

BECA DELS PREMIS CARLES RAHOLA

L'Ajuntament de Girona, amb la col·laboració de la Diputació de Girona i la Demarcació de Girona del Col·legi de Periodistes de Catalunya, convoca la tercera edició de la Beca dels Premis Carles Rahola. Aquesta beca, que tindrà caràcter anual, té com a objectiu fomentar la recerca sobre la història del periodisme a les comarques gironines, d'acord amb les següents bases.

BASES

1. Objecte

La beca s'atorgarà al millor projecte inèdit de recerca en l'àmbit de la història del periodisme a les comarques gironines i tindrà dues modalitats: professional i universitària. Les beques s'atorgaran de manera biennal per a cada modalitat, és a dir, un any es destinaran a la modalitat professional i l'any següent a la universitària, i així successivament.

En la modalitat professional, s'atorgarà la beca a un projecte elaborat per un/a professional del camp del periodisme. En la modalitat universitària, la beca s'atorgarà a un/a estudiant universitari/ària en el marc del projecte final del grau o màster que estigui cursant.

La recerca haurà de basar-se de manera principal en els recursos i els fons documentals que conté l'Arxiu Municipal de Girona. L'abast de la recerca podrà superar els límits estrictes de les comarques gironines quan el projecte ho requereixi i es justifiqui convenientment.

Els treballs s'han de presentar en llengua catalana.

2. Procediment de concessió

La concessió de la Beca dels Premis Carles Rahola s'efectuarà en règim de concurrència competitiva i atenent als principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

3. Despeses subvencionables

Els projectes que es presentin han de respondre a l'objecte de la beca regulada en aquestes bases.

Es consideren despeses subvencionables les que, de manera indubtable, responguin a l'objecte de la beca regulada en aquestes bases i, a més, s'executin en el període que es determini a la convocatòria corresponent.

4. Destinataris

Els projectes hauran de ser individuals i cada candidat només en podrà presentar un. Es donarà preferència a treballs amb entitat pròpia i amb uns objectius circumscrits i acotats al termini de realització i lliurament previst.

En la modalitat professional, es podran presentar a la beca aquells projectes elaborats per periodistes donats d'alta en qualsevol col·legi oficial professional de periodistes i

que estiguin al corrent de pagament de les quotes corresponents. En la modalitat universitària, es podran presentar a la beca aquells projectes de màster o de final de grau elaborats per alumnes matriculats en qualsevol universitat.

5. Quantia de les beques

La dotació total de la beca serà de 3.000 euros cada any.

6. Procediment de presentació de les sol·licituds

El projecte es podrà enviar per correu postal o presentar presencialment a les oficines del Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Girona (plaça del Vi, 1 – 17004 Girona), o presentar-ho telemàticament mitjançant la Seu Electrònica de l'Ajuntament (https://seu.girona.cat/portal/girona_ca/serveis/e-registre/) i haurà de contenir les dades següents:

6.1. La sol·licitud de participació a la Beca dels Premis Carles Rahola, indicant clarament la modalitat a la qual s'opta. Trobareu un model normalitzat de sol·licitud a la seu electrònica de l'Ajuntament de Girona.

6.2. El currículum del responsable. Si el jurat ho creu convenient, sol·licitarà la documentació que n'acrediti les dades.

6.3 Un document que acrediti:

- en el cas dels periodistes professionals, que es pertany a un col·legi oficial de periodistes i que s'està al corrent de les quotes de pagament.
- en el cas dels estudiants universitaris, que el projecte correspon al treball de final de grau o màster.

6.4. El projecte de recerca, que haurà d'incloure la motivació, el tema, la missió i els objectius, l'interès històric, la metodologia a emprar, el calendari, els arxius i les fonts previstes amb les quals es realitzarà la recerca i una aproximació a la bibliografia que es pretén utilitzar. Haurà de tenir una extensió d'entre cinc i deu folis (2.100 caràcters amb espais/foli).

6.5. També es pot enviar la sol·licitud amb tota la documentació completa a la mateixa adreça del Registre mitjançant el sistema de correu administratiu, o per qualsevol dels mitjans previstos per la normativa vigent en matèria de règim jurídic i procediment administratiu de les administracions públiques. En aquests casos, i dins el termini establert en les bases, es comunicarà la data i el lloc de presentació a través del correu electrònic comunicacio@ajgirona.cat.

