

## CONVOCATORIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER FINANÇAR INICIATIVES D'ASSOCIACIONS PER A LA PROMOCIÓ DE LES TECNOLOGIES DIGITALS I LA VISIBILITZACIÓ DEL SECTOR TECNOLÒGIC A GIRONA

### 1. Fonament jurídic

A l'empara d'allò que s'estableix a l'article 23.2a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i a l'article 12 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i Ens que en depenen, la present convocatòria, d'acord amb les bases específiques, conté les regulacions particulars d'aquest procediment de concessió.

La Junta de Govern Local en data 13 de setembre de 2019 va modificar les Bases Reguladores, aprovades en data 22 de juny de 2018, per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per finançar activitats realitzades per associacions dedicades a la promoció de les tecnologies digitals i la visualització del sector tecnològic a Girona. Sotmès a informació pública per un termini de 20 dies hàbils, mitjançant la publicació al Butlletí Oficial de la Província núm. 185, anunci número 7389, de 26 de setembre de 2019, al Tauler d'Anuncis virtual de l'Ajuntament de Girona i una referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 7978, de 10 d'octubre de 2019, i no havent-se presentat cap al·legació durant aquest termini d'exposició, es van considerar aprovades definitivament.

En tot allò no previst a les bases i en aquesta convocatòria, serà d'aplicació l'establert a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen, aprovada pel Ple de la corporació en data 14 de setembre de 2015 i publicada al BOP de Girona núm. 237, de 10 de desembre de 2015, i a la resta de normativa aplicable.

### 2. Objecte de la subvenció

Fer pública la convocatòria per l'any 2019 de la subvenció per finançar iniciatives realitzades per associacions de Girona representatives del sector de les tecnologies digitals, que tinguin com a objectiu la promoció de les tecnologies digitals i la visibilització del sector tecnològic a Girona com a element de competitivitat i innovació.

### 3. Procediment de concessió

Els ajuts es concedeixen en règim de publicitat i concurrència competitiva, tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent. No generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors (tret que s'hagin concedit amb el caràcter de despeses plurianuals) i no es poden al·legar com a precedent.

### 4. Despeses subvencionables

Es consideraran despeses subvencionables, als efectes que preveu aquesta convocatòria, aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, i s'efectuïn amb la finalitat establerta a les Bases.



## 5. Període elegible

Es consideraran despeses subvencionables aquelles que responguin a accions que s'hagin dut a termini entre l'1 de gener de 2019 i el 31 de desembre de 2019.

## 6. Destinataris de la línia de subvencions

Associacions de Girona que volen portar a terme accions de foment de les tecnologies digitals i que reuneixin els requisits que s'assenyalen a les bases.

## 7. Procediment per a la presentació de sol·licituds

- 7.1. Els sol·licitants hauran de presentar la sol·licitud a través de la Seu Electrònica ([https://seu.girona.cat/portal/girona\\_ca/serveis/e-registre/index.html](https://seu.girona.cat/portal/girona_ca/serveis/e-registre/index.html)) mitjançant el model normalitzat de sol·licitud.
- 7.2. L'entitat o persona física sol·licitant haurà d'adjuntar a la sol·licitud la següent documentació:
  - a) Fotocòpia del NIF de la persona representant de l'entitat i/o la que subscriu la sol·licitud.
  - b) Fotocòpia del NIF de l'entitat
  - c) Escriptura de constitució o Estatuts.
  - d) Memòria descriptiva de l'activitat o activitats per les quals es sol·licita subvenció amb l'explicació de motius, nivell d'innovació i impacte previst, segons els criteris de puntuació que estableixi la convocatòria.
  - e) Quadre pressupostari desglossat (quadre pressupostari de les activitats per les quals es demana la subvenció, desglossat per la tipologia de despeses i percentatge de cofinançament amb fons propis, en el cas que n'hi hagi).
  - f) Especificació del nombre d'associats i quota anual que paguen, si s'escau (inclòs al model normalitzat).
  - g) Declaració responsable de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social si s'escau. Pronunciament exprés de denegació o autorització perquè l'Ajuntament de Girona pugui obtenir dades de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de la Tresoreria de la Seguretat Social relatives al compliment de les seves obligacions amb aquests dos organismes. En cas que no hi doni l'autorització, haurà d'adjuntar els certificats corresponent, emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria de la Seguretat Social (inclòs al model normalitzat).
  - h) Declaració del peticionari de no trobar-se incurs en cap incompatibilitat de les que s'estableixen en l'article 13 de la Llei General de Subvencions (inclòs al model normalitzat).
  - i) Declaració sobre si s'ha demanat o obtingut altres ajudes per a la mateixa activitat, així com el seu import (inclòs al model normalitzat).



