

## **CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A BIBLIOTEQUES ESCOLARS ADREÇADES ALS CENTRES EDUCATIUS DE LA CIUTAT DE GIRONA PER AL CURS 2019-2020**

### **1. Objecte**

Obrir la convocatòria, per al curs 2019-2020, per a la concessió de subvencions per a biblioteques escolars adreçades als centres educatius de la ciutat de Girona, en les modalitats següents:

- I. **Dotació**, per a l'adquisició de fons per a la biblioteca escolar.
- II. **Activa la biblioteca**, per a la millora i impuls de les biblioteques escolars. Adreçat als projectes dels centres educatius de la ciutat que volen impulsar i visibilitzar el potencial de la seva biblioteca escolar com a facilitadores d'accés a la informació i de suport a l'aprenentatge i a la promoció lectora.

### **2. Bases reguladores**

Les subvencions per a biblioteques escolars es regulen per les bases reguladores de les subvencions per a biblioteques escolars adreçades als centres educatius de la ciutat de Girona, aprovades per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Girona el 23 de març de 2018, publicades al Butlletí Oficial de la Província núm. 71 de 12 d'abril de 2018 i l'aprovació definitiva publicada al BOP núm. 71 de 12 d'abril de 2018.

En tot allò no previst a les bases i en aquesta convocatòria, serà d'aplicació l'establert a l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen (OGSAG), publicada per edicte de data 26 de novembre de 2015 en el BOP de Girona núm. 237, de 10 de desembre de 2015, i a la resta de normativa aplicable.

### **3. Procediment de concessió**

Les subvencions seran concedides mitjançant procediment de concurrència competitiva i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, d'acord amb el que estableixen aquesta convocatòria i les bases que les regulen.

### **4. Destinataris**

Centres sostinguts amb fons públics i centres privats de segon cicle d'educació infantil, primària, secundària i especial de la ciutat de Girona.

### **5. Quantia de les subvencions**

#### **5.1 Per modalitats**

**Modalitat I** - Dotació: **14.000 €**, distribuïts en funció del nombre total de sol·licituds concedides.

**Modalitat II** - Activa la biblioteca: **6.000 €**, distribuïts en quatre subvencions de **1.500 €** cadascuna.

L'Ajuntament es reserva el dret de no exhaurir, augmentar o distribuir de manera diferent la dotació pressupostària de les diverses modalitats de subvencions.

#### **5.2 Dotació pressupostària**

Es destinarà la quantitat total màxima de **20.000 €** a la resolució d'aquesta convocatòria, dels quals tretze-mil set-cents seixanta euros (13.760 €) amb càrrec a la partida 2019 501 33212 48000 - Transferències biblioteques escolars i 6.240 € amb càrrec a la partida 2019 200 32600 48001 - Ajuts i transferències Educació.

## **6. Sol·licituds i terminis de presentació**

### **6.1 Presentació de sol·licituds**

1. Les sol·licituds es presentaran en el model normalitzat corresponent a les subvencions per a biblioteques escolars disponible a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona i el web de l'Ajuntament de Girona [www.girona.cat](http://www.girona.cat) (annex). A nivell informatiu, l'entrada en vigor de la nova Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, obliga a totes les persones jurídiques, entitats sense personalitat jurídica i òrgans col·legiats a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics i, per tant, els obliga a disposar necessàriament d'un certificat electrònic que representi l'organització i li permeti fer els corresponents tràmits.
2. Una vegada presentada la sol·licitud no s'admetran canvis de titularitat dels projectes.
3. Per optar a la subvenció de modalitat II - Activa la biblioteca, a més de marcar el tipus de subvenció – modalitat al que s'opta, caldrà omplir l'apartat de la sol·licitud corresponent a la modalitat sol·licitada.

### **6.2 Terminis de presentació de sol·licituds**

El termini per a la presentació de sol·licituds i la documentació necessària serà de 25 dies hàbils a comptar des el dia següent a la data de la publicació de la convocatòria en el BOP.

