

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER FINANÇAR ACTIVITATS REALITZADES PER LES ASSOCIACIONS D'HOSTALERIA I RESTAURACIÓ DE GIRONA, ANY 2022

1. Fonament jurídic

A l'empara d'allò establert a l'article 23.2a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i a l'article 12 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen, la present convocatòria incorpora les bases específiques que contenen les regulacions particulars d'aquest procediment de concessió.

El Ple de l'Ajuntament de Girona de data 12 d'abril de 2021 va aprovar inicialment les Bases Reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per finançar activitats realitzades per les Associacions d'Hostaleria i Restauració de Girona. Sotmeses a informació pública per un termini de 20 dies hàbils, mitjançant la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 81, edicte número 3322, de 29 d'abril de 2021, i no havent-se presentat cap escrit d'al·legacions durant aquest període d'exposició pública, es consideren aprovades definitivament, mitjançant la publicació al Butlletí Oficial de la Província núm. 115, edicte número 5347, de 16 de juny de 2021.

El Ple de l'Ajuntament de Girona, en data 14 de març de 2022, va aprovar inicialment la modificació de les Bases Reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per finançar activitats realitzades per les Associacions d'Hostaleria i Restauració de Girona aprovades per l'acord de Ple de data 12 d'abril de 2021. Sotmeses a informació pública per un termini de 20 dies hàbils, mitjançant la publicació al Butlletí Oficial de la Província núm. 58, edicte número 2106, de 24 de març de 2022, i no havent-se presentat cap escrit d'al·legacions durant aquest període d'exposició pública, es consideren aprovades definitivament, mitjançant la publicació al Butlletí Oficial de la Província núm. 86, edicte número 3582, de 5 de maig de 2022.

Aquesta convocatòria s'emmarca en el Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Girona.

2. Objecte de les subvencions

L'objecte de la present convocatòria és finançar activitats realitzades per les entitats representatives en l'àmbit d'hostaleria i restauració que tinguin com a objecte el foment del sector, la dinamització i l'enfortiment de l'activitat turística, així com la promoció de la gastronomia local de qualitat, basada en la cuina tradicional i d'avantguarda de la ciutat de Girona, en el període comprès entre el 7 de gener de 2022 i el 6 de gener de 2023, ambdós inclosos.

Aquesta subvenció està inclosa en el Pla Estratègic de Subvencions 2020-2023 de l'Ajuntament de Girona, de l'Àrea de Promoció Econòmica, àmbit de Turisme, programa Convenis Turisme, i està destinada al foment d'activitats realitzades per les entitats representatives en l'àmbit de la hostaleria i la restauració que tinguin com a objecte el foment del sector, la dinamització i enfortiment de l'activitat turística, així com la promoció de la gastronomia local de qualitat, basada en la cuina tradicional i d'avantguarda de la ciutat.

3. Procediment de concessió

Les subvencions es concedeixen en règim de publicitat i concurrència competitiva, tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïts en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent.

4. Despeses subvencionables

Es consideraran despeses subvencionables, als efectes que preveu aquesta convocatòria, aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, i s'efectuïn amb la finalitat i en el termini establert al punt 2 de la present convocatòria, com ara, les realitzades per a:

- a) La captació i fidelització de clientela.
- b) L'elaboració de campanyes de comunicació, d'elements de comunicació i de lloguer d'espais publicitaris a mitjans de comunicació.
- c) L'assessorament i contractació externa per a l'elaboració i implementació de campanyes de comunicació.
- d) L'assessorament i contractació externa per a la millora de la imatge interna i externa dels establiments associats.
- e) La formació i assessorament extern per a la millora de la professionalització dels associats/des.
- f) Sous i salaris per al pagament de professionals que portin a terme tasques de dinamització en el marc de les associacions.
- g) Les activitats d'animació per a la dinamització del sector de la hostaleria i la restauració, inclòs la contractació d'activitats i els professionals que les porten a terme, el manteniment i lloguer d'equipaments i subministraments necessaris per dur-los a terme.
- h) Sufragar les despeses d'estructura i d'organització de la pròpia entitat tals com el lloguer de l'equipament on l'entitat du a terme la seva activitat, subministrament de llum, aigua i telefonia contractats per l'entitat beneficiària de la subvenció, entre d'altres.

