

CONVOCATÒRIA PER L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DESTINADES A PROJECTES DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT EN L'ÀMBIT INTERNACIONAL I PROJECTES D'EDUCACIÓ AL DESENVOLUPAMENT I SENSIBILITZACIÓ, PER L'ANY 2022.

1. Objecte i finalitat

D'acord amb les bases aprovades en data 4 de març de 2022 per Junta de Govern Local, i publicades al BOP de Girona núm. 48, el dia 10 de març de 2022 i al DOGC núm. 8629 de 18 de març de 2022, l'objecte d'aquesta convocatòria és l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva, destinades a:

- Projectes de cooperació al desenvolupament en l'àmbit internacional que tinguin com a objectiu garantir l'accés als drets bàsics de les persones.
- Projectes d'educació per al desenvolupament i sensibilització que tinguin com a objectiu donar a conèixer les causes de les desigualtats Nord-Sud, la promoció dels drets humans, el foment del consum responsable i de la cultura de la pau.

La finalitat d'aquestes subvencions és donar resposta al Pla Director de Cooperació i Solidaritat, aprovat per Junta de Govern Local el 27 de febrer de 2008, en les línies estratègiques 1 i 3, sobre la sensibilització i l'educació i sobre la dinàmica i consciència solidària a partir dels projectes de cooperació al desenvolupament i solidaritat, donant-los-hi suport, tant en l'àmbit de la cooperació internacional, com de la sensibilització.

La modalitat de la concessió de les subvencions serà mitjançant el procediment de concurrència competitiva.

2. Projectes exclusos

No són objecte d'aquesta convocatòria els projectes que es trobin en algun dels supòsits de projectes exclusos, establerts en les Bases Reguladores d'aquesta convocatòria.

3. Entitats beneficiàries i requisits de les entitats beneficiàries

Poden acollir-se a les subvencions previstes en aquesta convocatòria les entitats sense ànim de lucre que reuneixin els requisits establerts al punt 3 de les bases reguladores d'aquesta convocatòria.

En el cas de tractar-se de sol·licituds presentades per més d'una entitat, aquests requisits seran aplicables almenys a una d'elles.

4. Tipus i dotació de la subvenció

- 4.1. La subvenció consistirà en aportacions econòmiques directes.
- 4.2. La dotació pressupostària global d'aquesta convocatòria és de cent setanta mil euros (170.000,00€), dels quals cent trenta mil euros (130.000,00€) són per a projectes de cooperació al desenvolupament en l'àmbit internacional i quaranta mil euros (40.000,00€) per a projectes d'educació per al desenvolupament i sensibilització, amb càrrec a la partida número 2022 145 23120 48000 Solidaritat i Cooperació – subvencions, RC 220220015167.
- 4.3. Aquestes subvencions estan incloses al Pla estratègic de subvencions 2020-2023 aprovat al Ple de 10 de febrer de 2020.

5. Presentació de sol·licituds

- 5.1. Un cop publicada la convocatòria, les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud, en model normalitzat, així com la documentació que s'indica en aquestes bases i la que es pugui indicar a la convocatòria, a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona.
- 5.2. El termini de presentació de les sol·licituds i de la documentació necessària serà de 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

6. Documentació a presentar

La documentació que s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud és la següent:

- 6.1. Respecte de l'entitat:
 - Fotocòpia del NIF de la persona representant de l'entitat i/o la que subscriu la sol·licitud.
 - Breu memòria de la història de l'entitat (informació pertinent que acrediti la significativa presència de l'entitat a la ciutat) i de l'exercici econòmic anterior, només en el cas d'aquelles entitats que no han rebut subvenció l'any anterior.
- 6.2. Respecte del projecte: (consultar Bases Reguladores)
 - Dades generals
 - Descripció: presentació, context, localització, antecedents i justificació
 - Marc lògic
 - Activitats i cronograma
 - Persones beneficiàries, població a la qual s'adreça.
 - Sostenibilitat i viabilitat
 - Pressupost detallat per partides, activitats i finançadors
 - Mecanismes de gestió, control, seguiment i avaluació
 - Estratègia de difusió dels resultats a Girona i sensibilització a partir del projecte de cooperació.
 - Impacte transversalitzat de gènere o d'apoderament de les dones
- 6.3. Fitxa resum de la sol·licitud: l'entitat està obligada a presentar la fitxa resum normalitzada que estarà a disposició de les persones sol·licitants a la Seu Electrònica de l'Ajuntament i a la pàgina web de Solidaritat i Cooperació de l'Ajuntament de Girona (<https://web.girona.cat/cooperacio/subvencions>).
- 6.4. Fitxa de tercers, només en el cas de no haver rebut mai cap subvenció d'aquest Ajuntament o haver modificat les dades bancàries.
- 6.5. Documentació acreditativa de la contrapart i de l'autoritat local corresponent (governos locals, regionals, ministeris, comitès de desenvolupament local) on es manifesti la prioritat del projecte i l'alineament amb els plans de desenvolupament local
- 6.6. Pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors:
 - a) presentar una declaració responsable en què es manifesti disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que participin en el projecte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, i que en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte, es compromet a aportar una nova declaració responsable. El contingut d'aquesta declaració responsable aportada i les certificacions negatives de què

disposi serà vigent durant un any. Així mateix, si té coneixement d'algun cas de condemna per sentència ferma pels delictes esmentats, està obligat a comunicar aquesta circumstància de manera immediata.

b) en el cas que el projecte no impliqui contacte amb menors presentar una declaració manifestant-ho.

