

BASES ESPECÍFIQUES DE LES SUBVENCIONS DESTINADES A PROJECTES D'EDUCACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT I SENSIBILITZACIÓ PER A L'ANY 2023.

1. Objecte

És objecte d'aquesta convocatòria l'atorgament de subvencions destinades a projectes d'educació per al desenvolupament i sensibilització adreçades a entitats sense afany de lucre de la ciutat de Girona que tinguin com a objectiu donar a conèixer les causes de les desigualtats Nord-Sud, la promoció dels drets humans, el foment del consum responsable i de la cultura de pau.

2. Projectes exclusos

No són objecte d'aquesta convocatòria els projectes que tinguin com a objecte principal els eixos de treball següents:

- 2.1 La realització de programes i activitats d'intervenció social i primera acollida de persones en àmbits com ara: informació i formació sobre l'entorn sociocultural, assessorament laboral, formació lingüística, habitatge d'inclusió, salut, lleure, educació, esport, i altres.
- 2.2 Els projectes que incloguin accions de proselitisme religiós, politicopartidista o d'evangelització.
- 2.3. Els projectes d'educació per al desenvolupament que es regeixen mitjançant conveni no són susceptibles de rebre subvenció per aquesta convocatòria.
- 2.4. Els projectes que impliquin una duplicitat sobre accions que ja s'estan duent a terme.

3. Entitats beneficiàries i requisits de les entitats beneficiàries

Poden acollir-se a les subvencions previstes en aquesta convocatòria les entitats sense ànim de lucre que reuneixin els requisits següents:

- 3.1. Disposar de seu social o delegació en el terme municipal de Girona i tenir presència significativa a la ciutat.
- 3.2. Estar inscrita al Registre d'Entitats d'aquest Ajuntament i tenir la documentació actualitzada (memòria de l'any anterior i programació d'aquest any, així com els corresponents pressupostos).
- 3.3. Estar constituïda i inscrita formalment en l'esmentat registre almenys un any abans d'aquell en què se sol·licita la subvenció.
- 3.4. Reflectir en els estatuts que entre els seus objectius realitzen activitats de solidaritat i cooperació, d'ajut humanitari en l'àmbit internacional o de foment de la solidaritat ciutadana entre els pobles, de promoció de la cultura de pau, l'educació intercultural i la resolució pacífica dels conflictes.
- 3.5. Les entitats que gaudeixin d'una pròrroga del termini de justificació vigent i que, per tant, tinguin pendents la presentació de la memòria econòmica i narrativa del projecte seran susceptibles de demanar subvencions, però l'atorgament, en cas de rebre subvenció, serà condicional a la presentació de la memòria del projecte finançat amb anterioritat.
- 3.6. També poden sol·licitar les subvencions previstes en aquestes bases aquelles entitats ciutadanes que, tot i no tenir com a objectiu la sensibilització i l'educació pel desenvolupament, es plantegen el treball de solidaritat, especialment amb entitats homòlogues.
- 3.7. Garantir, a través de la memòria de les seves activitats, la capacitat o l'experiència en la realització d'actuacions similars a aquelles per a les quals se sol·licita la subvenció.

- 3.8. Estar al corrent de les obligacions fiscals amb la hisenda local i de les justificacions relatives a subvencions sol·licitades anteriorment.

4. Tipus i dotació de la subvenció

- 4.1. La subvenció consistirà en aportacions econòmiques directes.
- 4.2. Cap projecte rebrà una quantitat superior al 20% de l'import total destinat a aquestes subvencions. No obstant, aquesta quantitat es podrà incrementar fins el 25% en el cas de projectes realitzats en xarxa per dues o més entitats inscrites al registre municipal d'entitats de l'Ajuntament de Girona.
- 4.3. Donat que l'objecte de la subvenció són els projectes, els projectes de copartenariat o concertats entre dues o més entitats seran objecte d'una sola subvenció, en el seu cas.
- 4.4. Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra subvenció municipal i amb les concedides per altres administracions o ens públics o privats de caràcter nacional o internacional, sempre que la suma de les subvencions no superi el cost total del projecte.
- 4.5. Les subvencions es destinaran a l'execució dels projectes per als quals siguin atorgades.
- 4.6. Només es podrà presentar un projecte per entitat en aquesta línia de subvencions.
- 4.7. Per optar al màxim percentatge de la quantitat sol·licitada caldrà superar els 75 punts dels criteris objectius establerts en el punt 9 d'aquestes bases. Els projectes que obtinguin una puntuació inferior als 75 punts rebran la quantitat proporcional que els correspongui.

