

## ANEXO

### **CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA LA ORGANIZACIÓN DE FIESTAS Y ACTIVIDADES POPULARES EN LOS DIFERENTES BARRIOS Y SECTORES DE LA CIUDAD DE GIRONA 2021**

#### **Bases reguladoras**

Las bases reguladoras de esta convocatoria se aprobaron por Junta de Gobierno Local en sesión del día 7 de mayo de 2021 y fueron publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia número 94, de 18 de mayo de 2021.

En todo aquello no previsto en las bases y en esta convocatoria, será de aplicación lo establecido en la Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Girona, sus organismos autónomos y entes que dependan de éstos, publicada por edicto de fecha 26 de noviembre de 2015, y al resto de normativa aplicable.

#### **Procedimiento de concesión**

El procedimiento de concesión de las subvenciones es el de concurrencia competitiva entre todas las solicitudes que cumplan los requisitos correspondientes. Las subvenciones serán concedidas de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, de acuerdo con lo que establecen las bases y la convocatoria que la regulan.

#### **Entidades destinatarias y requisitos mínimos**

Las entidades destinatarias serán entidades de barrio sin ánimo de lucro que reúnan los requisitos siguientes:

- Estar legalmente constituidas, tener la sede social y desarrollar la actividad en alguno de los barrios de la ciudad de Girona.
- Estar inscritas en el Registro General de Entidades del Ayuntamiento y estar al corriente de las obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Girona, con la Agencia Tributaria y con la Seguridad Social. Las entidades podrán autorizar al Ayuntamiento de Girona a consultar y obtener los certificados emitidos por las administraciones correspondientes. En caso contrario, deberán presentar ellas mismas estos documentos.
- No incurrir en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

#### **Gastos subvencionables y período de ejecución de los proyectos**

Se consideraran gastos subvencionables aquellos gastos directos e indirectos que de manera indudable respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y que se realicen durante la organización y celebración de la actividad en la anualidad correspondiente.

Se incluyen los gastos de subministramiento en régimen de alquiler del material que sea necesario para la realización y la organización de la actividad subvencionada, como mesas, silla, tarimas, vallas, carpas, grupos electrógenos, lavabos químicos, etc., y los gastos de las certificaciones de establecimientos no permanentes desmontables (atracciones, inflables, etc.).

El gasto tiene que estar pagado con anterioridad a la finalización del plazo de justificación. Todas las facturas y/o recibos tienen que estar a nombre de la entidad beneficiaria. Cuando en la organización de la actividad participe más de una entidad del barrio o sector se admitirán facturas emitidas a nombre de los diferentes organizadores siempre y cuando se acredite de manera indudable que las entidades a nombre de las cuales se han expedido las facturas son co-organizadoras de la actividad.

También se admiten recibos de compra en los cuales conste, como mínimo, la identificación del proveedor, el número de recibo, importe, concepto y data de emisión.

Serán subvencionables los gastos realizados entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del 2021.

### **Dotación económica**

El importe máximo que se destina al otorgamiento de estas subvenciones es de veinte seis mil euros (26.000 €) a imputar a la partida 2021 507 33813 48000 –Promoción Fiestas Mayores.

### **Criterios para la valoración**

Los criterios que servirán para valorar las solicitudes presentadas sern los siguientes:

<b>CRITERIOS</b>	<b>PUNTUACIÓN MÁXIMA</b>
Durada de la fiesta (1 punto por día)	<b>5</b>
Diversidad de actividades (1 punto por tipos): Actuación musical (concierto, sardanas, habaneras) Actividad infantil (taller, concursos, grupo de animación) Comidas populares (chocolatada, almuerzo, cena) Actividades populares (rúas, castellers, grupos de fuegos) Pregón	<b>5</b>
Destinatarios (1 punto por destinatario): Niños/as Jóvenes Adultos Gente mayor Para todos los públicos	<b>5</b>
Participación en la organización, de diferentes entidades del barrio (1 punto por entidad)	<b>5</b>

Por cada convocatoria se podrán presentar un máximo de dos solicitudes por entidad vecinal.

