

Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013. El document electrònic original té la referència 6355573\_0JJV6-PEEBC-LQZM8\_7E95004F385A1B07C00A2C8E3543D751A61242CF. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: [http://www.girona.cat/verificacio\\_signatura](http://www.girona.cat/verificacio_signatura)



**PLEC DE CLÀUSULES JURÍDIQUES, ADMINISTRATIVES, TÈCNIQUES I ECONÒMIQUES PARTICULARS REGULADOR DE L'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC PER L'EXPLOTACIÓ PUBLICITÀRIA DEL MOBILIARI URBÀ I MANTENIMENT DEL MUNICIPI DE GIRONA**

**I.- OBJECTE DE LA CONCESSIÓ. RELACIÓ DE MOBILIARI URBÀ**

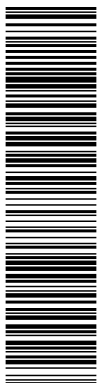
És objecte del present plec de clàusules administratives i econòmiques (en endavant PCAP), la determinació de les condicions jurídiques i econòmiques i el procediment d'adjudicació de la concessió d'ús privatiu del domini públic per l'explotació publicitària del mobiliari urbà i el seu manteniment en el municipi de Girona, segons informe del responsable de l'Àrea de Territori, subàrea de Mobilitat i Via Pública emès el 16 de febrer i 10 de juny de 2021 (en endavant informes de Mobilitat)

El mobiliari urbà instal·lat a la ciutat de Girona, a data 1 de febrer de 2021, que es detalla en l'annex 2 d'aquest PCAP en base als informes de Mobilitat, inclou:

- . 69 marquesines amb MUPI
- . 32 marquesines sense MUPI (de les quals, 3 pendents d'instal·lar).
- . 77 MUPIS independents

És objecte de la concessió els següents subministraments i treballs:

1. Manteniment i reparació de les marquesines actualment instal·lades a la ciutat de Girona propietat de l'Ajuntament.
2. Adquisició, col·locació, manteniment i reparació de les marquesines que l'empresa concessionària, per ordre de l'Ajuntament, instal·li a la ciutat de Girona mentre duri la concessió. Aquestes marquesines passaran a ser propietat de l'Ajuntament en el moment de la finalitzar la concessió.
3. Manteniment, reparació i explotació comercial dels MUPIS actualment instal·lats a la ciutat de Girona propietat de l'Ajuntament.
4. Adquisició, col·locació, manteniment, reparació i explotació comercial dels MUPIS que s'instal·lin a les noves marquesines mentre duri la concessió. Aquests nous MUPIS passaran a ser propietat de l'Ajuntament al finalitzar la concessió.
5. Trasllat de marquesines y MUPIS mentre duri la concessió.
6. Adequació i legalització de la connexió elèctrica de les marquesines i MUPIS nous a instal·lar segons normativa vigent.
7. Neteja dels 200 pals de parada del transport públic actualment instal·lats a la ciutat de Girona propietat de l'Ajuntament i dels pals de parada que s'instal·lin mentre duri la concessió. Dels 200 pals de parada n'hi ha 11 que són amb pantalles d'informació.



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013. El document electrònic original té la referència 6355573\_0JJV6-PEEBC-LQZM8\_7E95004F385A1B07C00A2C8E3543D751A61242CF. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: [http://www.girona.cat/verificacio\\_signatura](http://www.girona.cat/verificacio_signatura)



Les anteriors tasques són sense cost per l'Ajuntament, a excepció de les regulades per la oferta econòmica a presentar:

- Subministrament i instal·lació d'una marquesina amb o sense MUPI, a excepció de les 2 marquesines anuals previstes com a inversió ordinària durant la concessió.
- Trasllet d'una marquesina amb o sense MUPI
- Trasllet d'un MUPI

Els espais objecte de concessió sobre els que estan les marquesines i MUPIS municipals estan delimitats en l'annex 2 d'aquest PCAP en base als informes de mobilitat.

Dades jurídiques:

Els espais i les marquesines i MUPIS són propietat de l'Ajuntament de Girona i la seva naturalesa segons l'Inventari de béns municipal és la de bé de domini públic, i sense cap tipus de càrregues o gravamen. Els béns estan introduïts en el programa GPA d'inventari municipal segons proposta núm. 2021000225 de 16 de juny de 2021.

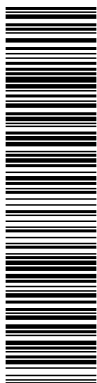
Segons informe de 13 de maig de 2021 del Cap d'Urbanisme de l'Ajuntament de Girona es conclou que les ubicacions tan de les marquesines com dels panells publicitaris situats en sistema d'espais lliures (C1) son compatibles urbanísticament d'acord amb el PGOU atès que no afecta en cap cas, la naturalesa funcional del propi sistema urbanístic.

La valoració de tot el domini públic és de 357.097,22€. Aquest valor es desglossa pel que fa a la superfície del domini públic en 289.432,22€ per dos anys, segons informe urbanístic de 13 de maig de 2021 (annex 4) i de 67.665€ pel valor de les marquesines segons informe del responsable de l'Àrea de Territori, subàrea de Mobilitat i Via Pública de 10 de juny del 2021 i proposta d'inventari GPA de 22 de juny de 2021 núm. 2021000411 i 2021000416

Els espais públics i elements hauran de ser destinats a les activitats i finalitats establertes en l'adjudicació de la concessió tenint en compte en tot cas l'oferta presentada per l'adjudicatari i acceptada per la corporació municipal, respectant en tot cas l'ús establert per la normativa urbanística objecte d'aplicació, amb les modificacions que en el seu cas s'autoritzin amb posterioritat i en els termes establerts pel present plec i subsidiàriament per la normativa patrimonial.

## II.-NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER

D'acord amb l'article 96.2 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (en endavant LPAP) i els articles 123 i 124 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), les necessitats administratives a satisfer mitjançant l'atorgament de la present concessió demanial així com les qualitats i característiques tècniques de les prestacions objecte estan determinades en el Plec de Prescripcions Tècniques Annex 3 (en endavant PPT ) elaborat pel Servei de Mobilitat i Via pública, i que formen part del projecte concessional.



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013. El document electrònic original té la referència 6355573\_0JJV6-PEEBC-LQZM8 7E95004F385A1B07C00A2C8E3543D751A61242CF. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: [http://www.girona.cat/verificacio\\_signatura](http://www.girona.cat/verificacio_signatura)



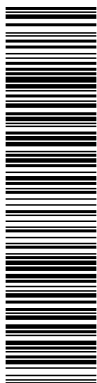
### III.- RÈGIM JURÍDIC GENERAL DE LA CONCESSIÓ

La naturalesa jurídica de la relació entre l'Ajuntament de Girona i els adjudicataris serà la pròpia d'una concessió administrativa d'ús privatiu per ocupació de béns de domini públic, per l'explotació publicitària del mobiliari urbà i manteniment del municipi de Girona d'acord amb el que estableixen els articles 201, i 218.4 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (en endavant TRLMC), els articles 53 i següents del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre (en endavant RPEL) i les articles 93 i següents de la LPAP

D'acord amb l'article 4 i 9.1 de la LCSP aquests contractes patrimonials queden exclosos del l'àmbit de la LCSP, i es regiran per les seves normes especials de patrimoni, aplicant-se els principis de la LCSP per resoldre els dubtes i llacunes que es puguin presentar

Pel que fa al règim jurídic aplicable, aquesta concessió demanial es regirà per la normativa següent:

- El PCAP i el PPT
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques (preceptes bàsics i la resta amb caràcter supletori).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local (preceptes bàsics).
- Reial decret legislatiu 781/1986, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (preceptes bàsics).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 336/1988, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals.
- Real Decreto 1373/2009, de 28 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no fos derogat per la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Decret 179/1995, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013. El document electrònic original té la referència 6355573\_0JJV6-PEEBC-LQZM8\_7E95004F385A1B07C00A2C8E3543D751A61242CF. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: [http://www.girona.cat/verificacio\\_signatura](http://www.girona.cat/verificacio_signatura)



- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'hisendes locals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector Públic.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- Resta de normativa sectorial reguladora de l'objecte de la concessió.
- Normativa privada objecte d'aplicació a l'expedient.

#### **IV.-PROCEDIMENT PER A L'ATORGAMENT DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL.**

De conformitat amb allò que preveuen l'article 221 del TRLMC, els articles 53 i següents del RPEL i l'article 93 de la LPAP, el procediment per a l'adjudicació de la present concessió demanial serà en règim de concurrència i sistema de concurs amb assenyalament de diversos criteris de valoració de les ofertes.

#### **V.- TERMINI DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL**

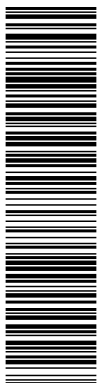
El termini de la concessió serà de 2 anys, a comptar des de la data de formalització del contracte, prorrogable any a any fins a 2 anys més, amb aprovació expressa de les dues parts.

#### **VI.- GARANTIES**

##### **Garantia provisional i definitiva**

Per concórrer a la licitació regulada en aquest PCAP és necessària la constitució de la garantia provisional de conformitat amb l'establert a l'article 62.1.j) del Decret 336/88, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals, és del 2% del valor del domini públic objecte d'ocupació i que ve determinat per l'informe de valoració del Cap d'Urbanisme de 13 de juny de 2021 i del responsable de l'Àrea de Territori, subàrea de Mobilitat i Via Pública de 10 de juny de 2021. El valor del domini públic per dos anys de contracte és de 357.097,22€ per la qual cosa el 2% equival a 7.141,94€

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia provisional s'ha de tornar a l'empresa licitadora seleccionada com a adjudicatària quan hagi constituït la garantia definitiva, si bé aquesta pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a constituir una garantia definitiva ex novo.



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013. El document electrònic original té la referència 6355573 0JJV6-PEEBC-LQZM8 7E959004F385A1B07C00A2C8E3543D751A61242CF. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: [http://www.girona.cat/verificacio\\_signatura](http://www.girona.cat/verificacio_signatura)



La garantia definitiva de conformitat amb l'establert a l'article 68 del Decret 336/88, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals, és del 3% del valor del domini públic objecte d'ocupació i que ve determinat per l'informe de valoració del Cap d'Urbanisme de 13 de maig de 2021 i del responsable de l'Àrea de Territori, subàrea de Mobilitat i Via Pública de 10 de juny de 2021. El valor del domini públic per dos anys de contracte és de 357.097,22€ per la qual cosa el 3% equival a 10.712,92€

En aquells supòsits en què es constitueixi garantia provisional l'adjudicatari potestativament podrà aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva, o procedir a la nova constitució d'aquesta última.

El termini d'execució de la garantia coincidirà amb la durada de la concessió demanial d'ús privatiu i tres mesos més un cop efectuada la recepció dels béns en la tramitació de la reversió.

Ambdues garanties hauran de constituir-se a les oficines de Recaptació/Tresoreria Municipal, en metàl·lic, xec bancari conformat, aval bancari o concessió d'assegurança de caució, d'acord amb el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, o a través de transferència bancària al número de c/c de l'Ajuntament: CAIXESBXXX ES83 2100 0002 5402 0066 5087. Per tal de poder associar la fiança amb la persona, en el concepte cal posar-hi: DNI/NIF del proposat + fiança provisional/definitiva per l'expedient concessió mobiliari urbà 2021.  
Tel. de Tresoreria: 972 419 075

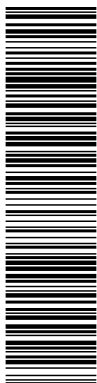
#### VII.-RISC I VENTURA DE L'ADJUDICATARI

L'execució de la present concessió demanial es durà a terme a risc i ventura de l'adjudicatari concessionari, que assumeix la responsabilitat civil, laboral, social i fiscal que tingui causa en l'execució de la present concessió i que deriva de la seva activitat com a promotors, gestors i explotadors publicitaris del mobiliari urbà i manteniment per l'ús privatiu del domini públic amb absoluta indemnitat de l'Ajuntament de Girona

En conseqüència, l'Ajuntament de Girona no participa en el finançament de l'explotació del mobiliari urbà ni dels manteniment ni assegura als concessionaris un rendiment mínim per a la seva gestió i explotació.

El concessionari s'obliga amb l'Ajuntament de Girona a continuar prestant el servei després de finalitzat el termini de la concessió demanial, si així ho acordava l'òrgan de contractació, fins que no tingui lloc una nova adjudicació o es resolgui prestar-lo per un altre sistema o forma de gestió, en els supòsits de l'article 137.4 de la LPAP.

