

CONVOCATÒRIA AJUTS AIXEQUEM PERSIANES 2018 ALS BARRIS DE SANT NARCÍS, SANTA EUGÈNIA I CAN GIBERT DEL PLA

1. Objecte

Obrir la convocatòria, per a l'any 2018, per a la concessió dels ajuts Aixequem Persianes als barris de Sant Narcís, Santa Eugènia i Can Gibert del Pla.

2. Bases reguladores

Els ajuts Aixequem Persianes als barris de Sant Narcís, Santa Eugènia i Can Gibert del Pla es regulen per les bases reguladores aprovades per la Junta de Govern Local de data 24 de febrer de 2017 i publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, Núm. 46 de data 7 de març de 2017.

En tot allò no previst a les bases i en aquesta convocatòria, serà d'aplicació l'establert a l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen, publicada per edicte de data 26 de novembre de 2015 en el BOP de Girona núm. 237, de 10 de desembre de 2015, i a la resta de normativa aplicable.

3. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades en aquestes bases es tramitarà en règim de concessió directa mitjançant convocatòria oberta, d'acord amb el que estableixen aquesta convocatòria i les bases que la regulen.

4. Persones beneficiàries i locals

Titulars d'activitats econòmiques que estableixin la seva activitat en locals dels barris de Sant Narcís, Santa Eugènia i Can Gibert del Pla així com experiències singulars que contribueixin a dinamitzar zones emblemàtiques o incentivar sectors en risc.

4.1. Requisits dels i les titulars de l'activitat:

- Ser projectes cooperativistes
- O bé persones físiques o jurídiques amb projectes d'emprenedoria.
- O tractar-se d'experiències singulars que contribueixin a dinamitzar zones emblemàtiques o incentivar sectors en risc.
- Han d'estar al dia de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Girona, amb la Seguretat Social i amb Hisenda.
- No poden ésser perceptors d'altres ajuts pel mateix concepte.

4.2. Requisits dels locals:

- Han d'estar situats en els barris de Sant Narcís, Santa Eugènia i Can Gibert del Pla.
- Ha de fer com a mínim 3 mesos que estan tancats sense activitat econòmica.
- Han de ser locals oberts cara al públic.
- L'increment anual del lloguer no pot ser superior al de l'IPC de Catalunya
- L'IBI ha d'anar a càrrec de la propietat de l'immoble

4.3. Requisits de les activitats:

- L'activitat ha d'estar donada d'alta.
- Han de complir com a mínim un dels següents requisits:
 - o Tractar-se d'activitats cooperativistes
 - o Tractar-se d'activitats que promocionin el talent, la creativitat i/o l'artesania
 - o Que representin una complementarietat amb l'oferta del barri
 - o Que reportin una aportació de valor afegit al mix comercial de la zona
 - o Que no es tracti de concessions de llicències administratives
 - o Experiències singulars que contribueixin a dinamitzar zones emblemàtiques del barri o incentivar sectors en risc.

Les franquícies s'estudiaran en cada cas vist el caràcter d'interès economicosocial que té el programa.

No podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones afectades per les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS).

5. Dotació econòmica i determinació de la partida pressupostària

La dotació màxima destinada a aquesta convocatòria és de trenta mil euros (30.000,00€) que es financen amb càrrec a l'aplicació pressupostària 602 43300 48000 PROJECTE AIXECAR PERSIANES del pressupost municipal per a l'exercici 2018.

6. Tipus d'ajuts i quantia

- Informació, orientació i assessorament tècnic per a l'anàlisi de la viabilitat i creació de l'empresa.
 - Ajuts econòmics directes, a fons perdut i fins a esgotar partida, per a l'establiment i inici de l'activitat econòmica amb un import màxim de 3.500€:
 - o Fins a un 100% del cost de la inversió inicial amb un límit de 2.500€:
 - per a l'adquisició de maquinària, utillatge, obres menors, equipament de noves tecnologies, mobiliari o altres despeses assimilades.
 - per a inversió inicial en circulat, màxim 35%
 - o Fins a 1.000€ per fer front al cost de:
 - La taxa d'inici d'activitat
 - Certificació tècnica d'inici d'activitat
 - L'ICIO
 - La taxa d'escombraries
 - La prima d'assegurança de cobrament del lloguer
- sempre i quan la despesa correspongui i hagi estat pagada per la persona sol·licitant de l'ajut com a titular de l'activitat i com a màxim per la part no bonificada prevista en les ordenances fiscals.

7. Nombre de sol·licituds

Només es pot presentar una sol·licitud per activitat econòmica establerta.

8. Termini d'execució

Les despeses subvencionables, d'acord amb l'apartat 6, per les quals s'hagi obtingut un ajut econòmic han de correspondre a despeses realitzades com a màxim 12 mesos abans de presentar la sol·licitud. En el cas que la despesa correspongui a la taxa d'escombraries i que l'Ajuntament de Girona encara no hagi obert el període de liquidació, l'ajut per aquesta despesa restarà condicionat a la presentació del document acreditatiu de pagament en un termini màxim de 12 mesos. Només s'admetrà la taxa d'escombraries corresponent a una anualitat.

