

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS PER A PROJECTES DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT EN L'ÀMBIT INTERNACIONAL I PER A PROJECTES D'EDUCACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT I SENSIBILITZACIÓ, PER A L'ANY 2024

COMPETÈNCIA I MOTIVACIÓ

Les subvencions per a projectes de cooperació al desenvolupament en l'àmbit internacional i per a projectes d'educació per al desenvolupament i sensibilització tenen com a objectiu recolzar les entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Girona o amb arrelament a la ciutat de Girona, que treballen en l'àmbit de la cooperació internacional al desenvolupament i l'educació per al desenvolupament i sensibilització.

Les subvencions per a projectes de cooperació al desenvolupament en l'àmbit internacional i per a projectes d'educació per al desenvolupament i sensibilització tenen relació directa amb les competències municipals fixades a l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i a la disposició addicional tercera de la Llei 1/2023, de 20 de febrer, de Cooperació pel Desenvolupament Sostenible i la Solidaritat Global. A més també tenen relació amb la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat (2000), l'Article 4 de la Llei 26/2001, de 31 de desembre, de Cooperació al Desenvolupament, l'Article 4 de la Llei 21/2003, de 4 de juliol, de foment de la pau i la Llei 14/2007, del 5 de desembre, de l'Institut Català Internacional per la Pau.

Aquestes bases tenen una naturalesa de caràcter específic i esgoten la seva eficàcia en una única convocatòria, per a l'any 2024.

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament de subvencions destinades a projectes de cooperació internacional al desenvolupament i a projectes d'educació per al desenvolupament i sensibilització adreçades a entitats sense afany de lucre inscrites al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Girona o amb arrelament a la ciutat de Girona i que tinguin com a objectiu garantir l'accés als drets bàsics de les persones a països empobrits o del Sud global, i/o donar a conèixer les causes de les desigualtats globals, la promoció dels drets humans, el foment del consum responsable i de la cultura de pau.

2. MODALITATS DE LES SUBVENCIONS

En el marc d'aquestes subvencions s'estableixen les modalitats següents:

- a. Subvencions destinades a projectes de cooperació al desenvolupament en l'àmbit internacional: per a projectes de cooperació internacional al desenvolupament liderats per entitats sense afany de lucre inscrites al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Girona o amb arrelament a la ciutat de Girona que tinguin com a objectiu garantir l'accés als drets bàsics de les persones a països empobrits o del Sud global.
- b. Subvencions destinades a projectes d'educació per al desenvolupament i sensibilització: per a projectes d'educació per al desenvolupament i sensibilització liderats per entitats sense afany de lucre inscrites al Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Girona o amb arrelament a la ciutat de Girona que tinguin com a objectiu donar a conèixer les causes de les desigualtats globals, la promoció dels drets humans, el foment del consum responsable i de la cultura de pau.

3. TERMINI D'EXECUCIÓ DELS PROJECTES

L'execució dels projectes es durà a terme durant l'any natural de la convocatòria, és a dir, en un termini comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre del 2024. Les entitats beneficiàries no podran sol·licitar, en cap cas, una pròrroga del termini d'execució.

4. PROJECTES EXCLOSOS

No seran objecte de la convocatòria els projectes que es trobin en algun d'aquests supòsits:

- 4.1. Els projectes que no tinguin com a objectiu principal garantir al seus beneficiaris l'accés als drets bàsics.
- 4.2. La realització de programes i activitats d'atenció o primera acollida de persones estrangeres immigrades en àmbits com ara: informació i formació sobre l'entorn sociocultural, assessorament laboral, formació lingüística, habitatge d'inclusió, salut, lleure, educació, esport, i altres.
- 4.3. Els projectes que incloguin accions de proselitisme religiós, politicopartidista o d'evangelització.
- 4.4. Els projectes de cooperació o d'educació per al desenvolupament que es regeixen mitjançant conveni o estan emmarcats en els agermanaments solidaris no seran susceptibles de rebre subvenció per la convocatòria corresponent.
- 4.5. Els projectes que impliquin una duplicitat sobre accions que ja s'estan duent a terme.
- 4.6. Els ajuts humanitaris d'emergència derivats de catàstrofes naturals o conflictes bèl·lics.
- 4.7. Els projectes que fomentin la privatització de recursos bàsics com educació, salut o infraestructura, excepte situacions degudament justificades.
- 4.8. Els projectes que sol·licitin un import superior al permès al punt 6 d'aquestes bases.
- 4.9. Els projectes que no compleixin amb els topalls descrits al punt 7 d'aquestes bases.
- 4.10. Els projectes de cooperació internacional al desenvolupament els pressupostos dels quals generin bretxes salarials entre el personal local i el personal expatriat, amb diferències salarials de més del 20%.
- 4.11. Els projectes que incloguin la recollida/compra d'equips o subministraments a països del Nord i el seu posterior transport/enviament a països del Sud, excepte situacions degudament justificades.
- 4.12. Els projectes que incloguin la dotació d'equips i/o subministraments a centres educatius o de salut, que no aportin l'acreditació formal del compromís de les autoritats amb competència en la matèria o de l'autoritat local, acreditant el suport i el compromís futur en el seu manteniment.
- 4.13. Els projectes de microcrèdits.
- 4.14. Els projectes que prevegin la subcontractació de les activitats de retorn a la ciutat de Girona.
- 4.15. Els projectes de cooperació internacional al desenvolupament que no tinguin contrapart al territori on preveuen les seves accions.
- 4.16. Els projectes plurianuals que no presentin resultats, impactes i propostes de millora generats en anys anteriors.
- 4.17. Els projectes que, en el moment de la seva sol·licitud, no presentin tots els documents requerits a l'apartat 10 d'aquestes bases.

