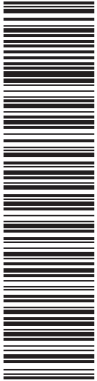


DOCUMENT Publicació: EDICTE	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi de verificació: 5LOWH-3BSLK-KAL4G Data d'emissió: 7 de junio de 2017 a les 14:32:13 Pàgina 1 de 9	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de secció de Biblioteques de AJUNTAMENT DE GIRONA, Aprobat: 02/06/2017 14:15 2.- Alcaldessa de AJUNTAMENT DE GIRONA, Signat: 02/06/2017 19:53	ESTAT APROVAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2651620_5LOWH-3BSLK-KAL4G_B1BF4A29839F7CDFE8ABB35C6A72357FD18221E1), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Al/cr
Exp. 2017018309 – C. 14.023.006

EDICTE

Per donar compliment a l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de junys, a continuació s'exposa al públic pel termini de 20 dies hàbils, el contingut de les "Bases reguladores de les subvencions per a biblioteques escolars adreçades als centres educatius de la ciutat de Girona per al curs 2017-2018", aprovades en sessió ordinària de la Junta de Govern Local de data 19 de maig de 2017.

BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS PER A BIBLIOTEQUES ESCOLARS ADREÇADES ALS CENTRES EDUCATIUS DE LA CIUTAT DE GIRONA PER AL CURS 2017-2018

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular el procediment per a la concessió de les subvencions per a biblioteques escolars adreçades als centres educatius de la ciutat de Girona .

L'objecte de les subvencions és finançar projectes o activitats d'interès públic o social, d'acord amb unes modalitats de subvencions que pretenen potenciar les biblioteques escolars dels centres educatius de la ciutat a fi que puguin complir la seva funció d'espai d'aprenentatge i de suport a la docència i a la promoció lectora.

2. Modalitats de subvencions:

2.1. Assessorament, per part d'una persona especialista en biblioteques amb l'objectiu de fer un seguiment del funcionament de la biblioteca escolar, resoldre consultes sobre el funcionament del servei i col·laborar en l'elaboració del projecte de la biblioteca escolar. L'assessorament consistirà en un mínim de tres visites: a principi, a la meitat i a final de curs escolar.

2.2 Dotació, per a l'adquisició de fons i/o equipament per a la biblioteca escolar.

2.3 Activa la biblioteca, per a la millora i l'impuls de les biblioteques escolars. Adreçat als projectes dels centres educatius de la ciutat que volen impulsar i potenciar la seva biblioteca escolar com a espai d'aprenentatge i de suport a la docència.

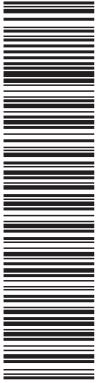
3. Naturalesa i procediment de concessió

Les subvencions objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntària i eventual, són lliurement revocables i reductibles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona i en aquestes bases generals i els seus annexos. Les subvencions atorgades tindran caràcter finalista, no generaran cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors (tret que s'hagin concedit amb el caràcter de despeses plurianuals) i no es podran al·legar com a precedent.

El procediment de concessió es regirà per la normativa especificada a la base número 26 d'aquest document.

El procediment de concessió de les subvencions és el de concurrència competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades i establint-ne una prelación d'acord amb els criteris de valoració establerts a les respectives modalitats de subvenció, o prorratejar entre els centres beneficiaris l'import màxim destinat a cada modalitat de subvenció entre totes les sol·licituds que compleixin els requisits i els criteris de valoració corresponents.

DOCUMENT Publicació: EDICTE	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi de verificació: 5LOWH-3BSLK-KAL4G Data d'emissió: 7 de junio de 2017 a les 14:32:13 Pàgina 2 de 9	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de secció de Biblioteques de AJUNTAMENT DE GIRONA, Aprovat 02/06/2017 14:15 2.- Alcaldessa de AJUNTAMENT DE GIRONA, Signat 02/06/2017 19:53	ESTAT APROVAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2651620_5LOWH-3BSLK-KAL4G_B1BF4A29839F7CDFE8ABB35C6A72357FD1827E1), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporcionem a l'adreça web que li proporcionem a l'entitat emissora d'aquest document.

Les subvencions seran concedides d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, d'acord amb el que estableixen aquestes bases i les corresponents convocatòries.

3. Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables les que, de manera indubtable, responguin a l'objecte de cadascuna de les modalitats de subvenció regulades en aquestes bases i, a més, s'executin en el període corresponent al curs escolar objecte de la convocatòria.

4. Destinació

Centres sostinguts amb fons públics i centre privats de segon cycle d'educació infantil, primària, secundària i especial de la ciutat de Girona.

5. Requisits dels centres beneficiaris i condicions per als centres docents

5.1 Requisits mínims dels centres beneficiaris

1. Que, d'acord amb els seus estatuts, tinguin objectius i finalitats coincidents amb les bases.
 2. Que hagin justificat en forma qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Girona, excepte que encara no hagi transcorregut el corresponent termini de justificació o hi hagin renunciat.
 3. Que es trobin al corrent del compliment de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament, resta d'administracions i amb la seguretat social, així com de les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament.
- Amb la sol·licitud s'autoritza a l'Ajuntament a consultar i verificar les dades mitjançant les plataformes habilitades per les administracions públiques, si és necessari.
- Les característiques de les activitats subvencionables i els requisits específics es detallaran per a cada modalitat de subvenció a la convocatòria.

5.2 Condicions i requisits específics per als centres docents

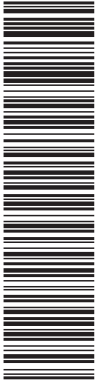
1. Participar en els espais de formació i coordinació conjunts que s'organitzin amb l'objectiu de millorar les condicions de les biblioteques escolars de Girona.
2. Disposar de comissió de biblioteca escolar o d'una persona responsable de la biblioteca amb dedicació, com a mínim, d'una hora setmanal.
3. Destinar els llibres, l'equipament o qualsevol altre inventariable a l'objecte de la subvenció. D'acord amb l'art. 23.4 de l'OGSAG, els centres docents beneficiaris de les subvencions, estan obligats a destinar els llibres o/i l'equipament, per un període no inferior a dos anys, a potenciar les biblioteques escolars dels centres educatius de la ciutat a fi que puguin complir la seva funció d'espai d'aprenentatge i de suport a la docència i a la promoció lectora.
4. Els centres que el curs anterior no hagin justificat o hagin renunciat a una subvenció concedida en el marc de la convocatòria per a biblioteques escolars, no podran presentar sol·licitud de subvenció per al curs 2017-2018.
5. Els centres que el curs anterior hagin rebut la subvenció de la modalitat Activa la biblioteca, no podran optar-hi per al curs 2017-2018.

6. Acreditació de compliment dels requisits

Pel que fa als requisits generals i en relació amb les persones jurídiques, s'acreditaran amb la presentació de la documentació següent:

1. Estatuts de l'entitat
2. Si en la sol·licitud no s'ha autoritzat l'Ajuntament per a l'obtenció de dades acreditatives d'estar al corrent de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social:
 - a) Declaració responsable d'estar-ne al corrent, quan l'ajut sol·licitat no superi els 3.000 €.

DOCUMENT Publicació: EDICTE	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi de verificació: 5LOWH-3BSLK-KAL4G Data d'emissió: 7 de junio de 2017 a les 14:32:13 Pàgina 3 de 9	SIGNATURES El document ha estatsignat o aprovat per : 1.- Cap de secció de Biblioteques de AJUNTAMENT DE GIRONA, Aprobat: 02/06/2017 14:15 2.- Alcaldessa de AJUNTAMENT DE GIRONA, Signat: 02/06/2017 19:53	ESTAT APROVAT



b) Certificat emès per les administracions corresponents (Agència Estatal d'Administració Tributària i Tresoreria de la Seguretat Social).

7. Quantia de les subvencions

Es destinarà la quantitat total màxima de **20.490 €**, que per modalitats suposa:

Modalitat I - Assessorament: **7.290 €**, distribuïts en funció del nombre total de sol·licituds concedides.

Modalitat II - Dotació: **7.200 €**, distribuïts en funció del nombre total de sol·licituds concedides.

Modalitat III - Activa la biblioteca: **6.000 €**, distribuïts en quatre subvencions de **1.500 €** cadascun.

L'Ajuntament es reserva el dret de no exhaurir, augmentar o distribuir de manera diferent la dotació pressupostària de les diverses modalitats de subvencions.

