

CONVOCATÒRIA DELS AJUTS *AIXEQUEM PERSIANES* DE CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER FOMENTAR LA IMPLANTACIÓ D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES A GIRONA, ANY 2022.

1.- Fonament Jurídic

A l'empara d'allò que estableix l'article 23.2a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i a l'article 12 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen, la present convocatòria incorpora les bases específiques que contenen la regulació d'aquest procediment de concessió.

Per Acord de Ple de l'Ajuntament de Girona de data 12 d'abril de 2021, es van aprovar inicialment les Bases Reguladores per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, dels ajuts *Aixequem Persianes*. Sotmeses a informació pública, per un termini de 20 dies hàbils, mitjançant la publicació al Butlletí Oficial de la Província núm. 81, anunci número 3312 de 29 d'abril de 2021, una referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 8406, de 10 de maig de 2021 i la publicació al e-Tauler municipal, amb un període d'exposició del 29 d'abril de 2021 al 27 de maig de 2021 (ambdós inclosos), i una vegada transcorreguts els terminis fixats sense que s'haguessin presentat al·legacions, les bases quedaren definitivament aprovades.

Aquesta convocatòria d'ajuts s'emmarca en el Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Girona.

2.- Objecte dels ajuts

La present convocatòria té com a objecte fomentar la implantació d'activitats econòmiques en locals situats en els barris més afectats per la crisi econòmica i, també, en aquells barris amb una taxa d'atur més elevada, servint així com a mecanisme de contribució a la millora de la cohesió social i econòmica de la ciutat de Girona a través de l'apoderament dels actors que hi desenvolupen la seva activitat.

3.- Procediment de concessió

El règim de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva, mitjançant convocatòria oberta.

Entre totes les sol·licituds presentades en termini i que compleixin els requisits mínims exigits en les Bases Reguladores dels ajuts *Aixequem Persianes*, s'establirà una prelación en funció dels criteris de puntuació de la **Base 9 de la present convocatòria**.

4.- Despeses subvencionables

Aquests ajuts econòmics són directes, a fons perdut, i fins a esgotar la partida pressupostària prevista en la present convocatòria.

L' **import màxim total per ajut es fixa en 3.500 €**, segons el sumatori de les despeses subvencionables i topalls econòmics especificats a continuació:

4.1. Es consideraran despeses subvencionables, fins a un 100% del cost de la inversió inicial i amb un límit de 2.500 €, les següents:

- a) Adquisició de maquinària associada a l'activitat.
- b) Adquisició d'utilitatge associat a l'activitat.
- c) Adquisició d'equipament de noves tecnologies necessari per a l'activitat (TPV, caixa registradora, equip de processament d'informació, llicències de gestió, etcètera).
- d) Adquisició de mobiliari per a l'establiment (aparador, estants, cadires, etc.).
- e) Per inversió inicial en circulat/existències inicials, amb un **màxim de 875 euros** (35% sobre el límit màxim subvencionable de 2.500 euros).
- f) Despeses efectuades per la reparació i/o adequació del local: serveis i materials de paleta, lampisteria, electricitat, pintura, seguretat (alarma, videovigilància), etcètera.

En cap cas, el cost de l'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor normal de mercat.

4.2. Es consideraran també despeses subvencionables, amb un límit de fins a 1.000€, aquelles que siguin necessàries per fer front al cost de:

- a) La taxa d'inici d'activitat.
- b) Certificació tècnica d'inici d'activitat.
- c) L'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres (ICIO)
- d) L'assegurança de Responsabilitat Civil General de l'activitat empresarial.

4.3. Són despeses NO Subvencionables:

- a) Despeses d'amortització.
- b) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- c) Els interessos, recàrrecs i sancions administratives o penals.
- d) Les despeses de procediments judicials.
- e) Despeses de gestoria de l'entitat.
- f) Impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, i els impostos personals sobre la renda.

4.4. Les despeses subvencionables estipulades en la **Base 11.1 de les bases reguladores** dels ajuts *Aixequem Persianes*, i per les quals se sol·liciti l'ajut econòmic, han de correspondre a despeses realitzades com a màxim durant els **12 mesos** anteriors a la publicació de la convocatòria.