La permanència en l'ús privatiu del domini públic transcorregut el termini de la concessió, no conferirà cap dret al concessionari, que ocuparà, en el seu cas, el domini públic, per mera tolerància.



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013. El document electrònic original té la referència 6355573\_0JJV6-PEEBC-LQZM8\_7E95004F385A1B07C00A2C8E3543D751A61242CF. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: [http://www.girona.cat/verificacio\\_signatura](http://www.girona.cat/verificacio_signatura)



L'establiment de termini de la concessió no va en detriment de considerar sempre implícita la facultat de l'Ajuntament de Girona de resoldre la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.

La concessió demanial s'atorga salvant els drets de propietat i sens perjudici d'altri

### VIII.- CÀNON CONCESSIONAL

L'empresa concessionària satisfarà a l'Ajuntament, com a contraprestació, un cànon anual que es concretarà en l'oferta guanyadora del concurs, a l'alça sobre el tipus mínim de 128.713 euros/any, a abonar a partir de l'inici de la concessió. (annex 5 estudi econòmic)

Amb independència de l'import anual del cànon, el concessionari haurà de fer una inversió de 24.000 euros anuals aproximadament, corresponent al subministrament i instal·lació de 2 marquesines amb MUPI noves.

L'oferta econòmica dels licitadors es referirà, únicament i en exclusiva, al cànon anual fix, sense que s'admeti cap proposició relativa a altres alternatives o modalitats de cànon o contraprestació.

La liquidació del cànon s'aprovarà per anys naturals. Per la primera i última anualitat el cànon es prorratejarà pels mesos de concessió.

El cànon no està gravat amb l'impost de valor afegit (IVA), d'acord amb l'article 7.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre. No obstant, si aquest impost o qualsevol altre d'equivalent o similar resultés aplicable, es repercutirà al concessionari sobre la base determinada per la quantitat referida com a cànon, que no inclou l'impost.

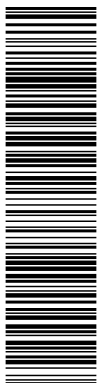
El preu del cànon no es podrà revisar durant la concessió.

El cànon pot ser millorat a l'alça per part dels licitadors i en aquest sentit, les propostes que es presentin no podran, en cap cas, contenir un import de cànon inferior al que s'ha fixat com a mínim. En cas contrari, la proposta serà rebutjada per la Mesa de Contractació, i s'exclourà el sol·licitant de la convocatòria.

No tindrà la consideració de cànon la reversió de les obres i instal·lacions realitzades pel concessionari i que s'integren en el domini públic i que revertiran a l'Ajuntament de Girona a la finalització de la concessió administrativa.

### IX.- VALOR PATRIMONIAL DE LA CONCESSION ADMINISTRATIVA

Atès que es tracte de la constitució d'un dret en contra revertible, operació R03 del Manual de Gestió Patrimonial de Activos (GPA) aprovat pel acord plenari de 15 d desembre de 2014, aquest negoci patrimonial es regeix per la legislació patrimonial específica, i el valor ve determinat pel cànon que l'adjudicatari haurà d'abonar a la Corporació municipal durant la vigència de la concessió, sent aquest d'acord amb el disposat en aquest PCAP en base als informes de Mobilitat, de 128.713 euros/any, mínim, i la inversió de 24.000 euros anuals. Això és TRES-CENTS CINC MIL QUATRE-CENTS VINT-I-SIS EUROS (305.426€ ) per dos anys.



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013. El document electrònic original té la referència 6355573\_0JJV6-PEEBC-LQZM8\_7E95004F385A1B07C00A2C8E3543D751A61242CF. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: [http://www.girona.cat/verificacio\\_signatura](http://www.girona.cat/verificacio_signatura)



**X.- FORMALITATS DEL PROCEDIMENT. CAPACITAT DEL CONCESSIONARI. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL I ECONÒMICA**

Podran presentar ofertes:

Les persones naturals o jurídiques, públiques o privades, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar, i de conformitat amb el que disposa l'article 94 de la LPAP, únicament podran ser adjudicataris i titulars dels drets derivats dels títols concessionals les persones físiques i jurídiques que no es trobin incurses en cap de les causes que enumera com a prohibicions per a contractar l'article 71 de la LCSP

Seràn nul·les les concessions que per error, es puguin celebrar amb persones que no es trobin en llur plena capacitat jurídica i d'obrar, o que estiguin compreses en alguna de les causes d'incapacitat i incompatibilitat esmentades.

Així mateix, podran fer-ho per si mateixes, o bé representades per persona autoritzada, mitjançant poder bastant atorgat a l'efecte i quan ho fos en representació de persona jurídica haurà de justificar documentalment que està facultat per fer-ho. Tant en un cas com en l'altre, el representant està afectat per les causes d'incapacitat per a contractar.

Els poders i documents acreditatius de la personalitat s'acompanyaran a la proposta presentada, degudament autenticats per a aquesta convocatòria.

La intervenció en el procediment comporta que el licitador coneix i accepta expressament i de manera incondicionada la totalitat de les clàusules i condicions dels plecs.

Podran ser presentats en les licitacions de l'Ajuntament de Girona, amb els efectes establerts per la normativa vigent en la matèria, el certificat d'inscripció emès pel Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o el de l'Administració General de l'Estat.

L'aportació en una licitació pública d'un certificat d'inscripció que contingui dades no actualitzades, sense que es declari aquesta incidència i no es complementi amb els documents oportuns, serà considerada com a falsedat en relació amb les prescripcions dels articles 80 i 343 del LCSP.

Aquest certificats només tindran el efectes que estableix la seva normativa, essent obligatori presentar en el cas de ser adjudicatari la resta de documentació necessària d'acord amb la declaració responsable intruïda al sobre 1

Així mateix, cal tenir present que el moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per contractar amb l'Administració, serà el de finalització del termini de presentació de les proposicions i subsistirà en el moment de perfecció de la concessió.

**Solvència econòmica. Assegurances**

Els adjudicataris contractaran una pòlissa d'assegurança per la responsabilitat civil derivada de l'explotació de la publicitat i manteniment en els espais públics, que empari les conseqüències econòmiques derivades de la responsabilitat civil o patrimonial en què puguin incórrer per danys i perjudicis corporals, materials, immaterials o conseqüents, causats per acció o omissió a



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013. El document electrònic original té la referència 6355573 0JJV6-PEEBC-LQZM8 7E95904F385A1B07C00A2C8E3543D751A61242CF. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: [http://www.girona.cat/verificacio\\_signatura](http://www.girona.cat/verificacio_signatura)



terceres persones, inclosos els que pugui reclamar el propi Ajuntament per danys als béns, pel funcionament normal o anormal dels serveis que gestionen en l'exercici de la seva activitat derivats dels béns objecte d'aquesta concessió, per un capital mínim de 600.000 € i un valor sublímit per víctima mínim de 150.000 €, i hauran de facilitar-ne una còpia a l'Ajuntament de Girona d'acord amb els requeriments establerts en el present plec en la fase de requeriment de documents abans de l'adjudicació.

### Solvència tècnica

La solvència tècnica s'incorporarà en el sobre 1 referent a la documentació administrativa i s'acreditarà mitjançant:

- Memòria, signada per l'ofertant, expressiva de la seva experiència en activitats equivalents o similars a les que són objecte del contracte, durant els tres últims anys, així com documentació que ho acrediti.
- Document que acrediti que es disposa de magatzem a menys de 20 km de Girona o el compromís de la disposar del magatzem si el servei es adjudicat.

### XI. PUBLICITAT DELS PLECS DE CLÀUSULES

Els plecs de clàusules seran sotmesos a informació publicat pel termini de 30 dies hàbils mitjançant anuncis en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP) i al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Girona, d'acord amb l'article 66 del RPEL

L'acord adoptat esdevindrà definitiu, sense necessitat d'adoptar-ne cap altre d'express, si durant el termini d'informació pública no es presenten al·legacions.

Simultàniament en el mateix acord d'aprovació de l'expedient i dels PCAP i PPT s'aprovarà la convocatòria del concurs públic, disposant l'obertura del procediment d'adjudicació de la concessió administrativa si bé quedarà en suspens si es presentessin reclamacions contra els plecs, fins a la seva resolució.

L'anunci també es publicarà en el Perfil del Contractant i en el tauler de l'Ajuntament de Girona accessible a través de la pàgina web:

<http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/girona/customProf>

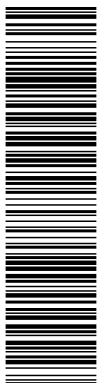
[www.girona.cat/etauler](http://www.girona.cat/etauler)

Els interessats podran sol·licitar informació en relació amb les condicions jurídiques i sobre la documentació a presentar, al Servei de Patrimoni Tel. 972419078 [patrimoni@ajgirona.cat](mailto:patrimoni@ajgirona.cat) i en relació amb les condicions tècniques de la concessió al Tel. 972010228 (Pere Casas) servei de Mobilitat i Via Pública.

### XII.-DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I DECLARACIÓ RESPONSABLE. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Pel que fa a la documentació administrativa d'aquesta licitació (en endavant sobre 1) serà substituïda per la presentació d'una declaració responsable, d'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques,





Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013. El document electrònic original té la referència 6355573\_0JJV6-PEEBC-LQZM8 7E959004F385A1B07C00A2C8E3543D751A61242CF. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: [http://www.girona.cat/verificacio\\_signatura](http://www.girona.cat/verificacio_signatura)



excepte per la solvència tècnica i la garantia provisional, sens perjudici que la justificació acreditativa dels requisits hagin de presentar-se abans de l'adjudicació per la persona a favor de la qual es vagi a efectuar, essent coneedors els licitadors dels efectes de la seva presentació.

Al sobre 1, s'haurà d'indicar obligatòriament una adreça electrònica vàlida per notificar les actuacions de l'expedient, la qual cosa accepten expressament els licitadors d'acord amb l'article 14.3 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tota la documentació de les ofertes s'haurà de presentar en A4, lletra tipus Arial mida 11, interlineat senzill.

#### Contingut de les proposicions

Els sol·licitants hauran de presentar la documentació en tres sobres tancats (sobres 1, 2 i 3).

Cada sol·licitant podrà presentar una única proposta. Tampoc es podrà subscriure cap proposta d'unió temporal amb d'altres, si ho ha fet individualment o figuren en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes.

Els licitadors hauran de presentar la DR i la documentació de la solvència tècnica dins del sobre 1 segons models annex 1 d'aquest plec.

La manca d'inclusió de qualsevol supòsit que s'ha de declarar i que consta en el model de DR serà, per sí sola, causa d'exclusió de la licitació, així com també ho serà la manca d'esmena dels defectes en el termini establert.

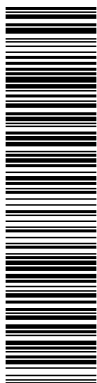
La presentació del sobre 1 suposa l'acceptació incondicionada de les clàusules del present Plec i la resta de documentació tècnica.

Els licitadors hauran de presentar juntament amb el sobre 1, les proposicions amb **els criteris establerts a la clàusula XIV** en dos sobres separats (2 i 3) amb la documentació que en cadascuna s'enumera. La presentació de proposicions suposa per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la resta de documentació tècnica sense cap excepció o reserva.

El sobre 1 i les proposicions en els sobres 2 i 3 amb els criteris per a la licitació es presentaran en paper en sobres tancats, identificats en el seu exterior, amb indicació de la contractació a la que corresponen, signats pel licitadors o la persona que el representa i amb indicació del nom i cognom o raó social de l'empresa. En l'interior de cada sobre es farà constar, en fulls independents, el seu contingut original o degudament autènticat, anunciat numèricament.

La proposició del sobre 2 amb els criteris per a la licitació continuarà l'oferta relativa **als CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI VALOR, relacionats amb els criteris d'adjudicació de la clàusula XIV**. En el supòsit que, per error, s'inclouin documents del sobre 3 en el sobre 2, la proposta serà automàticament exclosa del procediment de valoració.

En el sobre nº 2 i per tal de valorar la proposta de manteniment i nou mobiliari urbà s'ha d'introduir:



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013. El document electrònic original té la referència 6355573\_0JJV6-PEEBC-LQZM8\_7E95004F385A1B07C00A2C8E3543D751A61242CF. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: [http://www.girona.cat/verificacio\\_signatura](http://www.girona.cat/verificacio_signatura)



1. Descripció general de la prestació de manteniment i noves instal·lacions, personal i mitjans adscrits a la concessió. La proposta d'aquest apartat tindrà una extensió màxima de 16 pàgines (8 fulls) DIN A4. Cal especificar:

- a. Dotació de personal i mitjans. S'indicarà l'equip destinat al servei de la ciutat de Girona, la seva formació, les funcions o tasques que realitzaran i la seva dedicació al servei. Si la dedicació és parcial caldrà especificar el percentatge de dedicació. Es farà una llista dels vehicles, eines i maquinària que es destinaran al servei amb les característiques tècniques. En la memòria s'especificarà les característiques del local.
- b. Organització del servei. S'exposarà l'organització detallada per realitzar els diferents tipus de manteniments i les noves instal·lacions i reparació de desperfectes. Sistemes de gestió, comunicació i informació. Noves prestacions no previstes en el plec.