5. Destinataris de la línia de subvencions

Els destinataris de les subvencions són les associacions d'hostaleria i restauració de Girona que porten a terme accions de dinamització del propi sector i que reuneixin els requisits establerts a les bases reguladores. Aquests són els següents:

- a) Ser una entitat privada sense afany de lucre en el sector de l'associacionisme d'hostaleria i restauració.
- b) Estar legalment constituïdes, disposar de seu social en el terme municipal de Girona, i tenir presència significativa a la ciutat, amb un mínim de 5 associats amb una activitat econòmica donada d'alta i amb la corresponent llicència municipal d'activitats que hauran de constar en adreces diferenciades. Tots els establiments associats s'han de trobar dins l'àmbit territorial de competència que contemplen els estatuts de l'associació.
- c) Estar inscrites al Registre General d'Entitats de l'Ajuntament de Girona i estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Girona, amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social, així com restar al corrent amb les justificacions relatives a les subvencions sol·licitades anteriorment.
- d) No incórrer en les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions

6. Procediment per a la presentació de sol·licituds

- 6.1. D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment comú de les administracions públiques, s'obliga a totes les entitats a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics i, per tant, disposar necessàriament d'un certificat general. Això implica que totes les sol·licituds i documentacions que s'adreixin a l'Ajuntament s'han de realitzar obligatòriament a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona.

- 6.2. Les entitats interessades hauran d'omplir degudament tots els camps de la instància 1613 de "Sol·licitud de subvenció per a les associacions d'hostaleria i restauració de Girona" i presentar-la a través de la Seu Electrònica mitjançant aquest enllaç:
https://seu.girona.cat/portal/girona_ca/serveis/e-registre/AaZ/1613.html

Juntament amb les sol·licituds caldrà presentar la documentació necessària per tal de poder puntuar els "Criteris per a la valoració de les sol·licituds" especificats en el punt 9è. Els criteris que no es puguin valorar per manca de documentació justificativa es valoraran amb zero punts.

- 6.3. Atinent a l'article 18.2 sobre el contingut mínim de les sol·licituds de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, l'entitat o persona física sol·licitant haurà d'adjuntar a la sol·licitud la següent documentació:

- a) Identificació de qui subscriu la sol·licitud i del caràcter amb què ho fa.
- b) Identificació de qui ha de ser la persona o entitat beneficiària (amb indicació del DNI o NIF).
- c) Programa anual d'actuacions previstes per l'entitat, contemplant els apartats següents: detall de les accions previstes, calendari, objectius i pressupost individualitzat.
- d) Memòria descriptiva del projecte pel qual se sol·licita subvenció i quadre pressupostari desglossat (quadre pressupostari de les activitats per les que es demana la subvenció, desglossat per la tipologia de despeses i percentatge de cofinançament amb fons propis, en el cas que n'hi hagi).

IMPORTANT: *El pressupost / cost de l'actuació que es presenti a la sol·licitud de subvenció serà el que s'haurà de justificar en la seva totalitat, en el cas d'atorgament de la subvenció.*

- e) Indicació de si s'han demanat o obtingut altres ajudes per a la mateixa activitat, així com el seu import.
- f) Especificació del número d'associats, quota anual que paguen i l'àmbit territorial de l'Associació (àrea determinada, barri o ciutat).
- g) Declaració del responsable de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- h) Pronunciament exprés de denegació o autorització del peticionari de la subvenció, si escau, perquè l'Ajuntament de Girona pugui obtenir dades de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de la Tresoreria de la Seguretat Social relatives al compliment de les seves obligacions amb aquests dos organismes. En cas que no hi doni l'autorització, haurà d'adjuntar els certificats corresponents, emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria de la Seguretat Social.