8. Criteris de valoració i resolució

8.1 De les subvencions de concurrència competitiva no dinerària

I. Assessorament

Atès el cost per assessorament i la quantitat màxima destinada per a les subvencions d'aquesta modalitat, el número d'assessoraments és limitat. En cas que les sol·licituds no sobrepassin aquest límit, es concediran tots els assessorament demanats. Només en cas de no poder atendre totes les sol·licituds, es prioritzaria els centres que més ho necessiten, sigui per no haver tingut, o tenir durant menys cursos, assessorament, o per les necessitats de la biblioteca escolar d'acord amb informe de l'assessorament del curs anterior.

8.2 De les subvencions de concurrència competitiva a prorratejar entre els centres beneficiaris

II. Dotació

El procediment de valoració es farà per criteris no competitius i es prorratejarà entre els beneficiaris l'import màxim destinat a la de subvenció de modalitat II entre totes les sol·licituds que compleixin els requisits i els criteris de valoració corresponents. Es valoraran les biblioteques escolars que dediquin més recursos humans al desenvolupament de la mateixa així com l'informe de l'assessorament del curs anterior intentant donar suport al màxim nombre possible de centres sol·licitants.

Queden exclosos d'aquesta modalitat de subvenció aquells centres que siguin beneficiaris de subvenció de la modalitat III - Activa la biblioteca de la present convocatòria i de subvenció de la modalitat IV - Biblioteques escolars obertes al barri de la convocatòria.

8.3 De les subvencions de concurrència competitiva de quantia certa

III. Activa la biblioteca

1. El grau d'integració del projecte de la biblioteca escolar en el projecte educatiu del centre. (No: 0 punts i Sí: 2 punts).

2. La integració transversal del projecte de la biblioteca escolar a totes les àrees curriculars (Gens: 0 punts, Hora de biblioteca com a assignatura: 1 punt, Biblioteca dins la classe de llengua: 2 punts, La biblioteca s'integra en algunes àrees: 3 punts i La biblioteca s'integra en totes les àrees: 4 punts).

3. La implicació del centre i de l'equip directiu en el projecte de la biblioteca escolar. Aquest criteri el valoraran els assessors a partir del coneixement que tenen dels centres (No hi ha implicació: 0 punts, Presència de l'equip directiu: 1 punt, Implicació de l'equip directiu: 2 punts, Implicació del centre i de l'equip directiu: 3 punts i Implicació de tota la comunitat educativa (AMPA, equip directiu, etc): 4 punts).

DOCUMENT Publicació: EDICTE	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi de verificació: 5LOWH-3BSLK-KAL4G Data d'emissió: 7 de junio de 2017 a les 14:32:13 Pàgina 4 de 9	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de secció de Biblioteques de AJUNTAMENT DE GIRONA, Aprobat 02/06/2017 14:15 2.- Alcaldessa de AJUNTAMENT DE GIRONA, Signat 02/06/2017 19:53	ESTAT APROVAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2651620_5LOWH-3BSLK-KAL4G B1BF4A29839F7CDFE8ABB35C8A72357FD18221E1), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

4. L'experiència i/o formació de la persona responsable de la biblioteca escolar i la seva continuïtat en el centre (No té experiència: 0 punts, Té experiència (més de dos anys): 1 punt), No té formació: 0 punts, Te formació: 1 punt, La comissió canvia cada any: 0 punts, La comissió és estable (dos anys o més): 1 punt, Dedicació 1 hora setmanal: 0 punts, Dedicació més d'una hora setmanal: 1 punt i Dedicació més de cinc hores setmanals: 2 punts).

5. Els projectes que tinguin iniciatives i activitats que depassin l'àmbit estrictament lectiu i de suport docent i que promoguin l'activitat i els hàbits lectors (No fan res fora d'horari lectiu: 0 punts, Obren d'horari lectiu (patis, migdia, tardes) o fan activitats de dinamització lectora que depassin l'àmbit estrictament lectiu: 2 punts i Compleixen els dos requisits: obertura fora d'horari i activitats que depassin l'àmbit lectiu: 4 punts).