5. ENTITATS BENEFICIÀRIES I REQUISITS MÍNIMS

Poden acollir-se a les subvencions previstes en aquestes bases les entitats sense ànim de lucre legalment constituïdes, tal i com s'estableix a la llei 26/2001, de 31 de desembre, de cooperació al desenvolupament, i que reuneixin els requisits següents:

- 5.1. Estar inscrita al Registre d'Entitats d'aquest Ajuntament o tenir suficient arrelament i vinculació a la ciutat de Girona per tal de garantir el correcte retorn i repercussió de l'activitat subvencionable al municipi. L'arrelament de les entitats es valorarà a l'apartat corresponent del formulari de sol·licitud i determinarà l'admissió o inadmissió del projecte a la convocatòria.

- 5.2. Estar al corrent de les obligacions tributàries, amb la hisenda local i amb la seguretat social, i de les justificacions relatives a subvencions sol·licitades anteriorment. Les entitats que gaudeixin d'una pròrroga del termini de justificació vigent podran sol·licitar subvenció, però el seu atorgament quedarà subjecte a la justificació de la subvenció de l'any anterior.
- 5.3. En el cas de tractar-se de sol·licituds presentades per més d'una entitat, aquests requisits seran aplicables almenys a una d'elles. Podran accedir a la condició de beneficiari les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat que, encara que no tingui personalitat jurídica, puguin dur a terme els projectes, activitats o comportaments o es trobin en la situació que motiva la concessió de la subvenció. Quan es tracti d'agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades sense personalitat, hauran de fer-se constar expressament, tant a la sol·licitud com a la resolució de concessió, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de subvenció a aplicar per cadascun d'ells, que tindran igualment la consideració de beneficiaris. En qualsevol cas, caldrà que es nomeni un representant o apoderat únic de l'agrupació, amb poders suficients per complir les obligacions que, com a beneficiari, corresponen a l'agrupació. No podrà dissoldre's l'agrupació fins que hagi transcorregut el termini de prescripció previst als articles 39 i 65 de la LGS.

6. TIPUS, DOTACIÓ I QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ

- 6.1. La subvenció total compta amb un pressupost de 170.000 euros distribuïts de la següent manera:
 - a. 130.000 euros en la modalitat de projectes de cooperació al desenvolupament en l'àmbit internacional.
 - b. 40.000 euros en la modalitat de projectes d'educació per al desenvolupament i la sensibilització.L'Ajuntament es reserva el dret de no exhaurir, augmentar o distribuir de manera diferent la dotació pressupostària de les diverses modalitats de subvencions. Es resoldran les dues línies de subvencions en una sola resolució. En cas que hi hagi sobrant de diners en una de les línies, i en l'altra, l'import total sol·licitat per les entitats beneficiàries sigui superior a la dotació pressupostària inicial, un cop la resolució sigui ferma es farà una resolució addicional distribuint en la mateixa proporció l'import sobrant.
- 6.2. La subvenció consistirà en aportacions econòmiques directes.
- 6.3. Cap projecte rebrà una quantitat superior al 20% de la partida de la convocatòria destinada a subvencions per a cadascuna de les modalitats. No obstant, aquesta quantitat es podrà incrementar fins al 25% en el cas de projectes realitzats en xarxa per dues o més entitats inscrites al registre municipal d'entitats de l'Ajuntament de Girona i/o amb suficient arrelament al municipi.
- 6.4. Donat que l'objecte de la subvenció són els projectes, els projectes de copartenariat o concertats entre dues o més entitats seran objecte d'una sola subvenció, en el seu cas.
- 6.5. Les subvencions es destinaran a l'execució dels projectes per als quals siguin atorgades.
- 6.6. Només es podrà presentar un projecte per entitat en cada línia de subvencions.
- 6.7. En el cas que el pressupost total de les sol·licituds que superin la fase d'admissió excedeixi el pressupost total disponible per a les dues modalitats de subvenció, l'Ajuntament de Girona minorarà l'import atorgat aplicant la part proporcional entre el conjunt de sol·licituds a partir de la puntuació aconseguida per a cada projecte.

7. DESPESES SUBVENCIONABLES

- 7.1. Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat objecte de l'ajut, resulti estrictament necessària, i es faci en

el termini i les condicions que determinin aquestes bases. En cap cas el cost dels béns o serveis objecte de l'ajut no pot superar el seu valor de mercat.

