

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS “ACTIVA EL TEU PATI”

Curs 2018-2019

1. Objecte de la convocatòria

Promoure i donar suport a projectes educatius de pati dels centres educatius que incorporin algun/s dels aspectes següents:

- El treball per a la inclusió i la cohesió social en els espais d'esbarjo.
- L'adequació i millora de la funcionalitat pedagògica dels equipaments del pati i dels recursos
- La potenciació de la reflexió del pati com a element educatiu.
- El foment de la relació amb l'entorn i foment del pati com a agent integrador dins del barri.
- La diversificació de les activitats a l'espai d'esbarjo en igualtat per a nens i nenes.
- La participació de la comunitat educativa en la definició del projecte

Els projectes o accions beneficiaris es duran a terme dins el curs escolar de la convocatòria de la subvenció, i finalitzaran al setembre del curs escolar següent.

2. Bases reguladores

Les bases reguladores del programa de subvencions adreçades als centres educatius de la ciutat de Girona es varen aprovar per Junta de Govern Local de 27 d'abril de 2018 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 87 de 7 de maig de 2018.

3. Procediment de concessió

Les subvencions seran concedides mitjançant procediment de concurrència competitiva i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, d'acord amb el que estableixen aquesta convocatòria i les bases que la regulen.

4. Beneficiaris i requisits

Poden ser beneficiaris d'aquesta subvenció els centres públics d'educació infantil i primària i d'educació especial de la ciutat de Girona, que compleixin els requisits establerts a les bases i aquesta convocatòria.

Els projectes podran ser nous o replantejaments de projectes existents que es proposa adaptar a noves necessitats.

Presentació del projecte escrit ha de concretar els apartats següents:

- Les dades del centre
- La justificació del projecte

- El contingut del projecte: descripció del projecte, objectius, integració en el centre i el seu PEC (especificar en quin/s aspectes), detall i justificació de les diferents accions a desenvolupar especificant i acreditant degudament el compliment de la normativa vigent especificada en aquesta convocatòria, suport al currículum.
- La designació del/s responsable/s del projecte.
- Els participants en el projecte i les seves funcions.
- La proposta de desenvolupament de les accions i previsió de temporalitat de la seva execució.
- El pressupost (ingressos previstos i despeses). Caldrà especificar les possibilitats de finançament per part d'agents que han col·laborat, col·laboren o poden col·laborar al projecte (AMPA, Departament d'Ensenyament, altres administracions, Associacions, entitats, premis..)
- L'avaluació i seguiment del projecte.

Els projectes sobre el qual es sol·liciti subvenció hauran d'haver estat aprovats pel Consell Escolar de Centre (CEC) prèviament a la presentació de la sol·licitud.

Les instal·lacions o altres actuacions que es plantegin en el projecte hauran de complir la normativa vigent i els requisits següents:

1. Adjuntar un informe del Consell Escolar que reculli que la proposta és adequada al Projecte Educatiu del centre, i que no hi ha cap inconvenient en la seva ubicació dins del pati, respecte al desenvolupament de l'activitat lúdica en horari lectiu, així com de la vigilància per part del personal del centre durant l'horari esmentat.
2. Els elements que es vulguin col·locar hauran d'estar, obligatòriament, homologats per a la seva instal·lació en un espai públic i identificats amb el marcatge CE de conformitat.
3. És complirà amb les indicacions que reculli el "Document d'organització i gestió dels centres", a l'apartat Seguretat i Salut, i que es troba al Portal de centres del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya:
 - *"Tots els materials emprats en els centres educatius han de reunir els criteris de qualitat i seguretat que estableix la normativa vigent. En particular, els recursos lúdics, les joguines i el material d'ús fungible han d'estar identificats amb el marcatge CE de conformitat. S'han de mantenir arranats en un espai per a l'emmagatzematge i en bon estat de netedat i seguretat per evitar riscos d'infecció, malaltia i contaminació i garantir les condicions higièniques i sanitàries.*
 - *Tant l'equipament com el mobiliari han de complir amb els criteris de normalització (UNE, ISO i d'altres), han d'estar adaptats a les edats i característiques dels usuaris i s'han d'evitar cantoneres i materials de risc o que es puguin estellar."*