La informació continguda en les pàgines que superin el màxim establert no es tindrà en consideració per a la valoració de la proposta.

2. Descripció de les marquesines i MUPIS de nova instal·lació. Es podran presentar diverses variants de marquesines i MUPIS, sempre que compleixin el plec de prescripcions tècniques i siguin similars a les actualment instal·lades. Detallar les característiques i prestacions dels diferents models.

La proposta d'aquest apartat tindrà una extensió màxima de 24 pàgines (12 fulls) DIN A4.

Cal especificar:

- Model de l'element i fabricant.
- Resum de les característiques destacades de l'element ofert.
- Termini de garantia en mesos.
- Descripció tècnica detallada de l'element.
- D'espejament de l'element, esquemes, fotografies.
- Llistat de certificacions o normativa que compleix.
- Anàlisi del cicle de vida.
- Càlculs d'estabilitat corresponents a accions gravitatòries, les derivades de l'accés de persones a les teulades, l'acció del vent, fins i tot per succió, i impactes horitzontals derivats de l'ús.

La informació continguda en les pàgines que superin el màxim establert no es tindrà en consideració per a la valoració de la proposta.

3. Descripció de la solució proposta per la reparació i trasllat de les marquesines i MUPIS actualment instal·lats a la ciutat de Girona. Aquesta proposta no ha de comportar cap cost addicional a l'Ajuntament. Tindrà una extensió màxima de 4 pàgines (2 fulls) DIN A4.

La proposició del sobre 3 amb els criteris per a la licitació contindrà l'oferta econòmica relativa als **CRITERIS D'ADJUDICACIÓ objectius, de valoració automàtica mitjançant fórmules, relacionats amb els criteris d'adjudicació de la clàusula XIV**. En el supòsit que, per error, s'inclouin documents del sobre 2 en el sobre 3, la informació o millores aportades no seran considerada per a la valoració de les ofertes.



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013. El document electrònic original té la referència 6355573\_0JJV6-PEEBC-LQZM8\_7E595004F385A1B07C00A2C8E3543D751A61242CF. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: [http://www.girona.cat/verificacio\\_signatura](http://www.girona.cat/verificacio_signatura)



En el sobre nº 3, per tal de valorar objectivament l'oferta:

Oferta econòmica consistent en:

- El cànon anual ofert.
- Els preus de les noves marquesines i MUPIS a instal·lar fora de la inversió obligada i els preus dels trasllats de les marquesines i MUPIS actuals i nous.
- El compte d'exploració anual previst de la concessió, a títol informatiu

Els tres sobres amb criteris **es formularan conforme els models de l'annex 1** d'aquest plec, acompanyades de la documentació requerida.

Les proposicions amb criteris seran secretes i s'aplicaran els mitjans que garanteixin aquest caràcter fins al moment en què s'hagi de procedir a l'obertura en públic de les mateixes.

Els tres sobres TANCATS es presentaran pel licitador o per mandatari seu en el Servei de Patrimoni de l'Ajuntament de Girona, Pl. Del Vi núm. 1 17004 de Girona, 1a planta, durant les hores de 9 a 15H per a la seva incorporació en el registre corresponent. En motiu de les restriccions derivades del COVID-19 s'atendran les presentacions d'acord amb el procediment i en els llocs establerts pel consistori.

El termini de presentació de les proposicions serà de **30 dies hàbils** a comptar des del dia següent de la publicació oficial de l'anunci de licitació en el BOP, si bé la convocatòria de la licitació quedarà en suspens si es presentessin reclamacions contra els plecs, fins a la seva resolució.

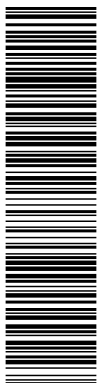
També podrà ser enviada tota la documentació per correu. En aquest cas els 3 sobres vindran inclosos en un altre i el licitador haurà de remetre per fax (núm. 972 419 498) o telegrama, el justificant de la data i hora d'entrada a l'oficina de correus. Aquesta oferta no serà admesa si el justificant és posterior a la data i hora de finalització del termini de presentació i l'anunci de remissió es rep fora del dia en què acaba el termini.

En el cas d'anunciar-se l'enviament de proposicions per correus la data de l'obertura de proposicions serà el dotzè dia següent al del venciment del termini de presentació, a excepció que les ofertes es rebin amb anterioritat a la data d'obertura prevista, cas en el qual es mantindrà la data inicial. Transcorregut, no obstant, 10 dies naturals següents a l'esmentada data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Una vegada presentada una proposició, no podrà ser retirada i no s'accepten variants en les ofertes.

Si els dies de venciment del termini de presentació de proposicions o d'obertura de pliques cauen en dissabte o festiu, aquests actes es traslladaran al dia següent hàbil.

Les despeses de publicitat de la licitació seran a càrrec de l'adjudicatari. L'import màxim de les mateixes serà de cinc-cents euros.



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013. El document electrònic original té la referència 6355573\_0JJV6-PEEBC-LQZM8 7E959004F385A1B07C00A2C8E3543D751A61242CF. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: [http://www.girona.cat/verificacio\\_signatura](http://www.girona.cat/verificacio_signatura)



Durant el període d'exposició s'anunciarà al perfil de contractant i al tauler d'anuncis amb 8 dies amb anterioritat, la data i hora per poder realitzar una visita a les instal·lacions de la ciutat acompanyats dels tècnics municipals.

**XIII.- MESA DE CONTRACTACIÓ, EXAMEN DE DOCUMENTACIÓ I VALORACIÓ DE LES OFERTES.**

La mesa de contractació a l'empara del que disposa l'article 21 del Reial decret 817/2009, de 8 de maig i la DA segona punt 7 de la LCSP, i per remissió de l'article 31 Real Decreto 1373/2009, de 28 de agosto, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de las Administracions Públiques, i l'article 30 del RPELC, estarà integrada pels membres següents:

Presidenta:

La Tinenta d'Alcalde de l'Àrea d'Hisenda i Règim Interior: Sra. Maria Àngels Planas i Crous

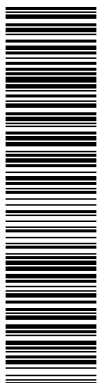
Suplent: la Regidora de Sra. Marta Sureda Xifre Regidora de Mobilitat i Via Pública o altre/a Tinent d'Alcaldia o regidor/a

1. El Secretari General de la Corporació, o en el seu cas el Vicesecretari o altre/a lletrat/da dels serveis jurídics.
2. L'Interventora de la Corporació municipal, o en el seu cas la viceinterventor/a, o qui tingui atribuïdes funcions de control econòmic-pressupostari.
3. El Cap d'Àrea de Mobilitat i Via Pública Sra. Maria Mercedes Teixidor Oliveda, o en el seu cas, el/la Cap de servei o secció o un/a tècnic/a de l'Àrea de Territori tant sigui funcionari de carrera com personal laboral, o funcionari interí en el supòsit d'impossibilitat d'assistència de qualsevol dels anteriors.
4. El Cap de Patrimoni, el Sr. Joan Samper Bustins o en el seu cas un/a tècnic/a del servei de contractació, compres i patrimoni de la Corporació, tant sigui funcionari de carrera com personal laboral, o funcionari interí en el supòsit d'impossibilitat d'assistència de qualsevol dels anteriors.
5. El cap de secció de transport públic i de projecte de mobilitat sostenible Sr. Pere Casas Vall. Ilosera o en el seu cas un/a tècnic/a del servei de Mobilitat i Via Pública de la Corporació, tant sigui funcionari de carrera com personal laboral, o funcionari interí en el supòsit d'impossibilitat d'assistència de qualsevol dels anteriors.

Secretari/a :

Un/a funcionari/a del servei de patrimoni de la Corporació municipal o, en el seu cas, un/a funcionari/a de l'Àrea de Règim Interior o d'altre Àrea.

Per a l'adequada composició de la Mesa de Contractació hauran d'assistir la majoria absoluta dels seus membres, i en tot cas serà preceptiva la presència del Secretari i de l'Interventora de la Corporació municipal, així com de la Presidenta, o del suplent de qualsevol d'ells. La Mesa de Contractació serà l'òrgan competent per a efectuar la valoració de les ofertes i actuarà de



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013. El document electrònic original té la referència 6355573 0JJV6-PEEBC-LQZM8 7E959004F385A1B07C00A2C8E3543D751A61242CF. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: [http://www.girona.cat/verificacio\\_signatura](http://www.girona.cat/verificacio_signatura)



conformitat amb allò previst en el Real Decret 817/2009, de 8 de maig, i la LCSP desenvolupant les funcions que estableix la normativa.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació continguda en el sobre 1 (DR i solvència tècnica ) dins els deu dies següents al venciment del termini de 30 dies d'exposició pública sense que s'hagin presentat al·legacions. Si observés defectes materials o omissions subsanables, es comunicarà a través de la plataforma e-notum als interessats, mitjançant el correu electrònic que hagin indicat en la documentació presentada, concedint-los-hi com a màxim el termini de 5 dies HÀBILS per a corregir-ho, d'acord amb l'article 31.2 del Real Decreto 1373/2009, de 28 de agosto, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de las Administracions Públiques. **Especialment, el responsable de la concessió o el que el substitueixi o altre personal del Servei de Mobilitat i via Pública informará sobre aquesta DR del sobre 1 i pel que fa a la capacitat, solvència tècnica i econòmica en la mesa de contractació.**

En cas d'anunciar-se l'enviament de proposicions per correu la data de l'obertura de les piques serà l'onzè dia següent al del seu venciment del termini de presentació de les proposicions sense que s'admetin les proposicions que es puguin rebre amb posterioritat al desè dia del citat venciment.

Si transcorregut el termini el licitador no corregeix l'esmena la sol·licitud quedarà exclosa definitivament del procés de licitació. L'esmena haurà de presentar-se en el Registre General complint la corresponents instància i exposant l'aportació de la documentació corresponent.

En el mateix acte, o en el seu cas, una vegada transcorregut el termini esmentat, es determinarà el licitador o licitadors que hagin estat admesos a la licitació així com aquells que hagin de quedar exclosos del procediment per no acreditar el compliment dels requisits establerts al plec de clàusules, indicant les causes de la seva exclusió.

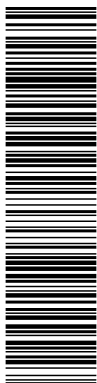
Dins del sisè dia hàbil posterior l'obertura del sobre i en acte públic, es procedirà a l'obertura del sobre núm. sobre 2, amb l'oferta dels CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI VALOR.

Aquest termini de sis dies hàbils podrà ser ampliat en el cas que els serveis tècnics municipals determinin que cal disposar de més temps per analitzar les propostes presentades. Aquest ajornament serà comunicat per correu electrònic als licitadors, amb expressió de la nova data d'obertura del sobre 2

Si observés defectes materials o omissions subsanables, es comunicarà a través de la plataforma e-notum als interessats, mitjançant el correu electrònic que hagin indicat en la documentació presentada, concedint-los-hi com a màxim el termini de 5 dies HÀBILS per a corregir-ho, d'acord amb l'article 31.2 del Real Decreto 1373/2009, de 28 de agosto, per el que se aprova Reglament General de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de las Administracions Públiques.

La Mesa de contractació sol·licitarà els informes tècnics de l'àrea de Mobilitat i via Pública per valorar i ponderar les ofertes com a fonament.

De conformitat amb l'exposat, es deixarà constància d'aquestes valoracions en les actes corresponents on es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013. El document electrònic original té la referència 6355573 0JJV6-PEEBC-LQZM8 7E959004F385A1B07C00A2C8E3543D751A61242CF. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: [http://www.girona.cat/verificacio\\_signatura](http://www.girona.cat/verificacio_signatura)



Dins del sisè dia hàbil posterior al de l'obertura del sobre 2 i en acte públic, es procedirà a l'obertura del sobre 3, amb l'oferta econòmica i les proposicions relatives als CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT XIFRES O PERCENTATGES

Aquest termini de sis dies hàbils podrà ser ampliat en el cas que els serveis tècnics municipals determinin que cal disposar de més temps per analitzar les propostes presentades. Aquest ajornament serà comunicat per correu electrònic als licitadors, amb expressió de la nova data d'obertura del sobre 3.