Les persones sol·licitants autoritzen l'Ajuntament de Girona a consultar i verificar les seves dades personals, mitjançant les plataformes habilitades per les diferents administracions públiques, com a mitjà alternatiu a la presentació de documentació acreditativa de la seva identitat.

7. Criteris de valoració

El jurat analitzarà i avaluarà tots els projectes i seleccionarà aquells que, segons el seu criteri, siguin mereixedors de la beca.

A l'hora de concedir la beca, el jurat valorarà especialment els aspectes següents:

- a. L'ús dels fons documentals continguts a l'Arxiu Municipal de Girona
- b. La idoneïtat del tema en relació amb la necessitat de recerca històrica sobre el periodisme a les comarques gironines
- c. La proposta de perspectives de recerca innovadores sobre el camp periodístic gironí.

8. Inici del procediment

El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici, mitjançant convocatòria pública aprovada per l'òrgan competent.

La convocatòria es farà pública a través del tauler d'edictes i del web municipal.

L'extracte de la convocatòria es traslladarà a la base de datos nacional de subvencions (BDNS) per a la seva publicació al butlletí oficial de la província (BOP).

9. Sol·licituds i terminis de presentació

Les sol·licituds s'han de presentar en la forma, els terminis i amb la documentació que determini la convocatòria o, en el seu defecte, l'article 18 de l'Ordenança general de subvencions, en el registre general d'entrada de documents de l'Ajuntament de Girona o per qualsevol altre procediment reconegut per la llei.

En el supòsit que la documentació presentada sigui incompleta o incorrecta, l'Ajuntament de Girona requerirà per escrit que es completi o s'esmeni el projecte dins el termini de deu dies naturals. Caldrà presentar la nova documentació a la mateixa adreça i en els mateixos termes i, en cas de rebre-la fora de termini, s'arxivarà la sol·licitud inicial.

10. Instrucció de l'expedient

La convocatòria determinarà l'òrgan competent per a la instrucció del procediment.

11. Valoració

Les sol·licituds rebudes seran valorades per un jurat d'acord amb els criteris marcats en l'apartat 7 d'aquestes bases.

El jurat de la beca serà presidit per l'alcalde/essa de Girona i l'integraran un representant de l'Arxiu Municipal de Girona, un representant de la Diputació de Girona, un representant de la Demarcació de Girona del Col·legi de Periodistes de Catalunya i un representant de la Universitat de Girona. Exercirà la secretaria del jurat, amb veu i sense vot, la persona responsable en l'àmbit tècnic de l'Oficina de Comunicació de l'Ajuntament de Girona.

El jurat podrà demanar informació complementària i convocar l'aspirant per comprovar-ne la idoneïtat per portar a terme el treball proposat, així com suggerir-li l'ampliació o la modificació del projecte per fer-lo més operatiu. També, si escau, podrà sol·licitar l'assessorament d'altres persones o institucions sobre l'interès i l'abast del projecte.

El jurat es reserva el dret de declarar deserta la beca i és competent per resoldre qualsevol eventualitat no regulada expressament per aquestes bases.

La beca s'adjudicarà a un sol projecte en cada modalitat.

12. Resolució de les sol·licituds i notificacions

La resolució de concessió o de denegació correspon a l'Alcaldia o òrgan municipal que tingui delegada aquesta atribució.

La resolució haurà de ser motivada, d'acord amb els criteris de valoració de les sol·licituds, i inclourà la relació d'ajuts concedits i la dels ajuts denegats.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment serà de sis mesos a comptar des de la data de publicació de la convocatòria.

A les convocatòries es podrà fixar la data prevista de resolució.

El venciment del termini sense que s'hagi notificat la resolució, legitima les persones interessades per entendre desestimada, per silenci administratiu, la seva sol·licitud.

El termini per presentar al·legacions a la resolució serà de 10 dies hàbils a partir de fer-se pública. Un cop resoltes les al·legacions, es dictarà la resolució definitiva.

A les convocatòries es determinarà la forma de fer-se pública tant la resolució provisional com la resolució definitiva.

13. Acceptació de la beca

Els beneficiaris dels ajuts disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar des de la data de fer-se pública la resolució provisional, per comunicar per escrit l'acceptació de l'ajut i de les condicions en què s'ha atorgat.