- j) Compromís de complir les condicions de la subvenció (inclòs al model normalitzat).

### 8. Termini per a la presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i finalitzarà transcorreguts 20 dies hàbils. La convocatòria serà única.

### 9. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a l'entitat sol·licitant, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a la realització de les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així, s'entendrà per desistida de la seva sol·licitud.

### 10. Criteris per a la valoració de les sol·licituds

- 10.1. Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats en aquesta convocatòria.
- 10.2. L'òrgan col·legiat competent per a l'avaluació de les sol·licituds determinarà, en funció del nombre de participants i de les propostes presentades, la puntuació per atorgar les esmentades subvencions.
- 10.3. Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

Concepte	Descripció	Puntuació
<b>CRITERIS RELATIUS A LA TRAJECTÒRIA DE L'ASSOCIACIÓ</b>		
Nombre d'associats	Membres que formen part de l'associació.	<b>Màxim 10 punts</b> (Fins a 10 associats, 1 punt. 1 punt més per cada 10 associats)
Trajectòria de l'entitat	Anys que està constituïda l'associació.	<b>Màxim 5 punts</b> (1 punt per cada any)
Quantitat recaptada de les quotes a les persones associades	Import corresponent a la recaptació a partir de quotes de persones membres de l'associació	<b>Màxim 10 punts</b> (S'atorgarà el màxim de puntuació a l'Associació que tingui quantitat anual recaptada més elevada. Les següents s'establirà segons proporció percentual.)
Nombre d'activitats de promoció de les tecnologies digitals i la visibilització del sector tecnològic a Girona realitzades l'any 2019.	Activitats gratuïtes i obertes al públic general.	<b>Màxim 10 punts</b> (S'atorgarà 1 punt per cada acció)



Nivell de professionalització de l'associació	Nombre de personal d'estructura de l'associació.	<b>Màxim 5 punts</b> (1 punt per a cada persona contractada)
<b>Total puntuació relativa a la trajectòria de l'associació</b>		<b>Màxim 40 punts</b>

**CRITERIS RELATIUS A ACTIVITATS PER LES QUALS ES SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ**

Justificació i grau d'adequació de l'actuació sol·licitada a les necessitats del territori.	Es valoraran accions d'impuls de les <i>Smart Cities</i> , la seguretat a la xarxa, el foment de perfils professionals tecnològics, la millora de la competitivitat de les empreses mitjançant les TIC, etc.	<b>Màxim 10 punts</b> (S'atorgarà el màxim de puntuació a l'Associació que quedi en primera posició, segons la justificació de l'acció i la seva adequació. Les següents s'establirà segons proporció percentual.)
Grau d'innovació de l'actuació	Activitats que destaquen pel component innovador que proposen. Es valorarà la promoció de la innovació oberta en el projecte.	<b>Màxim 10 punts</b> (S'atorgarà el màxim de puntuació a l'Associació que quedi en primera posició. Les següents s'establirà segons proporció percentual.)
Impacte previst de l'actuació/ Trajectòria de l'esdeveniment	Previsió del nombre de persones assistents, la visibilització en mitjans, xarxes socials, etc. Es valorarà l'evolució de les edicions anteriors, tenint en consideració el seu impacte i el creixement.	<b>Màxim 15 punts</b> (S'atorgarà el màxim de puntuació a l'Associació que quedi en primera posició. Les següents s'establirà segons proporció percentual.)
<b>Total puntuació relativa a l'activitat o activitats</b>		<b>Màxim 35 punts</b>