5. Despeses subvencionables

- 5.1. Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat objecte de l'ajut, resulti estrictament necessària, i es faci en el termini i les condicions que determinin aquestes bases. En cap cas el cost dels béns o serveis objecte de l'ajut no pot superar el seu valor de mercat.
- 5.2. La despesa ha d'estar pagada amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.
- 5.3. Es considera despesa subvencionable l'IVA en la part que l'entitat no pugui recuperar o compensar.
- 5.4. Totes les factures i/o rebuts han d'anar a nom de l'entitat beneficiària. També s'admeten tiquets de compra en els quals hi consti, com a mínim, la identificació del proveïdor, el número de tiquet, import, concepte i data d'emissió.
- 5.5. Quan les entitats hagin de recórrer a contractació externa per a l'execució de les activitats subvencionades, s'haurà d'adjudicar el contracte a l'oferta econòmica que presenti la millor relació qualitat preu, complint amb principis de transparència, igualtat de tracte als possibles contractistes i procurant que no existeixi conflicte d'interessos. Per a complir amb el procediment contractual, l'entitat haurà de donar compliment a l'establert a l'article 31.3 de la Llei General de Subvencions. Aquest procediment només es podrà exonerar en el cas de que per les característiques de la despesa no existeixin suficients nombres de subministradors o empreses que prestin el servei de forma adequada. En aquest cas s'haurà de justificar tant al projecte com a la seva justificació final.

- 5.6. Com a màxim, es podrà imputar un 10% dels recursos rebuts de l'Ajuntament a costos indirectes. A aquests efectes s'entendrà per costos indirectes aquells que són propis del funcionament regular de l'entitat com ara despeses administratives, de gestió o de personal d'estructura.
- 5.7. Com a màxim, es podrà imputar un 5% dels recursos rebuts de l'Ajuntament com a despeses de mobilitat, viatges i dietes.

6. Presentació de sol·licituds

- 6.1. Un cop publicada la convocatòria, les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud, segons el model normalitzat de l'Ajuntament de Girona, disponible a la seva seu electrònica, dins el termini i amb la documentació que estableixi la convocatòria o, en el seu defecte, l'art. 18 de l'Ordenança general de subvencions, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Girona, o per qualsevol altre procediment reconegut per la llei.
- 6.2. La sol·licitud inclourà la documentació que s'indica en aquestes bases i la que es pugui indicar a la convocatòria, a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona.
Amb l'entrada en vigor de la nova Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'obliga a totes les persones jurídiques, entitats sense personalitat jurídica i òrgans col·legials a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics i, per tant, els obliga a disposar necessàriament d'un certificat electrònic que representi l'organització.
- 6.3. Si la sol·licitud no compleix els requisits establerts en aquestes bases i a la convocatòria, es requerirà l'esmena de defectes que s'haurà de fer en el termini màxim i improrrogable de deu dies hàbils, indicant que no fer-ho suposarà el tancament de l'expedient per desistiment, prèvia resolució que es dictarà en els termes previstos a l'article 21 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- 6.4. El termini de presentació de les sol·licituds i de la documentació necessària serà el que s'estableixi a la convocatòria i no podrà ser inferior a quinze dies a comptar des del dia següent a la data de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província.

7. Documentació a presentar

La documentació que s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud és la següent:

- 7.1. Respecte de l'entitat:
- a) Fotocòpia del NIF de l'entitat, fotocòpia del NIF de la persona representant de l'entitat i/o la que subscriu la sol·licitud.
 - b) Breu memòria de la història de l'entitat (informació pertinent que acrediti la significativa presència de l'entitat a la ciutat) i de l'exercici econòmic anterior.
 - c) Acreditació d'estar al corrent del compliment d'obligacions tributàries amb la Seguretat Social. En el cas de que no es presenti aquest document, es donarà per fet que l'entitat sol·licitant autoritza a l'Ajuntament de Girona a obtenir de forma directa l'acreditació de les circumstàncies previstes en els articles 18 i 19 del Reglament de la Llei de subvencions.

