

Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013. El document electrònic original té la referència SXJJ6-XGD8B-S8HHW 1E35848E7D0826732DB03440BC73A948FEFE9584 i podeu comprovar-ne la seva validesa a http://www.girona.cat/verificacio_signatura mitjançant el codi de verificació que consta a la capçalera. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web http://www.girona.cat/verificacio_csi.

BASES REGULADORES DEL PROGRAMA DE SUBVENCIONS ADREÇADES ALS CENTRES EDUCATIUS DE LA CIUTAT DE GIRONA

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular el procediment per a la concessió de subvencions adreçades als centres educatius de la ciutat de Girona.

L'objecte de les subvencions és finançar projectes o activitats d'interès públic o social, d'acord amb les modalitats de subvencions següents:

- a) Igualtat d'oportunitats.
- b) Activa el teu pati.
- c) Desplaçaments per a activitats del programa de recursos educatius.
- d) Foment i promoció de l'esport escolar.
- e) Ús subvencionat de l'auditori de Girona.
- f) Activa el teu projecte.

2. Naturalesa i procediment de concessió

Les subvencions objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntària i eventual, són lliurement revocables i reductibles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona i en aquestes bases generals i els seus annexos. Les subvencions atorgades tindran caràcter finalista, no generaran cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors (tret que s'hagin concedit amb el caràcter de despeses plurianuals) i no es podran al·legar com a precedent.

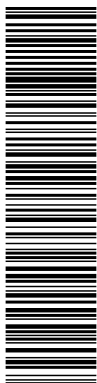
El procediment de concessió es regirà per la normativa especificada a la base número 25 d'aquest document.

El procediment de concessió de les subvencions és el de concurrència competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades i establint-ne una prelación d'acord amb els criteris de valoració establerts a les respectives convocatòries de cada modalitat de subvenció, o prorratejar entre els beneficiaris l'import màxim destinat a cada modalitat de subvenció entre totes les sol·licituds que compleixin els requisits i els criteris de valoració corresponents.

Les subvencions seran concedides d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, d'acord amb el que estableixen aquestes bases i les corresponents convocatòries.

3. Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables les que, de manera indubtable, responguin a l'objecte de cadascuna de les modalitats de subvenció regulades en aquestes bases i, a més, s'executin en el període que es determini a les respectives convocatòries.



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013. El document electrònic original té la referència SXJJ6-XGD8B-S8HHW 1E35848E7D082672DB034480EC73A948FE9584 i podeu comprovar-ne la seva validesa a http://www.girona.cat/verificacio_signatura mitjançant el codi de verificació que consta a la capçalera. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web http://www.girona.cat/verificacio_csy.

4. Destinataris

Els destinataris per a cadascuna de les modalitats de subvenció objecte de regulació d'aquestes bases es concreten en les respectives convocatòries.

5. Requisits mínims dels beneficiaris

a) Que, d'acord amb els seus estatuts, si és el cas, tinguin objectius i finalitats coincidents amb els programes establerts a les bases particulars, en el cas que els sol·licitants no siguin centres educatius.

b) Que hagin justificat en forma qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Girona, excepte que encara no hagi transcorregut el corresponent termini de justificació o hi hagin renunciat.

c) Que es trobin al corrent del compliment de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament, resta d'administracions i amb la seguretat social, així com de les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament.

Amb la sol·licitud s'autoritza a l'Ajuntament a consultar i verificar les dades mitjançant les plataformes habilitades per les administracions públiques, si és necessari.

Les característiques de les activitats subvencionables i els requisits específics es detallaran per a cada modalitat de subvenció a les seves convocatòries

6. Acreditació de compliment dels requisits

Pel que fa als requisits generals i en relació amb les persones jurídiques, s'acreditaran amb la presentació de la documentació següent:

- estatuts de l'entitat, si és el cas
- si en la sol·licitud no s'ha autoritzat l'Ajuntament per a l'obtenció de dades acreditatives d'estar al corrent de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social:
 - declaració responsable d'estar-ne al corrent, quan l'ajut sol·licitat no superi els 3.000 €
 - certificat emès per les administracions corresponents (Agència Estatal d'Administració Tributària i Tresoreria de la Seguretat Social).