- 7.2. La despesa ha d'estar pagada amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.
- 7.3. Es considera despesa subvencionable l'IVA en la part que l'entitat no pugui recuperar o compensar.
- 7.4. Totes les factures i/o rebuts han d'anar a nom de l'entitat beneficiària. Les factures justificatives de les despeses han de ser emeses d'acord amb el que s'estableix en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació, modificat per darrera vegada pel Reial decret 424/2021, de 15 de juny, o per la norma vigent a l'hora d'executar la despesa.
- 7.5. Quan les entitats hagin de recórrer a contractació externa per a l'execució de les activitats subvencionades, s'haurà d'adjudicar el contracte a l'oferta econòmica que presenti la millor relació qualitat preu, complint amb principis de transparència, igualtat de tracte als possibles contractistes i procurant que no existeixi conflicte d'interessos. Per a complir amb el procediment contractual, l'entitat haurà de donar compliment a l'establert a l'article 31.3 de la Llei General de Subvencions. Aquest procediment només es podrà exonerar en el cas de que per les característiques de la despesa no existeixin suficients nombres de subministradors o empreses que prestin el servei de forma adequada. En aquest cas s'haurà de justificar tant al projecte com a la seva justificació final.
- 7.6. Com a màxim, es podrà imputar un 10% dels recursos rebuts de l'Ajuntament a costos indirectes. A aquests efectes s'entendrà per costos indirectes aquells que són propis del funcionament regular de l'entitat com ara despeses administratives, de gestió o de personal d'estructura.
- 7.7. Com a màxim, es podrà imputar un 5% dels recursos rebuts de l'Ajuntament com a despeses de mobilitat, viatges i dietes.
- 7.8. Com a màxim, es podrà imputar un 10% dels recursos rebuts a la subvenció a sufragar despeses per a la realització d'accions de sensibilització destinades a informar la ciutadania de Girona dels propis projectes.
- 7.9. En el cas de que es realitzi una justificació mitjançant informe d'auditor, la despesa corresponent a l'auditoria es podrà imputar fora del termini d'execució del projecte, donat que aquesta només es podrà realitzar un cop finalitzat el projecte.

8. CRITERIS DE GRADUACIÓ DE POSSIBLES INCOMPLIMENTS

D'acord amb a la legislació vigent en matèria de subvencions, s'estableixen els següents criteris per a la graduació dels possibles incompliments de les condicions imposades amb motiu de l'atorgament de la subvenció, en cada cas, conforme al principi de proporcionalitat següent:

Supòsit	Possibles incompliments	Graus sobre la subvenció atorgada
1	Obtenció de la subvenció falsejant o ocultant condicions	100%
2	Incompliment de l'obligació de justificació	100%
3	Incompliment total de les finalitats	100%
4	Demora en la presentació de la justificació (fora de termini), sense contestar el requeriment del departament gestor	100%
5	Incompliment parcial de les activitats i/o accions	Proporcional a les finalitats i/o accions no realitzades en relació al total del projecte

6	Justificació insuficient	La part no justificada adequadament
7	Excés de finançament	Suposarà un reintegrament en la mateixa proporció (%) de la subvenció concedida per l'Ajuntament de Girona

9. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

- 9.1. Un cop publicada la convocatòria, les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud, segons el model normalitzat de l'Ajuntament de Girona, disponible a la seva seu electrònica, dins el termini i amb la documentació que estableixi la convocatòria o, en el seu defecte, l'art. 18 de l'Ordenança general de subvencions, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Girona, o per qualsevol altre procediment reconegut per la llei.
- 9.2. La sol·licitud inclourà la documentació que s'indica en aquestes bases i la que es pugui indicar a la convocatòria, a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona.
- 9.3. Amb l'entrada en vigor de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'obliga a totes les persones jurídiques, entitats sense personalitat jurídica i òrgans col·legials a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics i, per tant, els obliga a disposar necessàriament d'un certificat electrònic que representi l'organització.
- 9.4. Si la sol·licitud no compleix els requisits establerts en aquestes bases i a la convocatòria, es requerirà l'esmena de defectes que s'haurà de fer en el termini màxim i improrrogable de deu dies hàbils, indicant que no fer-ho suposarà el desistiment de la sol·licitud, prèvia resolució que es dictarà en els termes previstos a l'article 21 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- 9.5. El termini de presentació de les sol·licituds i de la documentació necessària serà el que s'estableixi a la convocatòria i no podrà ser inferior a quinze dies a comptar des del dia següent a la data de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província.

10. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

La documentació que s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud és la següent:

10.1. Respecte a l'entitat:

- Fotocòpia del NIF de l'entitat, i de la persona representant de l'entitat o la que subscriu la sol·licitud.
- Acreditació d'estar al corrent del compliment d'obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb la Hisenda Municipal. En el cas de que no es presenti aquest document, cal que s'autoritzi expressament a l'Ajuntament de Girona a la consulta de les dades previstes als articles 18 i 19 del Reglament de la Llei de subvencions, a l'apartat corresponent del formulari de sol·licituds.
- Quan la sol·licitud la realitzi una agrupació de persones físiques o jurídiques, públiques o privades sense personalitat, s'haurà de presentar un document amb els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació.

10.2. Respecte al projecte:

- Les entitats sol·licitants han de presentar la sol·licitud, que inclou el formulari del projecte d'acord amb el model normalitzat, respectant estrictament el format i emplenant-ne tots els seus apartats de manera acurada. El model normalitzat estarà a disposició de les persones sol·licitants a la Seu Electrònica de l'Ajuntament i a la pàgina web de Solidaritat i Cooperació de l'Ajuntament de Girona (https://seu.gironacat/portal/dades/tramits/descarrega_ca/1416-A.doc).