7.2. Respecte del projecte:

- Dades generals.
- Descripció: presentació, context, antecedents i justificació.
- Marc lògic: objectius, activitats, resultats esperats, indicadors, mecanismes de verificació.
- Cronograma de les activitats.
- Persones beneficiàries, població a la qual s'adreça.
- Sostenibilitat i viabilitat econòmica, política, social i cultural.
- Pressupost detallat per partides, activitats i finançadors.
- Mecanismes de gestió, control, seguiment i avaluació.
- Impacte transversalitzat de gènere o d'apoderament de les dones

7.3. Memòria descriptiva de les activitats de sensibilització realitzades a la ciutat de Girona l'any anterior.

7.4. Memòria descriptiva i econòmica dels projectes finançats per l'Ajuntament de Girona durant l'any anterior, en la data de tancament de la present convocatòria de subvencions.

7.5. Fitxa resum de la sol·licitud: l'entitat està obligada a presentar la fitxa resum normalitzada que estarà a disposició de les persones sol·licitants a la Seu Electrònica de l'Ajuntament i a la pàgina web de Solidaritat i Cooperació de l'Ajuntament de Girona (https://seu.girona.cat/portal/girona_ca/serveis/e-registre/AaZ/1416.html).

7.6. Fitxa de tercers, només en el cas de no haver rebut mai cap subvenció d'aquest Ajuntament o haver modificat les dades bancàries.

7.7. Per tal de donar compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors:

a) presentar una declaració responsable en què es manifesti disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que participin en el projecte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, i que en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte, es compromet a aportar una nova declaració responsable. El contingut d'aquesta declaració responsable aportada i les certificacions negatives de què disposi serà vigent durant un any. Així mateix, si té coneixement d'algun cas de condemna per sentència ferma pels delictes esmentats, està obligat a comunicar aquesta circumstància de manera immediata.

b) en el cas que el projecte no impliqui contacte amb menors presentar una declaració manifestant-ho.

L'incompliment d'aquesta obligació podrà ser causa de revocació de la subvenció, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.

8. Condicions bàsiques dels projectes

8.1. Els projectes han d'estar promoguts a instància de grups o associacions, no de particulars, que ofereixin garanties suficients que les finalitats plantejades es poden assolir.

- 8.2. Els projectes s'han de desenvolupar dins un context de democràcia i respecte dels drets humans. No s'acceptaran els projectes que tinguin un caràcter exclouent amb relació al gènere, ètnia, ideologia, religió o qualsevol altra restricció de la condició humana.
- 8.3. Els projectes han de donar a conèixer les causes i conseqüències de les desigualtats Nord-Sud, a partir d'un anàlisi crític d'aquestes.
- 8.4. Els projectes han de promoure solucions a aquestes situacions basant-se en el respecte pels drets humans i el medi ambient. Caldrà especificar clarament quantes sessions o formacions es tenen previstes realitzar. La no execució d'aquestes comportarà l'incompliment parcial del projecte, i per tan el reintegrament parcial de la subvenció.
- 8.5. L'execució dels projectes es durà a terme durant l'any natural de la convocatòria.
- 8.6. En cas que el projecte presentat per l'entitat sigui un projecte plurianual, l'entitat podrà presentar sol·licitud de subvenció per a l'any en curs, amb informació detallada de les accions realitzades els anys anteriors i les previsions per als anys següents.

9. Criteris per a la valoració de les sol·licituds

La concessió de la subvenció s'efectuarà mitjançant l'assignació d'una puntuació del projecte d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases, i s'assignarà subvenció a aquells projectes que hagin obtingut la puntuació mínima requerida, i detalla a continuació.

Cada apartat suma un total de 100 punts, i el resultat serà ponderat amb el percentatge que s'indica per a cada apartat, requerint-se per a l'atorgament de subvenció una puntuació mínima d'un 60% del total dels apartats.

1. Entitats participants: implantació a Girona: 25%

- 1.1. Activitats realitzades a Girona en els últims dos anys: 30 punts
- 1.2. Formar part d'entitats de segon nivell amb implantació a la ciutat de Girona: 20 punts.
- 1.3. Implantació social sòlida a la ciutat de Girona: 30 punts
- 1.4. L'experiència prèvia en matèria de projectes d'educació per al desenvolupament i sensibilització: anys de funcionament, trajectòria: 20 punts

Cada projecte ha d'obtenir un mínim de 70 punts en aquest apartat, si no el projecte rebrà 0 punts, sense ponderar.