5.- Destinatari dels ajuts

Poden ser destinataris d'aquests ajuts els titulars d'activitats empresarials ubicades en els locals comercials dels barris, sectors i seccions censals que es detallen a la **Base 4 de les bases reguladores** dels ajuts, i que compleixin íntegrament, a més a més, amb la resta dels requisits exigits següents:

5.1 Requisits dels i les titulars de l'activitat:

- a) Poden ser projectes cooperativistes; persones físiques o jurídiques amb projectes d'emprenedoria o experiències singulars que contribueixin a dinamitzar zones emblemàtiques o incentivar sectors en risc.

- b) Han d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Girona, amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i amb l'Agència Tributària de l'Administració Estatal.

5.2 Requisits dels locals:

- a) Han d'estar situats en els barris, sectors i seccions censals dels districtes de la ciutat de Girona que es relacionen a la **Base 4** de les bases reguladores dels ajuts *Aixequem Persianes*.
- b) Ha de fer com a **mínim 3 mesos** que estan tancats i sense activitat econòmica.
- c) Han de ser locals **oberts de cara al públic**.

5.3 Requisits de les activitats:

- a) L'activitat ha d'estar donada d'alta.
- b) Han de complir, com a mínim, **UN** dels següents requisits:
 - i. Tractar-se d'activitats **cooperativistes**.
 - ii. Tractar-se d'activitats que promoguin el **talent, la creativitat i/o l'artesania**.
 - iii. Que representin una **complementarietat amb l'oferta del barri**.
 - iv. Que reportin una aportació de **valor afegit al mix comercial** de la zona.
 - v. Que no es tracti de concessions de llicències administratives.
 - vi. **Experiències singulars** que contribueixin a dinamitzar zones emblemàtiques del barri o incentivar sectors en risc.
- c) No podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones afectades per les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS).

6.- Procediment per a la presentació de les sol·licituds

6.1. D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment comú de les administracions públiques, totes les entitats resten obligades a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics i, per tant, han de disposar necessàriament d'un certificat digital. Tant la presentació de les sol·licituds com la de la resta de documentació complementària s'ha de realitzar, obligatòriament, a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona.

6.2. Les sol·licituds es podran anar presentant fins a esgotar la partida pressupostària corresponent a cada convocatòria, sense perjudici de les possibles ampliacions de la dotació que es puguin acordar durant la vigència de l'exercici pressupostari, d'acord amb l'art. 58.2 del Reglament 887/2006, de 21 de juliol, de desenvolupament de la Llei General de Subvencions i l'article 18.2 de l'Ordenança General de Subvencions de l'ajuntament de Girona.

6.3. Les persones interessades hauran de presentar el model de sol·licitud específic, així com la resta de documentació que s'indica a les bases, de manera telemàtica, a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona <https://seu.girona.cat>, mitjançant el model normalitzat disponible, de conformitat amb l'article 14.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre,

de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i s'hauran d'acompanyar de la documentació assenyalada en la **Base 6.4 de la present convocatòria**.

6.4. Juntament amb el model normalitzat de sol·licitud de la subvenció, tal com es descriu en la **Base 6.3 d'aquesta convocatòria**, caldrà acompanyar la documentació que s'enumera a continuació:

- a) Fotocòpia del DNI del sol·licitant.
- b) Fotocòpia del/s DNI del/s representant/s, en cas que sol·licitant sigui una entitat.
- c) Per a entitats amb personalitat jurídica o sense: fotocòpia del CIF de l'empresa.
- d) Per a entitats amb personalitat jurídica o sense: fotocòpia de l'escriptura de constitució de l'entitat i posteriors modificacions realitzades als estatuts fundacionals.
- e) Alta censal de l'Agència Tributària Hisenda A.E.A.T. (model 036 o 037).
- f) Per a les persones físiques: alta al Règim Especial de Treballadors Autònoms o per Compte Pròpia de la Seguretat Social (RETA) i comprovant de pagament dels últims 3 rebuts a la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).
- g) Declaració Responsable (activitats innòcues) o Comunicació d'inici d'activitat (activitats de baix risc) , annexant-hi la documentació/justificació addicional:
 - i. Almenys 1 fotografia de l'interior i exterior de l'establiment.
 - ii. Acreditació/justificació que es compleix com a mínim **UN** dels requisits establerts a la **Base 5.3.b)** de la present convocatòria.
 - iii. Memòria Descriptiva del projecte empresarial amb explicació detallada de l'acompliment d'algun, alguns o tots els criteris de valoració especificats a la **Base 9** de la present convocatòria.
- h) Còpia del contracte de lloguer.
- i) Declaració signada per la propietat del local conforme aquest ha estat desocupat i sense activitat com a mínim els tres mesos anteriors a la presentació de la sol·licitud.
- j) Declaració dels ajuts rebuts pel mateix concepte (consta al formulari de sol·licitud).
- k) Declaració d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Generalitat de Catalunya i amb l'Ajuntament de Girona, així com de les obligacions amb la Seguretat Social (consta al formulari de sol·licitud).
- l) Referència de l'acord/resolució de l'òrgan competent que autoritza la presentació de la sol·licitud (consta al formulari de la sol·licitud).
- m) Compromís de complir les condicions de la subvenció (consta al formulari de la sol·licitud).
- n) Declaració del peticionari, de no trobar-se incurs en cap incompatibilitat de les que s'estableixen en l'article 13 de la Llei general de subvencions. (consta al formulari de la sol·licitud).
- o) L'autorització a l'Ajuntament de Girona per poder sol·licitar, per mitjans telemàtics, les certificacions d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Girona (consta al formulari de sol·licitud).

6.5. La presentació de les sol·licituds implica la plena acceptació de les bases reguladores i de les bases de la present convocatòria dels ajuts *Aixequem Persianes* i dels requisits i obligacions que s'hi recullen.

7.- Sol·licituds i terminis de presentació

7.1. Les entitats sol·licitants hauran de presentar la sol·licitud de subvenció mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament de Girona (<https://seu.girona.cat>), a través del tràmit específic habilitat a aquest efecte i annexant la documentació requerida i en la forma que es recullen en les **bases 6.3 i 6.4 de la present convocatòria**.

7.2. S'obre un període de presentació, que comprèn des del dia **1 al 30 de setembre de 2022**.

7.3. Segons la Base 19 de les bases reguladores, la presentació de la sol·licitud de l'ajut en pressuposa la seva acceptació. En cas de renúncia, el beneficiari/ària l'ha de fer explícita, un cop notificada la resolució d'atorgament.

7.4. Les persones que sol·licitin i obtinguin l'ajut amb l'acceptació de la subvenció, consenten en mantenir el contacte amb l'Ajuntament de Girona per tal de realitzar un seguiment, conèixer l'evolució de l'activitat i posar a la seva disposició els serveis de suport i foment a la creació d'empreses del Servei Municipal de l'Ajuntament de Girona: *Girona Emprèn*. El seguiment es pot dur a terme via telèfon, correu electrònic i/o mitjançant visites presencials a l'establiment.

8. Esmenes, rectificació de defectes o omissions en la documentació

8.1. Si s'haguessin detectat defectes o errors esmenables en la documentació presentada per a la sol·licitud de subvenció, l'Òrgan instructor requerirà al sol·licitant perquè, en el termini de deu dies hàbils, els esmeni. Si l'interessat/da no respon al requeriment, es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud, d'acord amb allò que disposa l'article 68 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

8.2. Això no obstant, el termini per a esmenar la sol·licitud de la subvenció podrà ser ampliat fins a cinc dies més, a petició del sol·licitant o a iniciativa de l'òrgan instructor, sempre que afecti persones interessades residents fora d'Espanya o quan s'hagi de fer algun tràmit a l'estranger.

8.3. Transcorregut el termini establert, es comunicarà l'arxiu de la sol·licitud no esmenada i la inadmissió en els casos en què correspongui.