- Els projectes de cooperació internacional al desenvolupament en l'àmbit internacional, hauran de presentar la documentació acreditativa de la contrapart i de les autoritats locals corresponents (governos locals, regionals, ministeris, comitès de desenvolupament local...) on es manifesti la prioritat del projecte i l'alineament amb els plans de desenvolupament local.
- 10.3. Fitxa de tercers, només en el cas de no haver rebut mai cap subvenció d'aquest Ajuntament o haver modificat les dades bancàries.
- 10.4. Per tal de donar compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors:
 - a. Presentar una declaració responsable en què es manifesti disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que participin en el projecte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, i que en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte, es compromet a aportar una nova declaració responsable. El contingut d'aquesta declaració responsable aportada i les certificacions negatives de què disposi serà vigent durant un any. Així mateix, si té coneixement d'algun cas de condemna per sentència ferma pels delictes esmentats, està obligat a comunicar aquesta circumstància de manera immediata.
 - b. En el cas que el projecte no impliqui contacte amb menors presentar una declaració manifestant-ho.

Tal com es detalla al punt 15 d'aquestes bases, la Comissió Qualificadora atorgarà les valoracions exclusivament a partir de les informacions recollides al formulari de sol·licitud i la documentació acreditativa presentada. No es valorarà cap altre document, com poden ser memòries.

No aportar la documentació requerida i detallada en aquest punt, o no presentar el formulari de sol·licitud degudament complimentat, serà causa d'inadmissió automàtica del projecte a la convocatòria corresponent, donat que es considera que no permetrà una correcta valoració del projecte i fer-ne un requeriment, podria generar una situació de desigualtat i favoritismes entre les entitats presentades.

11. CONDICIONS BÀSIQUES DELS PROJECTES

- 11.1. **Modalitat de projectes de cooperació internacional al desenvolupament:**
 - a. Els projectes han d'afavorir el desenvolupament dels països i col·lectius més vulnerables localitzats en països amb un Índex de Desenvolupament Humà baix o mitjà, segons la classificació del Programa de les Nacions Unides per al Desenvolupament de l'any anterior a la convocatòria i altres indicadors de pobresa. També es tindran en compte els projectes de codesenvolupament que treballin en zones geogràfiques d'on procedeixin els col·lectius migrats amb més presència a la ciutat de Girona.
 - b. Els beneficiaris dels projectes han de ser persones i comunitats dels països empobrits, especialment aquells grups que es troben en situacions de major precarietat, com solen ser les dones i nenes, infància i població indígena.
 - c. Els projectes han de tenir com a objectiu la promoció i el desenvolupament de persones i comunitats, en particular de les dones i nenes, respectar la seva identitat històrica i cultural i evitar actuacions tendents a generar o reforçar relacions de dependència amb els països desenvolupats.
 - d. La població beneficiària ha de participar en la identificació, formulació, execució i avaluació del projecte generant i impulsant dinàmiques que, aprofitant els recursos materials, tècnics i humans d'aquestes comunitats, garanteixin l'apropiació i sostenibilitat dels projectes.

- e. Els projectes han d'estar promoguts a instància de contraparts (socis locals) de grups o associacions (mai particulars) que ofereixin garanties suficients que les finalitats plantejades es poden assolir i que els projectes responen a una prioritat demostrada, de manera que les accions contemplades en els projectes estimulin l'autoconfiança de les persones i les comunitats perquè solucionin les seves necessitats de la manera més autònoma possible.
 - f. Els projectes s'han de desenvolupar dins un context de democràcia i respecte als drets humans. No s'acceptaran els projectes que tinguin un caràcter excloent amb relació a gènere, ètnia, ideologia, religió o qualsevol altra restricció de la condició humana. A excepció d'aquells projectes destinats a lluitar contra les causes de la marginació en sectors socials especialment afectats: dones, infants, persones discapacitades, refugiades, poblacions indígenes i d'altres.
 - g. Tots els projectes hauran de preveure accions de sensibilització destinades a informar la ciutadania de Girona dels propis projectes, del seu curs i de la realitat del seu entorn, i també a fomentar els valors de solidaritat.
 - h. Els projectes han de fomentar l'equitat, el respecte mutu i el desenvolupament humà sostenible.
 - i. Els projectes han de ser sostenibles, en el sentit que no s'han de permetre més els estils de vida, els hàbits de consum, els mètodes de producció i l'ús dels recursos naturals que comprometen el benestar de les generacions actuals i futures.
 - j. La realització dels projectes es durà a terme durant l'any 2024, i no es concediran pròrrogues per a l'execució del projecte.
 - k. En cas que el projecte presentat per l'entitat sigui un projecte plurianual, l'entitat haurà de d'incloure informació detallada de l'evolució de l'impacte aconseguit pel projecte en el desenvolupament local en anys anteriors i propostes de millora del projecte respecte a anteriors convocatòries, segons el formulari de sol·licitud de subvenció per a l'any en curs. En aquest cas, la informació aportada inclourà anàlisis de dades i estudis sòlids que demostrin de quina manera les activitats dutes a terme en anys anteriors han mitigat la situació de vulneració de drets. L'abast temporal dels projectes plurianuals serà el mateix establert a l'apartat 3 d'aquestes bases; i l'abast de l'objecte de la subvenció, podrà ser el mateix que en anys anteriors sempre que es presentin els resultats, impactes i propostes de millora generats en anys anteriors a través de l'apartat pertinent del formulari de sol·licitud.
- 11.2. Modalitat de projectes d'educació per al desenvolupament i sensibilització:**
- a. Els projectes han d'estar promoguts a instància de grups o associacions, no de particulars, que ofereixin garanties suficients que les finalitats plantejades es poden assolir.
 - b. Els projectes s'han de desenvolupar dins un context de democràcia i respecte dels drets humans. No s'acceptaran els projectes que tinguin un caràcter excloent amb relació al gènere, ètnia, ideologia, religió o qualsevol altra restricció de la condició humana.
 - c. Els projectes han de donar a conèixer les causes i conseqüències de les desigualtats globals, a partir d'un anàlisis crític d'aquestes.
 - d. Els projectes han de promoure solucions a aquestes situacions basant-se en el respecte pels drets humans i el medi ambient. Caldrà especificar clarament quantes sessions o formacions es tenen previstes realitzar. La no execució d'aquestes comportarà l'incompliment parcial del projecte, i per tant el reintegrament parcial de la subvenció.
 - e. En cas que el projecte presentat per l'entitat sigui un projecte plurianual, l'entitat haurà de d'incloure informació detallada de l'evolució de l'impacte aconseguit pel projecte en anys anteriors i propostes de millora respecte a anteriors convocatòries, segons el formulari de sol·licitud de subvenció per a l'any en curs. En aquest cas, la