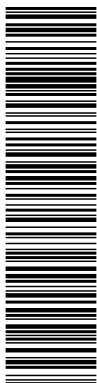
7. Quantia de les subvencions i criteris de valoració

L'import o quantia individualitzada de les modalitats de subvenció, així com els criteris de valoració i la ponderació corresponent per a cada modalitat de subvenció es determinarà a les corresponents convocatòries. Aquest import no podrà ultrapassar el cost d'allò subvencionat.

8. Inici del procediment: Convocatòria

El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici, mitjançant convocatòria pública aprovada per l'òrgan competent.

La convocatòria es farà pública a través del tauler d'edictes i del web municipal.



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013.
El document electrònic original té la referència 2684492 SXJJ6-XGD8B-S8HHW 1E35848E7D0826732DB03440BC73A948FEF9584 i podeu comprovar-ne la seva validesa a http://www.girona.cat/verificacio_signatura mitjançant el codi de verificació que consta a la capçalera. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web http://www.girona.cat/verificacio_codi.

L'extracte de la convocatòria es traslladarà a la BDNS per a la seva publicació en el BOP de Girona.

9. Sol·licituds i terminis de presentació

El termini per a la presentació de sol·licituds serà d'un mínim de 15 dies hàbils a comptar des de la publicació de la convocatòria en el BOP.

Les sol·licituds per cadascuna de les modalitats s'han de presentar en la forma, els temps i amb la documentació que determinin les respectives convocatòries o, en el seu defecte, l'art. 18 de l'Ordenança general de subvencions, en el registre general d'entrada de documents de l'Ajuntament de Girona o per qualsevol altre procediment reconegut per la llei, d'acord amb el model que s'annexarà a cada convocatòria.

El model de sol·licitud i la convocatòria es podran consultar a la pàgina Web de l'Ajuntament de Girona (www.girona.cat).

Les convocatòries establiran els terminis de presentació de les sol·licituds.

9.1 Un cop publicada la convocatòria, les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud, en model normalitzat, així com la documentació que indiquin les respectives convocatòries, a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona.

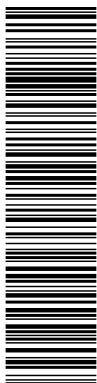
L'entrada en vigor de la nova Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, obliga a totes les persones jurídiques, entitats sense personalitat jurídica i òrgans col·legiats a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics i, per tant, els obliga a disposar necessàriament d'un certificat electrònic que representi l'organització.

9.2. El termini de presentació de les sol·licituds i de la documentació necessària serà el que s'estableixi a la convocatòria i no podrà ser inferior a quinze dies a comptar des del dia següent a la data de la seva publicació. Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en aquestes bases i a la convocatòria, es requerirà l'esmena de defectes que s'haurà de fer en el termini màxim i improrrogable de deu dies hàbils, indicant que no fer-ho suposarà el tancament de l'expedient per desistiment, prèvia resolució que es dictarà en els termes previstos a l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

10. Instrucció de l'expedient

Les convocatòries determinaran l'òrgan competent per a la instrucció del procediment.

11. Valoració



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013.
El document electrònic original té la referència SXJJ6-XGD8B-S8HHW 1E35848E7D082672DB034480BC73A948FEF59584 i podeu comprovar-ne la seva validesa a http://www.girona.cat/verificacio_signatura mitjançant el codi de verificació que consta a la capçalera. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web http://www.girona.cat/verificacio_csv.

11.1 L'examen i la valoració de les sol·licituds correspondrà a la comissió avaluadora de cadascuna de les convocatòries que d'acord amb els criteris fixats a les diferents modalitats de subvenció i la ponderació corresponent, ha d'examinar les sol·licituds presentades i emetre una acta que contingui una proposta de resolució de concessió o/i denegació.

La proposta de resolució ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta, així com la llista de sol·licituds denegades i excloses, amb indicació de la causa de denegació o d'exclusió.

En cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta de resolució, la comissió avaluadora podrà demanar informació addicional, concretar entrevistes amb els sol·licitants o recórrer a l'assessorament d'altres persones o institucions sobre l'abast dels projectes o de les actuacions.

