

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A L'ORGANITZACIÓ DE FESTES I ACTIVITATS POPULARS ALS DIFERENTS BARRIS I SECTORS DE LA CIUTAT DE GIRONA PER AL 2022.

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular l'atorgament de subvencions destinades a fomentar i promocionar les festes i les celebracions populars i tradicionals als barris de la ciutat de Girona a través d'una única convocatòria que tindrà lloc durant el 2022 i donar suport a les entitats veïnals que les organitzen amb l'objectiu de donar resposta a l'impacte econòmic i social en l'àmbit de l'associacionisme provocat per la crisi sanitària del COVID-19.

2. NATURALESA I PROCEDIMENT DE LA SUBVENCIÓ

Les subvencions de festes i activitats populars als barris de la ciutat guarden relació directa amb les competències municipals fixades a l'article 25.m de la Llei 7/1985 reguladora de les bases de règim local (promoció de la cultura i equipaments culturals). Aquestes subvencions s'inclouen dins el Pla Estratègic de Subvencions 2020-2023 de l'Ajuntament de Girona, línia estratègica "Foment de la cultura i dinamització", programa "Cultura popular i tradicional i festes", dins l'àrea de Drets a les persones, destinada a donar suport a les entitats veïnals per a realitzar celebracions populars i en la dinamització social i cultural dels diferents barris.

Les subvencions objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona i en aquestes bases generals. Les subvencions atorgades tindran caràcter finalista i no generaran cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors. El procediment de concessió es regirà per la normativa especificada en l'apartat de Regulació jurídica d'aquest document.

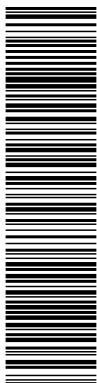
El procediment de concessió de les subvencions és el de concurrència competitiva entre totes les sol·licituds que compleixin els requisits corresponents. Les subvencions seran concedides d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, d'acord amb el que estableixen aquestes bases i les corresponents convocatòries.

3. ENTITATS DESTINATÀRIES I REQUISITS MÍNIMS

Les entitats destinatàries seran entitats veïnals sense afany de lucre que reuneixin els requisits següents:

- 3.1. Estar legalment constituïdes i tenir la seu social i desenvolupar l'activitat objecte de la subvenció en el mateix barri.
- 3.2. Estar inscrites en el Registre General d'Entitats de l'Ajuntament i estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Girona, amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social. Les entitats podran autoritzar a l'Ajuntament de Girona a consultar i

DOCUMENT Annex Resolució: JGL 01/04/22 - AN - Bases específiques reguladores subvencions festes popul	IDENTIFICADORS DOC_ID: 11331829	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: TK373-5DIRH-O0EN9 Data d'emissió: 17 de Maig de 2022 a les 10:32:40 Pàgina 2 de 7	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari General de l'AJUNTAMENT DE GIRONA.Sigant 01/04/2022 14:15	ESTAT SIGNAT



obtenir els certificats emesos per les administracions corresponents. En cas contrari, hauran de presentar elles aquests documents.

3.3. No incórrer en cap de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4. TIPUS DE PROJECTE

Activitats organitzades amb motiu de la celebració de les festes populars i activitats de caire festiu dels diferents barris o sectors de la ciutat, com poden ser els carnestoltes, les castanyades, les festes majors de barris, de primavera o tardor, de Sant Joan o de Nadal durant el 2022.

Les activitats es poden realitzar de manera presencial o virtual.

5. TIPUS DE SUBVENCIÓ

Aportació econòmica per a les despeses generals de les activitats. Les subvencions regulades en aquestes bases són compatibles amb qualsevols altres subvencions, ajuts, ingressos i/o recursos destinats a la mateixa finalitat i procedents de particulars, d'altres administracions o entitats públiques o privades. També es compatible amb qualsevol altra ajuda concedida per altres àrees de l'Ajuntament de Girona. En aquest sentit, l'entitat beneficiària comunicarà, a través del document del compte justificatiu normalitzat establert per l'Ajuntament, en el moment de la justificació de la subvenció, les ajudes que hagi rebut per al finançament de la mateixa activitat, indicant-ne la quantia i l'entitat concedent.

