

# CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A DESPLAÇAMENTS PER ASSISTIR A ACTIVITATS DEL PROGRAMA DE RECURSOS EDUCATIUS

*Curs 2022-2023*

## **1. Objecte**

Facilitar els desplaçaments per a la participació a activitats del Programa Municipal de Recursos Educatius als centres educatius de la ciutat de Girona, realitzades durant el curs escolar d'aquesta convocatòria.

## **2. Bases reguladores**

Les bases reguladores del programa de subvencions adreçades als centres educatius de la ciutat de Girona es varen aprovar per Ple del 13 de setembre de 2021 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 181 de 20 de setembre de 2021.

## **3. Procediment de concessió**

Les subvencions seran concedides mitjançant procediment de concurrència competitiva i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, d'acord amb el que estableixen aquesta convocatòria i les bases que la regulen.

## **4. Beneficiaris i requisits**

Poden ser beneficiaris d'aquesta subvenció els centres d'educació infantil i primària, secundària obligatòria i educació especial, sostinguts amb fons públics de la ciutat de Girona que compleixin els requisits establerts a les bases i en aquesta convocatòria.

Només es podran rebre ajuts pel desplaçament a les activitats que compleixin el requisits següents:

- organitzades directament per un servei municipal.
- incloses en el Programa Municipal de Recursos Educatius.
- desplaçaments que no sigui possible fer-los mitjançant la xarxa de transport públic (caldrà exposar la justificació).

## **5. Termini d'execució**

Sortides escolars que es duguin a terme durant el curs escolar de la convocatòria.

## **6. Dotació econòmica**

L'import màxim destinat a aquesta convocatòria és de 5.000 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 510 32600 48004 Equitat i Igualtat d'Oportunitats Educatives del pressupost municipal de 2023.

La concessió d'aquesta subvenció queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució.

La dotació per a cada sol·licitud s'establirà en funció del nombre de sol·licituds rebudes i el crèdit existent.

Cap sol·licitud podrà superar el 20% de l'import total destinat a aquesta convocatòria. Les dotacions assignades no superaran, en cap cas, el 90% de l'import sol·licitat.

## **7. Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment.**

La instrucció del procediment serà a càrrec de el/la regidor/a delegat/da d'Educació

La resolució correspon a la Junta de Govern Local, d'acord amb la delegació de l'alcaldia efectuada per decret núm. 2021000576 de 13 de gener de 2021.

La convocatòria de subvencions per a desplaçaments per assistir a les activitats del Programa Municipal de Recursos Educatius inclou, en un únic acte, la sol·licitud i la justificació de la subvenció.

## **8. Sol·licituds i terminis de presentació**

Els centres educatius interessats hauran de presentar la sol·licitud, en model normalitzat, així com la documentació que estableixen les bases reguladores d'aquesta subvenció i aquesta mateixa convocatòria, a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona.

La Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, obliga a totes les persones jurídiques, entitats sense personalitat jurídica i òrgans col·legiats a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics i, per tant, els obliga a disposar necessàriament d'un certificat electrònic que representi l'organització.

El model de sol·licitud i les bases de la convocatòria es poden consultar a <https://web.girona.cat/educacio/subvencions>

Cal adjuntar al model conjunt de sol·licitud i justificació, còpia de les factures corresponents.

Es podran presentar sol·licituds des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOP i fins el 14 de juliol de 2023

La presentació de sol·licituds implica la plena acceptació de les bases i dels requisits i obligacions que s'hi recullen.

## **9. Documentació que caldrà presentar.**

Les factures presentades en el moment de la sol·licitud i els arguments exposats per a la justificació, si s'escau.

## **10. Fase de preavaluació**

### **10.1 Comprovació de documents i requisits**

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es comprovarà:

- a. El compliment dels requisits, d'apreciació automàtica i no valorables, necessaris per a adquirir la condició de beneficiari.
- b. La presentació de tota la documentació requerida.