informació aportada inclourà anàlisis de dades i estudis sòlids que demostrin de quina manera les activitats dutes a terme en anys anteriors han mitigat la situació de vulneració de drets. L'abast temporal dels projectes plurianuals serà el mateix establert a l'apartat 3 d'aquestes bases; i l'abast de l'objecte de la subvenció, podrà ser el mateix que en anys anteriors sempre que es presentin els resultats, impactes i propostes de millora generats en anys anteriors a través de l'apartat pertinent del formulari de sol·licitud.

12. CRITERIS PER A LA VALORACIÓ DE SOL·LICITUDS

La concessió de les subvencions s'efectuarà mitjançant l'assignació d'una puntuació del projecte d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases, i s'assignarà subvenció a aquells projectes que hagin obtingut la puntuació mínima requerida, tal i com es detalla a continuació.

12.1. Per a la modalitat de projectes de cooperació internacional al desenvolupament:

1. Característiques del projecte:

CRITERIS	Desglossament Criteris	Puntuació màxima
Identificació del projecte, alineament amb els plans de desenvolupament local i/o regional, mapeig d'aliances, apropiació del projecte per part del col·lectiu beneficiari i metodologia de treball amb la contrapart local	Coherència entre detecció problemàtica, intervenció proposada i idoneïtat del col·lectiu beneficiari (nivell de detall dels criteris de selecció)	0,50
	Alineament amb Plans de desenvolupament local i/o regional	0,50
	Apropiació del projecte per part de la contrapart (participació en la identificació i formulació), metodologia de treball amb la contrapart i previsió d'enfortiment de capacitats de la contrapart	0,50
	Mapeig d'aliances (Titulars de Drets, Titulars de Responsabilitats i Titulars d'Obligacions)	0,50
Coherència i solidesa de la intervenció (matriu de planificació): adequació d'objectius, indicadors, fonts de verificació, hipòtesis i descripció dels rols dels actors implicats	Correspondència entre objectius (general i específics) i resultats esperats	0,50
	Adequació pressupostària de les activitats	0,50
	Idoneïtat dels indicadors definits i les fonts de verificació proposades per valorar el grau de consecució dels objectius i resultats esperats	0,50
	Nivell de detall dels rols dels actors a les activitats	0,50
Nivell de detall de la metodologia i instruments de monitoratge; indicadors de seguiment, control i avaluació	Mecanismes de coordinació interna i de rendició de comptes	0,25
	Mecanismes de seguiment de les activitats i avaluació	0,25
Sostenibilitat i viabilitat política, econòmica, social i cultural;	Anàlisis de reptes i riscos en la viabilitat/sostenibilitat i establiment	0,50

mecanismes de continuïtat dels resultats; nivell d'assistencialisme	de mesures adequades per a pal·liar-los		
	Mecanismes de continuïtat/assistencialisme	0,50	
Característiques del pressupost/Anàlisi de costos	Nivell de detall i anàlisi de la despesa	0,50	1 punt
	Inclusió d'altres donants o fonts de cofinançament extern	0,50	
Inclusió de la perspectiva de gènere i interseccional: participació de les dones a tot el cicle del projecte; nivell d'apoderament i capacitat; participació als òrgans de presa de decisió; canvis estructurals	Nivell de participació de les dones al llarg del cicle del projecte	0,25	1 punt
	Impacte del projecte en matèria de gènere en el context d'intervenció (canvis estructurals previstos)	0,25	
	Capacitació i formacions amb perspectiva de gènere	0,50	
El projecte beneficia persones amb discapacitat			0,5 punts
			8 punts