4. Es presentarà un projecte on s'incorporin totes les condicions tècniques, així com tots els aspectes de seguretat per al muntatge i la seva utilització, incorporant les aspectes a tenir en compte en el seu manteniment. S'adjuntarà el certificat de muntatge de les estructures per l'empresa muntadora. En aquest sentit, caldrà:
 - Fixació d'elements: Cal fer memòria valorada per un tècnic competent, fent una descripció/plànol de la fixació entre elements, per tal de garantir la seva fixació de l'element i el terreny. El sistema de fixació no ha de tenir cap aresta, cargol, etc. que sobre surti del terra o de l'element d'ancoratge i pugui representar un perill.
 - En el cas que s'instal·li un element lúdic amb una alçada de caiguda superior als 55 cm, caldrà que el terra sigui d'un material amortidor fix, amb un gruix suficient adequat a les mesures de seguretat. Caldrà un informe de l'empresa subministrament de l'estructura lúdica, on consti el gruix mínim per a la seva col·locació.
 - Una vegada s'hagi muntat l'estructura, cal que l'empresa instal·ladora presenti un certificat conforme s'ha muntat donant compliment a les instruccions del subministrador i a la normativa vigent d'aplicació.
5. Caldrà justificar que es disposa d'un contracte de manteniment de l'estructura lúdica.
6. Els tractaments dels "troncs" dels sorrals no hauran de ser agressius o tòxics.
7. Les pintures usades no hauran de ser tòxiques.
8. Rocòdroms: No es considera adequada la instal·lació de rocòdroms dins del recinte de l'escola.
9. Arbres i plantes: Els arbres o plantes no han de ser al·lèrgèniques ni tòxiques.
10. Accés de vehicles: Qualsevol instal·lació d'equipament, jocs i/o materials que es s'hagin de col·locar dins del recinte escolar, no podran ocupar les zones del pati necessàries per a l'accés de vehicles de bombers i/o manteniment.

La presentació de sol·licituds implica la plena acceptació de les bases i dels requisits i obligacions que s'hi recullen.

5. Termini d'execució

Els projectes beneficiaris es duran a terme dins el curs escolar de la convocatòria de la subvenció, i finalitzaran al setembre del curs escolar següent.

6. Dotació econòmica

L'import màxim destinat a aquesta convocatòria és de 9.000 €.

L'import màxim que es concedirà per a un projecte serà de 1.500 €.

La despesa anirà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2018 200 32600 48001 Ajuts i transferències Educació del pressupost municipal de 2018.

7. Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment

La instrucció del procediment serà a càrrec de el/la regidor/a delegat/da d'Educació i Esports.

La resolució correspon a la Junta de Govern Local, d'acord amb la delegació de l'alcaldia efectuada pel decret núm. 2018005172 de 13 de març de 2018.

8. Procediment i termini per a la presentació de les sol·licituds

Els centres educatius interessats hauran de presentar la sol·licitud, en model normalitzat, així com la documentació que estableixen les bases reguladores d'aquesta subvenció i aquesta mateixa convocatòria, a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona.

La Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, obliga a totes les persones jurídiques, entitats sense personalitat jurídica i òrgans col·legiats a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics i, per tant, els obliga a disposar necessàriament d'un certificat electrònic que representi l'organització.

El model de sol·licitud i les bases de la convocatòria es poden consultar al web de l'Ajuntament de Girona http://www2.girona.cat/ca/ciutat_subvencions_activa-pati

La presentació de sol·licituds implica la plena acceptació de les bases i dels requisits i obligacions que s'hi recullen.

El termini de presentació de sol·licituds finalitza el 30 d'octubre de 2018.

9. Documentació que caldrà presentar

- Instància general
- Certificat de l'acord d'aprovació de la sol·licitud de la convocatòria pel Consell Escolar de Centre (CEC)
- Projecte escrit, d'acord amb el punt 4 d'aquesta convocatòria.

10. Fase de preavaluació

10.1 Comprovació de documents i requisits

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es comprovarà:

- a. El compliment dels requisits, d'apreciació automàtica i no valorables, necessaris per a adquirir la condició de beneficiari.
- b. La presentació de tota la documentació requerida.

10.2 Requeriment d'esmena o rectificació de document

Un cop feta aquesta comprovació es dictarà resolució de requeriment de rectificació o d'esmena als sol·licitants que hagin presentat documentació incorrecta o incompleta, amb la indicació que si no es respon al requeriment s'entendrà que desisteix a la sol·licitud.

10.3 Notificació de requeriment d'esmena o rectificació de documentació

La resolució de requeriment es farà pública al tauler d'anuncis municipal i a la web: <http://www2.girona.cat>

Aquesta publicació assortirà els efectes de notificació, d'acord amb l' establert a l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

10.4 Termini per a presentació d'esmenes i rectificacions requerides

Els sol·licitants afectats per aquesta resolució disposaran d'un termini improrrogable de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la resolució per realitzar les rectificacions o esmenes necessàries.