6. Els centres que tinguin pla lector vigent o que l'hagin començat a elaborar aquest curs, atès que no en tenien el curs anterior (No tenen pla lector: 0 punts, Estan elaborant el pla lector: 1 punt i Tenen pla lector: 2 punts).

7. Els projectes que serveixin per impulsar la biblioteca i donar-li continuïtat en el centre (No: 0 punts i Sí: màxim 10 punts).

8. Els centres que no hagin percebut anteriorment la subvenció de modalitat III – Activa la biblioteca es prioritzaran sobre els que sí, quan la valoració dels projectes sigui la mateixa (aquest criteri no atorga punts addicionals).

9. Inici del procediment: Convocatòria

El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici, mitjançant convocatòria pública aprovada per l'òrgan competent.

La convocatòria es farà pública a través del tauler d'edictes i del web municipal.

L'extracte de la convocatòria es traslladarà a la BDNS per a la seva publicació en el BOP de Girona.

10. Sol·licituds i terminis de presentació

10.1 El termini per a la presentació de sol·licituds i la documentació necessària serà de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent a la data de la publicació de la convocatòria en el BOP.

Les sol·licituds per cadascuna de les modalitats s'han de presentar en la forma, els temps i amb la documentació que determini la convocatòria per a cada modalitat de subvenció o, en el seu defecte, l'art. 18 de l'Ordenança general de subvencions, en el registre general d'entrada de documents de l'Ajuntament de Girona o per qualsevol altre procediment reconegut per la llei, d'acord amb el model que s'annexarà a la convocatòria.

El model de sol·licitud i la convocatòria es podran consultar a la pàgina Web de l'Ajuntament de Girona (www.girona.cat).

10.2 La presentació. Un cop publicada la convocatòria, les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud, en model normalitzat, així com la documentació que indiqui la convocatòria, a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona.

L'entrada en vigor de la nova Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, obliga a totes les persones jurídiques, entitats sense personalitat jurídica i òrgans col·legiats a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics i, per tant, els obliga a disposar necessàriament d'un certificat electrònic que representi l'organització.

10.3 Els requeriments. Si la sol·licitud presentada no reuneix els requisits establerts en aquestes bases i a la convocatòria, es requerirà l'esmena de defectes que s'haurà de fer en el termini màxim i improrrogable de deu dies hàbils, indicant que no fer-ho suposarà el tancament de l'expedient per desistiment, prèvia resolució que es dictarà

DOCUMENT Publicació: EDICTE	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi de verificació: 5LOWH-3BSLK-KAL4G Data d'emissió: 7 de junio de 2017 a les 14:32:13 Pàgina 5 de 9	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de secció de Biblioteques de AJUNTAMENT DE GIRONA, Aprobat 02/06/2017 14:15 2.- Alcaldessa de AJUNTAMENT DE GIRONA, Signat 02/06/2017 19:53	ESTAT APROVAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2651620_5LOWH-3BSLK-KAL4G_B1BF4A29839F7CDFE8ABB35C6A72357FD18221E1), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciono l'entitat emissora d'aquest document.



en els termes previstos a l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

10.4 Requisits específics

1. Una vegada presentada la sol·licitud no s'admetran canvis de titularitat dels projectes.
2. Per optar a qualsevol modalitat de subvenció, caldrà presentar, a més, la definició del pressupost total de la biblioteca escolar amb el finançament desglossat segons la seva procedència.
3. Per optar a la subvenció de modalitat III - Activa la biblioteca cal presentar, també, el certificat de l'acta del consell escolar del centre en el que s'aprovi el projecte i, a més, un projecte de biblioteca escolar, aprovat pel consell escolar, amb l'estructura següent:
 - a) Dades del centre
 - b) Justificació del projecte
 - c) Descripció del projecte i Objectius
 - ii Integració en el centre
 - iii Aspectes a desenvolupar
 - iv Suport al currículum
 - v. Responsables del projecte (formació, experiència, dedicació, funcions i estabilitat en el centre)
 - vi. Participants en el projecte i les seves funcions
 - d) Proposta de desenvolupament i temporització
 - e) Pressupost
 - f) Avaluació i seguiment

11. Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment

1. La instrucció del procediment serà a càrrec del regidor delegat de Cultura.
2. La resolució correspon a la Junta de Govern Local, d'acord amb la delegació de l'alcaldia efectuada pel decret número 2016003978 de 18 de març de 2016.