En primer lloc es deixarà constància del resultat del sobre 2 i seguidament es comprovarà la documentació presentada en el sobre 3. Si observés defectes materials o omissions subsanables, es comunicarà a través de la plataforma e-notum als interessats, mitjançant el correu electrònic que hagin indicat en la documentació presentada, concedint-los-hi com a màxim el termini de 5 dies HÀBILS per a corregir-ho, d'acord amb l'article 31.2 del Real Decreto 1373/2009, de 28 de agosto, pel qual s'aprova Reglament General de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de las Administracions Públiques.

Els serveis tècnics de l'àrea de Mobilitat i Via Pública informaran sobre les ofertes econòmiques de les proposicions presentades i del resultat de l'aplicació de les fórmules.

La Mesa de contractació, a la vista de les actes i informes, ordenarà de forma decreixent les ofertes presentades i proposarà l'adjudicació de la concessió a l'oferta que contingui la proposició més avantatjosa.

Els actes de la Mesa que impedeixin als licitadors la continuació del procediment, o produeixin indefensió, o perjudici irreparable a drets o interessos legítims adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

**XIV CRITERIS OBJECTE DE VALORACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ**

S'adjudicarà el concurs al licitador que faci la proposició més avantatjosa, segons els següents criteris d'adjudicació, i sens perjudici de la facultat de declarar-se desert el concurs d'acord amb l'article 93 de la LPAP en relació amb l'article 137.4 de la LPAP i procedir a l'adjudicació directe en el termini d'un any, o fer un sorteig en cas d'empat en les puntuacions.

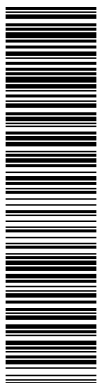
Resolució de situacions d'empat en puntuació final de les ofertes

En relació amb la puntuació final, en el cas en què, finalment, hi hagi un empat en la puntuació de les ofertes presentades, es resoldrà de la següent manera:

- a) Tindrà preferència en l'adjudicació el licitador que hagi presentat la millor oferta econòmica.
- b) En cas de persistir l'empat, es decidirà l'adjudicació per sorteig davant el secretari de l'Ajuntament.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa per a la corporació municipal són els que es determinen a continuació en base als informes de Mobilitat:

**CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT UN CRITERI SUBJECTIU, AMB UN MÀXIM DE 30 PUNTS.**



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013. El document electrònic original té la referència 6355573 0JJV6-PEEBC-LQZM8 7E959004F385A1B07C00A2C8E3543D751A61242CF. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: [http://www.girona.cat/verificacio\\_signatura](http://www.girona.cat/verificacio_signatura)



- a) Descripció general de la prestació de manteniment i noves instal·lacions, personal i mitjans adscrits a la concessió, es valorarà amb una puntuació **fins a un màxim de 8 punts**.

En l'assignació de puntuació a les millores proposades es valoraran sempre que superin els mínims previstos en el plec tècnic i serà com a màxim per a cada un dels següents aspectes:

- Dotació de personal i mitjans. Es valorarà la formació i experiència de les persones de l'equip i la millora en la dotació i les característiques dels vehicles, eines i altres equips destinats als serveis i els seus característiques tècniques, **fins a un màxim de 6 punts**.
- Organització del servei. Es valorarà el procediment de treball, qualitat de la documentació generada, sistemes de gestió, comunicació i d'informació, noves prestacions no previstes en el plec i altres aspectes que millorin l'eficàcia i eficiència del manteniment i neteja, així com la seva periodicitat. **fins a un màxim de 2 punts**.

- b) Descripció de les marquesines i MUPIS de nova instal·lació, es valorarà amb una puntuació **fins a un màxim de 12 punts**.

Es podran proposar diferents marquesines i MUPIS, i una vegada resolta l'adjudicació, l'Ajuntament seleccionarà la més adequada.

En l'assignació de puntuació a les millores proposades es valoraran sempre que superin els mínims previstos en el plec tècnic i serà com a màxim per a cada un dels següents aspectes:

**Puntuació màxima**

Disseny (funcional, ergonòmic, visual...)	<b>6</b>
Facilitat en la instal·lació	<b>3</b>
Integració amb elements d'informació al ciutadà i SAE	<b>2</b>
Integració amb panells solars en no disposar de xarxa d'enllumenat pròxim.	<b>1</b>

- c) Descripció de la solució proposta per la reparació i trasllat de les marquesines i MUPIS instal·lats prèviament a la ciutat de Girona. Es valorarà amb una puntuació **fins a un màxim de 10 punts**.

- La substitució de peces defectuoses, **fins a un màxim de 6 punts**
- El trasllat de la marquesina i/o MUPI existent, **fins a un màxim de 4 punts**

**CRITERIS OBJECTIUS, DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA AMB UN MÀXIM DE 70 PUNTS**

- a) Oferta de cànon, a l'alça sobre el tipus mínim **Puntuació màxima 50 punts**.

$$\text{Puntuació del licitador} = \frac{50 \times \text{Cànon ofert pel licitador}}{\text{Cànon més alt ofert}}$$



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013. El document electrònic original té la referència 6355573\_0JJV6-PEEBC-LQZM8 7E95904F385A1B07C00A2C8E3543D751A61242CF. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: [http://www.girona.cat/verificacio\\_signatura](http://www.girona.cat/verificacio_signatura)



Cànon mínim = 128.713 euros.

b) Oferta de preus. **Puntuació màxima 20 punts.**

S'hauran de detallar els preus següents (sense IVA)

	Preu ofertat	Preu màxim	Factor corrector
P1) Subministrament i instal·lació d'una marquesina amb MUPI	12.000		0,3
P2) Subministrament i instal·lació d'una marquesina sense MUPI	10.000		0,2
P3) Trasllat d'una marquesina (amb o sense MUPI) instal·lada prèviament a l'inici de la concessió	2.000		0,2
P4) Trasllat d'un MUPI instal·lat prèviament a l'inici de la concessió	1.000		0,2
P5) Trasllat d'una marquesina (amb o sense MUPI) instal·lada durant la concessió	2.000		0,1

En els preus s'inclou la legalització dels treballs, connexió elèctrica i obra civil.

La valoració de la puntuació es realitzarà segons el sumatori de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació del licitador P} = \frac{20 \times (\text{factor Corrector} \times \text{Preu més baixa ofert})}{\text{Preu ofert pel licitador}}$$

#### NORMES GENERALS DE VALORACIÓ DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Les persones físiques o jurídiques que presentin proposta podran obtenir una puntuació màxima de 100 punts.

La valoració dels documents aportats atindrà a la ponderació dels criteris indicats. La distribució màxima segons criteris serà la següent:

Criteris judici de valor: 30 punts

Criteris de valoració automàtica: 70 punts

#### XV.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I ADJUDICACIÓ

Atès que es tracte de la constitució d'un dret en contra revertible, operació R03 segons Manual de Gestió Patrimonial de Actius (GPA) aprovat pel acord plenari de 15 de desembre de 2014 i té un valor patrimonial de TRES-CENTS CINC MIL QUATRE-CENTS VINT-I-SIS EUROS (305.426€) per dos anys, la qual cosa d'acord amb el que s'estableix l'article 9.1 de la LCSP i el punt 9 de la disposició addicional 2a de la LCSP, en relació amb el Decret d'Alcaldia núm. 2021000576 de 13/01/21 (Cartipàs 2019-2023) l'òrgan competent per a l'aprovació de l'expedient, plec de clàusules administratives i convocatòria és la Junta de Govern local.





Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013. El document electrònic original té la referència 6355573\_0JJV6-PEEBC-LQZM8\_7E959004F385A1B07C00A2C8E3543D751A61242CF. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: [http://www.girona.cat/verificacio\\_signatura](http://www.girona.cat/verificacio_signatura)



L'òrgan de contractació, previs informes que estimi pertinents, procedirà a adjudicar el contracte, en resolució motivada en el termini d'un mes, a comptar des de l'obertura de les proposicions del sobre 3, d'acord amb l'article 32.2 del Real Decreto 1373/2009, de 28 de agosto, por el que se aprueba Reglamento General de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de las Administracions Públiques.

En el cas que no es dicti l'adjudicació en l'esmentat termini, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposició.

L'adjudicació es notificarà a tots els licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant i tauler de l'Ajuntament de Girona, indicant-ne el termini en què hagi de procedir-se a la seva formalització.

Amb caràcter previ, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta i que hagi obtingut la millor puntuació perquè, dins el termini de 10 dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la següent documentació:

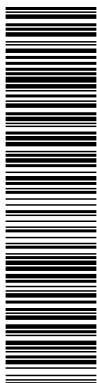
- a) Documents acreditatius de la capacitat d'obrar, personalitat jurídica i representació: persones físiques (empresaris individuals o professionals) còpia autèntica del DNI, els empresaris persones jurídiques, l'escriptura o els documents en què consti la constitució de l'entitat, representants, apoderats i els seus estatuts pels quals es regeix, degudament inscrits en el registre mercantil o en el que correspongui, i copia autèntica del NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea, s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat, on estan establerts i mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Els demés empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya, en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa.

- b) Documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Girona en els termes que consten als arts.13,14,15 i 16 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- c) Justificant del pagament dels anuncis de licitació.
- d) Document de compromís de constituir una Unió Temporal d'Empreses:

En els casos en què diversos empresaris concorren agrupats en Unió Temporal, aportaran, a més dels documents expressats anteriorment, un document que podrà ser privat, en el què pel cas de resultar adjudicatari, es comprometen a constituir-la. Aquest document haurà d'anar signat pel representant de cadascuna de les empreses i en ell s'expressarà la persona que designin representant de la UTE davant



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013. El document electrònic original té la referència 6355573 0JJV6-PEEBC-LQZM8 7E95004F385A1B07C00A2C8E3543D751A61242CF. El document està signat amb el codi de verificació 0JJV6-PEEBC-LQZM8. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: [http://www.girona.cat/verificacio\\_signatura](http://www.girona.cat/verificacio_signatura)



l'Administració per tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que a cadascun d'ells li correspongui en la UTE.

e) Documentació addicional exigida a les empreses estrangeres:

Toles les empreses estrangeres hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció deis Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant

Les empreses no comunitàries, a més, hauran de tenir oberta una sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i hauran d'estar inscrites en el Registre Mercantil.

f) Declaració relativa al grup empresarial:

En el cas d'ésser necessari, declaració expressa del responsable de l'empresa licitadora relativa al grup empresarial al qual pertany i compressiu de totes les societats pertanyents al mateix grup, en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.

g) Documentació solvència econòmica: Còpia de la pòlissa d'assegurança per la responsabilitat civil derivada de l'explotació de la publicitat i manteniment en els espais públics, que empari les conseqüències econòmiques derivades de la responsabilitat civil o patrimonial en què puguin incórrer per danys i perjudicis corporals, materials, immaterials o conseqüents, causats per acció o omissió a terceres persones, inclosos els que pugui reclamar el propi Ajuntament per danys als béns, pel funcionament normal o anormal dels serveis que gestionen en l'exercici de la seva activitat derivats dels béns objecte d'aquesta concessió, per un capital mínim de 600.000 € i un valor sublímit per víctima mínim de 150.000 €,

h) Constitució garantia definitiva del 3%

Si en el termini assenyalat no s'acomplís adequadament amb el requeriment, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas, a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

No obstant i, únicament pel que es refereix a la documentació de l'assegurança si aquesta es presentés incompletes o amb defectes subsanables, l'òrgan de contractació atorgarà un termini màxim de 5 dies hàbils per a subsanar-ho.

La concessió es perfeccionarà amb la formalització en virtut de la qual el concessionari i l'Ajuntament de Girona restaran obligats al seu compliment. La formalització es durà a terme en document administratiu i s'ajustarà a les condicions de licitació.

La formalització de la concessió no es podrà efectuar més enllà dels 15 dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació, tenint en compte les agendes de les autoritats i fedataris intervinents i les possibles gestions i també tenint en compte la posada a disposició dels béns per part de l'Ajuntament a l'adjudicatari.



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013. El document electrònic original té la referència 6355573\_0JJV6-PEEBC-LQZM8\_7E95004F385A\_1B07C00A2C8E3543D751A61242CF. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: [http://www.girona.cat/verificacio\\_signatura](http://www.girona.cat/verificacio_signatura)



Al contracte que es formalitzi s'unirà com a annex un exemplar dels Plecs, i la proposta de l'adjudicatari, els quals es consideraran a tots els efectes part integrant del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari no es pot formalitzar la concessió, l'Administració podrà acordar la resolució del mateix, amb les cauteles previstes en l'art. 153 LCSP.

