

CONVOCATÒRIA DELS AJUTS *AIXEQUEM PERSIANES* DE CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER FOMENTAR LA IMPLANTACIÓ D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES A GIRONA, ANY 2020.

1.Fonament Jurídic

A l'empara d'allò establert a l'article 23.2a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i a l'article 12 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen, la present convocatòria incorpora les bases específiques que contenen les regulacions particulars d'aquest procediment de concessió.

La Junta de Govern Local en data 12 de juny de 2020 va aprovar inicialment les Bases Reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva dels ajuts *Aixequem Persianes*. Sotmès a informació pública per un termini de 20 dies hàbils, mitjançant la publicació al Butlletí Oficial de la Província núm. 127, anunci número 4283, de 3 de juliol de 2020, una referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 8177, de 15 de juliol de 2020 i al Tauler d'Anuncis virtual de l'Ajuntament de Girona, amb un període d'exposició del 16 de juliol de 2020 al 12 d'agost de 2020 (ambdós inclosos) i no havent-se presentat cap al·legació durant aquest termini d'exposició, es consideren aprovades definitivament.

Aquesta convocatòria s'emmarca en el Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Girona.

2.Objecte dels ajuts

Fomentar la implantació d'activitats econòmiques en locals situats en els barris més afectats per la crisi en relació amb el nivell d'activitat econòmica que s'hi realitza, i també, en aquells barris amb una taxa d'atur més elevada, perquè serveixi així, com a mecanisme de contribució a la millora de la cohesió social i econòmica de la ciutat de Girona.

3.Procediment de concessió

El règim de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva mitjançant convocatòria oberta. S'establirà una prelación en funció dels criteris de puntuació establerts en la **base.9. de la present convocatòria**, i entre totes les sol·licituds presentades dins els terminis establerts en la present convocatòria i que compleixin, a més a més, tots els requisits mínims exigits en les bases reguladores dels presents ajuts *Aixequem Persianes*.

4.Despeses subvencionables

Ajuts econòmics directes per les despeses subvencionables fins a esgotar la partida pressupostària prevista de la present convocatòria, amb un **import màxim de 3.500 €** i amb les següents especificacions i topalls econòmics :

4.1.Es consideraran despeses subvencionables fins a un 100% del cost de la inversió inicial i amb un límit de 2.500 €:

- a) Adquisició de maquinària associada a l'activitat.
- b) Adquisició d'utilitatge associada a l'activitat.

- c) Adquisició en equipament de noves tecnologies necessaris per a l'activitat (TPV, caixa registrador, equip de processament d'informació, llicències de gestió, etcètera).
- d) Adquisició de mobiliari per a l'establiment (aparador, estants, cadires, etc.).
- e) Per inversió inicial en circulants/existències inicials, amb un **màxim de 875 euros** (35% sobre el límit màxim subvencionable de 2.500 euros).
- f) Despeses efectuades per la reparació i/o adequació del local: serveis i materials de paleta, lampisteria, electricitat, pintura, seguretat (alarma, videovigilància), etcètera.

En cap cas, el cost de l'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor normal de mercat.

4.2. Es consideraran despeses subvencionables i amb un límit de fins a 1.000€ ,aquelles que siguin necessàries per fer front al cost de:

- a) La taxa d'inici d'activitat.
- b) Certificació tècnica d'inici d'activitat.
- c) La taxa de l'ICIO.
- d) L'assegurança de Responsabilitat Civil General de l'activitat empresarial.

4.3. Despeses NO Subvencionables:

- a) Despeses d'amortització.
- b) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- c) Els interessos, recàrrecs i sancions administratives o penals.
- d) Les despeses de procediments judicials.
- e) Despeses de gestoria de l'entitat.
- f) Impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

4.4. Les despeses subvencionables estipulades en la **base núm.11.1 de les bases reguladores** dels presents ajuts *Aixequem Persianes*, i per les quals es sol·liciti l'ajut econòmic, han de correspondre a despeses realitzades com a màxim **12 mesos** abans de la publicació de la convocatòria.