12. Valoració

12.1 L'examen i la valoració de les sol·licituds correspondrà a la comissió avaluadora que d'acord amb els criteris fixats a les diferents modalitats de subvenció i la ponderació corresponent, ha d'examinar les sol·licituds presentades i emetre una acta que contingui una proposta de resolució de concessió o/i denegació.

La proposta de resolució ha d'expressar la llista de centres beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta, així com la llista de sol·licituds denegades i excloses, amb indicació de la causa de denegació o d'exclusió.

En cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta de resolució, la comissió avaluadora podrà demanar informació addicional, concretar entrevistes amb qui sol·licita la subvenció o recórrer a l'assessorament d'altres persones o institucions sobre l'abast dels projectes o de les actuacions.

La comissió avaluadora estarà integrada pels membres designats a la convocatòria.

Aquesta designació es farà per decret d'alcaldia abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, i s'atendrà al Reglament de Polítiques Municipals d'Igualtat de gènere i la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'Igualtat Efectiva de Dones i Homes, pel que fa a la paritat de membres.

Les persones que formin part de la comissió avaluadora no poden estar vinculades directament a cap projecte que s'hagi d'avaluar.

12.2 La convocatòria podrà establir una fase de preavaluació en la qual es verificarà el compliment dels requisits necessaris per adquirir la condició de beneficiari. Aquesta

DOCUMENT Publicació: EDICTE	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi de verificació: 5LOWH-3BSLK-KAL4G Data d'emissió: 7 de junio de 2017 a les 14:32:13 Pàgina 6 de 9	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de secció de Biblioteques de AJUNTAMENT DE GIRONA, Aprobat 02/06/2017 14:15 2.- Alcaldessa de AJUNTAMENT DE GIRONA, Signat 02/06/2017 19:53	ESTAT APROVAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2651620_5LOWH-3BSLK-KAL4G_B1BF4A298939F7CDFE8ABB35C8A72357FD18221E1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporcionem a l'adreça web que li proporcionem a l'entitat emissora d'aquest document.

fase només podrà afectar els requisits que siguin d'apreciació automàtica i que no requereixin de cap valoració.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es podrà fer pública, en la forma que determini l'òrgan instructor, una llista d'admesos i exclosos i els motius de l'exclusió per a cada cas.

13. Resolució i notificació de les sol·licituds

La proposta de resolució que elabori la comissió avaluadora se sotmetrà a consideració de la Junta de Govern Local, que és l'òrgan que resoldrà la convocatòria. La convocatòria es pot declarar deserta o no esgotar l'import total previst a la convocatòria si qui sol·licita la subvenció no compleix les condicions previstes en aquestes bases i en els criteris de la convocatòria.

La convocatòria podrà preveure prorratejar entre els centres beneficiaris l'import màxim destinat a cada modalitat de subvenció.

La resolució posarà fi a la via administrativa i es publicarà en el tauler d'anuncis municipals i en el web http://www2.girona.cat/ca/ciutat_subvencions, assortint els mateixos efectes que la notificació individual.

Contra la resolució es podrà presentar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació, sens perjudici que, si es considera convenient, s'interposin altres recursos que es creguin més oportuns.

14. Acceptació de les subvencions

Una vegada comunicada la concessió de la subvenció, si en el termini mínim d'un mes no es manifesta el contrari aquesta s'entendrà acceptada, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació.

En cas que la convocatòria o l'acord de resolució de la subvenció prevegi efectuar pagaments anticipats caldrà l'acceptació expressa per part de cada centre .

Els centres beneficiaris de les subvencions de modalitat III - Activa la biblioteca hauran de presentar una declaració d'acceptació de la subvenció, per tal de cobrar el primer termini. Es podrà utilitzar l'impres: Declaració d'acceptació de la subvenció (Entitats privades o persones físiques). Conjuntament amb l'acceptació de la subvenció, hauran d'adjuntar una declaració responsable en què manifestin que:

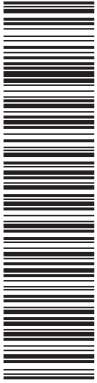
- disposen de l'assegurança que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei, amb indicació expressa del número de pòlissa i companyia contractada i rebut del pagament.
- disposen de l'assegurança d'accidents i rebut del pagament.
- disposen de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a la realització de l'activitat objecte de la subvenció no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes dels establerts a la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors. Aquesta declaració haurà de ser novament presentada sempre que s'incorporin noves persones a l'activitat objecte de la subvenció.
- l'acceptació de la subvenció no implica cap relació contractual entre l'Ajuntament de Girona i les persones que realitzaran l'activitat objecte de la subvenció.