El document en què es formalitzi la concessió serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, es formalitzarà en escriptura pública el contracte quan ho sol·liciti el concessionari, anant a càrrec seu les despeses derivades del seu atorgament. El concessionari autoritza a la inscripció unilateral en el registre de la propietat de les resolucions administratives que derivin tant de l'atorgament com de la resolució de la concessió.

Si les causes de la no formalització són imputables a l'Administració contractant, s'indemnitzarà al concessionari dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar. No serà motiu d'indemnització per part de l'Ajuntament de Girona la no formalització perquè l'anterior concessionari estigui ocupant les instal·lacions i s'hagi d'executar el desnonament

En el cas que la concessió s'adjudiqués a una UTE aquesta haurà d'acreditar la seva constitució abans de la formalització de la concessió

La formalització es publicarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Girona

#### **XVI.- RELACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE GIRONA I L'ADJUDICATARI DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL. DRETS I OBLIGACIONS**

##### **Obligacions generals de l'adjudicatari**

- Destinar els espais i elements a les activitats i finalitats establertes en l'adjudicació de la concessió, amb les modificacions que en el seu cas s'autoritzin amb posterioritat i en els termes establerts pel present plec i normes aplicables.
- Mantenir i conservar els espais i elements a les activitats i finalitats establertes en l'adjudicació de la concessió en perfecte estat d'utilització, realitzant al seu càrrec els treballs de conservació i manteniment i totes les reparacions que siguin precises per a aquesta finalitat.
- Assumir a càrrec seu el material necessari per a la prestació del servei de neteja i reposició de materials fungibles: làmpades, bombetes, etc.
- Qualsevol obra de millora que el concessionari volgués realitzar als béns objecte de concessió requerirà el vist i plau de l'Ajuntament, i serà realitzat a compte de l'adjudicatari. Al finalitzar la concessió la millora quedarà revertida a l'Ajuntament, sense cap dret d'indemnització.
- Abonar les despeses derivades de l'obtenció de les llicències, permisos i autoritzacions que, si s'escau, siguin necessàries per al desenvolupament de l'activitat, així com dels tributs procedents.
- L'adjudicatari haurà de tramitar i obtenir les llicències, autoritzacions i permisos, presentar declaracions responsables, comunicacions prèvies que s'escaiguin per a l'exercici de l'activitat pròpia de explotació publicitària



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013. El document electrònic original té la referència 6355573 0JJV6-PEEBC-LQZM8 7E959004F385A1B07C00A2C8E3543D751A61242CF. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: [http://www.girona.cat/verificacio\\_signatura](http://www.girona.cat/verificacio_signatura)



- Facilitar la inspecció de les instal·lacions o documentació per part de la persona designada per part de l'Ajuntament. L'adjudicatari se sotmetrà a les inspeccions sanitàries, de seguretat i aquelles que es considerin oportunes per part de l'administració contractant o altres administracions competents.

- L'empresa adjudicatària no podrà utilitzar el nom de l'Ajuntament de Girona en les seves relacions amb terceres persones a efectes de facturació de proveïdors o qualsevol altre que pugui tenir amb persones al seu servei o amb les que mantingui relacions comercials o professionals. L'adjudicatari serà l'únic responsable de la gestió del servei.

- Assumir i fer front al pagament de les despeses corrents d'aigua, gas i electricitat de les instal·lacions, així com la prestació del servei de neteja de les mateixes. L'entitat concessionària donarà d'alta al seu nom i a càrrec seu el serveis de llum, aigua i gas, i autoritza amb la signatura del contracte, el canvi de nom a l'Ajuntament de Girona des del moment que deixin d'ocupar els espais quina sigui la causa.

- En el moment de finalitzar el contracte, l'adjudicatari haurà d'abandonar les instal·lacions sense necessitat de notificació per part de l'Ajuntament, i respondrà del fet que les instal·lacions i béns que se li han entregat es trobin en perfectes condicions d'ús i funcionament.

- Contractar una assegurança de responsabilitat civil, amb una cobertura mínima de 600.000 €, amb un subcobertura per víctima de 150.000 €, per respondre dels danys i perjudicis que el funcionament de l'establiment pugui produir tant a tercers, com al propi Ajuntament. El titular de l'autorització estarà obligat a:

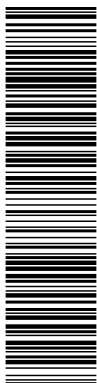
a) Indemnitzar a tercers pels danys que pugui produir el funcionament del servei, llevat que s'haguessin originat per actes realitzats en compliment d'una ordre forçosa dictada per l'Ajuntament.

b) Indemnitzar qualsevol perjudici que es causi a l'Ajuntament per deixar de complir amb alguna de les obligacions establertes.

-Serà per compte de l'adjudicatari reparar o reposar tots els béns o serveis de tercers, públics o privats, afectats com a conseqüència de la instal·lació, gestió i explotació, restablint-ne les condicions primitives si fos possible. No obstant, si les afectacions o els danys fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament de Girona, s'aplicarà la normativa general bàsica sobre la contractació administrativa i sobre responsabilitat patrimonial de les administracions públiques.

-Serà igualment per compte de l'adjudicatari l'obligació d'indemnitzar tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a la corporació en els seus béns i serveis públics o al personal depenent d'ella per iguals causes i amb idèntiques excepcions que les previstes en l'apartat anterior.

-No hipotecar ni gravar mitjançant qualsevol altre dret real de garantia el títol concessional o qualsevol tipus de béns afectes a la concessió, sense la prèvia autorització municipal



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013. El document electrònic original té la referència 6355573\_0JJV6-PEEBC-LQZM8\_7E959004F385A1B07C00A2C8E3543D751A61242CF. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: [http://www.girona.cat/verificacio\\_signatura](http://www.girona.cat/verificacio_signatura)



-No transmetre directament mitjançant negocis jurídics entre vius o per causa de mort o mitjançant la fusió, absorció o escissió de societats el títol concessional o qualsevol tipus de béns afectes a la concessió durant la seva vigència, sense la prèvia autorització municipal.

-Desenvolupar les activitats de caràcter publicitari, pròpies de les instal·lacions.

-Satisfer les obligacions estipulades en el cànon.

-Complir les disposicions de les Ordenances i Reglaments municipals, encara que no haguessin estat particularment citades, i les disposicions i normes que regulen la publicitat exterior.

-Aportar els recursos personals i materials necessaris, inclosos els vehicles adients, per a l'execució correcta del contracte. El personal no tindrà vinculació laboral de cap classe amb l'Ajuntament i dependrà exclusivament de l'empresa concessionària, que haurà de complir les disposicions laborals i socials aplicables, entre les que cal tenir en compte la normativa reguladora de la integració de les persones amb disminució.

-Disposar d'un magatzem a màxim 20 quilòmetres de la ciutat de Girona per satisfer les obligacions de la concessió.

-Facilitar la informació cartogràfica requerida en el plec de prescripcions tècniques.

-Subministrar i instal·lar les marquesines que superin el nombre establert en les inversions previstes en el plec de prescripcions tècniques.

Els preus d'aquests nous elements seran els que es formulin en la oferta, i que corresponen als elements descrits en el plec de prescripcions tècniques i que estan contemplats en una taula en l'apartat de documentació a entregar. Aquests preus no podran ser revisats anualment.

L'Ajuntament es reserva la possibilitat de contractar l'adquisició i instal·lació d'aquest mobiliari amb tercers, si aquests formulessin unes condicions més avantatjoses.

-Pel que respecta a la instal·lació i prestació subsegüent del servei de publicitat, L'empresa concessionària té el caràcter d'empresari i, per tant, serà de la seva incumbència l'estricta compliment de totes les obligacions legals que com tal empresari li corresponguin, segons la legislació social vigent. Així mateix, durant l'explotació haurà d'observar rigorosament la legislació vigent per raó de les activitats de que es tracti.

-L'empresa concessionària vindrà obligada a designar un representant per la relació i coordinació amb l'Ajuntament de Girona.

-L'empresa concessionària, a requeriment de l'Ajuntament, haurà de presentar un informe en el termini d'una setmana, amb tota la informació tècnica o econòmica que l'Ajuntament li requereixi.

-Informar a l'Ajuntament, quan aquest així ho requereixi, sobre les tarifes tipus dels espais per publicitat que gestiona.

-L'empresa concessionària haurà de complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de Seguretat Social, i de prevenció de riscos laborals, així com la



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013. El document electrònic original té la referència 6355573\_0JJV6-PEEBC-LQZM8\_7E95004F385A1B07C00A2C8E3543D751A61242CF. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: [http://www.girona.cat/verificacio\\_signatura](http://www.girona.cat/verificacio_signatura)



normativa interna del sector que reguli l'objecte de la concessió i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment municipal.

-L'empresa concessionària haurà de facilitar a l'Administració, mitjançant declaració jurada, la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte, així com comunicar de la mateixa forma tota modificació que en aquesta es produeixi.

-L'empresa concessionària haurà de facilitar a l'Administració amb la periodicitat que s'estableixi i sempre que aquesta ho requereixi els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte.

- L'empresa concessionària, en relació als seus treballadors, haurà de complir estrictament i durant tota la vigència de la concessió les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

Pel que fa a les marquesines i els MUPIS:

.-Manteniment i reparació de les marquesines i MUPIS actualment instal·lats a la ciutat de Girona propietat de l'Ajuntament. Per ordre de l'Ajuntament també s'efectuarà el seu trasllat segons preu ofertat.

-Explotació comercial dels MUPIS i marquesines amb MUPIS actualment instal·lats a la ciutat de Girona propietat de l'Ajuntament, amb un preu màxim de 250 euros setmanals per cara.

-Adquisició, col·locació, manteniment, reparació i explotació comercial de les 2 marquesines amb o sense MUPI que l'empresa concessionària instal·li anualment a la ciutat de Girona mentre duri la concessió. Aquests elements no tindran un cost per l'Ajuntament i passaran a ser propietat de l'Ajuntament en el moment de finalització de la concessió.

- Adquisició, col·locació, manteniment, reparació i explotació comercial de les marquesines amb o sense MUPI, que l'empresa concessionària, per ordre de l'Ajuntament, ha d'instal·lar a la ciutat de Girona mentre duri la concessió. Aquestes marquesines amb MUPI passaran a ser propietat de l'Ajuntament en el moment de finalització de la concessió.

-Trasllat de les marquesines i MUPIS durant la concessió.

-Col·locació i retirada, sense cost per l'Ajuntament, de la publicitat institucional situada en el 25% de cares reservades en els MUPIS per a l'Ajuntament de Girona. El disseny i confecció de la publicitat anirà a càrrec de l'Ajuntament.

- Adequació i legalització de la connexió elèctrica de les marquesines i MUPIS nous a instal·lar segons normativa vigent. L'Ajuntament si aquest ho decideix, podrà substituir la legalització individual de cada instal·lació mitjançant un document que acrediti la seva correcta instal·lació.

- Neteja dels 200 pals de parada del transport públic actualment instal·lats a la ciutat de Girona propietat de l'Ajuntament i dels pals de parada que s'instal·lin mentre duri la concessió. Dels 200 pals de parada n'hi ha 11 que són amb pantalles d'informació.



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013. El document electrònic original té la referència 6355573\_0JJV6-PEEBC-LQZM8\_7E95004F385A1B07C00A2C8E3543D751A61242CF. El document està signat a l'adreça web: [http://www.girona.cat/verificacio\\_signatura](http://www.girona.cat/verificacio_signatura)



-Les característiques tècniques de les marquesines i MUPIS a adquirir i instal·lar han de complir el plec de prescripcions tècniques.

-Complir amb les prescripcions tècniques particulars aprovades i signades per l'enginyer municipal de l'àrea de Mobilitat i Via Pública, el Sr. Pere Casas Vall-Ilosera. (Condicions d'aplicació a tots els elements de mobiliari, Noves condicions i productes. Condicions generals, i Condicions dels diferents elements del mobiliari, i Instal·lacions, substitucions i desplaçaments)

#### Drets del concessionari

-A desenvolupar pel seu compte i risc les activitats publicitàries pròpies de la instal·lació dels MUPIS, durant el termini de la concessió

-Col·locar publicitat de tipus fix, gràfica, retroiluminada i muda, en les dues cares dels MUPIS, quedant expressament prohibits els missatges mòbils o sonors. El 25% de les cares es destinarà a ús municipal.

