

## CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

*Curso 2020-2021*

### 1. Objeto

Facilitar la participación a las salidas escolares o el material requerido al conjunto del alumnado para el desarrollo de las actividades curriculares y ordinarias del aula a aquellos alumnos, para la familia de los cuales es muy costoso o imposible asumir dichos gastos, que se lleven a cabo durante el curso escolar de la convocatoria. En ningún caso esta convocatoria tiene que servir para abaratar las actividades del conjunto del centro o del grupo-clase

Facilitar la gestión de los centros, especialmente de aquellos que se encuentran en entornos socioculturales y económicos más desfavorecidos.

### 2. Bases reguladoras

Las bases reguladoras del programa de subvenciones dirigidas a los centros educativos de la ciudad de Girona se aprobaron por Junta de Govern Local de 27 de abril de 2018 y se publicaron en el Boletín Oficial de la Provincia de Girona núm. 87 de 7 de mayo de 2018.

### 3. Procedimiento de concesión

Las subvenciones serán concedidas mediante procedimiento de concurrencia competitiva y de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, de acuerdo con lo que establecen esta convocatoria y las bases que la regulan.

### 4. Beneficiarios y requisitos

Pueden ser beneficiarios de esta subvención los centros de educación infantil y primaria y de secundaria obligatoria y educación especial, sostenidos con fondos públicos, de la ciudad de Girona que cumplan los requisitos establecidos en las bases y esta convocatoria.

Son objeto de la convocatoria los conceptos referidos a:

#### A. Salidas.

- Salidas entendidas como actividades complementarias en el marco curricular o lúdicas que formen parte del programa del centro. El centro priorizará un máximo de 3 salidas por ciclo.

#### B. Libros de texto y material escolar.

- Libros de texto. Si la escuela participa en el programa de socialización de libros del Departamento de Educación y/o otros programas de aprovechamiento o bancos de libros.
- Material escolar. Gasto que el centro pide al inicio de cada curso y que es aprobado por el Consell Escolar i dispositivos informáticos o conectividad para poder realizar el seguimiento de la escolarización en línea.

No son objeto de la modalidad:

- Ayudas de desplazamiento para poder participar en algunas de las actividades de recursos educativos.
- Actividades municipales como son la piscina y/o participación en actividades, competiciones deportivas promovidas por algún servicio municipal.
- Chándales y batas.
- Comedor escolar.
- Actividades extraescolares.
- Material para equipar y adecuar el aula de acogida

Las subvenciones solicitadas tienen que ir destinadas a atender únicamente las necesidades del alumnado residente en el municipio de Girona, a título individual (no se podrán solicitar ni aplicar al conjunto del grupo-clase)

Cada centro educativo tendrá que proceder de la forma que le parezca más conveniente, a través de la comisión de ayuda a las familias o bien en el marco del consell escolar, para identificar las familias susceptibles de ser ayudadas y concretar el porcentaje de subvención a solicitar.

Es imprescindible que la familia asuma parte del coste del concepto o conceptos por los que se solicita la subvención. Esta parte corresponderá a un importe pactado entre la familia y el centro en función de su situación y se tendrá que justificar adecuadamente.

### **5. Plazo de ejecución**

Salidas escolares o el material escolar requerido al conjunto del alumnado que se lleven a cabo durante el curso escolar de la convocatoria.

### **6. Dotación económica**

El importe máximo destinado a esta convocatoria es de 100.000 € con cargo a la aplicación presupuestaria 510 32600 48001 Ajuts i transferències Educació del presupuesto municipal de 2020.

Se establece por cada centro beneficiario de esta subvención el otorgamiento de un importe máximo de 4.200 €.

La dotación para cada solicitud corresponderá a la suma de un importe base (IB), igual para todas las solicitudes, que se establece en función de las solicitudes recibidas y del

crédito existente, al que se sumará el resultado de la valoración de los criterios de ponderación.