- 6.4. La presentació de les sol·licituds implica la plena acceptació de les bases reguladores de la subvenció i dels requisits i obligacions que s'hi recullen.

7. Termini per a la presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds finalitzarà un cop hagin transcorregut vint (20) dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'un extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS). La convocatòria serà única.

8. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona sol·licitant, per tal que en el termini de deu (10) dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

9. Criteris per a la valoració de les sol·licituds

- 9.1. Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present convocatòria. La Comissió qualificadora determinarà en funció del nombre de participants i de les propostes presentades, la puntuació per atorgar les esmentades subvencions.
- 9.2. Els criteris que no es puguin valorar per manca de documentació justificativa es valoraran amb zero punts.
- 9.3. Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

Concepte	Descripció	Puntuació
1. Nombre total d'associats a l'àrea urbana de Girona* de l'any en curs	Aquest criteri s'indicarà a la instància de sol·licitud, i s'acreditarà adjuntant el llistat dels establiments associats de l'any en curs.	Màxim 30 punts S'atorgarà 1 punt per cada 5 associats, obtenint la màxima puntuació l'associació amb més associats.
2. Àmbit territorial de l'associació dins la ciutat de Girona	Aquest criteri s'indicarà a la instància de sol·licitud. Caldrà indicar si es tracta de: <ul style="list-style-type: none">- Àrea (plaça o carrer concret)- Barri- Ciutat en general	Màxim 10 punts Àrea: s'atorgaran 2 punts Barri: s'atorgaran 5 punts Ciutat: s'atorgaran 10 punts
3. Nombre total d'accions de dinamització que realitza l'associació al llarg de l'any	Aquest criteri s'indicarà a la instància de sol·licitud, i s'acreditarà amb l'especificació de: <ul style="list-style-type: none">- El nombre d'accions- L'explicació de cadascuna de les accions- El pressupost estimat de cada acció	Màxim 25 punts S'atorgarà 1 punt per cada acció.
4. Nombre total d'accions de comunicació, difusió i campanyes de sensibilització que realitza l'associació per al foment del consum local	Aquest criteri s'indicarà a la instància de sol·licitud, i s'acreditarà amb l'especificació de: <ul style="list-style-type: none">- El nombre d'accions de comunicació- L'explicació de cadascuna de les accions- El pressupost estimat de cada acció	Màxim 20 punts S'atorgarà 1 punt per cada acció.
5. Nombre total de serveis que l'associació ofereix als seus associats	Aquest criteri s'indicarà a la instància de sol·licitud, i s'acreditarà amb l'especificació de: <ul style="list-style-type: none">- El nombre de serveis- L'explicació de cadascun dels serveis- El pressupost estimat de cada servei	Màxim 15 punts S'atorgarà el màxim de puntuació a l'associació que quedi en primera posició. Les següents s'establirà segons proporció percentual.

<p>6. Participació econòmica de l'associació amb recursos propis en el finançament del programa anual d'actuacions pel qual es sol·licita la subvenció</p>	<p>Aquest criteri s'indicarà a la instància de sol·licitud, i s'acreditarà amb l'especificació del cost total del projecte, el fons propi i el subvencionable.</p>	<p>Màxim 15 punts</p> <p>S'atorgarà el màxim de puntuació a l'associació que quedi en primera posició. Les següents s'establirà segons proporció percentual.</p>
<p>7. Grau d'adequació de l'actuació sol·licitada a les necessitats de promoció econòmica i turística del territori que tinguin afinitat amb els plans i actuacions de l'Ajuntament de Girona</p>	<p>Aquest criteri es valorarà numèricament segons la coincidència de les actuacions de l'entitat amb els punts del Pla de Govern 2019-2023 de l'Ajuntament de Girona.</p>	<p>Màxim 15 punts</p> <p>S'atorgarà el màxim de puntuació a l'associació que quedi en primera posició. Les següents s'establirà segons proporció percentual.</p>
<p>Total puntuació màxima</p>		<p>130 punts</p>