-Els missatges publicitaris s'adequaran a la normativa autonòmica i local aplicable i en particular a la normativa vigent en matèria de normalització lingüística pel que fa l'ús de la llengua catalana. És prohibida la publicitat que ofengui les institucions públiques, lesioni els drets de personalitat, dels menors, desprestigi institucions o col·lectius, o sigui contrària a les disposicions normatives, incloses les ordenances municipals i instruccions de l'Alcaldia.

Els missatges publicitaris també hauran d'incorporar els principis generals promoguts per l'Observatori de les dones en els mitjans de comunicació, amb l'objectiu d'assolir una publicitat no sexista.

De la mateixa manera, la publicitat haurà de basar-se en el Codi d'ètica professional del Col·legi de Màrqueting, la Comunicació i les Relacions Públiques de Catalunya, particularment en el sentit que els missatges publicitaris han de respectar els drets a l'honor, a la intimitat i a la imatge pròpia, i molt especialment, quan aquests missatges vagin dirigits a col·lectius que mereixen una protecció i/o atenció específica.

-Autoritzar a poder contractar a tercers part de la gestió de l'explotació publicitària dels elements de mobiliari urbà, amb l'oportuna comunicació a l'Ajuntament de Girona, mantenint, en tot cas, la condició de concessionari davant la Corporació Municipal.

- El lliurament dels béns objecte de la concessió demanial d'ús privatiu per part de l'Ajuntament de Girona un cop formalitzada en document administratiu l'adjudicació.

- La protecció jurídica de l'Ajuntament de Girona amb la finalitat que sigui respectat en la seva condició de concessionari, fent prevaldre l'Ajuntament de Girona la seva autoritat quan fos necessari amb la finalitat d'impedir qualsevol perturbació en el normal desenvolupament de l'activitat.

- La devolució de la garantia definitiva un cop extingida la concessió.



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013. El document electrònic original té la referència 6355573\_0JJV6-PEEBC-LQZM8 i la referència 6355573\_0JJV6-PEEBC-LQZM8. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: [http://www.girona.cat/verificacio\\_signatura](http://www.girona.cat/verificacio_signatura)



-Qualsevol altra dret que es derivi d'aquestes clàusules i de la normativa legal o reglamentària aplicable.

### Drets i potestats de l'Ajuntament de Girona

-L'Ajuntament tindrà a disposició un 25 % de les cares dels MUPIS per a col·locar-hi informacions d'interès ciutadà com plànols de ciutat, barri, xarxa de transports i informació turística rellevant, o qualsevol altra informació municipal d'activitats, productes i/o serveis on hi participi l'Ajuntament de Girona. L'Ajuntament de Girona podrà cedir les cares de MUPIS d'ús públic a un tercer si la finalitat de la publicitat no és d'ús lucratiu. La ubicació de les cares d'ús municipal vindrà definida en l'annex 2 d'aquest PCAP d'acord amb els informes de mobilitat

L'Ajuntament de Girona té, com administració concedent, a més dels drets i les potestats generals que estableixen els articles 61 i 62 del RPEL, i dels que es deriven d'altres disposicions d'aquest Plec i resta de documentació tècnica, els drets i les potestats següents:

Exercir les prerrogatives que l'article 261 de la LCSP reconeix a l'Administració Pública.

Entrar en possessió dels béns objecte de venciment del termini de la concessió i fer-ne desnonament per via administrativa en el seu cas.

Percebre puntualment el cànon concessional estipulat, en els termes establerts en aquest plec, i exigir-lo fins i tot per via de constrenyiment, en cas d'incompliment.

No respondre, en cap cas, de la falta de pagament del concessionari als seus proveïdors, ni dels deterioraments o robatoris que es puguin cometre en l'emplaçament objecte de concessió.

Poder inscriure en el Registre de la Propietat de Girona, atès el consentiment atorgat pel concessionari, les resolucions administratives que determinin l'inici i/o la finalització de la concessió demanial per qualsevol motiu.

Interpretar la concessió, resoldre dubtes que es presentin pel seu compliment, modificar-la per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució en els supòsits previstos en aquest Plec o en la normativa legal o reglamentària que sigui d'aplicació i determinar els seus efectes.

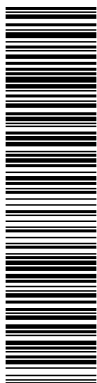
Inspeccionar els béns i instal·lacions objecte de la concessió, així com qualsevol documentació relacionada amb la mateixa, mitjançant el responsable de la concessió. L'esmentat responsable podrà acordar les ordres que calguin per mantenir o restablir la correcta utilització dels béns objecte de la concessió.

Requerir al concessionari l'adopció de les mesures necessàries d'utilització, reparació, conservació i manteniment dels béns i, en general, de tot el domini públic objecte de la concessió i ser indemnitzat per danys i perjudicis, si s'escau.

Imposar al concessionari les sancions pertinents per la comissió d'infraccions, d'acord amb el règim sancionador establert en la clàusula corresponent d'aquest Plec.

Qualsevol altre dret o prerrogativa que li sigui reconeguda en la LPAP, el TRLMC; el RPEL, la LCSP o la resta de normativa que resulti d'aplicació en el present PCAP i PPT.





Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013. El document electrònic original té la referència 6355573\_0JJV6-PEEBC-LQZM8\_7E959004F385A1B07C00A2C8E3543D751A61242CF. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: [http://www.girona.cat/verificacio\\_signatura](http://www.girona.cat/verificacio_signatura)



## XVII.- EFECTES DE L'EXTINCIÓ. REVERSIÓ

En extinguir-se la concessió, sigui quina sigui la causa, tots els béns i instal·lacions que amb caràcter fix i els no fixos incorporats a l'objecte de la concessió revertiran l'Ajuntament de Girona en perfecte estat de conservació.

L'extinció de la concessió, qualsevol que en sigui la causa, no comportarà l'assumpció per part de l'Ajuntament de Girona de cap responsabilitat derivada de les relacions contractuals del concessionari amb tercers.

En cas d'extinció, el concessionari haurà de deixar lliures i vacus, a disposició de l'Ajuntament de Girona, els béns objecte de la concessió, en el termini d'un mes des del moment que s'entengui extingida la concessió. Dintre de l'esmentat termini haurà d'enretirar al seu càrrec tots els elements que no hagin de ser objecte de reversió a favor de l'Ajuntament de Girona

L'extinció per qualsevol causa de la concessió, comportarà automàticament l'extinció de qualsevol dret, real o personal, constituït pel concessionari, de manera que la reversió al municipi de les obres i instal·lacions es produeixi lliures de qualsevol classe de càrrega o gravamen o afectacions de cap tipus i lliure d'arrendataris i ocupants.

S'entén que el concessionari, pel simple fet d'haver participat en la licitació de la concessió, reconeix i acata la facultat de l'Ajuntament de Girona per acordar i executar per si mateix el llançament de les instal·lacions i la recuperació dels béns objecte de la concessió, en qualsevol cas d'extinció, si no els deixa lliures i a disposició de l'Ajuntament de Girona en el termini de trenta dies comptats des de l'extinció de la concessió. El procediment per portar-lo a terme té el caràcter estrictament administratiu i sumari, i la competència municipal per executar-lo exclou la intervenció de qualsevol altre organisme que no siguin els previstos pel RPEL, així com la possibilitat d'interposar accions o recursos davant els tribunals competents.

Tots els béns i instal·lacions hauran d'estar en bon estat de conservació i funcionament, i amb aquesta finalitat el responsable de la concessió vetllarà per la conservació i informarà a la corporació municipal de les reparacions necessàries per garantir el bon estat de conservació i funcionament.

Les obres de reparació i conservació que si s'escau s'hagin de realitzar seran a càrrec del concessionari.

A la finalització de la concessió administrativa el béns objecte d'ús privatiu han de retornar a l'Ajuntament de Girona en l'estat correcte per a la seva finalitat, i que en cas que hi hagi deficiències, l'Ajuntament de Girona pot retenir la garantia per cobrir el cost de reparació. En cas que la reparació o altres deficiències no es cobreixin amb el 3% de la garantia definitiva, és farà un reclamació civil a l'asseguradora que cobreix la responsabilitat civil del concessionari que cobrirà la reclamació que al respecte pugui fer l'Ajuntament

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció, que s'estendrà dins del termini d'un mes següent a la finalització de la concessió, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament.



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013. El document electrònic original té la referència 6355573 0JJV6-PEEBC-LQZM8 7E95004F385A1B07C00A2C8E3543D751A61242CF. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: [http://www.girona.cat/verificacio\\_signatura](http://www.girona.cat/verificacio_signatura)



Un cop efectuada la recepció, s'acordarà la liquidació de la concessió dins d'aquest termini d'execució de la garantia, que serà de mesos.

En el supòsit que l'Ajuntament de Girona considerés que el domini públic no es troba en l'estat de ser rebut, ho farà constar en l'acta de recepció amb manifestació expressa de les raons que ho motiven, dels defectes observats i de les instruccions necessàries, tot assenyalant un termini per a corregir-los, podent el concessionari exercir el dret a fer constar igualment les observacions o reclamacions que consideri escaients.

Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista

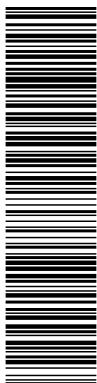
#### **XVIII.- RESPONSABLE DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL**

L'Ajuntament de Girona, nomena un responsable de la concessió, encarregat de la supervisió del mateix i d'emetre les corresponents instruccions per garantir la correcta execució de les actuacions que es deriven del present plec i resta de documentació tècnica i de la proposta presentada per l'adjudicatària.

El tècnic municipal responsable de la concessió serà l'enginyer municipal de l'àrea de Mobilitat i Via Pública, el Sr. Pere Casas Vall-Ilosera.

En concret, el responsable assumirà les funcions que a continuació es detallen:

- Promoure i convocar les reunions que siguin necessàries per solucionar qualsevol controvèrsia que pugui sorgir durant l'execució del contracte.
- Resoldre les incidències que puguin sorgir durant l'execució de la concessió seguint el procediment establert a l'article 97 del Reial Decret 1068/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- Proposar, en cas que calgui, la imposició de penyalitats assenyalant-ne la corresponent graduació a través de l'assessoria jurídica i regidoria dels centre gestor al qual s'ha assignat l'expedient per la seva gestió.
- Informar de l'estat del béns i instal·lacions objecte de concessió al finalitzar la concessió que inclogui el llistat de reparacions necessàries per garantir el bon estat de conservació i funcionament i tramitar les corresponents actes de lliurament dels béns al concessionari i de la recepció i conformitat al finalitzar la concessió i produir-se la reversió
- Informar en els expedients de devolució o cancel·lació de les garanties.
- Acordar les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat o bé quan el concessionari dugui a terme actes o omissions que comprometin la bona marxa del servei.
- Informar en els expedients de reclamació dels danys i perjudicis a la corporació municipal a través de l'assessoria jurídica i regidoria dels centre gestor al qual s'ha assignat l'expedient per la seva gestió.



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013. El document electrònic original té la referència 6355573\_0JJV6-PEEBC-LQZM8\_7E595004F385A1B07C00A2C8E3543D751A61242CF. El document està signat a través de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: [http://www.girona.cat/verificacio\\_signatura](http://www.girona.cat/verificacio_signatura)



- Dirigir instruccions al concessionari sempre que no suposin una modificació de la concessió en vigor ni s'oposin a les disposicions en vigor o a les derivades del plec i demés documents contractuals.

- Conformar, si s'escau, les factures presentades pel concessionari de conformitat amb l'establert a les Bases d'Execució del pressupost vigent i emetre el corresponent informe de conformitat o disconformitat amb la prestació determinada a la factura.

- Qualsevol altra funció que li sigui atribuïda de manera expressa per l'òrgan encarregat de l'adjudicació de la concessió i que tingui com a finalitat garantir el compliment del present plec.

#### XIX.- RÈGIM DE PENALITZACIONS

De conformitat amb l'article 62.1 k) del RPEL i per aplicació supletòria en les concessions demaniales, l'article 192 i següents de la LCSP, preveu la possibilitat que els plecs de clàusules administratives particulars puguin preveure penalitats per als supòsits de compliment defectuós o parcial de les prestacions o bé que el plec reguli un sistema de penalitats diferents pels supòsits de demora del contractista en el compliment de les prestacions del contracte.

Fent ús del que disposa l'esmentat precepte, el sistema de penalitats pels supòsits de compliment defectuós o parcial de les prestacions o bé pel retard en el compliment de les prestacions es regirà pel que disposa el present plec.

Les penalitats, en tot cas, s'imposaran per l'òrgan competent per a l'adjudicació de la concessió a proposta del responsable del contracte, que detallarà en la corresponent proposta l'incompliment del contractista i la seva qualificació i en tot cas i prèviament a la seva imposició es donarà audiència al contractista.