8.4. No seran esmenables els documents que manquin per a la valoració dels "*Criteris per a la valoració de les sol·licituds*" especificats en la **Base 9 de la present convocatòria**. Els que no es puguin valorar per manca de documentació justificativa es valoraran amb zero punts.

9. Criteris per a la valoració de les sol·licituds

9.1. La concessió de la subvenció s'efectuarà mitjançant l'assignació d'una puntuació, d'acord amb els criteris establerts en aquesta Base, i s'atorgarà a les empreses, autònoms/es i entitats sol·licitants, seguint l'ordre de major a menor puntuació, fins a l'esgotament de la dotació pressupostària prevista en la convocatòria.

9.2. Els criteris de valoració de les sol·licituds dels ajuts *Aixequem Persianes*, es divideixen en dos grups, d'igual puntuació màxima de 5 punts cadascun, **fins a un total de puntuació màxima de 10 punts per projecte** :

- El primer grup de criteris es valorarà atenent a les particularitats i a la naturalesa del titular de l'activitat, conforme amb allò que estableix la **TAULA 1** que s'annexa en aquesta **Base 9 de la convocatòria**.
- El segon grup de criteris objectius es valorarà segons el tipus i la naturalesa específica del projecte empresarial pel qual se sol·licita l'ajut, d'acord amb allò que s'especifica en la **TAULA 2**, també annexada en aquesta mateixa **Base 9 de la convocatòria**.

TAULA 1	TAULA DE CRITERIS SEGONS EL TITULAR DE L'ACTIVITAT	PUNTUACIÓ
	DESCRIPCIÓ DEL CRITERI	
Segons el titular de l'activitat: Màxim 5 punts	Persones emprenedores amb projectes d'autoocupació , constituïts com a empresaris o empresàries individuals i cotitzant dins del Règim Especial de Treballadors autònoms i per a compte propi de la Seguretat Social.	1.50 punts
	Empreses constituïdes en les formes jurídiques pròpies d'entitats de l'Economia Social: Cooperatives, Associacions, Fundacions, Centres Especials de Treball, Centres d'Inserció Laboral, Societats Anònimes Laborals.	1.50 punts
	Empreses constituïdes en formes associatives diferents de les d'Economia Social: Societats mercantils, Societats Civils, Comunitats de Béns i Entitats sense personalitat jurídica ESPJ.	1 punt
	Titular del projecte menor de 30 anys	0.25 punts
	Titular del projecte major de 45 anys	0.25 punts
	Titular del projecte dona	0.25 punts
	Quan la titular del projecte sigui una Víctima de Violència de Gènere . Es considerarà acreditada aquesta condició i criteri, quan s'aporti la documentació que demostrï de forma fefaent aquesta condició de la persona sol·licitant.	0.25 punts

TAULA 2	TAULA DE CRITERIS SEGONS EL PROJECTE EMPRESARIAL	PUNTUACIÓ
	DESCRIPCIÓ DEL CRITERI	
Segons el projecte empresarial: Màxim 5 punts	Projectes Innovadors dins de l'àmbit empresarial, professional, comercial, social, de les TIC, tecnològiques, industrials o de qualsevol altra tipus en el seu sector de negoci. Aquest criteri, s'haurà d'acreditar segons consti en el contingut de la Memòria Descriptiva del projecte que s'haurà d'acompanyar de forma preceptiva juntament amb la sol·licitud dels presents ajuts <i>Aixequem Persianes</i> .	1.25 punts
	Viabilitat tècnica, econòmica i financera de l'activitat empresarial: Per a poder complir aquest criteri, s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació d'un Pla d'empresa i d'un certificat de viabilitat emès per una entitat de la <i>Xarxa Emprèn</i> de la Generalitat de Catalunya, aquests dos documents s'hauran d'acompanyar de forma preceptiva juntament amb la sol·licitud dels presents ajuts <i>Aixequem Persianes</i> .	1.25 punts
	<ul style="list-style-type: none"> • Experiències Singulares que contribueixin a dinamitzar zones emblemàtiques del barri o sector, o incentivar zones en risc. • Projectes que suposin una aportació positiva a la complementarietat del 'mix comercial' de la zona. • o bé, que promocionin el talent, la creativitat o l'artesania del sector on estigui radicat el local i l'activitat. Aquest criteri, s'haurà d'acreditar segons consti en el contingut de la Memòria Descriptiva del projecte que s'haurà d'acompanyar de forma preceptiva juntament amb la sol·licitud dels presents ajuts <i>Aixequem Persianes</i> .	1.25 punts
	Projectes basats en principis d'Economia Social (1): Que aportin i contribueixin a una millora de la qualitat de vida de les persones amb especials vulnerabilitats i amb risc d'exclusió social a la ciutat de Girona. Aquest criteri, s'haurà d'acreditar segons consti en el contingut de la Memòria Descriptiva del projecte que s'haurà d'acompanyar de forma preceptiva juntament amb la sol·licitud dels presents ajuts <i>Aixequem Persianes</i> , i també, segons el dictamen de la Comissió de Valoració seguint criteris objectius i ponderables.	1.25 punts