*Municipis que constitueixen l'àrea urbana de Girona: Aiguaviva, Bescanó, Celrà, Fornells de la Selva, Girona, Llambilles, Quart, Riudellots de la Selva, Salt, Sant Gregori, Sant Julià de Ramis, Sarrià de Ter, Vilablareix, Vilobí d'Onyar.

10. Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió

10.1. L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà una comissió qualificadora que estudiarà els diversos projectes i en farà un informe al respecte una vegada s'hagi finalitzat el termini de presentació de sol·licituds.

Aquesta comissió qualificadora estarà integrada per la regidora de l'Àrea de Promoció Econòmica, el Cap de Promoció Econòmica i dos tècnics municipals de l'àrea de Promoció Econòmica, valorarà els projectes i comptabilitzarà les dades en relació a cadascun dels criteris d'avaluació especificats a la present convocatòria. Al mateix temps, els membres integrants disposen de coneixement en l'àmbit de polítiques generals i transversals del municipi, acreditat per la seva experiència professional.

Aquesta comissió de valoració no pot trobar-se en cap situació de conflicte d'interessos dels òrgans col·legiats establerta en la Llei 49/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

10.2. Representants d'entitats que hagin presentat projecte a la convocatòria restaran al marge de formar part de la comissió qualificadora.

10.3. Amb la finalitat de millorar l'avaluació de les sol·licituds i al llarg de tot el procés, l'Ajuntament de Girona podrà fer tantes actuacions com estimi necessàries per a la determinació del coneixement i la comprovació de dades en virtut de les quals es conformarà la proposta de resolució.

10.4. L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

10.5. L'Ajuntament de Girona no assumeix cap responsabilitat sobre l'actuació dels beneficiaris ni pels danys i perjudicis que puguin sobrevenir-los durant la participació en l'activitat per a la qual es rebí l'ajut, ni tampoc pels que puguin ocasionar a tercers.

11. Procediment de resolució, notificació i règim de recursos

- 11.1. S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.
- 11.2. Aquesta convocatòria per a la concessió de subvencions es publicarà al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Girona, al web municipal; i el seu extracte al Butlletí Oficial de la Província, d'acord amb allò previst a l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment comú de les administracions públiques.
- 11.3. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.
- 11.4. La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

12. Acceptació de la subvenció

La subvenció s'entendrà tàcitament acceptada pel beneficiari pel transcurs d'un mes a partir de la recepció de l'acord de concessió, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació, sense que hagi manifestat expressament les seves objeccions.

13. Obligacions de les entitats beneficiàries

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- 13.1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament de Girona, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les bases reguladores.
- 13.2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- 13.3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que consideri necessàries aquest Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- 13.4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren.
- 13.5. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- 13.6. El/la beneficiari/ària hauran d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:

- a) Facilitar a l'Ajuntament de Girona la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- b) Comunicar a l'Ajuntament de Girona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present subvenció i puguin posar en risc l'interès públic.
- c) Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

13.7. A més de les obligacions establertes a la present convocatòria, les que estableix les bases reguladores i la Llei amb caràcter general, són obligacions específiques:

- a) Realitzar només una sol·licitud per entitat/associació a la convocatòria.
- b) Realitzar l'activitat per a la qual s'atorga la subvenció en els terminis indicats en la present convocatòria.
- c) Fer constar en els materials de difusió i publicitat de l'activitat, així com a totes les publicacions, el logotip de l'Ajuntament de Girona i la frase "Amb el suport de l'Ajuntament de Girona".