## **7. Designació dels membres de la comissió de valoració**

La comissió de valoració estarà composta per:

Carles Ribas i Gironès, regidor delegat de Cultura

Narcís Casassa Font, cap de l'àrea de Cultura

Artur Iscla i Aragonès, cap de secció de Biblioteques

Dolors Madeo Ger, bibliotecària

Ma. Pilar Buil Fatás, tècnica d'Educació

Així mateix i com assessors externs i assessores externes a designació els ens corresponents, formaran part de la comissió avaluadora les persones següents, sense perjudici d'altres membres assessores que s'hi puguin convidar:

Albert Perafita Carreras, mestre del Centre de Recursos Pedagògics del Gironès (Serveis Territorials d'Ensenyament)

Mariona Masgrau Juanola, doctora del Departament de Didàctiques Específiques, (Universitat de Girona)

Cristina Ros i Abuli, Bibliotecària del Servei de Biblioteques (Diputació de Girona)

## **8. Notificació o publicació de la resolució**

La resolució de concessió de les subvencions es notificarà als beneficiaris en el temps i forma establerts a la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i se'n donarà publicitat d'acord amb Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i la Llei 38/2003, general de subvencions.

La resolució provisional es publicarà en el tauler d'anuncis municipal i en el web municipal. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i tindrà els mateixos efectes.

El termini per presentar al·legacions a la resolució provisional serà de 10 dies hàbils a partir de fer-se pública. Un cop resoltes les al·legacions, es dictarà la resolució definitiva.

La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa i es publicarà en el tauler d'anuncis i en el web municipal, assortint els mateixos efectes que la notificació individual.

## **9. Termini de resolució i notificació**

1. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos a comptar des de la data de publicació de la convocatòria. La resolució es publicarà en el tauler d'anuncis municipal i en el web de la convocatòria. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i tindrà els mateixos efectes.

2. El venciment del termini sense que s'hagi notificat la resolució, legitima els centres interessats per entendre desestimada, per silenci administratiu, la seva sol·licitud.

3. Contra la resolució, que és definitiva i posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent de la notificació. Potestativament es podrà interposar prèviament un recurs de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes, a comptar a partir del dia següent a la publicació, sens perjudici que, si es considera convenient, es pugin interposar altres recursos que creguin més oportuns.

## **10. Justificació**

La justificació es realitzarà d'acord amb el que estableix la base 17 de les bases reguladores de les subvencions per a biblioteques escolars adreçades als centres educatius de la ciutat de Girona.

El termini per presentar la justificació de les subvencions per al curs 2019-2020, de modalitat I – Dotació i modalitat II – Activa la biblioteca és el 31 de juliol de 2020.

## **11. Terminis de realització o pagament de les subvencions**

**Modalitats I** - Dotació. Les subvencions per a fons es faran efectives un cop presentada la justificació corresponent.

**Modalitat II**. Les subvencions Activa la biblioteca es faran efectives en dos terminis, el 70% en concedir la subvenció, sempre que el beneficiari hagi presentat l'acceptació de la totalitat de la subvenció, la declaració responsable de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament, resta d'administracions i amb la Seguretat Social, així com de les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament i el 30% restant un cop presentada la justificació corresponent al total de la subvenció.

## **12. Informació i assessorament**

Per a qualsevol consulta o més informació adreceu-vos a:

Biblioteques de Girona

Emili Grahit, 4 c

17002 Girona

Tel. 972 419 439. A/e: [bibibliotequesdegirona@ajgirona.cat](mailto:bibliotequesdegirona@ajgirona.cat)

[http://www2.girona.cat/ca/ciutat\\_subvencions\\_biblioescolars](http://www2.girona.cat/ca/ciutat_subvencions_biblioescolars)

**ANNEX  
MODEL DE SOL·LICITUD**

**Sol·licitud de subvencions per a biblioteques escolars**

---

**Dades del centre**

Nom del centre:		NIF:	
Persona de referència:			

**Objectius previstos per al curs<sup>1</sup>**


---

<sup>1</sup> Expectatives i iniciatives previstes per al curs.