10.5 Tancament d'expedient per desistiment

Transcorregut aquest termini, es dictarà resolució de tancament, per desistiment dels interessats, de tots aquells expedients que no s'hagin esmenat correctament, en els termes previstos a l'article 21 de la mateixa llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

11. Valoració i resolució de la convocatòria

La valoració i anàlisi de les sol·licituds la farà, d'acord amb les bases reguladores d'aquesta convocatòria, una comissió avaluadora presidida per el/la Regidor/a d'Educació, o la persona en qui delegui, un/a representant de la Universitat de Girona membre del Consell Municipal d'Educació, un/a representant dels Serveis Territorials d'Ensenyament, una tècnica del Servei Municipal d'Educació, un/a tècnic/a de l'àrea d'Urbanisme i la cap del Servei Municipal d'Educació de l'Ajuntament de Girona.

Les persones membres de la comissió seran designades per decret d'alcaldia abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

La Comissió Avaluadora valorarà les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats a les bases reguladores d'aquesta subvenció i a aquesta convocatòria i emetrà una acta que contingui una proposta de resolució de concessió o/i denegació per sotmetre-la a l'aprovació de la Junta de Govern Local.

La comissió avaluadora farà una proposta de resolució que tindrà en compte els criteris següents:

- Qualitat i interès del projecte presentat, avaluats pel seu grau d'elaboració, concreció i coherència amb els objectius del mateix i de la convocatòria
- Centres de Màxima Complexitat .
- Descripció dels resultats obtinguts i/o dels mecanismes d'avaluació de resultats previstos.
- Que el sol·licitant no hagi estat beneficiari de la convocatòria "Activa el teu pati" de les dues convocatòries consecutives immediatament anteriors a l'actual.
- La diversificació de les fonts de finançament per respondre als diferents aspectes descrits a l'objecte de la convocatòria.
- Participació de la comunitat educativa i/o altres agents del territori, i els propis destinataris en el disseny, posada en marxa i avaluació del projecte.

El personal tècnic dels respectius serveis municipals relacionats amb aquesta convocatòria faran el seguiment de les subvencions atorgades.

La resolució de la convocatòria es realitzarà en un termini màxim de 6 mesos a partir de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

12. Mitjà de notificació o publicació

La resolució posarà fi a la via administrativa i es publicarà al tauler d'anuncis municipals i a la web <http://www2.girona.cat/> , produint els mateixos efectes que la notificació individual.

Contra aquesta resolució es podrà presentar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació, sens perjudici que, si es considera convenient, s'interposin altres recursos que es creguin més oportuns.

13. Acceptació de les subvencions

Atès que la convocatòria de la subvenció preveu efectuar pagaments anticipats cal l'acceptació expressa de la subvenció per part de cada interessat.

La declaració d'acceptació es farà amb l'imprès que es pot trobar a l'enllaç <http://www2.girona.cat/ca/ciutat/subvencions/activa-pati>

Els beneficiaris disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, des de l'endemà de fer-se pública la resolució definitiva, per presentar l'acceptació de la subvenció.

14. Justificació de la subvenció rebuda

El centre ha de justificar l'ús dels fons rebuts mitjançant la presentació d'una justificació econòmica, d'acord amb les bases reguladores i d'acord amb les condicions d'aquesta convocatòria, presentant la documentació següent:

- La memòria justificativa del projecte i activitats realitzats, en compliment de les condicions de la subvenció concedida
- La relació classificada de les despeses efectuades, amb identificació de proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura
- El detall del finançament de les despeses del concepte subvencionat, amb indicació de la procedència dels ingressos i subvencions

Aquesta documentació es presentarà a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona. El termini per justificar la subvenció rebuda finalitzarà el 30 de setembre de 2019.

15. Pagament

Una vegada resolta la convocatòria i prèvia acceptació expressa de la subvenció concedida, es transferirà el 60% de l'import atorgat. La resta es transferirà, previ informe del Servei Municipal d'Educació, una vegada valorades les justificacions corresponents.

16. Regulació Jurídica

La convocatòria i concessió d'aquesta subvenció es regula per les bases reguladores del programa de subvencions adreçades als centres educatius de la ciutat de Girona, les bases d'execució del Pressupost Municipal, el Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Girona, l' Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms, i ens que en depenen, la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Girona i, així com, les fonts normatives de jerarquia superior com: la *Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions* i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la *Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions*.