5. Destinataris dels ajuts

Els titulars d'activitats empresarials que estableixin la seva activitat econòmica en locals comercials que estiguin ubicats en els barris, sectors i seccions censals que es detallen a la **base 4. de les bases reguladores** dels presents ajuts, i que a més a més, compleixin íntegrament tota la resta dels requisits exigits en les mateixes :

5.1 Requisits d'Els i Les titulars de l'activitat :

- a) Poden ser projectes cooperativistes; persones físiques o jurídiques amb projectes d'emprenedoria o experiències singulars que contribueixin a dinamitzar zones emblemàtiques o incentivar sectors en risc.
- b) Han d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Girona, amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i amb l'Agència Tributària de l'Administració Estatal.

5.2 Requisits dels locals:

- a) Han d'estar situats en els barris ,sectors i seccions censals dels districtes de la ciutat de Girona que es relacionen a la **base.4.** de les bases reguladores dels presents ajuts *Aixequem Persianes*.
- b) Ha de fer com a **mínim 3 mesos** que estan tancats i sense activitat econòmica.
- c) Han de ser locals **oberts de cara al públic**.

5.3 Requisits de les activitats:

- a) L'activitat ha d'estar donada d'alta.
- b) Han de complir com a mínim **UN** dels següents requisits:
 - 1. Tractar-se d'activitats **cooperativistes**.
 - 2. Tractar-se d'activitats que promoguin el **talent, la creativitat i/o l'artesanía**.
 - 3. Que representin una **complementarietat amb l'oferta del barri**.
 - 4. Que reportin una aportació de **valor afegit al mix comercial** de la zona.
 - 5. Que no es tracti de concessions de llicències administratives.
 - 6. **Experiències singulars** que contribueixin a dinamitzar zones emblemàtiques del barri o incentivar sectors en risc.
- c) No podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones afectades per les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS).

6.Procediment per a la presentació de les sol·licituds

- 6.1** D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment comú de les administracions públiques, s'obliga a totes les entitats a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics i, per tant, disposar necessàriament d'un certificat general. Això implica que totes les sol·licituds i documentacions que s'adrecin a l'Ajuntament s'han de realitzar obligatòriament a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona.
- 6.2** Les sol·licituds es podran anar presentant fins a esgotar la partida pressupostària corresponent a cada convocatòria, sense perjudici de les possibles ampliacions de la dotació que es puguin acordar durant la vigència de l'exercici pressupostari, d'acord amb l'art. 58.2 del Reglament 887/2006, de 21 de juliol, de desenvolupament de la Llei General de Subvencions i l'article 18.2 de l'Ordenança General de Subvencions de l'ajuntament de Girona.
- 6.3** Les persones interessades hauran de presentar el model de sol·licitud específic, així com la documentació que s'indica en aquestes bases i la que es pugui indicar en la mateixa convocatòria, de manera telemàtica a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona <https://seu.girona.cat>, mitjançant el model normalitzat disponible , de conformitat amb l'article 14.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i s'hauran

d'acompanyar de la documentació assenyalada en la **base.6.4. de la present convocatòria.**

6.4 Juntament amb la presentació del model normalitzat per a presentar la sol·licitud de la subvenció tal com es descriu en la **base.6.3. d'aquesta convocatòria**, caldrà acompanyar la documentació que s'enumera a continuació:

1. Fotocopia del DNI del sol·licitant.
2. Fotocòpia del/s DNI del/s representant/s en cas de que sol·licitant sigui una entitat.
3. Per a entitats amb o sense personalitat jurídica: Fotocòpia del CIF de l'empresa.
4. Per a entitats amb o sense personalitat jurídica: Fotocòpia de l'escriptura de constitució de l'entitat i posteriors modificacions realitzades als estatuts fundacionals.
5. Alta censal de l'Agència Tributària Hisenda A.E.A.T. (model 036 o 037).
6. Per a les persones físiques: Alta al Règim Especial de Treballadors Autònoms o per Compte Pròpia de la Seguretat Social (RETA) i comprovant de pagament dels últims 3 rebuts a la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGS).
7. Declaració Responsable (activitats innòcues) o Comunicació d'inici d'activitat (activitats de baix risc) , annexant-hi la documentació/justificació addicional:
 - 7.1 Almenys 1 fotografia de l'interior i exterior de l'establiment.
 - 7.2 Acreditació/justificació que es compleix com a mínim **UN** dels requisits establerts a la **base núm.5.3.** de la present convocatòria.
 - 7.3 Memòria Descriptiva del projecte empresarial amb explicació detallada de l'acompliment d'algun, alguns o tots els criteris de valoració especificats a la **base núm.9.** de la present convocatòria.
8. Còpia del contracte de lloguer.
9. Si s'escau, declaració signada per la propietat del local conforme aquest ha estat desocupat i sense activitat com a mínim els tres mesos anteriors a la presentació de la sol·licitud.
10. Declaració dels ajuts rebuts pel mateix concepte (consta al formulari de sol·licitud).
11. Declaració d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Generalitat de Catalunya i amb l'Ajuntament de Girona, així com de les obligacions amb la Seguretat Social (consta al formulari de sol·licitud).
12. Referència de l'acord/resolució de l'òrgan competent que autoritza la presentació de la sol·licitud (consta al formulari de la sol·licitud).
13. Compromís de complir les condicions de la subvenció (consta al formulari de la sol·licitud).

14. Declaració del peticionari, de no trobar-se incurs en cap incompatibilitat de les que s'estableixen en l'article 13 de la Llei general de subvencions. (consta al formulari de la sol·licitud).

15. L'autorització a l'Ajuntament de Girona per poder sol·licitar, per mitjans telemàtics, les certificacions d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Girona (consta al formulari de sol·licitud).

6.5. La presentació de les sol·licituds implica la plena acceptació de les bases reguladores i de les bases de la present convocatòria dels ajuts *Aixequem Persianes* i dels requisits i obligacions que s'hi recullen.

7. Termini per a la presentació de sol·licituds

7.1. El termini per a la presentació de les sol·licituds i de la documentació necessària serà de **40 dies hàbils**, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la província de Girona (BOP), i efectuant-se per part del sol·licitants conforme i en la forma que es recullen en les **bases 6.3. i 6.4 respectivament de la present convocatòria**.

7.1. Només es podrà presentar una sol·licitud per activitat econòmica establerta.

7.3. Les persones que sol·licitin i obtinguin l'ajut amb l'acceptació de la subvenció, accepten que l'Ajuntament de Girona es posi en contacte amb la persona beneficiària per tal de realitzar un seguiment i conèixer l'evolució de l'activitat i posar a disposició de les mateixes els serveis de suport i foment a la creació d'empreses del servei municipal de l'ajuntament de Girona: *Girona Emprèn*. El seguiment es pot dur a terme via telèfon, via correu electrònic i/o mitjançant visites presencials a l'establiment.

8. Esmenes, rectificació de defectes o omissions en la documentació

8.1. Si s'haguessin detectat defectes o errors esmenables en la documentació presentada per a la sol·licitud de subvenció, l'òrgan instructor requerirà al sol·licitant perquè en el termini de deu dies els esmeni. Si l'interessat/da no respon al requeriment es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

8.2. Això no obstant, el termini per a esmenar la sol·licitud de la subvenció podrà ser ampliat fins a cinc dies més, o bé a petició del sol·licitant o bé a iniciativa de l'òrgan instructor, sempre i quan afecti a persones interessades residents fora d'Espanya o quan s'hagi de fer algun tràmit a l'estranger.

8.3. Transcorregut el termini, es comunicarà l'arxiu de la sol·licitud no esmenada i la inadmissió en els casos en què correspongui.

8.4. No s'esmenaran documents que manquin per a la valoració dels "*Criteris per a la valoració de les sol·licituds*" especificats en la **base.9. de la present convocatòria**. Els punts que no es puguin valorar per manca de documentació justificativa es valoraran amb zero punts.