15. Reformulació

Quan l'import de la subvenció concedida sigui inferior al que consti en la sol·licitud presentada, l'Ajuntament podrà demanar la reformulació de l'acció subvencionada per tal d'ajustar els compromisos i condicions a la subvenció finalment rebuda.

En qualsevol cas, la reformulació haurà de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, i haurà de comptar amb la conformitat de la comissió

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Publicació: EDICTE		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi de verificació: 5LOWH-3BSLK-KAL4G Data d'emissió: 7 de junio de 2017 a les 14:32:13 Pàgina 7 de 9	El document ha estat signat o aprovat per: 1.- Cap de secció de Biblioteques de AJUNTAMENT DE GIRONA, Aprobat 02/06/2017 14:15 2.- Alcaldessa de AJUNTAMENT DE GIRONA, Signat 02/06/2017 19:53	APROVAT



avaluadora i, si escau, mantenir el percentatge de finançament exigit en aquestes bases o a la convocatòria.

16. Seguiment

L'Ajuntament de Girona, a través de la secció de Biblioteques, farà el seguiment de les subvencions atorgades.

Podrà demanar la documentació i/o informació que convingui en relació amb el desenvolupament del projecte.

17. Justificació

La finalització del termini de justificació de les actuacions subvencionades, les condicions i la documentació que cal presentar seran les que figuraran a la convocatòria.

Els centres beneficiaris hauran de presentar la justificació, en model normalitzat, així com la documentació que indiqui la convocatòria, a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona.

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que s'efectuïn, l'Ajuntament de Girona podrà reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte a la concessió.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst a la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia inicialment atorgada.

En el cas que la despesa justificada sigui inferior a la concedida, la subvenció serà igual a l'import justificat.

La manca de justificació produirà l'obligació de retornar les quanties no justificades.

Les subvencions s'han de justificar documentalment d'acord amb els requisits de la base d'execució del pressupost municipal vigent i Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen consultables a www.girona.cat/transparencia/cat/pressupost

1. La no acceptació de les subvencions o no presentar-la d'acord amb el punt 14 o la falta de la documentació exigida en el punt anterior, implicaran la revocació de les subvencions concedides.

2. Totes les modalitats de subvenció s'han de justificar d'acord amb la modalitat de justificació de compte justificatiu. La justificació de les subvencions de modalitat I - Assessorament no són a càrrec dels centres beneficiaris sinó dels assessors i mitjançant l'informe de l'assessorament del curs 2017-2018, i per tant estan excloses de les següents condicions.

3. Les subvencions s'han de justificar documentalment i en l'imprès corresponent: Compte justificatiu. Subvencions inferiors a 30.000,00 €. Les despeses justificades han de ser realitzades amb posterioritat a la concessió de la subvenció.

4. L'incompliment del punt 5.2.3 serà causa de reintegrament de la subvenció, o si el centre beneficiari es proposa modificar el fi concret per al qual es concedeix la subvenció, amb caràcter previ ha de retornar les quantitats percebudes en concepte de subvenció més l'interès legal que correspongui.

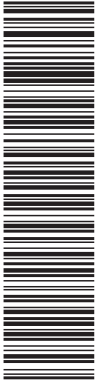
5. El termini per presentar la justificació de les subvencions per al curs 2017-2018 de modalitat II – Dotació, modalitat III - Activa la biblioteca és el 31 de juliol de 2018.

6. La justificació de la subvenció de modalitat III - Activa la biblioteca i de modalitat inclourà, a més, un informe - memòria segons el qual la subvenció s'ha destinat a la finalitat per a la qual s'ha concedit. L'informe - memòria ha de reflectir les actuacions dutes a terme que hagin generat les despeses.

18. Terminis de realització i pagament de les subvencions

Modalitat I. Els assessoraments concedits començaran durant el primer trimestre del curs.