L'import de la subvenció concedida no podrà ser de quantia tal que amb concurrència amb altres subvencions públiques i/o privades, superi el cost total del projecte d'activitat subvencionat.

6. PROCEDIMENT I TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

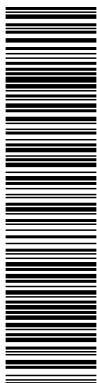
6.1. El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici, mitjançant una única convocatòria pública que tindrà lloc durant el 2022, aprovada per l'òrgan competent. La convocatòria es farà pública a través del tauler d'edictes i del web municipal. L'extracte de la convocatòria es traslladarà a la BDNS per a la seva publicació en el BOP de Girona.

6.2. Les entitats hauran de presentar la sol·licitud segons les indicacions detallades a la convocatòria.

6.3. La presentació de les sol·licituds implica la plena acceptació d'aquestes bases i dels requisits i obligacions que s'hi recullen.

6.4. El termini de presentació de sol·licituds al registre general d'entrada de l'Ajuntament de Girona (a través de la Seu Electrònica) serà d'un mínim de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació en el BOP de la convocatòria.

6.5. D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment comú de les administracions públiques, s'obliga a totes les entitats a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics i, per tant, disposar necessàriament d'un certificat digital de l'entitat. Això implica que totes les sol·licituds i documentacions



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013. El document electrònic original té la referència 7285929 TK373-5DIRH-O0EN9 650494191D44F98C943C3F39518108FFCDEB0AEF. El document està signat. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



que s'adrecin a l'Ajuntament s'han de realitzar obligatòriament a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona.

6.6. La documentació a presentar serà:

- Sol·licitud de subvenció juntament amb la documentació acreditativa del compliment dels requisits per a ser beneficiaris.
- Projecte de l'activitat per a la qual sol·licita subvenció així com el pressupost desglossat d'ingressos i despeses.

En el cas que es requereixi documentació per no haver estat aportada o perquè existeixi algun defecte de forma i aquesta no és aportada o corregida dins del termini atorgat, s'entendrà automàticament desistida la seva sol·licitud.

7. QUANTIA DE LES SUBVENCIONS

S'estableixen els següents mòduls:

- **MÒDUL 1 PER AL SUPORT A LA PRODUCCIÓ DEL PROGRAMA D'ACTIVITATS:** Ajut econòmic per a la contractació de material tècnic i de serveis necessari per a la realització de les activitats de les activitats populars, entre els quals s'inclouen: presses de corrent i/o generadors de corrent, equips de so i il·luminació, edició de materials de difusió, àpats i paraments, altres contractacions d'activitats, etc. La quantitat atorgada es determinarà en funció del pressupost presentat a les sol·licituds, amb un import màxim de 1.000€ per entitat, que es podrà repartir entre les dues sol·licituds.
- **MÒDUL 2 PER A LA CONTRACTACIÓ D'ACTIVITATS DE CULTURA POPULAR I TRADICIONAL I/O INFANTILS I FAMILIARS:** Ajut econòmic per a la contractació d'activitats de cultura popular i tradicional i/o infantils i familiars com poden ser: Espectacles musicals, havaneres, cobles, espectacles infantils, etc. L'import màxim subvencionat per a cada entitat serà 700€, que es podrà repartir entre les dues sol·licituds.

No obstant els imports màxims establerts als mòduls 1 i 2 d'aquestes bases, si un cop valorades totes les sol·licituds no s'exhaureixi el total de la dotació pressupostària prevista a la convocatòria, la quantia restant es distribuirà proporcionalment a cada entitat segons les necessitats que hagin sol·licitat per a cada projecte.

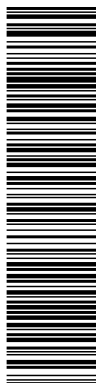
Es podran presentar fins a dues sol·licituds per entitat veïnal a cada convocatòria.

La dotació pressupostària total per a aquesta convocatòria anual de subvencions per al desenvolupament de les activitats s'establirà a la corresponent convocatòria.