9. Criteris per a la valoració de les sol·licituds

9.1. La concessió de la subvenció s'efectuarà mitjançant l'assignació d'una puntuació, d'acord amb els criteris establerts aquesta **base.9. de la present convocatòria**, i s'atorgarà a les empreses, empresariat cotitzant al Règim Especial de Treballadors Autònoms o per Compte Pròpia (Empresaris Autònoms i Empresàries Autònomes) i entitats sol·licitants, seguint l'ordre de major a menor puntuació (sobre una puntuació màxima de **10 punts**) fins a l'esgotament de la dotació pressupostària prevista en aquesta convocatòria.

9.2. Els criteris de valoració de les sol·licituds dels ajuts *Aixequem Persianes*, es divideixen en dos grups d'igual puntuació màxima de 5 punts cadascun, **fins un total de puntuació màxima de 10 punts per projecte** ; El primer grup de criteris s'establirà atenent a les particularitats i a la naturalesa del titular de l'activitat, conforme amb lo establert en la **TAULA.1.** que s'annexa en aquesta **base.9. de la present convocatòria**, i un segon grup, de criteris objectius segons el tipus i la naturalesa específica del projecte empresarial pel qual es sol·liciten aquestes ajuts i d'acord amb el que s'especifica en la **TAULA.2.**, també annexada en aquesta mateixa **base.9. d'aquesta convocatòria**.

TAULA.1.	TAULA DE CRITERIS SEGONS EL TITULAR DE L'ACTIVITAT	PUNTUACIÓ
	DESCRIPCIÓ DEL CRITERI	
Segons el titular de l'activitat: <u>Màxim 5 punts</u>	Persones emprenedores amb projectes d'autoocupació , constituïts com a empresaris o empresàries individuals i cotitzant dins del Règim Especial de Treballadors autònoms i per a compte pròpia de la Seguretat Social.	1.50 punts
	Empreses constituïdes en les formes jurídiques pròpies d'entitats de l'Economia Social: Cooperatives, Associacions, Fundacions, Centres Especials de Treball, Centres d'Inserció Laboral, Societats Anònimes Laborals.	1.50 punts
	Empreses constituïdes en formes associatives diferents de les d'Economia Social : Societats mercantils , Societats Civils, Comunitats de Béns i Entitats sense personalitat jurídica ESPJ.	1 punt
	Titular del projecte menor de 30 anys.	0.25 punts
	Titular del projecte major de 45 anys.	0.25 punts
	Titular del projecte dona.	0.25 punts
	Quan la titular del projecte sigui una Víctima de Violència de Gènere . Es considerarà acreditada aquesta condició i criteri, quan s'aporti la documentació que demostrï de forma fefaent aquesta condició de la persona sol·licitant.	0.25 punts

(1) Nota de la Taula.2.: El criteri objectiu per a establir si el projecte empresarial està basat en principis de l'Economia Social, es determinarà d'acord amb allò que s'estipula en la Llei 5/2011, de 29 de març, d'Economia Social (B.O.E. Nº 76 de 30 de març de 2011).