De acuerdo a la cantidad de solicitudes recibidas, la calificación conseguida, el presupuesto presentado y la dotación establecida en la convocatoria, se concretará el importe de la subvención que se concederá a cada uno de los proyectos que cumplan todos los requisitos.

### **Presentación de solicitudes**

El plazo de presentación de solicitudes al registro general de entrada del Ajuntament de Girona (a través de la Sede Electrónica) será de 15 días hábiles a contar desde la publicación de un extracte de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Girona, a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).

Las solicitudes se dirigirán a la Regiduría de Ciudadanía y Dinamización del Territorio del Ajuntament de Girona y se presentaran a través de la Sede Electrónica del Ajuntament de Girona en los impresos que estarán a disposición de los solicitantes en la página web del Ajuntament de Girona

[https://seu.girona.cat/export/sites/default/dades/tramits/descarrega\\_ca/474\\_ca.pdf](https://seu.girona.cat/export/sites/default/dades/tramits/descarrega_ca/474_ca.pdf)

La presentación de las solicitudes implica la plena aceptación de esta convocatoria y de los requisitos y obligaciones que se recogen.

### **Documentación que se deberá presentar**

Las entidades solicitantes deberán adjuntar a la solicitud la siguiente documentación:

- Descripción del proyecto para el cual la entidad solicita la subvención, que debe incluir también el presupuesto detallado.
- En el caso de no autorizar al Ayuntamiento de Girona a consultar y obtener los certificados emitidos por la Agencia Tributaria y la Seguridad Social de estar al corriente de las obligaciones fiscales, las entidades deberán presentar estos documentos.

### **Evaluación, resolución y notificación de la convocatoria**

Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se hará pública en el e-tablón del web municipal la relación provisional de admitidos y excluidos, con indicación de los motivos de la no admisión.

La enmienda de los defectos se deberá hacer en el plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles, y en el caso que no se haga dentro de este plazo, equivaldrá al desistimiento de los interesados, en los términos previstos en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Transcurrido este plazo, se dictará resolución definitiva de los admitidos y excluidos.

La instrucción del procedimiento será a cargo de la Regidora de Ciudadanía y Dinamización del Territorio.

La valoración de las solicitudes las hará, de acuerdo con las bases reguladoras de esta convocatoria, una comisión integrada por la Regidora de Ciudadanía y Dinamización del

Territorio, por el responsable del Área de Derechos de las Personas y por la persona responsable de la Unidad de Participación, Asociacionismo y Voluntariado.

La comisión evaluadora elaborará una propuesta de resolución que se someterá a consideración de la Junta de Gobierno Local, que es el órgano que resolverá la convocatoria en virtud de la delegación de competencias efectuada por la alcaldesa presidenta, mediante Decreto núm. 201000576, de data 13 de enero de 2021. La resolución de la convocatoria se realizará en un plazo máximo de 2 meses a partir de la finalización del plazo de la presentación de solicitudes.

### **Medio de notificación o publicación**

La resolución pondrá fin a la vía administrativa y se publicará en el tablón electrónico de anuncios municipales y también se notificará de forma electrónica a los interesados.

Contra esta resolución se podrá presentar recurso contencioso administrativo delante del Juzgado Contencioso Administrativo de Girona en el plazo de dos meses a contar des del día siguiente al de su publicación, sin perjuicio que, si se considera conveniente, se interpongan otros recursos que se crean más oportunos.

### **Aceptación de las subvenciones**

Los beneficiarios de las ayudas dispondrán de un mes, a contar des de la fecha de hacerse pública la resolución definitiva, para comunicar por escrito la aceptación de la ayuda y de las condiciones en que se ha otorgado, de acuerdo con el modelo de aceptación que se encuentra en la Sede Electrónica:

[https://seu.girona.cat/export/sites/default/dades/tramits/\\_descarrega\\_ca/1558\\_ca.pdf](https://seu.girona.cat/export/sites/default/dades/tramits/_descarrega_ca/1558_ca.pdf)