**CRITERIS RELATIUS AL FOMENT DE LA TECNOLOGIA DIGITAL i A LA INNOVACIÓ OBERTA COM A EINA DE TRANSFORMACIÓ I COHESIÓ SOCIAL**

Accessibilitat de les tecnologies.	Es valoraran les actuacions que incorporin accions per afavorir l'accessibilitat a les tecnologies digitals de tota la ciutadania i facilitant l'accés d'aquells col·lectius amb més dificultats.	<b>Màxim 5 punts</b> (S'atorgarà el màxim de puntuació a l'Associació que quedi en primera posició. Les següents s'establirà segons proporció percentual)
Perspectiva de gènere tant en la proposta com en la realització.	Es valoraran les actuacions que incorporin accions per afavorir la visualització de la dona en l'àmbit de la programació i desenvolupament de les tecnologies a Girona.	<b>Màxim 5 punts</b> (S'atorgarà el màxim de puntuació a l'Associació que quedi en primera posició. Les següents s'establirà segons proporció percentual)



Promoció de la llengua catalana en les tecnologies.	Es valoraran les actuacions que incorporin accions per afavorir l'ús la llengua catalana en l'àmbit de la programació i desenvolupament de les tecnologies a Girona.	<b>Màxim 5 punts</b> (S'atorgarà el màxim de puntuació a l'Associació que quedi en primera posició. Les següents s'establirà segons proporció percentual)
<b>Total puntuació relativa a l'activitat o activitats</b>		<b>Màxim 15 punts</b>

### FONTS DE FINANÇAMENT DE L'ACTUACIÓ O ACTUACIONS

Capacitat de trobar altres fonts de finançament per a les actuacions	Es valorarà l'aportació i participació de patrocinadors públics o privats en el finançament de les activitats.	<b>Màxim 10 punts</b> Mínim 20% 4 punts Fins a 30% 6 punts Fins a 40% 8 punts Més del 40% 10 punts
<b>Total puntuació relatiu a l'activitat o activitats</b>		<b>Màxim 10 punts</b>
<b>Total puntuació màxima</b>		<b>100 punts</b>

#### 11. Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió

- 11.1. L'òrgan d'ordenació i instrucció del procediment de concessió de la subvenció és l'Àrea de Promoció Econòmica.
- 11.2. L'òrgan competent per a resoldre és la Junta de Govern Local d'acord amb la delegació realitzada en virtut del Decret d'Alcaldia 2019014450 d'1 de juliol de 2019.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

- 11.3. S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.
- 11.4. L'òrgan col·legiat competent per a l'avaluació de les sol·licituds i l'emissió de l'informe – proposta de concessió, serà una comissió de valoració formada per:
  - El Cap d'Àrea de Promoció Econòmica.
  - La Cap de Secció d'Innovació i Promoció Empresarial.
  - Un/a tècnic/a de Promoció Econòmica.

Amb la finalitat de millorar l'avaluació de les sol·licituds i al llarg de tot el procés, l'Ajuntament de Girona podrà fer tantes actuacions com estimi necessàries per a la determinació del coneixement i la comprovació de dades en virtut de les quals es conformarà la proposta de resolució.



La comissió de valoració, un cop valorades les sol·licituds presentades, d'acord amb els criteris fixats, emetrà un informe amb el resultat de l'avaluació i una relació ordenada de les sol·licituds segons la puntuació obtinguda.

- 11.5. L'òrgan instructor, basant-se en l'expedient i a l'informe de la comissió, efectuarà la proposta de resolució provisional.

