

## **CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A L'ORGANITZACIÓ DE FESTES MAJORS I CARNESTOLTES ALS DIFERENTS BARRIS I SECTORS DE LA CIUTAT DE GIRONA DURANT L'ANY 2020.**

### **Objecte**

Atorgament de subvencions destinades a:

1. Fomentar i promocionar les festes i les celebracions populars a la ciutat de Girona.
2. Donar suport a aquelles associacions i entitats ciutadanes que les organitzen.

### **Bases reguladores**

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria es varen aprovar per Junta de Govern Local Junta de Govern Local en sessió del dia 14 de febrer de 2020 i foren publicades al Butlletí Oficial de la Província núm. Butlletí número 40 de 27 de febrer de 2020 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 8080 de 9 de març de 2020.

### **Termini de presentació de sol·licituds**

El termini de presentació de sol·licituds és el següent:

- Es podran sol·licitar subvencions per els carnestoltes i les festes majors organitzades als diferents barris i sectors de la ciutat durant l'any 2019, des del dia 1 de gener de 2020 i fins el dia 31 d'octubre de 2020.

### **Procediment de concessió**

Les subvencions seran concedides mitjançant procediment de concurrència subjecte als principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, d'acord amb el que estableixen aquesta convocatòria i les bases que la regulen.

### **Beneficiaris**

Associacions de veïns o entitats ciutadanes amb presència i arrelament al barri o sector de què es tracti.

### **Requisits dels beneficiaris:**

1. Els sol·licitants han d'estar inscrits al Registre d'Entitats de l'Ajuntament de Girona.
2. Els sol·licitants han d'estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament, i amb la resta d'administracions públiques, així com amb la Seguretat Social.
3. Els sol·licitants han d'haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Girona.

4. No trobar-se els sol·licitants en qualsevol de les situacions previstes a l'article 13 de la LGS.

**Actuacions subvencionables:**

Activitats organitzades amb motiu de la celebració de les festes majors i carnestoltes dels diferents barris o sectors de la ciutat.

**Tipus de subvenció**

Aportació econòmica per a les despeses generals de la festa.

**Dotació econòmica**

L'import màxim que es destina a l'atorgament d'aquestes subvencions és de vint-i-cinc mil nou-cents trenta-cinc euros (25.935,00 €) a imputar a la partida 2020 507 33813 48000 – Promoció Festes Majors.

**Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment**

La instrucció del procediment serà a càrrec del Regidor de Cultura, Dinamització del Territori i Joventut.

La resolució correspon a la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació efectuada per l'alcaldeessa presidenta, mitjançant Decret núm. 2019014450, de data 1 de juliol de 2019.

**Presentació de sol·licituds**

Les sol·licituds s'adreçaran a l'Àrea de Cultura, Dinamització del Territori i Joventut de l'Ajuntament de Girona i es presentaran, juntament amb la documentació requerida a les bases, telemàticament, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Girona.

[https://seu.girona.cat/portal/girona\\_ca/serveis/e-registre/AaZ/1129.html](https://seu.girona.cat/portal/girona_ca/serveis/e-registre/AaZ/1129.html).

**Documentació que caldrà presentar**

- Sol·licitud de subvenció juntament amb la documentació acreditativa del compliment dels requisits per a ser beneficiaris.

- Programa de l'activitat per a la qual sol·licita subvenció així com el pressupost desglossat d'ingressos i despeses.

En el cas que es requereixi documentació per no haver estat aportada o perquè existeixi algun defecte de forma i aquesta no és aportada o corregida dins del termini atorgat, s'entendrà automàticament desistida la seva sol·licitud.

**Valoració i resolució de la convocatòria**

La valoració i anàlisi de les sol·licituds la farà, d'acord amb les bases reguladores d'aquesta convocatòria, una comissió integrada. Estarà integrada pel Cap de Cultura i el Responsable de Gestió d'actes i festes populars.

**criteris per a la valoració de les sol·licituds i quantia de les subvencions a atorgar per a l'organització de les festes majors**

S'estableix un sistema de puntuació amb els criteris següents:

**Durada de la festa** – 1 punt per dia (màxim 5 punts).

**Diversitat d'activitats** – infantils (xocolatada, grup d'animació, gimcana, etc.), ball, sardanes, havaneres, activitats culturals (exposicions, concursos, passi de pel·lícules, etc.), àpats populars (dinars, sopars, etc.), activitats esportives, etc. – 1 punt per tipus (màxim 5 punts).