TAULA.2.	TAULA DE CRITERIS SEGONS EL PROJECTE EMPRESARIAL	PUNTUACIÓ
	DESCRIPCIÓ DEL CRITERI	
Segons el projecte empresarial: <u>Màxim 5 punts</u>	<p>Projectes Innovadors dins de l'àmbit empresarial, professional, comercial, social, de les TIC, tecnològiques, industrials o de qualsevol altra tipus en el seu sector de negoci.</p> <p>Aquest criteri, s'haurà d'acreditar segons consti en el contingut de la Memòria Descriptiva del projecte que s'haurà d'acompanyar de forma preceptiva juntament amb la sol·licitud dels presents ajuts <i>Aixequem Persianes</i>.</p>	1.25 punts
	<p>Viabilitat tècnica, econòmica i financera de l'activitat empresarial:</p> <p>Per a poder complir aquest criteri, s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació d'un Pla d'empresa i d'un certificat de viabilitat emès per una entitat de la <i>Xarxa Emprèn</i> de la Generalitat de Catalunya, aquests dos documents s'hauran d'acompanyar de forma preceptiva juntament amb la sol·licitud dels presents ajuts <i>Aixequem Persianes</i>.</p>	1.25 punts
	<ul style="list-style-type: none"> • Experiències Singulares que contribueixin a dinamitzar zones emblemàtiques del barri o sector, o incentivar zones en risc. • Projectes que suposin una aportació positiva a la complementarietat del 'mix comercial' de la zona. • o bé, que promocionin el talent, la creativitat o l'artesanía del sector on estigui radicat el local i l'activitat. <p>Aquest criteri, s'haurà d'acreditar segons consti en el contingut de la Memòria Descriptiva del projecte que s'haurà d'acompanyar de forma preceptiva juntament amb la sol·licitud dels presents ajuts <i>Aixequem Persianes</i>.</p>	1.25 punts
	<p>Projectes basats en principis d'Economia Social (1): Que aportin i contribueixin a una millora de la qualitat de vida de les persones amb especials vulnerabilitats i amb risc d'exclusió social a la ciutat de Girona.</p> <p>Aquest criteri, s'haurà d'acreditar segons consti en el contingut de la Memòria Descriptiva del projecte que s'haurà d'acompanyar de forma preceptiva juntament amb la sol·licitud dels presents ajuts <i>Aixequem Persianes</i>, i també, segons el dictamen de la Comissió de Valoració seguint criteris objectius i ponderables.</p>	1.25 punts
TOTAL PUNTUACIÓ MÀXIMA PER PROJECTE		10 punts

9.3. En cas d'empat, el criteri que s'utilitzarà per determinar l'ordre de prelación de major a menor puntuació, prevaldran aquelles iniciatives que promoguin un model d'Economia Social i Solidària, aquesta naturalesa, es determinarà d'acord amb allò que s'estipula en la Llei 5/2011, de 29 de març, d'Economia Social (B.O.E. Nº 76 de 30 de març de 2011).

10. Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió

10.1. L'ordenació i instrucció del procediment de concessió de subvencions correspondrà a la l'Àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Girona, d'acord amb la delegació de competències efectuades pel Decret núm. 2019016005 de 18 de juliol de 2019, podrà dur a terme d'ofici totes les actuacions que consideri necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals ha de formular la corresponent proposta de resolució.

10.2. D'acord amb l'article 71.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la instrucció de les sol·licituds s'efectuarà seguint l'ordre correlatiu d'entrada en el registre de l'òrgan competent per a la seva tramitació.

10.3. L'òrgan competent per a resoldre és la Junta de Govern Local, d'acord amb la delegació de l'alcaldia efectuada per Decret d'Alcaldia.

11. Procediment de resolució, notificació i règim de recursos

11.1. Rebudes les sol·licituds de subvenció dins de cada període selectiu, seran examinades i comprovades per la **Comissió de Valoració**, i s'aprovarà una relació provisional d' admesos i exclosos, requerint, en el segon cas al/la sol·licitant perquè en el termini de 10 dies esmeni la falta de requisits o acompanyi els documents preceptius, advertint que en cas de no fer-ho se'l tindria per desistit de la petició en els termes de l'art.68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú. En tal cas, s'haurà de resoldre l'arxiu per desistiment, mitjançant una resolució de l'òrgan instructor, a través de la resolució definitiva d' admesos i exclosos.

11.2. La **Comissió de Valoració** estarà formada pels membres següents:

- Cap de l'Àrea de Promoció Econòmica.
- Cap de secció de Promoció Empresarial de l'Àrea de Promoció Econòmica
- Un/a tècnic/a municipal de l'Àrea de Promoció Econòmica.

En cas d'absència per impossibilitat d'algun o alguns dels membres de la Comissió de Valoració, aquests podran ser substituïts per personal tècnic municipal.

11.3. La Comissió de Valoració, un cop comparades i valorades les sol·licituds presentades, d'acord amb els criteris objectius de valoració i puntuació que es fixen en la **base.9. de la present convocatòria**, emetrà un informe amb el resultat de l'avaluació i una relació ordenada de les sol·licituds segons la puntuació obtinguda. No obstant, no serà necessari fixar un ordre de prelación entre les sol·licituds presentades que reuneixin els requisits establerts quan el crèdit consignat sigui suficient per a cada període selectiu.