### **7. Órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento.**

La instrucción del procedimiento será a cargo de el/la concejal/a delegado/a de Educación

La resolución corresponde a la Junta de Govern Local, de acuerdo con la delegación de alcaldía efectuada por decreto núm. **2019014450** de 1 de julio de 2019

### **8. Solicitudes y plazos de presentación**

Los centros educativos interesados tendrán que presentar la solicitud, en modelo normalizado, así como la documentación que establecen las bases reguladoras de esta subvención y esta misma convocatoria por Sede Electrónica del Ayuntamiento de Girona.

La Ley 39/2015 de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, obliga a todas las personas jurídicas, entidades sin personalidad jurídica y órganos colegiados a relacionarse con las administraciones públicas por medios electrónicos y, por lo tanto, les obliga a disponer necesariamente de un certificado electrónico que represente la organización.

El modelo de solicitud y las bases de la convocatoria se pueden consultar en el web del Ayuntamiento de Girona [http://www2.girona.cat/ca/ciutat\\_subvencions\\_igualtat](http://www2.girona.cat/ca/ciutat_subvencions_igualtat).

El plazo de presentación de solicitudes finaliza el **28 de octubre de 2020**.

La presentación de solicitudes implica la plena aceptación de las bases y de los requisitos y obligaciones que en ellas se recogen.

La condición de centro educativo ubicado en zona con población en situación socioeconómica desfavorecida, tal y como se especifica en los criterios de ponderación de las bases, se valorará según los datos del estudio sobre el mercado de trabajo en Girona elaborado por el Área de promoción económica, desarrollo local y turismo del Ayuntamiento de Girona, el año 2017.

### **9. Documentación que habrá que presentar**

- La ficha de solicitud debidamente cumplimentada.
- La parte de la programación del centro donde conste las salidas o en sustitución, un certificado del/la secretario/a del centro donde conste que la actividad está incluida en la programación del centro o en el plan anual.
- Acuerdo del Consell Escolar de Centre referido al material escolar.

- Certificado del acuerdo de aprobación de la solicitud de la convocatoria de por el Consell Escolar de Centre y/o informe de la Comisión de Ayuda a las familias.
- Información de las ayudas recibidas por el mismo concepto. En caso de no obtener otras ayudas, declaración del/la secretario/a del centro de no disponer de otras subvenciones o ayudas.

## **10. Fase de preevaluación**

### **10.1 Comprobación de documentos y requisitos**

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes se comprobará:

- a. El cumplimiento de los requisitos, de apreciación automática y no valorables, necesarios para adquirir la condición de beneficiario.
- b. La presentación de toda la documentación requerida.

### **10.2 Requerimiento de enmienda o rectificación de documento**

Una vez realizada esta comprobación se dictará resolución de requerimiento de rectificación o enmienda a los solicitantes que hayan presentado documentación incorrecta o incompleta, con la indicación de que si no se responde al requerimiento se entenderá que desiste a la solicitud.

### **10.3 Notificación de requerimiento de enmienda o rectificación de documento**

La resolución de requerimiento se publicará en el tablón de anuncios municipal y en la web:

[http://www2.girona.cat/ca/ciutat\\_subvencions\\_igualtat](http://www2.girona.cat/ca/ciutat_subvencions_igualtat).

Esta publicación surtirá los mismos efectos de notificación, de acuerdo con lo establecido en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

### **10.4 Plazo para la presentación de enmiendas y rectificaciones requeridas**

Los solicitantes afectados por esta resolución dispondrán de un plazo improrrogable de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente a la fecha de publicación de la resolución para realizar las rectificaciones o enmiendas necesarias.

### **10.5 Cierre del expediente por desistimiento**

Transcurrido este plazo, se dictará resolución del cierre, por desistimiento de los interesados, de todos aquellos expedientes que no se hayan enmendado correctamente, en los términos previstos en el artículo 21 de la misma Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

## **11. Valoración y resolución de la convocatoria**

La valoración y análisis de las solicitudes las hará, de acuerdo con las bases reguladoras de esta convocatoria, una comisión evaluadora presidida por el/la Concejal de Educación, o persona en quien delegue, un/a representante de la Universidad de Girona miembro del CEM, un/a representante de los Servicios Territoriales de Educación, dos técnicos/as de Educación. La jefa del Servicio Municipal de Educación y un/a técnico/a de los servicios sociales del Ayuntamiento.