## Recursos

El vostre centre disposa de comissió o responsable de biblioteca escolar?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
En cas de disposar de comissió, indiqueu el càrrec dels membres que la componen o/i noms.	
Hores de dedicació setmanal de la comissió o de la persona responsable de la biblioteca <sup>2</sup> :	

## Recursos econòmics<sup>3</sup>

Procedència	Quantitat
<b>TOTAL</b>	

## Tipus de subvenció que sol·liciteu

<input type="checkbox"/> Modalitat I - Dotació
<input type="checkbox"/> Modalitat II - Activa la biblioteca

Girona, \_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Signatura,

---

<sup>2</sup> Hores per persona

<sup>3</sup> Finançament previst per al curs

## Activa la biblioteca <sup>4</sup>

---

### DADES DEL CENTRE

Adreça	
Correu electrònic	
Telèfon	
Web	
Nivells educatius del centre	
Número d'alumnes	

### JUSTIFICACIÓ

---

<sup>4</sup> En cas de sol·licitar la subvenció modalitat II

## FINALITAT DEL PROJECTE<sup>5</sup>

	<b>Entorn de formació.</b> Oferint materials en tots els tipus de suport per a l'aprenentatge i per a la recerca. Donant suport al professorat i acompanyant l'itinerari formatiu de l'alumnat.
	<b>Espai per promoure la lectura.</b> Acompanyant els itineraris lectors de l'alumnat, facilitant entorns per a la socialització de l'experiència lectora, estimulant la creació d'ambients de lectura diversos, etc.
	<b>Agent d'equitat, participació i cohesionador de la comunitat educativa.</b> Garantint la igualtat, la inclusió i l'accés a recursos per a tothom, incitant a la participació i cohesió de la comunitat educativa.
	<b>Agent d'impuls i participació activa a la cultura digital.</b> Formant en l'accés i selecció de recursos digitals, propiciant espais i projectes de creació digital, etc.
	<b>Organitzar i gestionar la informació i el fons documental.</b> Recollint i gestionant informació i documents que donen resposta a les necessitats del projecte educatiu.

## OBJECTIUS DEL PROJECTE


## ACCIONS A DESENVOLUPAR

1	
2	
3	
4	

---

<sup>5</sup> A quina o quines funcions de la biblioteca escolar vol donar resposta el projecte?

5	
6	
7	
8	

### PROPOSTA DE DESENVOLUPAMENT I TEMPORALITZACIÓ

Acció	Responsable	Temporalització

### RESPONSABLES DEL PROJECTE<sup>6</sup>

Membres de l'equip o comissió	
Dedicació setmanal al projecte	
Formació i experiència	

<sup>6</sup> Qui formarà part de l'equip responsable?



### BENEFICIARIS <sup>7</sup>

--

### PARTICIPANTS<sup>8</sup>

--

### PRESSUPOST <sup>9</sup>

Concepte	Import
<b>TOTAL</b>	

<sup>7</sup> A qui s'adreça el projecte?

<sup>8</sup> A qui implicareu per portar a terme el projecte?

<sup>9</sup> A què dedicareu els diners de la subvenció?

## FONTS DE FINANÇAMENT

Procedència	Quantitat
<b>TOTAL</b>	

## AVALUACIÓ <sup>10</sup>

---

<sup>10</sup> Quines eines utilitzareu per saber si heu aconseguit el vostre objectiu?

## Declaro

---

El centre sol·licitant demana subvenció de les modalitats especificades, assumeix totes les responsabilitats que es puguin derivar de la seva realització, fa constar que totes les dades contingudes en aquest formulari són certes, i declara:

1. Que s'adhereix a les bases reguladores del programa de subvencions per a biblioteques escolars adreçades als centres educatius de la ciutat de Girona.
2. Que no incorre en cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
3. Que està al corrent de pagament de les obligacions per reintegrament de subvencions.
4. Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya i amb l'Estat, com també de les obligacions amb la Seguretat Social.
5. Que en cas d'organisme o entitat amb una plantilla igual o superior a 25 persones, per tal de prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, compleix el que disposen els articles 5 i 29 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret a les dones a eradicar la violència masclista.
6. Que en el cas que per a la realització de l'activitat objecte de la subvenció s'utilitzi qualsevol element susceptible de generar drets d'autor, compleix amb el que disposa la normativa sobre propietat intel·lectual.
7. Que respecta allò establert a la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
8. Que en el cas de sol·licitar subvenció de modalitat II Activa la Biblioteca, s'ha emès certificat de l'acta del consell escolar del centre en el que s'aprova el projecte.
9. Que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a la realització de l'activitat objecte de la subvenció no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes dels establerts a la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
10. Que disposa de l'assegurança que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei. I de l'assegurança d'accidents.

Girona, \_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 20\_\_  
Signatura,