11.4. Si al finalitzar l'últim període selectiu de cada convocatòria, un cop concedides les subvencions corresponents, resultés crèdit sobrant en les aplicacions pressupostàries destinades a aquest període, es podrà atorgar subvenció a les sol·licituds avaluades per la Comissió de Valoració en els procediments anteriors dins de la mateixa convocatòria, a les quals no s'hagués pogut atorgar la subvenció per esgotament de la dotació pressupostària, de tal manera que conformaran una llista única ordenada per ordre de puntuació.

11.5. L'informe de valoració de la Comissió de Valoració s'eleva a l'òrgan instructor, que formularà la proposta d'atorgament. La resolució provisional d'atorgament correspon a la Junta de Govern Local, i serà publicada a la web i al tauler d'anuncis municipals, atorgant un període d'audiència de 10 dies per a al·legacions dels interessats/des.

11.6. En cas que no es presentin al·legacions, la resolució provisional s'entendrà definitiva. En cas que se'n presentin, un cop examinades s'emetrà resolució definitiva, amb un pronunciament exprés sobre l'estimació o desestimació de les al·legacions presentades de forma justificada.

11.7. El termini màxim per resoldre i notificar el procediment serà de sis mesos, comptats a partir del dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

11.8. Si en el termini de 6 mesos a comptar des de l'endemà de la presentació de la sol·licitud de subvenció no s'ha notificat la resolució, aquesta s'entendrà desestimada per silenci administratiu. La notificació individual de tots els actes de tràmit i definitius que es produeixin en el marc de cada convocatòria, serà substituïda per la publicació dels mateixos en el Tauler d'Anuncis municipal i a la web municipal, en els termes de l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú.

11.9. La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

12. Acceptació de la subvenció

La presentació de la sol·licitud de l'ajut pressuposa la seva acceptació. En cas contrari, una vegada notificada la resolució d'atorgament, el beneficiari/ària pot renunciar al mateix.

13. Obligacions de les entitats i persones beneficiàries

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció:

13.1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament de Girona, s'obliguen a executar els projectes subvencionats de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les bases reguladores i també en la present convocatòria dels ajuts *Aixequem Persianes*.

13.2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

13.3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que consideri necessàries aquest Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

13.5. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

13.6. El/la beneficiari/ària hauran d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència.

- a) Si legalment s'escau , facilitar a l'Ajuntament de Girona la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- b) Comunicar a l'Ajuntament de Girona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present subvenció i puguin posar en risc l'interès públic.
- c) Abstenir-se de realitzar, fomentar, promoure o proposar qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

13.7. A més de les obligacions establertes a les bases reguladores d'aquest ajuts *Aixequem Persianes* i les que estableix la Llei amb caràcter general, són obligacions específiques:

- a) Realitzar només una sol·licitud per entitat/persona a la convocatòria.
- b) Realitzar l'activitat per a la qual s'atorga la subvenció en els terminis indicats en la sol·licitud presentada.
- c) Fer constar en els materials de difusió i publicitat de l'activitat el logotip de l'Ajuntament de Girona i la frase "*Amb el suport de l'Ajuntament de Girona*".

14.Termini i forma de justificació

14.1. La justificació es realitzarà d'acord amb el que s'estableix a les bases reguladores i també en la present convocatòria dels ajuts *Aixequem Persianes* . **El termini màxim per a justificar l'ajut és de 20 dies hàbils** des de la notificació de resolució favorable de la sol·licitud.