La proposta de resolució provisional haurà d'indicar, de forma motivada:

- a. Els sol·licitants per als quals es proposa la concessió d'ajut, amb especificació de l'objecte de l'ajut, la seva quantia, les condicions en què s'atorga, i la forma i el termini per a la justificació de realització de l'acció subvencionada i de l'aplicació econòmica de l'ajut.
  - b. Els sol·licitants als quals es desestima la concessió, amb especificació del motiu de desestimació.
- 11.6. La resolució provisional es publicarà en el tauler d'anuncis municipal i en el web municipal.
- 11.7. El termini per presentar al·legacions a la resolució provisional serà de deu dies hàbils a partir de fer-se pública. Un cop resoltes les al·legacions, es dictarà la resolució definitiva.
- 11.8. La resolució haurà de ser motivada, d'acord amb els criteris de valoració de les sol·licituds, i inclourà la relació d'ajuts concedits i la dels ajuts denegats.
- 11.9. També podrà incloure una relació ordenada de les sol·licituds que, tot i complir amb les condicions establertes en aquestes bases i a les convocatòries, no hagin obtingut cap ajut per no disposar de crèdit suficient per atendre-les. A la relació s'indicarà la puntuació obtinguda a la fase de valoració.

En aquest supòsit, si algun dels beneficiaris renunciés a l'ajut concedit, es podrà resoldre, sense necessitat de noves convocatòries, concedir l'ajut al sol·licitant següent, en ordre de puntuació, sempre que s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

- 11.10. La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa i es publicarà igualment en el tauler d'anuncis municipals i en el web municipal, produint els mateixos efectes que la notificació individual.

Contra aquesta resolució es podrà presentar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació, sens perjudici que, si es considera convenient, s'interposin altres recursos que es creguin més oportuns.

- 11.11. L'Ajuntament de Girona no assumeix cap responsabilitat sobre l'actuació de les associacions beneficiàries ni pels danys i perjudicis que puguin sobrevenir-los durant la participació en l'activitat per a la qual es rebí l'ajut, ni tampoc pels que pugui ocasionar a tercers.



## 12. Procediment de resolució, notificació i règim de recursos

- 12.1. S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.
- 12.2. El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de sis mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.
- 12.3. Un cop acordada la concessió de les subvencions, i a efectes de notificació, les subvencions atorgades seran objecte de publicitat l'aplicació pressupostaria, l'associació beneficiària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció. La resolució d'atorgament es farà pública a la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Girona, a través del web municipal i al Portal de Transparència i qualsevol altre mitjà d'acord amb la normativa aplicable.
- 12.4. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.
- 12.5. La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació.

## 13. Acceptació de la subvenció

Per a l'efectivitat de la subvenció, s'entendrà tàcitament acceptada en el supòsit que l'entitat beneficiària no presenti cap al·legació o el seu desistiment dins el termini de quinze dies hàbils des de la publicació de la present proposta de resolució provisional.

## 14. Obligacions de les Associacions beneficiàries

Són obligacions de les associacions beneficiàries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- 14.1. Les associacions perceptores de subvencions concedides per l'Ajuntament de Girona, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
- 14.2. Les associacions beneficiàries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- 14.3. L'associació beneficiària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que consideri necessàries aquest Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.



- 14.4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar l'associació beneficiària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren, sempre d'acord amb els límits establerts en les presents bases.
- 14.5. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- 14.6. L'associació beneficiària haurà d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
- a) Facilitar a l'Ajuntament de Girona la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
  - b) Comunicar a l'Ajuntament de Girona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les quals tingui coneixement que afectin, directament o indirectament, a la present subvenció i puguin posar en risc l'interès públic.
  - c) Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- 14.7. A més de les obligacions establertes en aquestes bases i les que estableix la Llei amb caràcter general, són obligacions específiques:
- a) Realitzar només una sol·licitud per associació a la convocatòria.
  - b) Realitzar l'activitat, o activitats, per a la qual s'atorga la subvenció en els terminis indicats en la sol·licitud presentada i mai més enllà del període elegible que estableixi la convocatòria.
  - c) Fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Girona en qualsevol acte, acció de publicitat o difusió de programes, activitats, inversions o actuacions que siguin objecte de subvenció. Haurà de constar en els materials de difusió i publicitat de l'activitat el logotip de l'Ajuntament de Girona i la frase "Amb el finançament de l'Ajuntament de Girona".