2. Característiques del projecte: 60%

- 2.1. Identificació del projecte, motivacions i justificació: 15 punts
- 2.2. Es fonamenta el projecte en una estructura coherent, sòlida, clara i correctament elaborada (marc lògic): 25 punts
- 2.3. Que tinguin previstos mitjans eficaços de control, seguiment i avaluació: 15 punts
- 2.4. Sostenibilitat i viabilitat política, econòmica, social i cultural: 10 punts
- 2.5. Pressupost clar i detallat amb una bona adequació entre activitats, mitjans i costos. Diversificació en les fonts de finançament: 20 punts

- 2.6. Inclusió de la perspectiva de gènere i interseccional de manera transversal en les diferents fases del cicle del projecte, incloent el foment de la participació de les dones a l'estructura de l'entitat: 15 punts

Cada projecte ha d'obtenir un mínim de 60 punts en aquest apartat, si no el projecte rebrà 0 punts, sense ponderar.

3. Impacte a la ciutat de Girona: 15%

- 3.1. L'estratègia i metodologia fan preveure l'assoliment dels objectius de sensibilització de la Unitat de Cooperació de l'Ajuntament de Girona: 40 punts
- 3.2. Acció formativa i estímul a la implicació individual i col·lectiva en tasques solidàries, fent especial incidència en la població infantil i juvenil, tant en relació a l'educació formal i l'educació no formal, com en la comunicació transformadora: 30 punts
- 3.3. Treball en xarxa amb altres entitats de la ciutat de Girona. Projecte concertat entre dues o més entitats: 30 punts

Cada projecte ha d'obtenir un mínim de 50 punts en aquest apartat, si no el projecte rebrà 0 punts, sense ponderar.

En el cas que el pressupost total de les sol·licituds que superin la fase d'admissió excedeixi el pressupost total disponible per aquesta modalitat de subvenció, l'Ajuntament de Girona minorarà l'import atorgat aplicant la part proporcional entre el conjunt de sol·licituds a partir de la puntuació aconseguida per a cada projecte.

10. Resolució i òrgan competent

- 10.1. Presentades les sol·licituds, la Comissió Qualificadora del Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació, presentarà a l'òrgan competent de l'Ajuntament una proposta de distribució i assignació de recursos als diversos projectes, indicant la motivació de la les ponderacions, denegacions i pressupost destinat a cada projecte .
- 10.2. La Comissió Qualificadora de projectes es reserva el dret de traspasar les sol·licituds de subvencions a la línia d'ajut que sigui més adient i convenient per al projecte presentat.
- 10.3. L'Alcaldia-Presidència o l'òrgan en qui delegui resoldrà l'atorgament de les subvencions que es considerin oportunes en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la data final de presentació de sol·licituds.
- 10.4. En la resolució de concessió s'hi farà constar:
 - a) Referència d'aquestes bases.
 - b) Nom de l'entitat beneficiària.
 - c) Quantia de la subvenció.
 - d) Forma de pagament de l'import total concedit.
 - e) Destí i finalitat de la subvenció.
 - f) Termini i forma de justificació tant del compliment de la finalitat per a la qual es concedeix la subvenció com de la seva aplicació econòmica.
 - g) Obligacions de l'entitat beneficiària.
- 10.5. La concessió o denegació de la subvenció es notificarà expressament a cada entitat, incloent la motivació de cada ponderació i les subvencions concedides es podran consultar a la pàgina web de l'Ajuntament.

11. Comissió qualificadora

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, una comissió integrada pel regidor/a de Cooperació, el personal tècnic municipal en matèria de cooperació i els representants delegats pel Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació estudiaran els diversos projectes i en faran un informe adreçat al ple del mateix Consell. No formaran part de la comissió representants d'entitats que hagin presentat projecte a la convocatòria.

12. Acceptació i pagament de la subvenció

Si notificada la resolució de concessió de subvencions, les entitats no manifesten el contrari en el termini de 5 dies hàbils, s'entendrà que les subvencions han estat acceptades, amb les seves condicions generals i específiques.

El pagament íntegre de la subvenció es farà efectiu en el termini màxim de dos mesos a partir de la resolució. Malgrat tot, es podran establir pagaments fraccionats de l'import total concedit, que prorrogui la quantitat total de la subvenció més enllà d'aquests dos mesos.