14.2. Les empreses i/o entitats beneficiàries, hauran de presentar la justificació de subvenció de manera telemàtica a la seu electrònica de l'Ajuntament de Girona <https://seu.girona.cat> mitjançant el tràmit específic habilitat a aquest efecte, de conformitat amb l'article 14.1 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, tanmateix aquesta justificació presentada revestirà la forma de compte justificatiu simplificat, que contindrà:

- a) La **Memòria Descriptiva** de les activitats realitzades, en compliment de les condicions de la subvenció concedida.
- b) **Memòria Econòmica**, justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 RLGs. En la seva confecció s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:
 - b.1)** Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació. S'acceptaran factures emeses amb mitjans electrònics però no factures proforma i la documentació acreditativa del pagament.
 - b.2)** L'IVA quedarà exclòs de la subvenció si el beneficiari se'l pot deduir.

b.3) Les despeses subvencionables, d'acord amb la **base.4. de la present convocatòria**, per les quals s'hagi obtingut un ajut econòmic han de correspondre a despeses subvencionables realitzades com a màxim **12 mesos abans** de presentar la sol·licitud.

b.4) Ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat i la seva procedència. Les entitats beneficiàries hauran de comunicar l'obtenció de qualsevol subvenció pública o aportació privada concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

15. Forma de pagament

- a) El pagament de la subvenció s'efectuarà una vegada justificada, no es realitzaran pagaments anticipats, bestretes o abonaments a compte.
- b) El pagament s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte titularitat de la persona física o jurídica.
- c) Tindran la consideració de despeses efectuades, les despeses subvencionables que s'hagin meritat en el període màxim previst que s'estipula en la **base.4. de la present convocatòria**, i que aquestes, s'hagin pagat efectivament abans de l'acabament del període de justificació.

16. Dotació de la subvenció i determinació de la seva quantia

16.1 La subvenció consistirà en aportacions econòmiques directes.

16.2 La dotació pressupostària per aquesta convocatòria de subvencions previstes pel foment d'activitats econòmiques a la ciutat de Girona dels ajuts *Aixequem Persianes* per a l'any 2020 és de **trenta mil euros (30.000,00€)**, amb càrrec a la partida pressupostària 2020 602 43300 48000 *Projecte Aixequem Persianes*.

16.3 Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra subvenció municipal i amb les concedides per altres administracions o ens públics o privats de caràcter nacional o internacional, sempre que la suma de les subvencions no superi el cost total del projecte.

16.4 Les subvencions es destinaran a l'execució dels projectes per als quals han estat atorgades.

16.5 L'import màxim de la subvenció serà de **tres mil cinc-cents euros (3.500,00 €)** per persona, empresa o entitat beneficiària i es concedirà un màxim d'una subvenció anual per persona física o jurídica.

17. Règim de revocació, modificació, renúncia, nul·litat de les subvencions i reintegrament

17.1. La naturalesa i objecte del projecte subvencionat no pot patir modificacions substancials.

17.2. L'entitat està obligada a comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació que faci en l'execució del projecte respecte a la sol·licitud presentada.

17.3. L'incompliment de les obligacions per part de l'entitat beneficiària pot comportar la revocació de la subvenció concedida, i, en el seu cas, la inhabilitació per percebre noves subvencions.

17.4. La declaració de nul·litat o anul·labilitat de l'acte de concessió o l'existència d'alguna de les causes de reintegrament previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions podrà donar lloc al reintegrament de l'ajut.

17.5. El procediment de reintegrament de la subvenció concedida i, si s'escau, el cobrament dels interessos de demora, es regirà pel que disposen els articles 41 a 43 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

18. Deficiències en la justificació

18.1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/da la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

18.2. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

19. Formes de seguiment i de control

Establert a les Bases Reguladores dels ajuts *Aixequem Persianes*.

20. Responsabilitats i règim sancionador

Establert a les Bases Reguladores dels ajuts *Aixequem Persianes*.

21. Règim jurídic

La convocatòria i concessió de les subvencions objecte d'aquestes bases es regulen per les mateixes bases reguladores dels ajuts *Aixequem Persianes*, per les bases d'execució del pressupost municipal i per la normativa vigent en matèria de subvencions atorgades per les administracions públiques, així com tota aquella que li sigui d'aplicació en el desenvolupament de les activitats que es pretenen dur a terme.

Annex 1. Document de sol·licitud dels ajuts *Aixequem Persianes*, convocat per l'Àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Girona.