En cas de no complir amb aquest requisit, l'Ajuntament podrà optar, discrecionalment, entre concedir un nou termini o considerar que s'ha renunciat a la subvenció.

14. Seguiment

Un cop atorgada la beca, el jurat nomenarà la tutoria per supervisar i assessorar el treball. En la modalitat universitària, la institució encarregada de nomenar un tutor per al treball serà la Universitat de Girona.

Sis mesos després de l'adjudicació de la beca, el beneficiari d'aquesta presentarà una memòria de l'estat de la investigació, amb l'objectiu de valorar-ne el desenvolupament. El jurat tindrà capacitat per fer les consideracions necessàries i, fins i tot, suspendre la investigació si ho considera oportú.

15. Justificació del treball

La finalització del termini de justificació del projecte becat, les condicions i la documentació que cal presentar seran les que figuraran a la convocatòria corresponent.

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que s'efectuïn, l'Ajuntament de Girona procedirà al segon i darrer pagament. En cas que no es presenti el treball, caldrà retornar la quantitat avançada i no es farà el segon pagament.

El dret de beca s'extingirà en els supòsits següents:

- a) Si no s'executa el treball en el termini convingut o si els informes de la realització d'aquest no són prou satisfactoris.
- b) Si la persona becada incompleix qualsevol de les obligacions assumides.

L'extinció anticipada de la beca implicarà la cancel·lació del pagament pendent. Si hi ha culpa per part de la persona becada, se li podrà exigir la devolució del primer pagament, sens perjudici que s'exigeixin les responsabilitats que se'n puguin derivar.

16. Pagament

L'import de la beca es farà efectiu en dos terminis: un primer, del 40% del total, en el moment de concessió de la beca, i un segon, del 60%, una vegada s'hagi finalitzat el projecte i el jurat l'hagi validat.

17. Invalidesa, revocació i reintegrament de la beca

La invalidesa, revocació i reintegrament de la beca s'ajustarà al que disposen els articles del títol V de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona i al que disposa la Llei General de Subvencions (LGS). La convocatòria podrà establir causes particulars de reintegrament de la beca si es considera oportú.

18. Compatibilitat de la beca

La beca objecte d'aquestes bases és compatible amb qualsevol altre tipus d'ajuda. En cap cas, però, la suma de les ajudes serà superior al cost del projecte.

19. Subcontractació

Es permet que els beneficiaris subcontractin actuacions objecte de beca, però les obligacions econòmiques que se'n derivin hauran d'anar a càrrec del titular de la beca.

20. Modificació i nul·litat

Una vegada atorgada la beca, no s'acceptarà cap canvi de destinació.

21. Verificació i control

La presentació del treball complint els requisits establerts en aquestes bases i en la convocatòria s'entendrà com a document suficient per acreditar el destí de la beca concedida. No obstant això, els beneficiaris estaran obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que pugui efectuar l'Ajuntament i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

22. Difusió i publicitat

Els beneficiaris hauran de fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, i d'acord amb l'article 18.4 de la Llei general de subvencions, donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament. Incomplir

el deure de difusió i publicitat serà causa de reintegrament o revocació de les subvencions.

23. Recursos

La convocatòria i les seves bases poden ser impugnades per les persones interessades, mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes de la data de notificació o publicació de l'acte, davant l'alcaldia de l'Ajuntament de Girona, sense perjudici que es puguin interposar altres recursos que es creguin convenients.

Les notificacions de la resolució de la convocatòria inclouran el peu de recurs següent: Contra la present resolució, que és definitiva i posa fi a la via administrativa, podeu interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al d'aquesta notificació. Potestativament podeu interposar prèviament un recurs de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes, a comptar a partir del dia següent al d'aquesta notificació, sens perjudici que, si ho considereu convenient, interposeu altres recursos que cregueu més oportuns.

Els actes de tràmit del jurat no podran ser objecte de recurs, sens perjudici que s'hi puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials, de picatge, aritmètics o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pel responsable de la instrucció del procediment.

24. Règim jurídic

Aquestes bases es regulen per les bases d'execució del pressupost municipal, el Reglament orgànic de l'Ajuntament de Girona, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i els que en depenen i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Girona i per la normativa vigent en matèria de subvencions atorgades per les administracions públiques.

25. Disposició addicional

Les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, així com el seu extracte previst a l'article 17.3b) de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província.