D'acord a la quantitat de sol·licituds rebudes i el pressupost presentat i la dotació establerta en la convocatòria, es concretarà l'import de la subvenció que es concedirà a cada un dels projectes que compleixin tots els requisits.

8. AVALUACIÓ, RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

8.1. Un cop admesa la sol·licitud, es valorarà el projecte d'acord amb els criteris establerts, per tal que la comissió avaluadora emeti l'informe preceptiu per a la proposta de resolució provisional.



8.2. La proposta de resolució que elabori la comissió avaluadora se sotmetrà a consideració de la Junta de Govern Local, que és l'òrgan que resoldrà la convocatòria. La comissió avaluadora s'atendrà al Reglament de Polítiques Municipals d'Igualtat de gènere aprovat per Ple Municipal d'11 d'abril de 2016 i la llei 17/2015, de 21 de juliol, d'Igualtat Efectiva de dones i homes, pel que fa a la paritat de membres de la formació de la comissió avaluadora.

8.3. La resolució posarà fi a la via administrativa i es publicarà en el tauler electrònic d'anuncis municipals assortint els mateixos efectes que la notificació electrònica individual. Contra aquesta resolució es podrà presentar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació, sens perjudici que, si es considera convenient, s'interposin altres recursos que es creguin més oportuns.

9. ACCEPTACIÓ DE LES SUBVENCIONS

Les entitats o empreses beneficiàries dels ajuts disposaran d'un termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la data de fer-se pública la resolució definitiva de la convocatòria, per comunicar per registre d'entrada d'aquest Ajuntament l'acceptació de l'ajut a través del model específic d'acceptació de la subvenció.

https://seu.girona.cat/export/sites/default/dades/tramits/_descarrega_ca/1558_ca.pdf

En virtut de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persones jurídiques beneficiàries d'una subvenció superior als 10.000 € hauran de comunicar a l'Ajuntament de Girona en el moment de l'acceptació de l'ajuda, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.

10. CONDICIONS

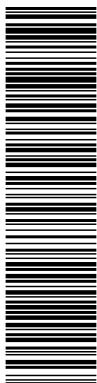
10.1. A més de les obligacions establertes en aquestes bases i les que estableix la Llei amb caràcter general, són obligacions específiques:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte i fer l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció, durant el període objecte de la subvenció, així com justificar el compliment dels requisits i condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.

b) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer de l'Ajuntament de Girona i altres entitats de control competents amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.

10.2. No s'autoritzaran canvis de destinació en la subvenció concedida, a excepció de casos justificats i prèvia sol·licitud dels beneficiaris abans de l'acabament del termini de justificació, sempre que la proposta de canvi sigui subvencionable segons el que preveuen aquestes bases. Els canvis hauran de ser autoritzats per l'òrgan que concedeix la subvenció. En cas contrari, la subvenció podrà ser revocada per incompliment dels fins per als quals va ser atorgada.

10.3. La subvenció serà compatible amb altres subvencions sempre que la suma dels imports rebuts per aquest concepte no superi el cost total del projecte.



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013. El document electrònic original té la referència 7285929 TK373-5DIRH-O0EN9 650494191D44F98C943C3F39518108FFCDEB0AEF. El document està signat. Milijantant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



11. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

11.1. La finalització del termini de justificació de les actuacions subvencionades, les condicions i la documentació que cal presentar seran les que figuraran a la convocatòria corresponent.

11.2. Els beneficiaris hauran de presentar la justificació, en model normalitzat, així com la documentació que indiquin les respectives convocatòries, a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona. L'entrada en vigor de la nova Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, obliga a totes les persones jurídiques, entitats sense personalitat jurídica i òrgans col·legiats a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics i, per tant, els obliga a disposar necessàriament d'un certificat electrònic que representi l'organització. El compte justificatiu en el model normalitzat de l'Ajuntament de Girona es troba al web de l'Ajuntament:

https://seu.girona.cat/export/sites/default/dades/tramits/_descarrega_ca/1412_ca.pdf

11.3. Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que s'efectuïn, l'Ajuntament de Girona podrà reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte a la concessió. Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst a la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia inicialment atorgada. En el cas que la despesa justificada sigui inferior a l'atorgada, la subvenció serà igual a l'import justificat. La manca de justificació produirà l'obligació de retornar les quanties no justificades.