##### 5.1 Qualificació dels incompliments del contractista

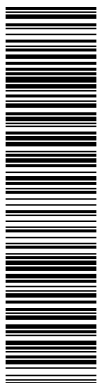
Les demores, compliments parcials o compliments defectuosos del concessionari es qualificaran en:

- a) Lleus
- b) Greus
- c) Molt Greus

Es qualifiquen com a lleus els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte de la concessió que no estiguin tipificades com a greus o molt greus, que comportin una infracció de les condicions d'aquest PCAP i PPT i de les propostes dels adjudicataris, comportant una deficient execució de les prestacions

Les dates de les infraccions es comptabilitzaran des del primer dia d'incompliment fins a la restitució del compliment de l'obligació.

Infraccions molt greus



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013. El document electrònic original té la referència 6355573\_0JJV6-PEEBC-LQZM8\_7E95004F385A1B07C00A2C8E3543D751A61242CF. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: [http://www.girona.cat/verificacio\\_signatura](http://www.girona.cat/verificacio_signatura)



- L'incompliment pel contractista de qualsevol de les seves obligacions essencials, considerant com a tals aquelles que estiguin ordenades a garantir les característiques del servei concedit, fonamentalment la continuïtat de la seva prestació, i la conservació permanent de les instal·lacions i l'espai públic.
- L'incompliment de les obligacions laborals, de seguretat social i/o de riscos laborals del seu personal.
- La falsedat de la informació que es faciliti a l'Ajuntament.
- La reiteració de la falta greu.

Multes entre 500 i 5.000 euros per dia, sense perjudici de la possibilitat de resolució de la concessió per part de l'Ajuntament.

#### Infraccions greus

- L'incompliment pel contractista de les seves obligacions, excloses les considerades com a obligacions essencials del contracte.
- La insuficiència de personal i/o qualificació professional inferior a l'oferta.
- La inexistència de mitjans tècnics especificats a l'oferta, o la manca d'operativitat d'aquests
- Tracte incorrecte i/o falta de respecte amb els usuaris de les instal·lacions i els espais públics i amb els serveis municipals d'inspecció, la direcció tècnica del servei municipal de brigades o els agents de l'autoritat.
- La reiteració de la falta lleu.

Multes entre 50 i 500 euros per dia.

#### Infraccions lleus

- Totes les no recollides en els apartats anteriors, sempre que el perjudici ocasionat pugui classificar-se com a lleu. Multes de fins a 50 euros per dia.

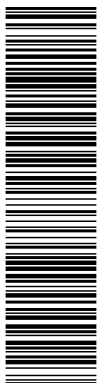
### XX.- JURISDICCió COMPETENT

L'Ajuntament de Girona té la prerrogativa d'interpretar les concessions i resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, d'acord amb el que disposa la llei, sense perjudici del tràmit obligatori d'audiència al concessionari.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació modificació i resolució, seran immediatament executius. Els mateixos posaran fi a la via administrativa i contra ells es podrà interposar recurs contenciós administratiu, conforme a allò previst a la Llei de la jurisdicció contenciosa administrativa, i sense perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició d'acord amb Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

De conformitat amb l'establert a l'article 8.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, els Jutjats d'allò Contenciós Administratiu de Girona seran els competents per conèixer i resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació,

DOCUMENT Annex Resolució: JGL 16/07/21 - AN - PCAP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 10427111
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: 0JJV6-PEEBC-LQZM8 Data d'emissió: 31 de Juliol de 2023 a les 7:50:07 Pàgina 29 de 41	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari General de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 16/07/2021 10:31
	ESTAT <b>SIGNAT</b>



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013. El document electrònic original té la referència 6355573\_0JJV6-PEEBC-LQZM8\_7E595004F385A1B07C00A2C8E3543D751A61242CF. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio\_signatura



adjudicació, efectes i extinció de la present concessió, renunciant l'adjudicatari a qualsevol fur o privilegi.

**XXI.- TRACTAMENT I CUSTÒDIA DE LA DOCUMENTACIÓ APORTADA PELS LICITADORS QUE NO RESULTIN ADJUDICATARIS CONFIDENCIALITAT POLÍTICA DE PROTECCIÓ DE DADES**

D'acord amb les disposicions establertes a l'article 87.4 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, les proposicions presentades, tant aquelles declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades al corresponent expedient. Un cop adjudicat i formalitzada la compravenda, i transcorreguts els terminis per a la interposició del corresponent recurs sense que se n'hagi interposat cap, la documentació que acompanya a les proposicions romandrà a disposició dels licitadors.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, i d'acord amb la resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria Documental de la Generalitat de Catalunya, de data 11 de juliol de 2006, respecte de la documentació que s'adjunta amb els contractes administratius pels licitadors que no resultin adjudicataris, l'Ajuntament de Girona procedirà a la destrucció total de la documentació transcorregut el termini d'un any des de l'adjudicació, sempre i quan la resolució sigui ferma.

Sens perjudici de les disposicions, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial, part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial pel que respecta als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el concessionari haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució, i que se li hagués donat l'esmentat caràcter en els Plecs o en la compravenda, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal.

En el cas que per a l'assumpció de la concessió o en el seu desenvolupament, el concessionari hagués de tenir accés a dades de caràcter personal per a una execució i gestió correcte del concepte contractat, se sotmet expressament al compliment del que s'estableix sobre seguretat de dades, secret professional, eliminació i propietat de les dades i remissió dins el marc legal vigent.

**XXII.- MODIFICACIÓ DEL TÍTOL CONCESSIONAL**

**Causes**

La modificació de la concessió objecte del present plec i la resta de documentació tècnica i de conformitat amb l'establert a l'article 203 de la LCSP aplicable supletòriament, únicament podrà tenir lloc en els supòsits i en la forma prevista en l'esmentada Llei.

**Procediment**

En quant al procediment per a la modificació és l'establert als articles 191 i 207 de la LCSP.



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013. El document electrònic original té la referència 6355573\_0JJV6-PEEBC-LQZM8\_7E959004F385A1B07C00A2C8E3543D751A61242CF. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: [http://www.girona.cat/verificacio\\_signatura](http://www.girona.cat/verificacio_signatura)



### XXIII.- EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

#### **Causes d'extinció**

La concessió s'extingirà per la caducitat pel venciment del termini de vigència inicial de la mateixa o bé de les pròrrogues concedides en la forma establerta en el present plec.

Són causes d'extinció anormal de la present concessió demanial les següents:

- L'incompliment de l'obligació de destinar els béns a les activitats i finalitats previstes a l'acte d'adjudicació.
- Renúncia del concessionari.
- Rescat de la concessió per raons d'interès públic.
- Desaparició de l'edificació objecte de la concessió.
- Desafectació del bé.
- Mort o incapacitat sobrevinguda del concessionari individual o extinció de la personalitat jurídica.
- L'impagament del cànon en els terminis o forma establerts.
- Resolució judicial que així ho acordi.
- L'existència d'un millor dret d'un tercer envers el bé objecte de la concessió demanial.
- Mutu acord.

L'extinció de la concessió per alguna de les causes anteriorment esmentades requerirà la incoació del corresponent expedient administratiu en què haurà de constar:

1. Determinació de la causa que pugui comportar l'extinció de la concessió, amb indicació si aquesta és o no imputable al concessionari.
2. Relació dels béns objecte de reversió.
3. Tràmit d'audiència al concessionari.
4. Resolució de l'òrgan competent declarant l'extinció de la concessió.
5. Fixació, si s'escau, de la indemnització per danys i perjudicis.

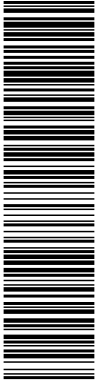
La desaparició del bé per causes de força major no donarà peu a indemnització, si fos per causes imputables al concessionari comportarà l'obligació d'aquest d'indemnitzar a la corporació municipal del perjudici originat.

L'existència d'un millor dret d'un tercer envers el bé objecte de la concessió demanial, acreditada mitjançant resolució judicial ferma o bé administrativa, produirà la pèrdua jurídica del bé objecte de la concessió, motiu pel qual la corporació municipal haurà d'indemnitzar al concessionari amb els danys i perjudicis generats, sens perjudici que pugui fer valdre davant del nou titular els seus drets econòmics envers les construccions o instal·lacions dutes a terme pel concessionari.

La pèrdua de la condició demanial del bé objecte de la concessió determinarà l'extinció de la mateixa, amb l'obligació per part de la corporació municipal d'indemnitzar al concessionari amb els danys i perjudicis que se li hagin pogut generar.

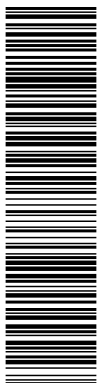
L'extinció per mutu acord procedirà per raons d'interès públic o d'altres de caràcter excepcional que justifiquin la no continuïtat de la concessió.

DOCUMENT Annex Resolució: JGL 16/07/21 - AN - PCAP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 10427111	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: 0JJV6-PEEBC-LQZM8 Data d'emissió: 31 de Juliol de 2023 a les 7:50:07 Pàgina 31 de 41	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari General de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 16/07/2021 10:31	ESTAT <b>SIGNAT</b>



Pel que fa a la renúncia per part del concessionari, l'administració municipal tindrà dret a indemnització per part del concessionari, tenint en compte els perjudicis que la mateixa li origina i comportarà, en tot cas, la incautació de la garantia definitiva.

Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013.  
El document electrònic original té la referència 6355573\_0JJV6-PEEBC-LQZM8 7E959004F385A1B07C00A2C8E3543D751A61242CF. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: [http://www.girona.cat/verificacio\\_signatura](http://www.girona.cat/verificacio_signatura)



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013.  
El document electrònic original té la referència 6355573 0JJV6-PEEBC-LQZM8 7E959004F385A1B07C00A2C8E3543D751A61242CF. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: [http://www.girona.cat/verificacio\\_signatura](http://www.girona.cat/verificacio_signatura)



## ANNEX 1 MODELS DELS PRESENTACIÓ

### MODEL DE PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I DE PROPOSICIONS EN EL REGISTRE D'ENTRADA

El/la senyor/a....., amb  
DNI....., en nom propi, o en representació  
de....., amb  
DNI/CIF..... i tel.....

**Adreça electrònica vàlida per notificar les actuacions de l'expedient:.....**

Assabentat/da de la convocatòria de concurs anunciada al BOP número \_\_\_\_\_, de data \_\_\_\_\_, que ha de regir la licitació convocada per adjudicar l'ús privatiu del domini públic per l'explotació publicitària del mobiliari urbà i manteniment del municipi de Girona hi pren part i es compromet a realitzar les prestacions, d'acord amb les condicions i obligacions que figuren en el plec de clàusules jurídiques, administratives tècniques i econòmiques particulars; i lliura al Servei de Patrimoni de l'Ajuntament de Girona la següent documentació:

**SOBRE 1** Declaració responsable que substitueix la documentació administrativa per la licitació convocada per adjudicar l'ús privatiu del domini públic per l'explotació publicitària del mobiliari urbà i manteniment del municipi de Girona, la documentació de la solvència tècnica i constitució garantia provisional.

**SOBRE 2:** Documentació per avaluar segons criteris que depenen d'un judici valor presentada per la licitació convocada per adjudicar l'ús privatiu del domini públic per l'explotació publicitària del mobiliari urbà i manteniment del municipi de Girona

**SOBRE 3.** Documentació econòmica per avaluar segons criteris d'adjudicació avaluable mitjançant fórmules presentats per la licitació convocada per adjudicar l'ús privatiu del domini públic per l'explotació publicitària del mobiliari urbà i manteniment del municipi de Girona

Signatura del licitador/a

Data i lloc

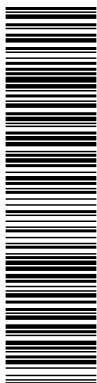




\* Recordar: Els sol·licitants hauran de presentar els tres sobres tancats (sobre 1, 2 i 3), identificats com a tals en el seu exterior i amb indicació de la licitació a què concorren.

Aquests sobres hauran d'anar signats pel sol·licitant o la persona que el representi i amb indicació del nom i cognom o raó social de l'empresa.

Advertir que en cap cas s'haurà d'incloure en el sobre núm. 2 documents propis del sobre número 3, en cas contrari l'oferta quedarà exclosa, ni incloure en el sobre núm. 3 documents propis del sobre número 2.