14. Termini i forma de justificació

14.1. L'entitat haurà de presentar la justificació de la subvenció atorgada a la finalització del projecte i com a màxim el 31 de març de 2023.

14.2. Aquesta justificació es presentarà pel/per la beneficiari/ària mitjançant el model normalitzat 1412 "Comunicació de la justificació de subvencions, beques i/o ajuts" de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona, que podrà trobar en el següent enllaç https://seu.girona.cat/portal/girona_ca/serveis/e-registre/AaZ/1412.html, i contindrà:

- a) La memòria descriptiva de les activitats finalment realitzades per l'entitat, els resultats obtinguts i les desviacions que s'hagin pogut produir respecte a la memòria d'activitats i el pressupost presentats a la sol·licitud.

Tenir en compte el que s'especifica a l'article 4 de la present convocatòria en relació al que es consideren despeses subvencionables.

- b) Memòria econòmica, justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 RLGS. En la seva confecció s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- S'haurà de **justificar el cost íntegre del total de l'actuació (no només l'import de la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Girona)**, d'acord amb el pressupost que consta a la sol·licitud de la subvenció presentada per l'entitat, amb la finalitat de poder comprovar que no s'ha produït un sobre finançament.
- S'haurà d'indicar la relació de despeses i inversions de les activitats.
- Per a la correcta justificació caldrà que:
 - La despesa correspongui a una activitat realitzada durant el període d'execució establert en el punt 2 de la present convocatòria (entre el 7 de gener de 2022 i el 6 de gener de 2023, ambdós inclosos).
 - Les dates de les factures presentades estiguin compreses entre el 7 de gener de 2022 i el 31 de març de 2023 (ambdós inclosos).
 - La despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació, establert al punt 14.1 de la

present convocatòria, aportant els corresponents justificants de pagament.

- S'acceptaran factures però no factures proforma o pressupostos.
- Ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat i la seva procedència.

NOTA IMPORTANT a tenir en compte a l'hora d'omplir el compte justificatiu (Model 1412):

- En el quadre de "**Certificat de finançament**", l'import que s'ha d'especificar a la casella de "**Cost de l'actuació**" ha de ser el cost íntegre del total de l'actuació i ha de coincidir amb l'import especificat a la casella de "**Total finançament**" i també amb la suma dels imports del quadre de "**Relació de despeses**".
- Cal reflectir també l'import de la subvenció de l'Ajuntament de Girona, el fons propi, i si s'han demanat o obtingut altres ajudes per a la mateixa activitat, així com el seu import.
- Cal signar el model específic del compte justificatiu.

- c) Adjuntar a la memòria descriptiva el recull de publicacions realitzades, a on es pugui apreciar amb claredat el logotip de l'Ajuntament de Girona i la frase "amb el suport de l'Ajuntament de Girona".
- d) En virtut de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persones jurídiques beneficiàries d'una subvenció superior als 10.000€ hauran de comunicar a l'Ajuntament de Girona, en el moment de l'acceptació de l'ajuda, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques. El model a presentar a través de la Seu Electrònica és la "Declaració responsable en relació amb les remuneracions dels òrgans de direcció o administració" que trobarà en el següent enllaç:
https://seu.girona.cat/export/sites/default/dades/tramits/ descarrega_ca/1558_de claracioRetribucionsDireccio_ca.pdf

14.3. Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes per la legislació vigent de contractació pública en relació amb el contracte menor, l'entitat o persona beneficiària haurà d'acreditar la sol·licitud de com a mínim 3 ofertes a diferents proveïdors amb caràcter previ a la contractació del compromís per l'obra, la prestació o el lliurament del bé, tret que per les característiques especials del contracte no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el realitzin, prestin o subministrin, o tret que la despesa s'hagi efectuat anteriorment a la subvenció.