Puntuació mínima requerida del bloc 1: 5 punts

2. Impacte a la ciutat de Girona:

CRITERIS	Desglossament criteris	Puntuació màxima
Accions de sensibilització previstes i calendaritzades a equipaments i espais municipals; participació a fires i certàmens (nivell de detall, objectius, resultats esperats i indicadors)	<i>(s'atorgaran 0,25 punts per cada acció detallada i descrita, fins a un màxim de 0,50 punts)</i>	0,50 punts
Accions comunicatives previstes: presència a mitjans, xarxes socials... (nivell de detall, objectius, resultats esperats i indicadors)	<i>(s'atorgaran 0,25 punts per cada acció detallada i descrita, fins a un màxim de 0,50 punts)</i>	0,50 punts
Activitats d'educació formal o informal previstes a centres educatius de la ciutat (nivell de detall, objectius, resultats esperats i indicadors)	<i>(s'atorgaran 0,25 punts per cada activitat detallada i descrita, fins a un màxim de 0,50 punts)</i>	0,50 punts
Treball en xarxa amb altres entitats de la ciutat de Girona: motivació i organització	<i>(s'atorgaran 0,25 punts per cada activitat o acció detallada i descrita que es prevegi de manera enxarxada amb altres entitats gironines, fins a un màxim de 0,50 punts)</i>	0,50 punts
		2 punts

Puntuació mínima requerida del bloc 2: 1 punt

12.2. Per a la modalitat de projectes d'educació per al desenvolupament i sensibilització:

1. Característiques del projecte:

CRITERIS	Desglossament criteris		Puntuació màxima
Identificació del projecte, mapeig d'aliances i metodologia de treball	Coherència entre detecció problemàtica, intervenció proposada i idoneïtat del col·lectiu beneficiari (nivell de detall dels criteris de selecció)	1 punt	2 punts
	Mapeig d'aliances (Titulars de Drets, Titulars de Responsabilitats i Titulars d'Obligacions)	1 punt	
Coherència i solidesa de la intervenció (matriu de planificació): adequació d'objectius, indicadors, fonts de verificació, hipòtesis i descripció dels rols dels actors implicats	Correspondència entre objectius (general i específics) i resultats esperats	0,50	2 punts
	Adequació pressupostària de les activitats	0,50	
	Idoneïtat dels indicadors definits i les fonts de verificació proposades per valorar el grau de consecució dels objectius i resultats esperats	0,50	
	Nivell de detall dels rols dels actors a les activitats	0,50	
Nivell de detall de la metodologia i instruments de monitoratge; indicadors de seguiment, control i avaluació	Mecanismes de coordinació interna i de rendició de comptes	0,50	1 punt
	Mecanismes de seguiment de les activitats i avaluació	0,50	
Sostenibilitat i viabilitat política, econòmica, social i cultural; mecanismes de continuïtat dels resultats; nivell d'assistencialisme	Anàlisi de reptes i riscos en la viabilitat/sostenibilitat i establiment de mesures adequades per a pal·liar-los	0,50	1 punt
	Mecanismes de continuïtat/assistencialisme	0,50	
Característiques del pressupost/Anàlisi de costos	Nivell de detall i anàlisi de la despesa	0,50	1 punt
	Inclusió d'altres donants o fonts de cofinançament extern	0,50	
Inclusió de la perspectiva de gènere i interseccional: participació de les dones a tot el cicle del projecte; nivell d'apoderament i capacitació; participació als òrgans de presa de decisió; canvis estructurals.	Nivell de participació de les dones al llarg del cicle del projecte	0,25	1 punt
	Impacte del projecte en matèria de gènere en el context d'intervenció (canvis estructurals previstos)	0,25	
	Capacitació i formacions amb perspectiva de gènere	0,50	
			8 punts

Puntuació mínima requerida del bloc 1: 5 punts

2. Impacte a la ciutat de Girona:

CRITERIS	Desglossament criteris	Puntuació màxima
Accions de sensibilització previstes i calendaritzades a la ciutat; participació a fires i certàmens (nivell de detall, objectius, resultats esperats i indicadors)	<i>(s'atorgaran 0,25 punts per cada acció detallada i descrita, fins a un màxim de 0,50 punts)</i>	0,50 punts
Accions comunicatives previstes: presència a mitjans, xarxes socials... (nivell de detall, objectius, resultats esperats i indicadors)	<i>(s'atorgaran 0,25 punts per cada acció detallada i descrita, fins a un màxim de 0,50 punts)</i>	0,50 punts
Activitats d'educació formal o informal previstes a centres educatius de la ciutat (nivell de detall, objectius, resultats esperats i indicadors)	<i>(s'atorgaran 0,25 punts per cada acció detallada i descrita, fins a un màxim de 0,50 punts)</i>	0,50 punts
Treball en xarxa amb altres entitats de la ciutat de Girona: motivació i organització	<i>(s'atorgaran 0,25 punts per cada activitat o acció detallada i descrita que es prevegi de manera enxarxada amb altres entitats gironines, fins a un màxim de 0,50 punts)</i>	0,50 punts
		2 punts

Puntuació mínima requerida del bloc 2: 1 punt

13. ORDENACIÓ I INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT

L'ordenació i instrucció del procediment de concessió de subvencions correspondrà a la Unitat de Cooperació de l'Ajuntament de Girona, la qual podrà dur a terme, d'ofici, totes les actuacions que consideri necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals ha de formular la corresponent proposta de resolució.