11.4. Les subvencions s'han de justificar documentalment d'acord amb els requisits de les bases d'execució del pressupost municipal vigent i de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona: una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor, número de factura o document amb valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i, si s'escau, la data de pagament. Aquesta relació ha d'anar acompanyada d'una còpia de les factures.

12. DESPESES SUBVENCIONABLES

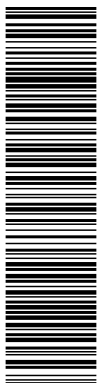
Es consideraran despeses subvencionables aquelles despeses directes i indirectes que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin durant l'organització i celebració de l'activitat en l'annualitat corresponent.

S'inclouen les despeses de subministrament en règim de lloguer del material que sigui necessari per a realització i l'organització de l'activitat subvencionada, com taules, cadires, tarimes, tanques, veles, grups electrògens, lavabos químics, etc., i les despeses de les certificacions d'establiments no permanents desmuntables (atraccions, inflables, etc.).

La despesa ha d'estar pagada amb anterioritat a la finalització del termini de justificació. Totes les factures i/o rebuts han d'anar a nom de l'entitat beneficiària. Quan en l'organització de l'activitat hi participi més d'una entitat del barri o sector s'admetran factures emeses a nom dels diferents organitzadors sempre i quan s'acrediti de manera indubtable que les entitats a nom de les quals s'han expedit les factures són co-organitzadors de l'activitat.

També s'admeten tiquets de compra en els quals hi consti, com a mínim, la identificació del proveïdor, el número de tiquet, import, concepte i data d'emissió.

No són subvencionables les següents despeses:



- Adquisició de béns inventariables ni despeses d'amortització d'aquest tipus de béns.
- Interessos de comptes bancaris
- Interessos de demora, recàrrecs i sancions
- Despeses de procediments legals i judicials
- Despeses per comissions de manteniment de comptes corrents

13. PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

L'Ajuntament efectuarà el pagament de la quantia de la subvenció atorgada un cop hagi estat aprovada la resolució de la convocatòria de subvencions. Aquesta quantia tindrà caràcter de bestreta i haurà de ser objecte de reintegrament a l'Ajuntament en cas que no es justifiqui adequadament o per les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

14. DIFUSIÓ I PUBLICITAT

Les entitats beneficiàries hauran de fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les activitats que siguin objecte de subvenció, i d'acord amb l'article 18.4 de la LGS donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament.

16. INVALIDESA, REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ

La invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions s'ajustarà al que disposen els articles del títol V de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona i al que disposa la LGS. Les convocatòries podran establir causes particulars de reintegrament de les subvencions si es considera oportú.

17. RESPONSABILITAT I RÈGIM SANCIONADOR

17.1. Els beneficiaris de la subvenció que regulen aquestes bases quedaran sotmesos a les responsabilitats i règim sancionador que s'estableix en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

17.2. La no presentació de la documentació justificativa en temps i/o forma, el falsejament de les dades aportades o la modificació dels fins per als quals s'ha concedit l'ajut, donaran lloc al reintegrament de les quantitats rebudes.

18. REGULACIÓ JURÍDICA

Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen, aprovada pel Ple de data 14 de setembre de 2015 i publicada en el BOP de Girona núm. 237 de 10 de desembre de 2015.

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu reglament.



19. PUBLICITAT

Aquestes bases es publicaran al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Girona, al BOP i al web municipal. Les convocatòries per a la concessió dels ajuts regulats en aquestes bases i la seva resolució es faran públiques, igualment, al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Girona, al BOP i a través del web municipal.

20. INFORMACIÓ I ASSESSORAMENT

Us podeu adreçar a la unitat de Participació, Associacions i Voluntariat a través de l'adreça de correu electrònic participacio@ajgirona.cat o bé al telèfon 972 419 039.