**Nombre d'activitats** – 1 punt per activitat (màxim 5 punts).

**Destinatari** – infants, joves, adults, gent gran, activitats per a tots els públics – 1 punt per destinatari (màxim 5 punts).

**Participació en l'organització, de diferents entitats del barri** (en el cas que es tracti d'una Comissió de Festes) - 1 punt per entitat (màxim 5 punts).

S'aplicarà la quantitat de cinquanta-quatre euros (54,00 €) per punt obtingut, i això determinarà la quantia de la subvenció.

#### **Quantia de les subvencions a atorgar per a l'organització del carnestoltes:**

L'import de la subvenció serà de dos-cents vint-i-cinc euros (225,00 €) quan l'organització del carnestoltes sigui a càrrec d'una única entitat i de quatre-cents cinquanta euros (450,00 €) quan en l'organització del carnestoltes participi més d'una entitat del barri o sector.

El termini màxim per resoldre i notificar el procediment serà de sis mesos comptats a partir del dia de presentació de la sol·licitud.

Si en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà de la presentació de la sol·licitud de subvenció no s'ha notificat la resolució, aquest s'entendrà desestimada per silenci administratiu.

#### **Mitjà de notificació o publicació:**

Aquesta convocatòria es publicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions, i per conducte seu, se'n publicarà un extracte al BOP. Així mateix, serà publicada al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal.

La resolució d'atorgament es farà pública, igualment, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Girona, a través del web municipal i al Portal de Transparència.

La resolució d'atorgament posarà fi a la via administrativa i es notificarà als beneficiaris, de conformitat amb el que disposen els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra aquesta resolució es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al d'aquesta notificació. Potestativament es podrà interposar prèviament un recurs de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes, a comptar a partir del dia següent al d'aquesta notificació, sens perjudici que, si ho considereu convenient, interposeu altres recursos que cregueu més oportuns.

## **Acceptació de les subvencions**

La declaració d'acceptació es farà amb l'imprès que es pot trobar a: [https://seu.girona.cat/export/sites/default/dades/tramits/ descarrega\\_ca/1558\\_ca.pdf](https://seu.girona.cat/export/sites/default/dades/tramits/ descarrega_ca/1558_ca.pdf).

Els beneficiaris disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, des de l'endemà de fer-se pública la resolució definitiva, per presentar l'acceptació de la subvenció.

## **Justificació de l'ajut rebut**

En el termini màxim de dos mesos des de la data de concessió de la subvenció, l'entitat beneficiària haurà de justificar la subvenció concedida mitjançant la presentació de la següent:

a) Compte justificatiu simplificat en el model normalitzat aprovat per l'Ajuntament com a annex a l'Ordenança general de subvencions, que reculli:

- el cost total de l'activitat,
- el detall del finançament final de les despeses de l'activitat subvencionada, amb indicació de la procedència dels ingressos i les subvencions,
- la relació classificada de les despeses realitzades, per un import no inferior a la subvenció atorgada, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura, que acrediti que aquesta ha estat invertida en la finalitat per la qual s'ha concedit,
- i Les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, corresponents a les despeses que figurin a la relació classificada de despeses del compte justificatiu.

b) Memòria de l'activitat realitzada, incloent un informe sobre les accions portades a terme, indicant objectius assolits, participació de públic, etc...

c) Tot el material de difusió (tríptics, cartells, etc.) que s'hagi editat.

## **Pagament**

El pagament de la subvenció s'efectuarà en dos terminis:

- a) El 75% a la presentació, per part del beneficiari, de l'acceptació de la subvenció.
- b) El 25% restant a la presentació, per part del beneficiari, de la justificació de la subvenció.

## **Règim jurídic**

En tot allò no previst a les bases i en aquesta convocatòria, serà d'aplicació l'establert a l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen, publicada per edicte de data 26 de novembre de 2015 en el BOP de Girona núm. 237, de 10 de desembre de 2015, i a la resta de normativa aplicable.