Les comissions avaluadores d'aquestes subvencions estaran integrades pels membres designats a cada convocatòria. Aquesta designació es farà per decret d'alcaldia abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, i s'atendrà al Reglament de Polítiques Municipals d'Igualtat de gènere i la llei 17/2015, del 21 de juliol, d'Igualtat Efectiva de Dones i Homes, pel que fa a la paritat de membres.

Les persones que formin part de cada comissió avaluadora no poden estar vinculades directament a cap projecte que s'hagi d'avaluar.

11.2 Les convocatòries podran establir una fase de preavaluació en la qual es verificarà el compliment dels requisits necessaris per adquirir la condició de beneficiari. Aquesta fase només podrà afectar els requisits que siguin d'apreciació automàtica i que no requereixin de cap valoració.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es podrà fer pública, en la forma que determini el mateix òrgan instructor, una llista d'admesos i exclosos i els motius de l'exclusió per a cada cas.

12. Resolució i notificació de les sol·licituds

La proposta de resolució que elabori la comissió avaluadora se sotmetrà a consideració de la Junta de Govern Local, que és l'òrgan que resoldrà la convocatòria.

La convocatòria es pot declarar deserta o no esgotar l'import total previst a la convocatòria si els sol·licitants no compleixen les condicions previstes en aquestes bases i en els criteris de cada convocatòria.

Les convocatòries podran preveure prorratejar entre els beneficiaris l'import màxim destinat a cada modalitat de subvenció i només es podran atorgar subvencions per una quantia superior a la determinada a la convocatòria, o més subvencions de les inicialment previstes, en cas que les sol·licituds



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013.
El document electrònic original té la referència 2684492 SXJJ6-XGD8B-S8HHW 1E35848E7D0826732DB034480EC73A948FEFE9584 i podeu comprovar-ne la seva validesa a http://www.girona.cat/verificacio_signatura mitjançant el codi de verificació que consta a la capçalera. El document està signat a l'adreça web codi de verificació CSV.

presentades superin en molt a les previstes, sempre i quan la quantia sigui a repartir a parts iguals entre les sol·licituds amb valoració positiva i s'aprovi degudament la modificació de la quantia.

La resolució posarà fi a la via administrativa i es publicarà en el tauler d'anuncis municipals i en el web http://www2.girona.cat/ca/ciutat_subvencions, assortint els mateixos efectes que la notificació individual.

Contra aquesta resolució es podrà presentar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació, sens perjudici que, si es considera convenient, s'interposin altres recursos que es creguin més oportuns.

13. Acceptació de les subvencions

Una vegada comunicada la concessió de la subvenció, si en el mínim d'un mes no es manifesta el contrari aquesta s'entendrà acceptada, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació.

En cas que la convocatòria o acord de resolució de la subvenció prevegi efectuar pagaments anticipats caldrà l'acceptació expressa per part de cada interessat.

14. Reformulació

Quan l'import de la subvenció concedida sigui inferior al que consti en la sol·licitud presentada, l'Ajuntament podrà demanar la reformulació de l'acció subvencionada per tal d'ajustar els compromisos i condicions a la subvenció finalment rebuda.

En qualsevol cas, la reformulació haurà de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, i haurà de comptar amb la conformitat de la comissió avaluadora i, si escau, mantenir el percentatge de finançament exigint en aquestes bases o a la convocatòria.

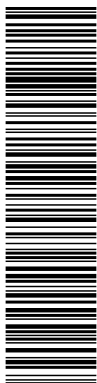
15. Seguiment

L'Ajuntament de Girona, a través dels serveis municipals relacionats amb les diferents convocatòries, farà el seguiment de les subvencions atorgades.

Podrà demanar la documentació i/o informació que convingui en relació amb el desenvolupament del projecte.

16. Justificació

La finalització del termini de justificació de les actuacions subvencionades, les condicions i la documentació que cal presentar seran les que figuraran a la convocatòria corresponent.



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013. El document electrònic original té la referència SXJJ6-XGD8B-S8HHW 1E35848E7D0826732DB034408C73A948FE9584 i podeu comprovar-ne la seva validesa a http://www.girona.cat/verificacio_signatura mitjançant el codi de verificació que consta a la capçalera. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web www.girona.cat/verificacio_csy.