TOTAL PUNTUACIÓ MÀXIMA PER PROJECTE	10 punts
(1) Nota de la Taula 2: El criteri objectiu per a establir si el projecte empresarial està basat en principis de l'Economia Social, es determinarà d'acord amb allò que s'estipula en la Llei 5/2011, de 29 de març, d'Economia Social (B.O.E. Nº 76 de 30 de març de 2011).	

9.3. En cas d'empat, per determinar l'ordre de prelación de major a menor puntuació, prevaldran aquelles iniciatives que promoguin un model d'Economia Social i Solidària, aquesta naturalesa, es determinarà d'acord amb allò que s'estipula en la Llei 5/2011, de 29 de març, d'Economia Social (B.O.E. Nº 76 de 30 de març de 2011).

10. Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió

10.1. L'ordenació i instrucció del procediment de concessió de subvencions correspondrà a l'Àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Girona, d'acord amb la delegació de competències efectuades pel Decret núm. 2021002927 de 16 de febrer de 2021, podrà dur a terme d'ofici totes les actuacions que consideri necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals ha de formular la corresponent proposta de resolució.

10.2. D'acord amb l'article 71.2 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la instrucció de les sol·licituds s'efectuarà seguint l'ordre correlatiu d'entrada en el registre de l'òrgan competent per a la seva tramitació.

10.3. L'òrgan competent per a resoldre és la Junta de Govern Local, d'acord amb la delegació de l'alcaldia efectuada per Decret d'Alcaldia.

11. Procediment de resolució, notificació i règim de recursos

11.1. Rebudes les sol·licituds de subvenció dins de cada període selectiu, seran examinades i comprovades per la **Comissió de Valoració**, i s'aprovarà una relació provisional d'admesos i exclosos, requerint, en el segon cas, al/la sol·licitant perquè, en el termini de 10 dies hàbils, esmeni la falta de requisits o acompanyi els documents preceptius, advertint que, en cas no fer-ho, se'l tindria per desistit de la petició en els termes de l'art.68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú. En aquest cas, l'arxiu per desistiment es resoldrà per l'òrgan instructor a través de la resolució definitiva d'admesos i exclosos.

11.2. La **Comissió de Valoració** estarà formada pels membres següents:

- El cap de l'Àrea de Promoció Econòmica
- La cap del Servei Municipal d'Ocupació
- Un/a tècnic/a municipal de l'Àrea de Promoció Econòmica

En cas d'absència per impossibilitat d'algun o alguns dels membres de la Comissió de Valoració, aquests podran ser substituïts per altre personal tècnic municipal.

11.3. La Comissió de Valoració, un cop comparades i valorades les sol·licituds presentades, d'acord amb els criteris objectius de valoració i puntuació que es fixen en la **Base 9 de la present convocatòria**, emetrà un informe amb el resultat de l'avaluació i una relació ordenada de les sol·licituds segons la puntuació obtinguda. No obstant, no serà

necessari fixar un ordre de prelación entre les sol·licituds presentades que reuneixin els requisits establerts quan el crèdit consignat sigui suficient per a cada període selectiu.