7. Reformulació de les sol·licituds

Quan la subvenció tingui per objecte el finançament d'activitats que ha d'exercir el sol·licitant i l'import de la subvenció de la proposta de resolució provisional sigui inferior al que figura a la sol·licitud presentada, es pot instar al beneficiari, si així ho preveuen les bases reguladores, la reformulació de la sol·licitud per ajustar els compromisos i les condicions a la subvenció atorgable.

Una vegada la sol·licitud mereixi la conformitat de l'òrgan col·legiat, s'ha de remetre amb les actuacions a l'òrgan competent perquè dicti la resolució.

En qualsevol cas, la reformulació de sol·licituds ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts respecte a les sol·licituds o peticions.

8. Condicions bàsiques dels projectes

Consultar les Bases Reguladores de les dues línies de subvencions d'aquesta convocatòria

9. Criteris per a la valoració de les sol·licituds

Els criteris objectius que es tindran en compte en la ponderació de les sol·licituds seran els que es detallen en les Bases Reguladores. Cada apartat suma un total de 100 punts, i el resultat serà ponderat amb el percentatge que s'indica per a cada apartat, requerint-se per a l'atorgament de subvenció una puntuació mínima d'un 60% del total dels apartats.

10. Resolució i òrgan competent

10.1. L'Alcaldia-Presidència o l'òrgan en qui delegui resoldrà l'atorgament de les subvencions que es considerin oportunes en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la data final de presentació de sol·licituds.

10.2. En la resolució de concessió s'hi farà constar:

- a) Referència d'aquestes bases.
- b) Nom de l'entitat beneficiària.
- c) Quantia de la subvenció.
- d) Forma de pagament de l'import total concedit.
- e) Destí i finalitat de la subvenció.
- f) Termini i forma de justificació tant del compliment de la finalitat per a la qual es concedeix la subvenció com de la seva aplicació econòmica.
- g) Obligacions de l'entitat beneficiària.

10.3 La concessió o denegació de la subvenció es notificarà expressament a cada entitat i les subvencions concedides es podran consultar a la pàgina web de l'Ajuntament.

10.4 En cas de denegació, se n'especificaran les causes.

10.5 El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir els sis mesos, excepte que una norma amb rang de llei estableixi un termini major o així estigui previst a la normativa de la Unió Europea. El termini es computarà

a partir de la publicació de la corresponent convocatòria, excepte que la mateixa convocatòria posposi els seus efectes a una data posterior.

11. Règim de recursos

L'acord de resolució de la convocatòria posarà fi a la via administrativa, i s'hi podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Girona, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

12. Comissió qualificadora

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, una comissió integrada pel regidor de Cooperació, el personal tècnic municipal en matèria de cooperació i els representants delegats pel Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació estudiaran els diversos projectes i en farà un informe adreçat al ple del mateix Consell. No formaran part de la comissió representants d'entitats que hagin presentat projecte a la convocatòria.

13. Pagament de la subvenció

El pagament íntegre de la subvenció es farà efectiu en el termini màxim de dos mesos a partir de la resolució. Malgrat tot, es podran establir pagaments fraccionats de l'import total concedit, que prorrogui la quantitat total de la subvenció més enllà d'aquests dos mesos. Les entitats beneficiàries hauran de presentar la declaració d'acceptació de la subvenció atorgada, d'acord amb el model normalitzat que trobaran al web de l'Ajuntament de Girona (<https://web.girona.cat/cooperacio/subvencions>).

14. Justificació de la subvenció

14.1 L'entitat haurà d'acreditar la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció i complir els requisits i les condicions que determinen la concessió.

L'entitat haurà de presentar obligatòriament a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona, en el mes següent a la finalització del projecte i com a màxim el 31 de gener de l'any següent a la convocatòria el compte justificatiu simplificat. (consultar Bases Reguladores)

14.2 Fitxa de justificació de la subvenció atorgada: Juntament amb aquesta memòria, l'entitat haurà de presentar la fitxa de justificació del projecte finalitzat, la qual es podrà descarregar de la web de solidaritat i cooperació de l'Ajuntament de Girona (<https://web.girona.cat/cooperacio/subvencions>).

15. Obligacions de les entitats beneficiàries

A més d'acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament, són obligacions de les entitats beneficiàries (Consultar Bases Reguladores)

16. Formes de seguiment i de control

El seguiment i control del compliment de les condicions que en el seu moment van determinar la concessió de la subvenció, es podran dur a terme a través dels diferents mecanismes establerts en les Bases Reguladores d'aquesta convocatòria.

17. Supòsits de revocació, modificació, renúncia o reintegrament

En principi, la naturalesa i objecte del projecte subvencionat no pot patir modificacions substancials. Consultar les Bases Reguladores d'aquesta convocatòria per veure els supòsits de revocació, modificació, renúncia o reintegrament de les subvencions concedides.

18. Publicitat

Aquesta convocatòria es publicarà en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Girona, al web de l'Ajuntament de Girona i es donarà trasllat a la base de Dades General de Subvencions per a la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.