9. Presentació de sol·licituds

Presencialment al Registre General de l'Ajuntament de Girona o bé telemàticament a la seu electrònica <https://seu.girona.cat>

Les sol·licituds es presentaran mitjançant el model normalitzat disponible a la web de la seu electrònica de l'Ajuntament de Girona (<https://seu.girona.cat>) i s'hauran d'acompanyar de la següent documentació:

- Fotocopia del DNI del sol·licitant
- Fotocòpia del CIF de l'empresa.
- Fotocopia de l'escriptura de constitució de l'empresa i posteriors modificacions realitzades estatuts fundacionals.
- Alta censal a Hisenda (model 036 O 037)
- Per a les persones jurídiques:
 - o Balanç i compte de resultats de l'exercici anterior i,
 - o Resum anual de la declaració d'IVA (model 390) de l'exercici anterior
- Per a les persones físiques:
 - o Alta autònoms i comprovant pagament els últims 3 rebuts i
 - o Declaració de la renda de l'exercici
- Declaració responsable (activitats innòcues) o Comunicació d'inici d'activitat (activitats de baix risc)
- Còpia del contracte de lloguer
- Document descriptiu de l'empresa (màxim 6 pàgines) que ha d'incloure com a mínim els següents apartats:
 - o Descripció de l'activitat.
 - o Almenys 1 fotografia de l'interior i exterior de l'establiment
 - o Acreditació/justificació que es compleix com a mínim un dels requisits establerts a la base 6:
 - Tractar-se d'activitats cooperativistes
 - Tractar-se d'activitats que promocionin el talent, la creativitat i/o l'artesanària
 - Que representin una complementarietat amb l'oferta del barri

- Que reportin una aportació de valor afegit al mix comercial de la zona
 - Que no es tracti de concessions de llicències administratives
 - Experiències singulars que contribueixin a dinamitzar zones emblemàtiques del barri o incentivar sectors en risc.
-
- Declaració signada per la propietat de l'empresa conforme el local ha estat desocupat i sense activitat com a mínim els tres mesos anteriors a la presentació de la sol·licitud així com el seu compromís de no repercutir l'IBI a l'empresa que lloga el local (consta al formulari sol·licitud)
 - Declaració dels ajuts rebuts i/o rebuts pel mateix concepte. (consta al formulari sol·licitud)
 - Declaració d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Generalitat de Catalunya i amb l'Ajuntament de Girona, així com de les obligacions amb la Seguretat Social. (consta al formulari sol·licitud)
 - L'autorització a l'Ajuntament de Girona per poder sol·licitar, per mitjans telemàtics, les certificacions d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Girona. (consta al formulari sol·licitud)

10. Presentació de sol·licituds

10.1. Termini

El termini de presentació de sol·licituds és des de l'endemà de publicació d'aquesta convocatòria al BOP de Girona i fins a 31 de desembre de 2018 o fins a esgotar el crèdit disponible.

10.2. Lloc de presentació

Les sol·licituds es poden presentar presencialment, juntament amb la documentació requerida a les bases, a qualsevol de les oficines municipals que disposen de registre d'entrada. Les adreces es poden consultar a www.girona.cat/ic . Telemàticament mitjançant la seu electrònica <https://seu.girona.cat> o bé mitjançant el sistema de correu administratiu o a qualsevol dels altres llocs establerts a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic i del Procediment Administratiu Comú.

10.3. Documentació

La documentació a presentar és la que s'estableix a les bases reguladores. El formulari de sol·licitud es pot descarregar a <https://seu.girona.cat>

11. Tramitació de les subvencions

La instrucció del procediment de concessió d'aquestes subvencions correspon a l'Àrea de Promoció Econòmica, Desenvolupament Local i Turisme i la resolució a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Girona, d'acord amb la delegació de l'alcaldia efectuada per decret núm. 2018005172 de 13 de març de 2018.

L'examen i valoració de les sol·licitud presentades anirà a càrrec d'una Comissió de valoració. La Comissió de valoració formularà proposta de resolució a la Junta de Govern Local que resoldrà definitivament.

12. Comissió de valoració

La Comissió de valoració estarà formada pels membres següents:

- Regidor/a de l'àrea de Promoció Econòmica, Desenvolupament Local i Turisme
- Cap de l'àrea de Promoció Econòmica, Desenvolupament Local i Turisme
- Cap de secció d'Innovació i Promoció Empresarial

13. Termini de resolució i notificació de les sol·licituds

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució de la sol·licitud serà de tres mesos des de la data de presentació de la sol·licitud o, en el seu cas, de l'esmena.

14. Acceptació de l'ajut

Un cop resolta favorablement, i notificada, la sol·licitud, la persona interessada disposa d'un termini màxim de 20 dies hàbils per acceptar i justificar la subvenció.

15. Justificació de l'ajut

La justificació es realitzarà d'acord amb el que estableixen les bases reguladores. El termini màxim per a justificar l'ajut és de 20 dies hàbils des de la notificació de resolució favorable de la sol·licitud.

16. Pagament de l'ajut

El pagament de la subvenció s'efectuarà una vegada justificada.

El pagament s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte del titularitat de la persona física o jurídica.