14.4. Sempre que s'hagi acomplert la finalitat de la subvenció, no comportarà la reducció de la subvenció atorgada una desviació pressupostària inferior al 10% entre el pressupost acceptat que va servir de base per valorar-ne la concessió i el realment executat. A partir d'aquest límit es minorarà proporcionalment la subvenció aplicant sobre la quantitat concedida el mateix % de desviació.

15. Forma de pagament

El pagament s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte de titularitat de l'entitat beneficiària de la subvenció, que prèviament haurà determinat la pròpia entitat.

El pagament íntegre de la subvenció concedida, s'efectuarà dins la mateixa anualitat de l'aprovació de la resolució.

Així doncs, tenint en compte que el pagament de l'import íntegre de la subvenció s'ha de realitzar dins la mateixa anualitat de l'aprovació de la resolució i que les entitats beneficiàries han de presentar la justificació de la subvenció abans del 31 de març de 2023, d'acord amb el punt 14.1 de la present convocatòria, el pagament de la totalitat de les mateixes es fa en un únic pagament prèviament a la presentació de la justificació.

Si es detecta alguna deficiència en els documents justificatius, es procedirà d'acord amb el punt 18 de la present convocatòria.

16. Dotació de la subvenció i determinació de la seva quantia

- 16.1 La subvenció consistirà en aportacions econòmiques directes.
- 16.2 La dotació pressupostària per aquesta convocatòria de subvencions previstes per a accions de dinamització realitzades per les associacions representatives de la ciutat en l'àmbit d'hostaleria i restauració per a l'any 2022 és de quaranta-nou mil euros (49.000,00€), amb càrrec a la partida pressupostària 2022 601 43220 48001 Convenis Turisme.
- 16.3 Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra subvenció municipal i amb les concedides per altres administracions o ens públics o privats de caràcter nacional o internacional, sempre que la suma de les subvencions no superi el cost total del projecte.
- 16.4 Les subvencions es destinaran a l'execució dels projectes per als quals han estat atorgades.
- 16.5 L'import màxim de la subvenció serà de trenta-un-mil euros (31.000,00 €) per associació i es concedirà un màxim d'una subvenció anual per associació.

17. Règim de revocació, modificació, renúncia, nul·litat de les subvencions i reintegrament.

- 17.1. En principi, la naturalesa i objecte del projecte subvencionat no pot patir modificacions substancials. Quan el sol·licitant no aconsegueixi el conjunt del finançament previst per al seu projecte, s'haurà d'adreçar a l'Ajuntament de Girona per proposar una reformulació del projecte o la seva suspensió; en aquest darrer cas, l'entitat haurà de renunciar explícitament a la subvenció, i, en el seu cas, la retornarà si ja l'ha rebuda.
- 17.2. L'entitat està obligada a comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació que faci en l'execució del projecte respecte a la sol·licitud presentada.
- 17.3. L'incompliment de les obligacions per part de l'entitat beneficiària pot comportar la revocació de la subvenció concedida, i, en el seu cas, la inhabilitació per percebre noves subvencions.
- 17.4. La declaració de nul·litat o anul·labilitat de l'acte de concessió o l'existència d'alguna de les causes de reintegrament previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions podrà donar lloc al reintegrament de l'ajut.
- 17.5. El procediment de reintegrament de la subvenció concedida i, si s'escau, el cobrament dels interessos de demora, es regirà pel que disposen els articles 41 a 43 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

18. Deficiències en la justificació

- 18.1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/da la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu (10) dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.
- 18.2. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze (15) dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

19. Formes de seguiment i de control

Establert a les Bases Reguladores.

20. Responsabilitats i règim sancionador

Establert a les Bases Reguladores.

21. Règim jurídic

La convocatòria i concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria es regulen per les mateixes bases reguladores, per les bases d'execució del pressupost municipal i per la normativa vigent en matèria de subvencions atorgades per les administracions públiques, així com tota aquella que li sigui d'aplicació en el desenvolupament de les activitats que es pretenen dur a terme.