figuren en el plec de clàusules adjuntant la documentació que es requereix en la clàusula XV del plec.

Que es compromet a l'esmentada explotació pel termini de 38 anys, mitjançant el pagament d'un cànon inicial d'import €, i un cànon periòdic anual per import €.

Així mateix, el licitador declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions per a contractar i que no està inclòs en cap de les prohibicions que es contenen en l'article 20 del Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny."

(Lloc, data i firma del licitador).

XXVI.- DISPOSICIÓ FINAL

1. Interpretació del contracte

L'Ajuntament té la prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, sense perjudici del tràmit obligatori d'audiència del contractista.

2. Pròrroga del servei

El contractista s'obliga amb l'Ajuntament a continuar prestant el servei després de finalitzat el termini del contracte, si així ho acorda el Ple municipal, fins que no tingui lloc una nova adjudicació o es resolgui prestar-lo per un altre sistema o forma de gestió. Aquesta pròrroga no pot ser superior a un any, període durant el qual seran d'aplicació les mateixes normes que estableix aquest Plec.

3. Jurisdicció competent

L'òrgan jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts, un cop esgotada la via administrativa. A aquest efecte, el concessionari se sotmet a la jurisdicció contenciosa-administrativa per a quantes incidències puguin sorgir a conseqüència de l'adjudicació del contracte de concessió de les seves modificacions o de l'interpretació de les seves clàusules.

Girona, 20 de novembre de 2006

L'alcaldeessa,



Anna Pagans Guartmoner

DILIGÈNCIA: Per fer constar que el Ple de la Corporació, en sessió ordinària del dia 12 de desembre de 2006, va aprovar el present document.

Vist i plau,
L'alcaldeessa



Certifico,
La secretària