## 15. Termini i forma de justificació

- 15.1. L'entitat haurà de presentar la justificació de la subvenció atorgada, en funció de l'estat de les activitats objecte de subvenció en el termini màxim de:
- Per a activitats no finalitzades, tres mesos a comptar des de la data de finalització de les activitats subvencionades i com a màxim el 31 de març de l'any següent al que es va resoldre la sol·licitud.
  - Per a aquelles activitats ja finalitzades i executades, tres mesos a comptar des de la data en que notifica la resolució de la subvenció.





15.2. Aquesta justificació es presentarà per l'associació beneficiària mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a <https://seu.girona.cat> i revestirà la forma de compte justificatiu simplificat, que contindrà:

- a) La memòria descriptiva de les activitats realitzades, en compliment de les condicions de la subvenció concedida.
- b) Memòria econòmica, justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 RLGs. En la seva confecció s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:
  - S'haurà de justificar, com a mínim, una despesa per un import igual al del cost total de l'acció d'acord amb el pressupost presentat a la sol·licitud de subvenció.
  - S'haurà d'indicar la relació de despeses i inversions del total de l'activitat i les desviacions en relació al pressupost previst.
  - Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa correspongui a una activitat realitzada durant el període d'execució i hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació. S'acceptaran factures emeses amb mitjans electrònics, però no factures proforma, i la documentació acreditativa del pagament.
  - Ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat i la seva procedència. Les entitats beneficiàries hauran de comunicar l'obtenció de qualsevol subvenció pública o aportació privada concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

## **16. Forma de pagament i bestreta**

El pagament de la subvenció s'efectuarà una vegada justificada. Es possibilita que les entitats beneficiàries puguin sol·licitar el pagament de la subvenció mitjançant una bestreta del 100% de l'import atorgat, en un termini màxim de dos mesos a partir de la seva concessió, per a la qual no s'exigeixen garanties.

Els pagaments s'efectuaran d'acord amb el que s'ha exposat i d'acord amb les disponibilitats de la Tresoreria de l'Ajuntament de Girona.

Prèviament al reconeixement de l'obligació de cadascun dels pagaments, l'òrgan instructor comprovarà d'ofici si l'entitat beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La signatura de la sol·licitud de la subvenció implica l'autorització per fer-ne la comprovació.

## **17. Dotació de la subvenció i determinació de la seva quantia**

17.1. La subvenció consistirà en aportacions econòmiques directes.

17.2. La dotació pressupostària per aquesta convocatòria de subvencions per a l'any 2019 és de divuit mil euros (18.000,00 €), amb càrrec a la partida pressupostària 2019 602 43300 48001 Foment noves tecnologies, sense perjudici de poder incrementar la dotació a una quantitat addicional fet que no requerirà nova convocatòria. L'efectivitat de la quantia addicional queda



condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit a conseqüència de les circumstàncies previstes a l'article 58.2.a) del RLGS.