11.4. L'informe de valoració de la Comissió de Valoració s'eleva a l'òrgan instructor, que formularà la proposta d'atorgament. La resolució provisional d'atorgament correspon a la Junta de Govern Local, i serà publicada a la web i al tauler d'anuncis municipals, atorgant un període d'audiència de 10 dies per a al·legacions dels interessats/des.

11.5. En cas que no es presentin al·legacions, la resolució provisional s'entendrà definitiva. En cas que se'n presentin, un cop examinades s'emetrà resolució definitiva, amb un pronunciament exprés sobre l'estimació o desestimació de les al·legacions presentades de forma justificada.

11.6. El termini màxim per resoldre i notificar el procediment serà de sis mesos, comptats a partir del dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

11.7. Si en el termini de 6 mesos a comptar des de l'endemà de la presentació de la sol·licitud de subvenció no s'ha notificat la resolució, aquesta s'entendrà desestimada per silenci administratiu. La notificació individual de tots els actes de tràmit i definitius que es produeixin en el marc de cada convocatòria, serà substituïda per la publicació dels mateixos en el Tauler d'Anuncis municipal i a la web municipal, en els termes de l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú.

11.8. La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

12. Acceptació de la subvenció

La presentació de la sol·licitud de l'ajut pressuposa la seva acceptació. En cas contrari, una vegada notificada la resolució d'atorgament, el beneficiari/ària pot renunciar al mateix.

13. Obligacions de les entitats i persones beneficiàries

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que, tot seguit, s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció:

13.1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament de Girona, s'obliguen a executar els projectes subvencionats de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les bases reguladores i també en la present convocatòria dels ajuts *Aixequem Persianes*.

13.2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

13.3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que consideri necessàries aquest Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

13.4. Els documents, de qualsevol mena, justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

13.5. El/la beneficiari/ària haurà d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència.

- a) Si legalment s'escau, facilitar a l'Ajuntament de Girona la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- b) Comunicar a l'Ajuntament de Girona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present subvenció i puguin posar en risc l'interès públic.
- c) Abstenir-se de realitzar, fomentar, promoure o proposar qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

13.6. A més de les obligacions establertes a les bases reguladores d'aquests ajuts *Aixequem Persianes* i les que estableix la Llei amb caràcter general, són obligacions específiques:

- a) Realitzar només una sol·licitud per entitat/persona a la convocatòria.
- b) Realitzar l'activitat per a la qual s'atorga la subvenció en els terminis indicats en la sol·licitud presentada.
- c) Fer constar en els materials de difusió i publicitat de l'activitat el logotip de l'Ajuntament de Girona i la frase "*Amb el suport de l'Ajuntament de Girona*".

14. Termini i forma de justificació

14.1. La justificació es realitzarà, d'acord amb el que s'estableix a les bases reguladores i en la present convocatòria dels ajuts *Aixequem Persianes*. **El termini màxim per a justificar l'ajut és de 20 dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució definitiva de l'ajut concedit.

14.2. Les empreses i/o entitats beneficiàries, hauran de presentar la justificació de subvenció de manera telemàtica a la seu electrònica de l'Ajuntament de Girona <https://seu.girona.cat>, mitjançant el tràmit específic habilitat a aquest efecte, de conformitat amb l'article 14.1 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, tanmateix aquesta justificació presentada revestirà la forma de compte justificatiu simplificat, que contindrà:

- a) La **Memòria Descriptiva** de les activitats realitzades, en compliment de les condicions de la subvenció concedida.

b) **Memòria Econòmica**, justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 RLGS. En la seva confecció s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- i. Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació. S'acceptaran factures emeses amb mitjans electrònics, però no factures proforma, i la documentació acreditativa del pagament.
- ii. L'IVA quedarà exclòs de la subvenció si el beneficiari se'l pot deduir.
- iii. Les despeses subvencionables, d'acord amb la **Base 4 de la present convocatòria**, han de correspondre a despeses subvencionables realitzades, com a màxim, durant els **12 mesos anteriors** a la presentació de la sol·licitud.
- iv. Amb relació als ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat, les entitats beneficiàries hauran de comunicar l'obtenció de qualsevol subvenció pública o aportació privada concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

15. Forma de pagament

15.1. El pagament de la subvenció s'efectuarà una vegada justificada. No s'efectuaran pagaments anticipats, bestretes o abonaments a compte.