En virtud de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, las personas jurídicas beneficiarias de una subvención superior a los 10.000 € deberán comunicar al Ayuntamiento de Girona en el momento de la aceptación de la ayuda, la información relativa a las retribuciones de sus órganos de dirección o administración, al efecto de hacerlas públicas. Por este motivo, la entidad a la cual se le otorgue una subvención de más de 10.000 € deberá presentar, junto con la aceptación, el modelo de declaración responsable de las retribuciones de los órganos de dirección o de administración de la entidad beneficiaria que se encuentra en el sub-apartado de *Modelos de instancias* dentro del apartado de e-Registro de la Sede Electrónica:

[https://seu.girona.cat/export/sites/default/dades/tramits/\\_descarrega\\_ca/1558\\_declaracioRetribucionsDireccio\\_ca.pdf](https://seu.girona.cat/export/sites/default/dades/tramits/_descarrega_ca/1558_declaracioRetribucionsDireccio_ca.pdf)

### **Condiciones**

Además de las obligaciones establecidas en las bases reguladoras de la concesión de estas subvenciones y de las que establece la Ley con carácter general, son obligaciones específicas:

- Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto y hacer la actividad que fundamenta la concesión de la subvención, durante el periodo objeto de la subvención, así como justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, y también la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o el disfrute de la subvención.

- Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero del Ayuntamiento de Girona y otras entidades de control competentes con el compromiso de aportar la documentación que sea requerida.

No se autorizarán cambios de destinación en la subvención concedida, a excepción de casos justificados y previa solicitud de los beneficiarios antes de la finalización del plazo de justificación, siempre que la propuesta de cambio sea subvencionable según lo que previenen estas bases. Los cambios tendrán que ser autorizados por el órgano que conceda la subvención. En caso contrario, la subvención podrá ser revocada por incumplimiento de los fines por los cuales fue otorgada.

La subvención será compatible con otras subvenciones siempre que la suma de los importes recibidos por este concepto no supere el coste total del proyecto.

El incumplimiento de algún apartado por parte de la entidad solicitante imposibilitará presentarse a la siguiente convocatoria.

### **Justificación de la subvención recibida**

El plazo máximo para justificar la subvención recibida será el día 31 de enero de 2022.

La entidad se compromete a entregar la siguiente documentación:

- Cuenta justificativa de acuerdo al modelo normalizado de justificación de subvenciones que se encuentra en la Sede Electrónica del web del Ayuntamiento de Girona, que recoja el coste total de la actividad, el detalle de la financiación y la relación de justificantes de los gastos realizados:

[https://seu.girona.cat/export/sites/default/dades/tramits/ descarrega\\_ca/1412\\_ca.pdf](https://seu.girona.cat/export/sites/default/dades/tramits/ descarrega_ca/1412_ca.pdf)

- Memoria de la actividad realizada, incluyendo un informe sobre las acciones llevadas a cabo parcialmente o totalmente con la subvención recibida, indicando objetivos alcanzados, participación de público, etc.... así como ejemplares de todo el material gráfico (trípticos, carteles, etc.) que se edite.

La falta de justificación producirá la obligación de devolver las cantidades no justificadas y, en su caso, la inhabilitación para percibir nuevas subvenciones.

### **Pago**

El Ayuntamiento efectuará el pago de la cuantía de la subvención otorgada una vez haya sido aprobada la resolución de la convocatoria de subvenciones. Esta cuantía tendrá carácter de anticipo y deberá ser objeto de reintegro al Ayuntamiento en el caso que no se justifique adecuadamente o por las causas previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

### **Regulación Jurídica**

La concesión de estas subvenciones se regula por las bases reguladoras de las mismas aprobadas por acuerdo de la Junta de Gobierno Local en sesión del día 7 de mayo de 2021, por la Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Girona, sus organismos autónomos y los entes que dependen de éstos, aprobada por el Pleno de fecha 14 de septiembre de 2015 y publicada en el BOP de Girona núm. 237 de 10 de diciembre de 2015, por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el cual se aprueba su reglamento.

### **Información y asesoramiento**

Os podéis dirigir a la unidad de Participación, Asociacionismo y Voluntariado a través de la dirección de correo electrónico [participacio@ajgirona.cat](mailto:participacio@ajgirona.cat) o bien al teléfono 972 419 039.