- 17.3. Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra subvenció municipal i amb les concedides per altres administracions o ens públics o privats de caràcter nacional o internacional, sempre que la suma de les subvencions no superi el cost total del projecte.
  - 17.4. Les subvencions es destinaran a l'execució dels projectes per als quals han estat atorgades.
  - 17.5. L'import màxim de la subvenció serà com a màxim del 80% del cost de l'actuació amb un límit de set mil euros (7.000 €) per associació i es concedirà un màxim d'una subvenció anual per associació.
  - 17.6. En el cas que la totalitat de les sol·licituds rebudes superi el muntant establert en aquesta convocatòria, l'atorgament d'aquestes subvencions s'efectuarà en règim de concurrència competitiva d'acord amb els criteris i barems especificats en el punt 10.3 d'aquesta convocatòria, que serviran per valorar les sol·licituds presentades.
- 18. Règim de minoració, revocació, modificació, renúncia, nul·litat de les subvencions i reintegrament**
- 18.1. En principi, la naturalesa i objecte del projecte subvencionat no pot patir modificacions substancials. Quan el sol·licitant no aconsegueixi el conjunt del finançament previst per al seu projecte, s'haurà d'adreçar a l'Ajuntament de Girona per proposar una reformulació del projecte o la seva suspensió; en aquest darrer cas, l'entitat haurà de renunciar explícitament a la subvenció, i, en el seu cas, la retornarà si ja l'ha rebuda.
  - 18.2. L'entitat està obligada a comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació que faci en l'execució del projecte respecte a la sol·licitud presentada.
  - 18.3. La justificació d'un import destinat a despeses de càtering, despeses protocol·làries o de naturalesa similar superior al 15% del cost total del pressupost de l'import concedit pot suposar una reducció de la subvenció.
  - 18.4. L'incompliment de les obligacions per part de l'entitat beneficiària pot comportar la revocació de la subvenció concedida i, en el seu cas, la inhabilitació per percebre noves subvencions.
  - 18.5. La declaració de nul·litat o anul·labilitat de l'acte de concessió o l'existència d'alguna de les causes de reintegrament previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions podrà donar lloc al reintegrament de l'ajut.
  - 18.6. El procediment de reintegrament de la subvenció concedida i, si s'escau, el cobrament dels interessos de demora, es regirà pel que disposen els articles 41 a 43 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.



## 19. Deficiències en la justificació

- 19.1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'associació interessada la necessitat de resoldre les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la consegüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.
- 19.2. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir a l'associació beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la consegüent obligació de reintegrament en cas que d'haver avançat el seu pagament.

## 20. Formes de seguiment i de control

El seguiment i control del compliment de les condicions que en el seu moment van determinar la concessió de la subvenció, es podran dur a terme mitjançant el seguiment dels projectes que l'Ajuntament consideri.

## 21. Responsabilitats i règim sancionador

- 21.1. Els beneficiaris dels ajuts que regulen aquestes bases quedaran sotmesos a les responsabilitats i règim sancionador que s'estableix en Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- 21.2. La no presentació de la documentació justificativa en temps i/o forma, el falsejament de les dades aportades o les modificacions dels fins per als quals s'ha concedit l'ajut, donaran lloc a deixar sense efecte la quantitat atorgada i la possible inhabilitació de l'entitat/persona sol·licitant, a efectes de no poder sol·licitar cap més ajut / subvenció per aquesta mateixa finalitat durant el temps que es determini.

## 22. Règim jurídic

La concessió de les subvencions objecte d'aquestes bases es regulen per les mateixes bases, per les bases d'execució del pressupost municipal i per la normativa vigent en matèria de subvencions atorgades per les administracions públiques, així com tota aquella que li sigui d'aplicació en el desenvolupament de les activitats que es pretenen dur a terme.

### Disposició Addicional

La convocatòria integral es publicarà a la BDNS, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Girona i a la web municipal.

L'extracte d'aquesta convocatòria, d'acord amb allò previst a l'article 17.3.b) de la Llei 38/2003, General de Subvencions, es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província per conducte de la BDNS.



**ANNEX**

Document de sol·licitud de la subvenció

**Annex 1. Document de sol·licitud de l'ajut a iniciatives d'associacions per a la promoció de les tecnologies digitals i la visibilització del sector tecnològic a Girona convocat per l'Àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Girona**

Sol·licitud de la subvenció i/o ajut

Identificació de l'entitat

Nom:	
NIF:	

Nom de la persona representant de l'entitat

Nom:	
DNI:	

Dades entitat

Nombre d'associats:	
Any de creació:	
Personal estructura	

Relació d'activitats realitzades l'any anterior\*

Nom activitat	Objecte	Dates de realització	Nombre de persones assistents

\*Activitats gratuïtes obertes a la població en general de foment de les tecnologies digitals i visibilització del sector tecnològic a Girona.