DOCUMENT Publicació: EDICTE	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi de verificació: 5LOWH-3BSLK-KAL4G Data d'emissió: 7 de junio de 2017 a les 14:32:13 Pàgina 8 de 9	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de secció de Biblioteques de AJUNTAMENT DE GIRONA, Aprovat 02/06/2017 14:15 2.- Alcaldessa de AJUNTAMENT DE GIRONA, Signat 02/06/2017 19:53	ESTAT APROVAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2651620_5LOWH-3BSLK-KAL4G B1BFAA298939F7CDFE8ABB35C8A72357FD18221E1), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Modalitats II - Dotació. Les subvencions per a fons o equipament es faran efectives un cop presentada la justificació corresponent.

Modalitat III. Les subvencions Activa la biblioteca es faran efectius en dos terminis, el 70% en concedir la subvenció, sempre que el centre beneficiari hagi presentat l'acceptació de la totalitat de la subvenció i el 30% restant un cop presentada la justificació corresponent al total de la subvenció.

19. Invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions

La invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions s'ajustarà al que disposen els articles del títol V de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona i al que disposa la LGS. Les convocatòries podran establir causes particulars de reintegrament de les subvencions si es considera oportú.

20. Compatibilitat de les subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altres tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi aquell cost.

21. Subcontractació

Es permet que els centres beneficiaris subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin hauran d'anar a càrrec de qui ostenti la titularitat de la subvenció.

Els centres beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones físiques o jurídiques amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es realitzi en les condicions normals del mercat i s'obtingui l'autorització expressa de l'Ajuntament de Girona.

22. Modificació i nul·litat

Una vegada atorgada la subvenció, no s'acceptarà cap canvi de destinació.

23. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida. No obstant això, els centres beneficiaris estaran obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que pugui efectuar l'Ajuntament i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, i estaran obligats a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

24. Difusió i publicitat

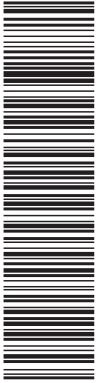
Els centres beneficiaris hauran de fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, i d'acord amb l'art. 18.4 de la LGS donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament.

Incomplir el deure de difusió i publicitat serà causa de reintegrament o revocació de les subvencions.

25. Recursos

La convocatòria i les bases, poden ser impugnats per les persones interessades, mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar

DOCUMENT Publicació: EDICTE	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi de verificació: 5LOWH-3BSLK-KAL4G Data d'emissió: 7 de junio de 2017 a les 14:32:13 Pàgina 9 de 9	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de secció de Biblioteques de AJUNTAMENT DE GIRONA, Aprovat: 02/06/2017 14:15 2.- Alcaldessa de AJUNTAMENT DE GIRONA, Signat: 02/06/2017 19:53	ESTAT APROVAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2651620_5LOWH-3BSLK-KAL4G B1BF4A28939F7CDFE8ABB35C8A72357FD18221E1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte, davant l'alcaldia de l'Ajuntament de Girona, sense perjudici que es puguin interposar altres recursos que es creguin convenients.

Les notificacions de la resolució de la convocatòria inclouran el peu de recurs següent: Contra la present resolució, que és definitiva i posa fi a la via administrativa, podeu interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al d'aquesta notificació. Potestativament podeu interposar prèviament un recurs de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes, a comptar a partir del dia següent al d'aquesta notificació, sens perjudici que, si ho considereu convenient, interposeu altres recursos que cregueu més oportuns.

Els actes de tràmit de la comissió avaluadora no podran ser objecte de recurs, sens perjudici que s'hi puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials, de picatge, aritmètics o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pel responsable de la instrucció del procediment.

26. Règim jurídic

Aquestes bases es regulen per les bases d'execució del pressupost municipal, el Reglament orgànic de l'Ajuntament de Girona, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Girona i per la normativa vigent en matèria de subvencions atorgades per les administracions públiques.

27. Informació i assessorament

Per a qualsevol consulta o més informació adreceu-vos a:
Biblioteques de Girona
Emili Grahit, 4 c
17002 Girona
Tel. 972 419 439. A/e: bibliotequesdegirona@ajgirona.cat

28. Disposició adicional

La convocatòria de les subvencions i l'extracte de la convocatòria previst a l'article 17.3.b) de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.