15.2. El pagament s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte titularitat de la persona física o jurídica.

15.3. Tindran la consideració de despeses efectuades, les despeses subvencionables que s'hagin meritat en el període màxim previst que s'estipula en la Base 4 de la present convocatòria, sempre que, efectivament, s'hagin pagat abans de la finalització del període de justificació.

16. Dotació de la subvenció i determinació de la seva quantia

16.1. La subvenció consistirà en aportacions econòmiques directes.

16.2. La dotació pressupostària per aquesta convocatòria de subvencions previstes pel foment d'activitats econòmiques a la ciutat de Girona, Aixequem Persianes per a l'any 2022, és de trenta mil euros (**30.000,00€**), dels quals 9.827,16 euros són amb càrrec a la partida pressupostària 2022 602 43300 48000 Projecte Aixequem Persianes, i 20.172,84 euros amb càrrec a la partida 2022 604 24100 48002 Pla Actua – Majors i desocupats llarga durada.

16.3. Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra subvenció municipal i amb les concedides per altres administracions o ens públics o privats de caràcter nacional o internacional, sempre que la suma de les subvencions no superi el cost total del projecte.

16.4. Les subvencions es destinaran a l'execució dels projectes per als quals han estat atorgades.

16.5. L'import màxim de la subvenció serà de tres mil cinc-cents euros (3.500,00 €) per persona, empresa o entitat beneficiària, i es concedirà un màxim d'una subvenció anual per persona física o jurídica.

17. Règim de revocació, modificació, renúncia, nul·litat de les subvencions i reintegrament

17.1. La naturalesa i objecte del projecte subvencionat no pot patir modificacions substancials.

17.2. L'entitat està obligada a comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació que faci en l'execució del projecte respecte a la sol·licitud presentada.

17.3. L'incompliment de les obligacions per part de l'entitat beneficiària pot comportar la revocació de la subvenció concedida, i, si escau, la inhabilitació per percebre noves subvencions.

17.4. La declaració de nul·litat o anul·labilitat de l'acte de concessió o l'existència d'alguna de les causes de reintegrament previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions podrà donar lloc al reintegrament de l'ajut.

17.5. El procediment de reintegrament de la subvenció concedida i, si s'escau, el cobrament dels interessos de demora, es regirà pel que disposen els articles 41 a 43 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

18. Deficiències en la justificació

18.1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/da la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la consegüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

18.2. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la consegüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

19. Formes de seguiment i de control

El seguiment i control es realitzarà d'acord amb allò establert a les Bases Reguladores dels ajuts *Aixequem Persianes*.

20. Responsabilitats i règim sancionador

Les responsabilitats i el règim sancionador es determinarà segons l'establert a les Bases Reguladores dels ajuts *Aixequem Persianes*.

21. Règim jurídic

La convocatòria i concessió de les subvencions objecte d'aquestes Bases, es regulen per les mateixes Bases Reguladores dels ajuts *Aixequem Persianes*, per les bases d'execució del pressupost municipal i per la normativa vigent en matèria de subvencions atorgades per les administracions públiques, així com tota aquella que li sigui d'aplicació en el desenvolupament de les activitats que es pretenen dur a terme.

ANNEXOS

Documents de sol·licitud de la subvenció

Annex 1. Document de sol·licitud dels ajuts *Aixequem Persianes*, convocat per l'Àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Girona.