Sol·licitud dels ajuts “Aixequem Persianes”

Situació de la persona sol·licitant, en cas de persones físiques:

<input type="checkbox"/>	Empresariat individual cotitzant al règim especial de treballadors per compte pròpia de la Seguretat Social (RETA)
<input type="checkbox"/>	Persona menor de 30 anys a la data de publicació de la convocatòria
<input type="checkbox"/>	Persona major de 45 anys a la data de publicació de la convocatòria
<input type="checkbox"/>	Dones empresàries
<input type="checkbox"/>	Persona en situació de violència de gènere ¹

Tipus de naturalesa jurídica de l'empresa/entitat sol·licitant :

<input type="checkbox"/>	Empresariat Individual
<input type="checkbox"/>	Fundació / Associació
<input type="checkbox"/>	Societat Cooperativa Catalana Limitada / Societat Anònima Laboral
<input type="checkbox"/>	Centres d'Inserció Laboral / Centres Especials de Treball
<input type="checkbox"/>	Societats Mercantils: societats limitades / societats anònimes
<input type="checkbox"/>	Societats Civils / Comunitats de Béns / E.S.P.J. i similars
<input type="checkbox"/>	Altres, cal especificar:

Tipus de projecte empresarial:

<input type="checkbox"/>	Projecte innovador en el seu sector ²
<input type="checkbox"/>	Projecte amb viabilitat tècnica, econòmica i financera, segons pla d'empresa aportat
<input type="checkbox"/>	Projecte d'Experiència Singular que millora la dinamització del barri ²
<input type="checkbox"/>	Projecte de millora la complementarietat del MIX Comercial de la zona ²
<input type="checkbox"/>	Projecte d'Economia Social ²

Dades identificatives de l'activitat i del local:

Nom comercial:			
Adreça:		Codi postal:	
Municipi:		Barri:	
Metres quadrats útils:		Preu lloguer mensual:	
Activitat a desenvolupar:			
Justificació de l'ajut sol·licitat:			

¹ Justificant feaentment

² Segons es justifica en la memoria descriptiva del projecte adjunt a la sol·licitud dels ajuts

Ajuts sol·licitats:

<input type="checkbox"/>	Ajut econòmic a fons perdut per inici de l'activitat amb factures i comprovants de pagament: ³	
<input type="checkbox"/>	Ajut econòmic a fons perdut per pagaments a l'Ajuntament o assegurança de lloguer i comprovants de pagament ⁴ :	EUR
<input type="checkbox"/>	Taxa inici d'activitat	EUR
<input type="checkbox"/>	Certificació tècnica per a l'inici de l'activitat	EUR
<input type="checkbox"/>	Impost construccions, instal·lacions i obres (ICIO)	EUR
<input type="checkbox"/>	Assegurança pagament lloguer ⁵	EUR

Declaro

1. Que estic al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Generalitat de Catalunya i amb l'Ajuntament de Girona, així com de les obligacions amb la Seguretat Social.
2. Que no he estat sancionat/da mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons la Llei general de subvencions (38/2003, de 17 de novembre), o la Llei general tributària.
3. Que no he estat condemnat/da mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajuts públics.
4. Que estic al cas i que accepto les condicions del programa per a poder ser beneficiari/ària de l'ajut Aixequem Persianes.
5. Autoritzo a l'Ajuntament de Girona per poder sol·licitar, per mitjans telemàtics, les certificacions d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries, de la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Girona.
6. Autoritzo a l'Ajuntament de Girona a revisar la documentació que hàgim presentat en altres convocatòries del mateix ajuntament per a la mateixa finalitat.
7. Declaro que he sol·licitat i/o rebut els següents ajuts pel mateix concepte i em comprometo a declarar si se n'han rebut de nous durant l'any de la convocatòria:

Ajut	Import	Entitat atorgant	Data

Girona, ____ de/d' _____ de 20 ____
 Signatura,

³ Fins al 100% amb un límit de 2500€

⁴ Fins a 1000€

⁵ No confondre amb l'assegurança del local, ni la de responsabilitat civil, ni la d'accidents