14. RESOLUCIÓ I ÒRGAN COMPETENT

- 14.1. Presentades les sol·licituds, es farà una avaluació prèvia en la qual es verificarà el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de persona o entitat beneficiària de la subvenció. Tenint en compte el contingut de les bases 4 i 5, l'avaluació prèvia determinarà els projectes exclosos o inadmesos, i aquests seran automàticament omesos de la fase d'avaluació per part de la Comissió Qualificadora.
- 14.2. Un cop identificats els projectes inclosos a la convocatòria, la Comissió Qualificadora els estudiarà minuciosament i presentarà a l'òrgan competent de l'Ajuntament una proposta de distribució i assignació de recursos als diversos projectes, indicant la motivació de les valoracions, denegacions i pressupost destinat a cada projecte.
- 14.3. L'Alcaldia-Presidència o la Junta de Govern Local resoldrà definitivament l'atorgament de les subvencions que es considerin oportunes en el termini màxim de sis mesos a comptar des de la data de publicació de la convocatòria.

14.4. La resolució haurà de ser motivada d'acord amb els criteris de valoració, i s'hi farà constar almenys:

- a) Referència d'aquestes bases.
- b) Modalitat de la subvenció.
- c) Nom de l'entitat beneficiària.
- d) Nom del projecte subvencionat.
- e) Quantia de la subvenció.

Es resoldran les dues línies de subvencions en una sola resolució. En cas que hi hagi sobrant de diners en una de les línies, i en l'altra, l'import total sol·licitat per les entitats beneficiàries sigui superior a la dotació pressupostària inicial, un cop la resolució sigui ferma es farà una resolució addicional distribuïnt en la mateixa proporció l'import sobrant.

14.5. La resolució de l'atorgament de les subvencions serà objecte de publicació, d'acord amb allò establert a l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

15. COMISSIÓ QUALIFICADORA

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, i després de la fase d'avaluació prèvia on s'hagin identificat aquells projectes que seran inclosos a la fase d'avaluació, una comissió d'experts estudiarà minuciosament els diversos projectes i els valorarà segons els Criteris per a la valoració de les sol·licituds. La Comissió reuneix els especialistes en la matèria subvencionada dins l'Ajuntament de Girona i estarà integrada, com a mínim, per:

- a) La regidora de cooperació, actuant com a presidenta.
- b) La tècnica de cooperació, actuant com a secretaria i vocal.
- c) La tècnica del programa 'Girona Educa per la Justícia Global', actuant com a vocal.
- d) La tècnica d'estudis socials i europeus i relacions exteriors, actuant com a vocal.

A la convocatòria es justificarà la condició d'especialistes de cada membre de la Comissió. De manera extraordinària, la Comissió podrà incloure altre personal tècnic de l'Ajuntament de Girona o d'altres administracions locals.

Les valoracions es duran a terme exclusivament a partir de les informacions recollides al formulari de sol·licitud i la documentació acreditativa, i es motivaran suficientment. No es valorarà cap altre document, com poden ser memòries.

Un cop valorats tots els projectes, la Comissió presentarà a l'òrgan competent de l'Ajuntament una proposta de distribució i assignació de recursos als diversos projectes, indicant la motivació de les valoracions, denegacions i pressupost destinat a cada projecte.

Posteriorment, es farà un informe adreçat al Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació.

16. ACCEPTACIÓ I PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

Per a l'efectivitat de la subvenció, caldrà que l'entitat beneficiària accepti les condicions amb què ha estat concedida, sense reserves, en el termini de 5 dies hàbils a comptar des del dia de publicació de la resolució de la concessió. Si l'entitat beneficiària no presentés la seva acceptació en l'esmentat termini o formulés reserves respecte a l'acceptació, l'Ajuntament de Girona podrà optar, discrecionalment, entre concedir un nou termini per a l'acceptació o considerar que l'entitat ha renunciat a la subvenció.

El pagament íntegre de la subvenció es farà efectiu a partir del moment en que l'entitat accepti la subvenció i d'acord a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

17. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

La justificació de la subvenció es farà a la finalització de l'activitat, i com a màxim fins al 31 de gener del 2025. Per a la correcta justificació de la subvenció, l'entitat haurà d'acreditar el

compliment dels objectius establerts al projecte, la seva correcta execució i l'efectuació de les activitats presentades al formulari de sol·licitud. Tanmateix, s'haurà de justificar, en la seva totalitat, el cost íntegre de l'actuació (no només l'import de la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Girona), d'acord amb el pressupost que consta a la sol·licitud de la subvenció presentada per l'entitat.