Sol·licitud dels ajuts “Aixequem Persianes”

Situació de la persona sol·licitant, en cas de persones físiques:

<input type="checkbox"/>	Empresariat individual cotitzant al règim especial de treballadors per compte pròpia de la Seguretat Social (RETA)
<input type="checkbox"/>	Persona menor de 30 anys a la data de publicació de la convocatòria
<input type="checkbox"/>	Persona major de 45 anys a la data de publicació de la convocatòria
<input type="checkbox"/>	Dones empresàries
<input type="checkbox"/>	Persona en situació de violència de gènere ¹

Tipus de naturalesa jurídica de l'empresa/entitat sol·licitant :

<input type="checkbox"/>	Empresariat Individual
<input type="checkbox"/>	Fundació / Associació
<input type="checkbox"/>	Societat Cooperativa Catalana Limitada / Societat Anònima Laboral
<input type="checkbox"/>	Centres d'Inserció Laboral / Centres Especials de Treball
<input type="checkbox"/>	Societats Mercantils: societats limitades / societats anònimes
<input type="checkbox"/>	Societats Civils / Comunitats de Béns / E.S.P.J. i similars
<input type="checkbox"/>	Altres, cal especificar:

Tipus de projecte empresarial:

<input type="checkbox"/>	Projecte innovador en el seu sector ²
<input type="checkbox"/>	Projecte amb viabilitat tècnica, econòmica i financera, segons pla d'empresa aportat
<input type="checkbox"/>	Projecte d'Experiència Singular que millora la dinamització del barri ²
<input type="checkbox"/>	Projecte de millora la complementarietat del MIX Comercial de la zona ²
<input type="checkbox"/>	Projecte d'Economia Social ²

Dades identificatives de l'activitat i del local:

Nom comercial:			
Adreça:		Codi postal:	
Municipi:		Barri:	

¹ Justificant feafentment

² Segons es justifica en la memòria descriptiva del projecte adjunt a la sol·licitud dels ajuts

Metres quadrats útils:		Preu lloguer mensual:	
Activitat a desenvolupar:			
Justificació de l'ajut sol·licitat:			

Ajuts sol·licitats:

<input type="checkbox"/>	Ajut econòmic a fons perdut per inici de l'activitat amb factures i comprovants de pagament: ³		
<input type="checkbox"/>	Ajut econòmic a fons perdut per pagaments a l'Ajuntament o assegurança de lloguer i comprovants de pagament ⁴ :		EUR
<input type="checkbox"/>	Taxa d'inici d'activitat		EUR
<input type="checkbox"/>	Certificació tècnica per a l'inici de l'activitat		EUR
<input type="checkbox"/>	Impost construccions, instal·lacions i obres (ICIO)		EUR
<input type="checkbox"/>	Assegurança Responsabilitat Civil General		EUR

Declaro

1. Que estic al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Generalitat de Catalunya i amb l'Ajuntament de Girona, així com de les obligacions amb la Seguretat Social.
2. Que no he estat sancionat/da mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons la Llei general de subvencions (38/2003, de 17 de novembre), o la Llei general tributària.
3. Que no he estat condemnat/da mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajuts públics.
4. Que estic al cas i que accepto les condicions del programa per a poder ser beneficiari/ària de l'ajut Aixequem Persianes.
5. Autoritzo a l'Ajuntament de Girona per poder sol·licitar, per mitjans telemàtics, les certificacions d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries, de la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Girona.
6. Autoritzo a l'Ajuntament de Girona a revisar la documentació que hàgim presentat en altres convocatòries del mateix ajuntament per a la mateixa finalitat.
7. Declaro que he sol·licitat i/o rebut els següents ajuts pel mateix concepte i em comprometo a declarar si se n'han rebut de nous durant l'any de la convocatòria:

Ajut	Import	Entitat atorgant	Data

Girona, ____ de/d' _____ de 20 ____
 Signatura,

³ Fins al 100% amb un límit de 2500€

⁴ Fins a 1000€

Declaració de la propietat del local

<input type="checkbox"/>	Declaració conforme el local porta més de tres mesos tancat
<input type="checkbox"/>	Declaració amb el compromís de no repercutir l'IBI

Dades de la persona propietària

Nom i cognoms:			
Document identificatiu:			
Adreça: ⁵		Codi Postal:	

Declara

1. Que aquest local ha estat tancat i sense cap tipus d'activitat econòmica des de _____
2. Que no repercuteix ni repercutirà l'IBI a la persona arrendatària.

Girona, _____ de _____ 20__

Signatura,

⁵ Del local situat a Girona del qual sóc propietari/ària