Activitat o activitats per la que es sol·licita l'ajut

Import de l'ajut que es sol·licita: €



### Pressupost

Ingressos:	Aportació pròpia:	
	Subvenció de l'Ajuntament:	
	Quotes abonades socis any anterior:	
	Altres subvencions:	
	<b>Total ingressos:</b>	

Despeses:	Salaris:	
	Honoraris ponents:	
	Dietes i transports:	
	Lloguer i adequació espais:	
	Subministraments béns i serveis:	
	Serveis de càtering i protocol*:	
	Comunicacions:	
	Compra material fungible:	
	Elaboració de guardons:	
	Elaboració de marxandatge:	
	Tributs satisfets:	
	Altres associades a l'activitat:	
	<b>Total despeses:</b>	

\*No poden superar el 15% del cost total de pressupost de l'import concedit segons la base 5.1 f d'aquestes bases.

Vist el que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i sota la meua responsabilitat,

### DECLARO

1. Que estic al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Generalitat de Catalunya i amb l'Ajuntament de Girona, així com de les obligacions amb la Seguretat Social.
2. Que no he estat sancionat mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions, segons la Llei General de Subvencions (38/2003, de 17 de novembre), o de la Llei general tributària.
3. Que no he estat condemnat/da mitjançant sentència ferma a la pena de la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajuts públics.
4. Que estic al cas i que accepto les condicions del programa per a poder ser beneficiari/ària de l'ajut a iniciatives d'associacions per a la promoció de les tecnologies digitals i la visibilització del sector tecnològic a Girona.
5. Autoritzo a l'Ajuntament de Girona per poder sol·licitar, per mitjans telemàtics, les certificacions d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries, de la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Girona.



6. Autoritzo a l'Ajuntament de Girona a revisar la documentació que hàgim presentat en altres convocatòries del mateix ajuntament per a la mateixa finalitat.
7. Declaro que l'entitat ha presentat la documentació següent als òrgans o dependències indicats, i que no s'han produït modificacions en el seu contingut:

Document	Òrgan o dependència <sup>1</sup>	Programa/Núm. expedient <sup>2</sup>	Data	Núm. de registre <sup>3</sup>

8. Declaro que he sol·licitat i/o rebut els següents ajuts pel mateix concepte i em comprometo a declarar si se n'han rebut de nous durant l'any de la convocatòria:

Ajut	Import	Entitat atorgant	Data

Girona, \_\_ d \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Signatura,

La presentació de documentació al Registre General o Seu electrònica suposa el **consentiment** per a incorporar les vostres dades personals en els fitxers de l'Ajuntament de Girona, dels quals n'és el **Responsable del Tractament**, d'acord amb Reglament General de Protecció de Dades.

La **finalitat** és exclusivament per a la resolució d'aquesta tramitació, sobre la **base legal** que atorga la Llei municipal i de règim local de Catalunya (Decret Legislatiu 2/2003, art. 66) i la Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques (L 39/2015, art. 28.1 i 66). Les dades no s'utilitzaran per a finalitats diferents ni se cediran a tercers sense el vostre consentiment excepte que una norma legal ho autoritzi.

Els **períodes de conservació i eliminació** de les dades estan sotmesos a la regulació emesa per la Comissió Nacional d'Accés i Avaluació i Tria Documental de Catalunya.

Sobre aquestes dades podeu exercir **els vostres drets** (drets ARSLOP: accés, rectificació o supressió, limitació del tractament, oposició i, si és el cas, portabilitat) mitjançant sol·licitud adreçada o presentada al Registre General (Plaça del Vi, 1, 17004 - Girona) o Seu electrònica de l'Ajuntament de Girona (<https://seu.girona.cat>).

Més informació a [www.girona.cat/dadespersonals](http://www.girona.cat/dadespersonals). Per a qualsevol qüestió relacionada us podeu adreçar a la **persona Delegada de Protecció de Dades** ([DPO@ajgirona.cat](mailto:DPO@ajgirona.cat)).

<sup>1</sup> Òrgan o dependència on s'ha lliurat la documentació

<sup>2</sup> Programa o línia de subvenció i, si escau, número d'expedient

<sup>3</sup> Número d'assentament al registre on s'ha lliurat la documentació