13. Justificació de la subvenció

13.1. L'entitat haurà d'acreditar la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció i complir els requisits i les condicions que determinen la concessió.

L'entitat haurà de presentar obligatòriament a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona, en el mes següent a la finalització del projecte i com a màxim el 31 de gener de l'any següent a la convocatòria el compte justificatiu simplificat, que haurà de contenir:

- a) La memòria descriptiva de l'activitat, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts amb indicadors objectivament verificables i fonts de verificació que els demostrin.
- b) Relació de les despeses i inversions de l'activitat.
- c) Ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat i la seva procedència.
- d) Factures que acreditin la despesa realitzada durant l'any natural de la convocatòria. No s'acceptaran factures proforma.
- e) En el seu cas, carta de pagament del reintegrament en supòsits de romanents no aplicats.

13.2. Fitxa de justificació de la subvenció atorgada: Juntament amb aquesta memòria, l'entitat haurà de presentar la fitxa de justificació del projecte finalitzat, la qual es podrà descarregar : a la Seu Electrònica de l'Ajuntament i a la pàgina web de Solidaritat i Cooperació de l'Ajuntament de Girona (https://seu.girona.cat/portal/girona_ca/serveis/e-registre/AaZ/1412.html) a fi de facilitar la difusió dels projectes realitzats, així com la informació gràfica i material audiovisual amb el logotip de l'Ajuntament de Girona i del Consell, que pugui formar part dels elements de difusió. Aquest material podrà ser utilitzat per l'Ajuntament dins del programa de solidaritat i cooperació per difondre valors solidaris i donar a conèixer les activitats municipals.

13.3. En el cas de projectes plurianuals, o de projectes anuals però amb diverses fonts de finançament, s'haurà de presentar una memòria global del projecte, amb el cost final de l'actuació i el balanç econòmic i de funcionament.

13.4. En el cas que l'entitat rebi un import inferior al sol·licitat, en la memòria caldrà fer explícit si s'ha cobert el projecte mitjançant altres fonts de finançament, o bé si s'ha fet un replantejament del projecte, sense perjudici del que preveu el punt 17.1 d'aquestes bases.

13.5. D'acord amb l'article 29 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Girona l'Ajuntament podrà concedir directament, d'ofici o prèvia sol·licitud de l'entitat beneficiària, una pròrroga del termini de justificació que no pot excedir la meitat del

termini inicial, sempre que no es perjudiquin drets de tercers. En el cas que l'entitat beneficiària presenti la sol·licitud de pròrroga, haurà de fer-ho formalment abans de la finalització del termini concedit a l'efecte, mitjançant el model normalitzat de pròrroga de subvencions.

Transcorregut el termini de justificació establert sense que hagi estat presentada davant l'òrgan administratiu competent, aquest òrgan ha de requerir la persona o entitat beneficiària perquè en el termini improrrogable de quinze dies hàbils la presenti als efectes previstos en aquesta ordenança.

La falta de presentació en el termini establert en aquest apartat comporta la revocació i, si escau, l'exigència de reintegrament i altres responsabilitats establertes en la legislació aplicable en matèria de subvencions.

- 13.6. Els beneficiaris hauran de justificar l'import total del pressupost presentat. Si el cost de l'objecte subvencionat finalment resulta superior, la subvenció es mantindrà en la quantia. Si l'import justificat és inferior, la subvenció es mantindrà en la quantia sempre que la despesa realitzada sigui igual o superior al 75% del pressupost presentat. Quan la reducció de la despesa és superior al 75% del pressupost presentat, es minorarà la subvenció aplicant sobre el total justificat el percentatge establert en l'acord de concessió (tant per cent que suposa l'import concedit respecte al pressupost presentat).
- 13.7. En el cas que la subvenció no estigui degudament justificada total o parcialment, es procedirà a la revocació i/o al seu reintegrament total o parcial.

14. Compatibilitat de les subvencions

L'obtenció d'una subvenció per a projectes de sensibilització i educació per al desenvolupament de la ciutat de Girona és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos i/o recursos destinats a la mateixa finalitat, i procedents de particulars, d'altres administracions o entitats públiques o privades, sempre i quan el total subvencionat no superi el cost dels programes o activitats. En el cas de rebre altres ajuts, es farà constar al pressupost en el model de sol·licitud normalitzat, apartat ingressos, altres subvencions.