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013. El document electrònic original té la referència 6355573\_0JJV6-PEEBC-LQZM8\_7E959004F385A1B07C00A2C8E3543D751A61242CF. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: [http://www.girona.cat/verificacio\\_signatura](http://www.girona.cat/verificacio_signatura)



**MODEL DE PROPOSICIÓ DEL SOBRE 1** : Amb independència de la present declaració responsable, el licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació haurà d'acreditar, prèviament a l'adjudicació de la concessió, la possessió i validesa d'aquests documents exigits i d'altres que estableix el Plecs

Ha de figurar en la part **exterior** dels sobre tancat **tot** el següent:

El senyor/a ....., amb DNI núm. .... en nom propi/en nom i representació de la societat ..... de la qual actuo en qualitat de .....(administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor....., en data ..... i número de protocol....., assabentat de la convocatòria del concurs anunciada al BOP número \_\_\_\_\_, de data \_\_\_\_\_, han de regir la licitació convocada per adjudicar l'ús privatiu del domini públic per l'explotació publicitària del mobiliari urbà i manteniment del municipi de Girona hi pren part i acompanyo **dins** aquest sobre tancat i signat núm. 1, la DECLARACIÓ RESPONSABLE establerta en el plec de clàusules jurídiques, administratives i econòmiques particulars i en el plec de prescripcions tècniques reguladores de la concessió, juntament amb la DOCUMENTACIÓ DE LA CAPACITAT TÈCNICA I LA GARANTIA PROVISIONAL.

**MODEL OBLIGATORI A INTRODUIR DINS DEL SOBRE 1**

El senyor/a ....., amb DNI núm. .... en nom propi/en nom i representació de la societat ..... de la qual actuo en qualitat de .....(administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor....., en data ..... i número de protocol....., com a licitador/a de la convocatòria per adjudicar l'ús privatiu del domini públic per l'explotació publicitària del mobiliari urbà i manteniment del municipi de Girona

**DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:**

1. Designo com a direcció de correu electrònic vàlid per notificacions \_\_\_\_\_
2. Que personalment tinc capacitat jurídica i d'obrar i (en el seu cas) la societat està vàlidament constituïda i facultada; que conforme el seu objecte social pot presentar-se a la licitació i que ostento la deguda representació per a la presentació de l'oferta i de la mateixa societat.
3. Que accepto plena i expressament, i (en el seu cas) en nom i representació de la mateixa societat, totes les clàusules del plec de clàusules jurídiques, administratives i econòmiques particulars i del plec de prescripcions tècniques, i les obligacions que se'n deriven, en el cas que resulti adjudicatari de la licitació de la concessió i complir-les durant tota la seva vigència.

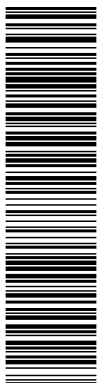


Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013. El document electrònic original té la referència 6355573 0JJV6-PEEBC-LQZM8 7E959004F385A1B07C00A2C8E3543D751A61242CF. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: [http://www.girona.cat/verificacio\\_signatura](http://www.girona.cat/verificacio_signatura)



4. Que personalment i (en el seu cas) en nom i representació de la mateixa societat, reuneixi totes i cadascuna de les condicions exigides plec de clàusules jurídiques, administratives i econòmiques particulars i en el plec de prescripcions tècniques per a l'adjudicació de la concessió.
5. Que personalment i (en el seu cas) en nom i representació de la mateixa societat estigui al corrent en el compliment de les obligacions tributaries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Girona imposades per les disposicions vigents.
6. Que personalment i (en el seu cas) en nom i representació de la mateixa societat, disposi de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en el plec de clàusules jurídiques, administratives i econòmiques particulars i en el plec de prescripcions tècniques.
7. Que personalment i (en el seu cas) en nom i representació de la mateixa societat no em trobi comprès/a en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, ni incursi en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública.
8. Que personalment i (en el seu cas) en nom i representació de la mateixa societat autoritzi a l'Ajuntament de Girona a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i amb Ajuntament de Girona, que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació de la concessió.
9. Que personalment i (en el seu cas) en nom i representació de la mateixa societat, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, em comprometo a aportar la documentació exigida en el plec de clàusules jurídiques, administratives i econòmiques particulars i en el plec de prescripcions tècniques que regeixen la licitació i cadascun dels extrems requerits per la normativa patrimonial de contractació local.
10. Que aporto la documentació tècnica acreditativa mínima establerta en PCAP i en el PPT:  
  
Memòria, signada per l'ofertant, expressiva de la seva experiència en activitats equivalents o similars a les que són objecte del contracte, durant els tres últims anys, així com documentació que ho acrediti.  
  
Document que acredita que es disposa de magatzem a menys de 20 km de Girona o el compromís de la disposar del magatzem si el servei es adjudicat.  
  
Justificant de constitució de la garantia provisional
11. Que compleixo les bases establertes en el plec tècnic i plec administratiu i que les dades són certes al mateix temps que em comprometo a facilitar, i autoritzi, si s'escau, a la comprovació d'aquestes dades que hagin d'efectuar els responsables de la concessió i els

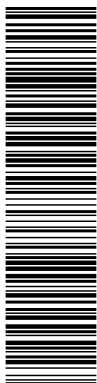
DOCUMENT Annex Resolució: JGL 16/07/21 - AN - PCAP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 10427111	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: 0JJV6-PEEBC-LQZM8 Data d'emissió: 31 de Juliol de 2023 a les 7:50:07 Pàgina 36 de 41	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari General de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 16/07/2021 10:31	ESTAT <b>SIGNAT</b>



serveis tècnics de la corporació en la fase d'obertura de les proposicions.

(Lloc, data i signatura del licitador/a).

Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013.  
El document electrònic original té la referència 6355573\_0JJV6-PEEBC-LQZM8 7E959004F385A1B07C00A2C8E3543D751A61242CF. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: [http://www.girona.cat/verificacio\\_signatura](http://www.girona.cat/verificacio_signatura)



**MODEL DE PROPOSICIÓ DEL SOBRE 2**

Ha de figurar en la part **exterior** dels sobre tancat **tot** el següent:

**SOBRE "2". DOCUMENTACIÓ TÈCNICA PER A L'ATORGAMENT DE L'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC PER L'EXPLOTACIÓ PUBLICITÀRIA DEL MOBILIARI URBÀ I MANTENIMENT DEL MUNICIPI DE GIRONA (CRITERIS D'ADJUDICACIÓ NO AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES)**

El/la \_\_\_\_\_ amb domicili a \_\_\_\_\_, i amb DNI número \_\_\_\_\_, expedit a \_\_\_\_\_, amb data \_\_\_\_\_, en nom propi (o en representació de \_\_\_\_\_ com ho acredito per \_\_\_\_\_), assabentat de la convocatòria del concurs anunciada al BOP número \_\_\_\_\_, de data \_\_\_\_\_, han de regir la licitació convocada per adjudicar convocada per adjudicar l'ús privatiu del domini públic per l'explotació publicitària del mobiliari urbà i manteniment del municipi de Girona hi pren part i acompanyo **dins** aquest sobre tancat i signat núm. 2, la documentació tècnic-econòmica (**CRITERIS SUBJECTIUS**) establerts en el plec de clàusules jurídiques, administratives i econòmiques particulars i en el plec de prescripcions tècniques reguladores de la concessió.

Lloc, data i signatura del licitador



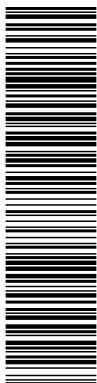
**MODEL DE PROPOSICIÓ DEL SOBRE 3**

Ha de figurar en la part exterior dels sobre tancat **tot** el següent:

SOBRE 3 "DOCUMENTACIÓ ECONÒMICA PER AVALUAR SEGONS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES PRESENTATS PER LA LICITACIÓ CONVOCADA PER ADJUDICAR L'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC PER L'EXPLOTACIÓ PUBLICITÀRIA DEL MOBILIARI URBÀ I MANTENIMENT DEL MUNICIPI DE GIRONA

El/la \_\_\_\_\_ amb domicili a \_\_\_\_\_, i amb DNI número \_\_\_\_\_, expedit a \_\_\_\_\_, amb data \_\_\_\_\_, en nom propi (o en representació de \_\_\_\_\_ com ho acredito per \_\_\_\_\_), assabentat de la convocatòria del concurs anunciada al BOP número \_\_\_\_\_, de data \_\_\_\_\_, han de regir la licitació convocada per adjudicar l'ús privatiu del domini públic per l'explotació publicitària del mobiliari urbà i manteniment del municipi de Girona hi pren part i acompanyo **dins** aquest sobre tancat i signat 3, l'import del preu que millora del **cànon mínim de licitació**, i els altres **CRITERIS OBJECTIUS** establerts en el plec de clàusules jurídiques, administratives i econòmiques particulars i en el plec de prescripcions tècniques reguladores de la concessió.

(Lloc, data i signatura del licitador)



**MODEL DE GARANTIA EN EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ MODEL D'AVAL**

L'entitat (*raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca*)....., amb NIF....., amb domicili (*a efectes de notificacions i requeriments*)..... al carrer/plaça/avinguda....., *codi postal, localitat*..... degudament representat per (nom i cognoms de/ls apoderat/s)....., amb NIF..... amb poders suficients per obligar-la en aquest acte, tal com resulta de la validació de poders ressenyada al peu d'aquest document,

**AVALA**

A: (*nom i cognoms o raó social de l'avalat*).....amb NIF....., davant de l'Ajuntament de Girona, fins a un import de..... (*en lletres i en xifres*), d'acord amb els termes i condicions establerts a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la normativa de desenvolupament i el plec de clàusules administratives particulars pel qual es regeix el contracte (*detalleu l'objecte del contracte o l'obligació assumida pel garantit*)....., en concepte de garantia (*definitiva/provisional*), per respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin derivar, d'acord amb les normes i la resta de les condicions administratives esmentades.

L'entitat avaladora declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Girona, amb subjecció als termes previstos a la normativa de contractació del sector públic i en les seves normes de desenvolupament.

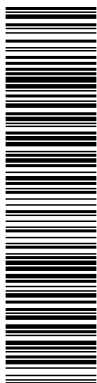
Aquest aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Girona, o qui hi estigui legalment habilitat en el seu nom per això, n'autoritzi la cancel·lació o devolució, d'acord amb les disposicions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector Públic, i legislació complementària.

(Lloc i data)

(Raó social de l'entitat)

(Signatura dels apoderats)

Validació de poders per l'Assessoria Jurídica de l'Ajuntament de Girona, Gabinet jurídic de la Generalitat de Catalunya o Advocacia de l'Estat		
Província	Data	Número o codi



**MODEL DE GARANTIA EN EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ**

Certificat de l'assegurança de caució número: (número de l'assegurança) .....

L'entitat (raó social asseguradora) ....., en endavant, «l'assegurador»), amb NIF....., amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments)..... al carrer/plaça/avinguda....., codi postal, localitat..... degudament representat per (nom i cognoms de/ls l'apoderat/s)....., amb NIF..... amb poders suficients per obligar-la en aquest acte, tal com resulta de la validació de poders ressenyada al peu d'aquest document,

**ASSEGURA**

A: (nom i cognoms o raó social de l'avalat).....amb NIF....., en concepte de prenedor de l'assegurança, davant de l'Ajuntament de Girona (en endavant, «l'assegurat»), fins a un import de..... (en lletres i en xifres), d'acord amb els termes i condicions establerts a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la normativa de desenvolupament i el plec de clàusules administratives particulars pel qual es regeix el contracte (detalleu l'objecte del contracte o l'obligació assumida pel qarantit) ....., en concepte de garantia (definitiva/provisional), per respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin derivar, d'acord amb les normes i la resta de les condicions administratives esmentades anteriorment, enfront de l'assegurat.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits en l'article 57.1 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

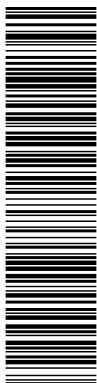
L'impagament de la prima, sigui única, la primera o qualsevol de les següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest darrer alliberat de la seva obligació, en el cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que li puguin correspondre contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament de Girona, en els termes que estableixen la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i les normes que la desenvolupen.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Girona o qui hi estigui habilitat legalment en el seu nom, n'autoritzi la cancel·lació o devolució, d'acord amb les disposicions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic i legislació complementària.





Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013.  
El document electrònic original té la referència 6355573\_0JJV6-PEEBC-LQZM8\_7E959004F385A1B07C00A2C8E3543D751A61242CF. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: [http://www.girona.cat/verificacio\\_signatura](http://www.girona.cat/verificacio_signatura)



(Lloc i data)

(Signatura de/ls apoderat/s)

Validació de poders per l'Assessoria Jurídica de l'Ajuntament de Girona, Gabinet jurídic de la Generalitat de Catalunya o Advocacia de l'Estat		
Província	Data	Número o codi