### **10.2 Requeriment d'esmena o rectificació de document**

Un cop feta aquesta comprovació es dictarà resolució de requeriment de rectificació o d'esmena als sol·licitants que hagin presentat documentació incorrecta o incompleta, amb la indicació que si no es respon al requeriment s'entendrà que desisteix a la sol·licitud.

### **10.3 Notificació de requeriment d'esmena o rectificació de documentació**

La resolució de requeriment es farà pública al tauler d'anuncis municipal i a la web: <https://web.girona.cat/educacio/subvencions>

Aquesta publicació assortirà els efectes de notificació, d'acord amb l' establert a l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### **10.4 Termini per a presentació d'esmenes i rectificacions requerides**

Els sol·licitants afectats per aquesta resolució disposaran d'un termini improrrogable de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la resolució per realitzar les rectificacions o esmenes necessàries.

### **10.5 Tancament d'expedient per desistiment**

Transcorregut aquest termini, es dictarà resolució de tancament, per desistiment dels interessats, de tots aquells expedients que no s'hagin esmenat correctament, en els termes previstos a l'article 21 de la mateixa llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## **11. Valoració i resolució de la convocatòria**

La valoració i l'anàlisi de les sol·licituds la farà, d'acord amb les bases reguladores d'aquesta convocatòria, una comissió avaluadora presidida per el/la Regidor/a d'Educació, o la persona en qui delegui, un/a representant de la Universitat de Girona membre del CEM, dos/dues tècnics/es del Servei Municipal d'Educació i la cap del Servei Municipal d'Educació de l'Ajuntament de Girona.

Les persones membres de la comissió seran designades per decret d'alcaldia abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

La Comissió Avaluadora valorarà les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats a les bases reguladores d'aquesta subvenció i a aquesta convocatòria i emetrà una acta que contingui una proposta de resolució de concessió o/i denegació per sotmetre-la a l'aprovació de la Junta de Govern Local.

La valoració de les propostes tindrà en comte les situacions següents:

- Centres educatius de Màxima Complexitat.
- Centres educatius ubicats a una distància superior a 2 quilòmetres del lloc on es realitzi l'activitat que, malgrat l'existència de transport urbà, hagin d'utilitzar altres mitjans pels desplaçaments donades les dificultats que tenen per a fer-ho, ja sigui pel volum d'alumnes, les distàncies o les edats, entre altres.
- Centres educatius que malgrat estar ubicats a una distància inferior a 2 quilòmetres tenen dificultat per desplaçar-se, ja sigui pel volum d'alumnes, les distàncies o les edats, malgrat l'existència de xarxa de transport públic, amb aquest mitjà.

La resolució de la convocatòria es realitzarà en un termini màxim de 6 mesos a partir de la finalització del termini de presentació de sol·licituds

#### **12. Mitjà de notificació o publicació:**

La resolució posarà fi a la via administrativa i es publicarà al tauler d'anuncis municipals i a la web <https://web.girona.cat/educacio/subvencions>, produint els mateixos efectes que la notificació individual.

Contra aquesta resolució es podrà presentar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació, sens perjudici que, si es considera convenient, s'interposin altres recursos que es creguin més oportuns.

#### **13. Acceptació de la subvenció**

Una vegada comunicada la concessió de la subvenció, si en el mínim d'un mes no es manifesta el contrari aquesta s'entendrà acceptada, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació.

#### **14. Justificació de la subvenció rebuda**

Per a la justificació es tindran en compte les factures presentades en el moment de la sol·licitud i els arguments exposats per a la justificació, si és el cas.

### **15. Pagament**

El pagament de la subvenció es farà efectiu un cop resolta la convocatòria, atès que s'entén justificada amb les factures presentades a la sol·licitud.

### **16. Regulació Jurídica**

La convocatòria i concessió d'aquesta subvenció es regula per les bases reguladores del programa de subvencions adreçades als centres educatius de la ciutat de Girona, les bases d'execució del Pressupost Municipal, el Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Girona, l' Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms, i ens que en depenen, la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Girona i, així com, les fonts normatives de jerarquia superior com: la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.