15. Obligacions de les entitats beneficiàries

A més d'acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament, són obligacions de les entitats beneficiàries:

- 15.1. Realitzar l'activitat per a la qual s'atorga la subvenció en els terminis indicats en la sol·licitud presentada. No es podran sol·licitar pròrrogues per a l'execució del projecte.
- 15.2. sotmetre's a les actuacions de comprovació i a les de control financer que consideri necessàries aquest Ajuntament.
- 15.3. Facilitar tota la informació requerida pels òrgans de fiscalització de la comptabilitat pública.
- 15.4. Les entitats beneficiàries hauran de dur a terme activitats de comunicació a la ciutat de Girona per a donar a conèixer els projectes finançats; vetllant perquè el projecte tingui ressò mediàtic i l'impacte de l'acció transcendeixi.
- 15.5. Fer constar en els materials de difusió i publicitat de l'activitat el logotip de l'Ajuntament i del Consell i la frase *Amb el suport de l'Ajuntament de Girona - Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació*.
- 15.6. Per als materials pedagògics d'educació per al desenvolupament, s'haurà de donar una còpia a l'Ajuntament per a ús i divulgació, aquests quedaran integrats en el Centre de Recursos per la Pau i la Solidaritat.

15.7. Les entitats beneficiàries hauran de justificar amb factures l'import addicional que rebin de la campanya "el 0'7% del teu sou en solidaritat", que promou anualment el Servei de Solidaritat i Cooperació de l'Ajuntament de Girona.

15.8. Totes les entitats que hagin rebut algun tipus de subvenció es comprometran a participar en activitats de foment de la sensibilitat ciutadana.

16. Formes de seguiment i de control

El seguiment i control del compliment de les condicions que en el seu moment van determinar la concessió de la subvenció, es podran dur a terme mitjançant:

- 16.1. Avaluació i informe per part de la Comissió Qualificadora de projectes a fi de comunicar-ho al Ple del Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació
- 16.2. Entrevistes de seguiment per part de l'equip tècnic de l'Ajuntament amb les entitats beneficiàries de l'objecte d'aquesta subvenció.

17. Supòsits de revocació, modificació, renúncia o reintegrament

17.1. En principi, la naturalesa i objecte del projecte subvencionat no pot patir modificacions substancials.

17.2. L'entitat està obligada a comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació que faci en l'execució del projecte respecte a la sol·licitud presentada. Totes les modificacions s'han de comunicar per escrit. En el cas de modificacions substancials se n'haurà de sol·licitar l'aprovació. Les sol·licituds de modificació han d'estar motivades, s'han de presentar immediatament des que apareixen les circumstàncies que les originen i s'hi ha d'especificar les repercussions pressupostàries i del cronograma que impliquin. Tota sol·licitud de modificació pressupostària ha de fer referència al pressupost total del projecte. No s'aprovaran modificacions substancials dels projectes fora de casos objectius en que hi hagi circumstàncies sobrevingudes imprevisibles en el moment de formular el projecte i estiguin rigorosament justificades.

17.3. Quan el sol·licitant no aconsegueixi el conjunt del finançament previst per al seu projecte, s'haurà d'adreçar a l'Ajuntament per proposar una reformulació del projecte o la seva suspensió. La reformulació s'ha de comunicar per escrit, i ha de contenir la data d'inici i finalització del projecte i la seva reformulació amb les activitats, pressupost i cronograma actualitzats. Si l'entitat interessada no comunica la reformulació, s'entendrà que el projecte inicial presentat no ha sofert variacions i se'l prendrà com a referència a efectes de justificacions i comprovacions posteriors.

17.4. Quan l'entitat sol·licitant no aconsegueixi el conjunt del finançament previst per al seu projecte, i decideixi suspendre'l, haurà de renunciar explícitament a la subvenció, i, en el seu cas, la retornarà si ja l'ha rebuda.

17.5. L'incompliment de les obligacions per part de l'entitat beneficiària pot comportar la revocació de la subvenció concedida, i, en el seu cas, la inhabilitació per percebre noves subvencions.

18. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en l'Ajuntament de Girona, i correspon a la Junta de Govern d'aquest ens la resolució de les

incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre tots els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà el Ple de l'Ajuntament de Girona.