Las personas miembros de la comisión serán designadas por decreto de alcaldía antes que finalice el plazo de presentación de solicitudes

La Comisión Evaluadora valorará las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en las bases reguladoras de esta subvención y en esta convocatoria y emitirá un acta que contenga una propuesta de resolución de concesión o/i denegación mediante una relación ordenada de las solicitudes según la puntuación obtenida para someterla a aprobación de la Junta de Govern Local.

El importe a conceder se calculará a partir de un importe bases (IB) al que se les añadirá el importe relativo a la proporción de la ponderación de criterios (IP). El importe derivado de esta ponderación (IP) no podrá superar el Importe Base (IB).

El importe Base (IB) se establecerá a partir de la distribución proporcional del 50% de la dotación económica dispuesta para cada categoría distribuida entre el número total de solicitudes que cumplan con los requisitos de la convocatoria.

La resolución de la convocatoria se realizará en un plazo máximo de 6 meses a partir de la finalización del plazo de presentación de solicitudes

## **12. Medio de notificación o publicación**

La resolución pondrá fin a la vía administrativa y se publicará en el tablón de anuncios municipales y en la web

[http://www2.girona.cat/ca/ciutat\\_subvencions\\_igualtat](http://www2.girona.cat/ca/ciutat_subvencions_igualtat).

, produciendo los mismos efectos que la notificación individual.

Contra esta resolución se podrá presentar recurso contencioso administrativo ante el Juzgado Contenciosos Administrativo de Girona en el plazo de dos meses a contar des de el día siguiente a su publicación, sin perjuicio que, si se considera conveniente, se interpongan otros recursos que se crean más oportunos.

## **13. Aceptación de las subvenciones**

Dado que la convocatoria de la subvención prevé efectuar pagos anticipados será necesaria la aceptación expresa de la subvención por parte de cada interesado.

La declaración de aceptación se realizará con el impreso que se encuentra en: [http://www2.girona.cat/ca/ciutat\\_subvencions\\_igualtat](http://www2.girona.cat/ca/ciutat_subvencions_igualtat)

Los beneficiarios dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, desde el día siguiente a la publicación de la resolución definitiva, para presentar la aceptación de la subvención.

#### **14. Justificación de la subvención recibida**

El centro tiene que justificar el uso de los fondos recibidos mediante la presentación de una justificación económica, de acuerdo con las bases reguladoras y de acuerdo con las condiciones de esta convocatoria.

En la justificación económica tendrá que constar:

- La descripción de los conceptos
- El nombre de los beneficiarios, haciendo constar sólo las iniciales del nombre y de los apellidos.
- El número de DNI de uno de los dos progenitores o tutores legales.
- El curso del alumno/a beneficiario
- La cantidad otorgada
- La aportación económica de la familia
- El número de factura del gasto

También se adjuntará:

El resume de la sesión de trabajo de la Comisión de Ayuda a las Familias o del correspondiente Consell Escolar de Centre donde se haya tratado la justificación de la subvención.

Esta documentación se presentará a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Girona.

El plazo para justificar la subvención recibida finalizará el 30 de junio de 2021.

#### **15. Pago**

Una vez resuelta la convocatoria y previa aceptación expresa de la subvención concedida, se transferirá el 60% del importe otorgado. El resto se transferirá, previo informe del Servei Municipal d'Educació, una vez valoradas las justificaciones correspondientes.

#### **16. Regulación Jurídica**

La convocatoria y concesión de esta subvención se regula por las bases reguladoras del programa de subvenciones dirigidas a los centros educativos de la ciudad de Girona, las bases de ejecución del Presupuesto Municipal, el Reglamento Orgánico Municipal del Ayuntamiento de Girona, la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Girona, sus organismos autónomos y entes que dependen, la normativa sobre delegación de competencias y atribuciones de los órganos de gobierno del Ayuntamiento de Girona y, así como, las fuentes normativas de jerarquía superior como: la *Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones* y el Real Decreto

887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.