Els beneficiaris hauran de presentar la justificació , en model normalitzat, així com la documentació que indiquin les respectives convocatòries, a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona.

L'entrada en vigor de la nova Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, obliga a totes les persones jurídiques, entitats sense personalitat jurídica i òrgans col·legiats a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjants electrònics i, per tant, els obliga a disposar necessàriament d'un certificat electrònic que representi l'organització

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que s'efectuïn, l'Ajuntament de Girona podrà reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte a la concessió.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst a la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia inicialment atorgada.

En el cas que la despesa justificada sigui inferior a l'atorgada, la subvenció serà igual a l'import justificat.

La manca de justificació produirà l'obligació de retornar les quanties no justificades.

Les subvencions s'han de justificar documentalment d'acord amb els requisits de la base d'execució del pressupost municipal vigent i Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen consultables a www.girona.cat/ajuntament/hisenda

17. Pagament

El pagament de les subvencions es realitzarà una vegada justificades, a menys que les bases específiques, la convocatòria o la resolució de concessió de cada modalitat de subvenció indiqui o prevegi el pagament de bestretes.

18. Invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions

La invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions s'ajustarà al que disposen els articles del títol V de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona i al que disposa la LGS. Les convocatòries podran establir causes particulars de reintegrament de les subvencions si es considera oportú.

19. Compatibilitat de les subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altres tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi aquell cost.



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013. El document electrònic original té la referència 2684492_SXJJ6-XGD8B-S8HHW 1E35848E7D082672DB03440BC73A948FEFE9584 i podeu comprovar-ne la seva validesa a http://www.girona.cat/verificacio_signatura mitjançant el codi de verificació que consta a la capçalera. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web codi de verificació CSV.

20. Subcontractació

Es permet que els beneficiaris subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin hauran d'anar a càrrec del titular de la subvenció.

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones físiques o jurídiques amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es realitzi en les condicions normals del mercat i s'obtingui l'autorització expressa de l'Ajuntament de Girona.

21. Modificació i nul·litat

Una vegada atorgada la subvenció, no s'acceptarà cap canvi de destinació.

22. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida. No obstant això, els beneficiaris estaran obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que pugui efectuar l'Ajuntament i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

23. Difusió i publicitat

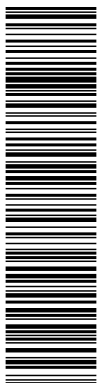
Els beneficiaris hauran de fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, i d'acord amb l'art. 18.4 de la LGS donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament.

Incomplir el deure de difusió i publicitat serà causa de reintegrament o revocació de les subvencions.

24. Recursos

La convocatòria i les seves bases, poden ser impugnats per les persones interessades, mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte, davant l'alcaldia de l'Ajuntament de Girona, sense perjudici que es puguin interposar altres recursos que es creguin convenients.

Les notificacions de la resolució de la convocatòria inclouran el peu de recurs següent: Contra la present resolució, que és definitiva i posa fi a la via administrativa, podeu interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al d'aquesta notificació. Potestativament podeu interposar prèviament un recurs de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes, a comptar a partir del dia següent al d'aquesta notificació, sens perjudici



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013.
El document electrònic original té la referència 2684492 SXJJ6-XGD8B-S8HHW 1E35848E7D0826732DB034480BC73A948FEF9584 i podeu comprovar-ne la seva validesa a http://www.girona.cat/verificacio_signatura mitjançant el codi de verificació que consta a la capçalera. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web http://www.girona.cat/verificacio_csy.

que, si ho considereu convenient, interposeu altres recursos que cregueu més oportuns.

Els actes de tràmit de la comissió avaluadora no podran ser objecte de recurs, sens perjudici que s'hi puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials, de picatge, aritmètics o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pel responsable de la instrucció del procediment.

25. Règim jurídic

Aquestes bases es regulen per les bases d'execució del pressupost municipal, el Reglament orgànic de l'Ajuntament de Girona, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Girona i per la normativa vigent en matèria de subvencions atorgades per les administracions públiques.

26. Disposició addicional

Les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, així com el seu extracte previst a l'article 17.3.b) de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província.