- 17.1. La justificació es presentarà obligatòriament a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona, a través del formulari de justificació i d'avaluació del projecte, d'acord amb el model normalitzat (https://seu.girona.cat/portal/dades/tramits/descarrega_ca/1416-C.doc), respectant-ne estrictament el format i emplenant-ne tots els seus apartats de manera acurada. El model normalitzat estarà a disposició de les persones sol·licitants a la Seu Electrònica de l'Ajuntament i a la pàgina web de Solidaritat i Cooperació de l'Ajuntament de Girona.
- 17.2. En el cas de projectes que incorporin informe d'auditor com a modalitat de justificació, s'haurà de presentar el Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor en el qual s'ha d'acreditar la realització de les actuacions subvencionades, així com la totalitat de les despeses generades per les accions esmentades i l'aplicació dels fons percebuts. L'auditor de comptes, ha d'estar obligatòriament inscrit al Registre Oficial d'Auditors de Comptes (ROAC) dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes (ICAC).
- 17.3. La justificació inclourà una memòria de difusió i publicitat, segons allò establert a l'apartat 20.4 d'aquestes bases.
- 17.4. La relació classificada de les despeses efectuades, per l'import total de l'actuació, ha d'incloure identificador del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura.
- 17.5. La relació anirà acompanyada de les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa que acreditin la despesa realitzada durant l'any natural de la convocatòria de la quantitat total del projecte, tot especificant la part subvencionada per l'Ajuntament de Girona. No s'acceptaran factures proforma o pressupostos i totes les factures es presentaran en euros o detallant la conversió a euros de la moneda local. En el cas de pagaments en efectiu, caldrà presentar documentació acreditativa de pagaments consistents en la percepció de l'import per part del creditor.
- 17.6. Si s'escau, s'aportaran llibres i registres comptables específics per garantir l'adequada justificació de la subvenció.
- 17.7. Les factures i comprovants de la despesa, s'hauran de presentar de manera ordenada i d'acord amb l'ordre que es segueixi a les relació de despeses presentada al compte justificatiu d'acord amb el model normalitzat.
- 17.8. Document acreditatiu de la transferència bancària a la contrapart local dels recursos econòmics atorgats, en el cas dels projectes de cooperació internacional.
- 17.9. En el seu cas, carta de pagament del reintegrament en supòsits de romanents no aplicats.
- 17.10. Llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats d'acord amb la legislació sectorial aplicable a l'entitat beneficiària.
- 17.11. En el cas que l'entitat rebi un import inferior al sol·licitat, en el formulari de justificació i d'avaluació del projecte (https://seu.girona.cat/portal/dades/tramits/descarrega_ca/1416-C.doc) caldrà fer explícit si s'ha cobert el projecte mitjançant altres fonts de finançament, o bé si s'ha fet un replantejament del projecte, sense perjudici del que preveu el punt 20.2. d'aquestes bases.
- 17.12. Cal presentar acreditació d'haver sol·licitat tres pressupostos, en els casos previstos en el pacte relatiu a les despeses subvencionables. En cas de subcontractació, caldrà justificar que el preu està ajustat al mercat.
- 17.13. D'acord amb l'article 29 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Girona l'Ajuntament podrà concedir directament, d'ofici o prèvia sol·licitud de l'entitat

beneficiària, una pròrroga del termini de justificació que no pot excedir la meitat del termini inicial, sempre que no es perjudiquin drets de tercers. En el cas que l'entitat beneficiària presenti la sol·licitud de pròrroga, haurà de fer-ho formalment abans de la finalització del termini concedit a l'efecte, mitjançant el model normalitzat de pròrroga de subvencions. Les peticions de pròrroga s'entendran concedides en els termes indicats, llevat que hi hagi una resolució expressa en sentit contrari.

- 17.14. Transcorregut el termini de justificació establert sense que hagi estat presentada davant l'òrgan administratiu competent, aquest òrgan ha de requerir la persona o entitat beneficiària perquè en el termini improrrogable de quinze dies la presenti als efectes previstos en aquesta ordenança.
- 17.15. La falta de presentació en el termini establert en aquest apartat comporta la revocació i, si escau, l'exigència de reintegrament i altres responsabilitats establertes en la legislació aplicable en matèria de subvencions.
- 17.16. Els beneficiaris hauran de justificar l'import total del pressupost presentat. Si el cost de l'objecte subvencionat finalment resulta superior, la subvenció es mantindrà en la quantia. Si l'import justificat és inferior, la subvenció es mantindrà en la quantia sempre que la despesa realitzada sigui igual o superior al 75% del pressupost presentat. Quan la reducció de la despesa és superior al 75% del pressupost presentat, es minorarà la subvenció aplicant sobre el total justificat el percentatge establert en l'acord de concessió (tant per cent que suposa l'import concedit respecte al pressupost presentat).
- 17.17. En el cas que la subvenció no estigui degudament justificada total o parcialment, es procedirà a la revocació i/o al seu reintegrament total o parcial.

18. COMPATIBILITAT DE LES SUBVENCIONS

L'obtenció d'una subvenció per a projectes de cooperació al desenvolupament en l'àmbit internacional o de sensibilització i educació per al desenvolupament de la ciutat de Girona és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos i/o recursos destinats a la mateixa finalitat, i procedents de particulars, d'altres administracions o entitats públiques o privades, sempre i quan el total subvencionat no superi el cost dels programes o activitats. En el cas de rebre altres ajuts, es farà constar al pressupost en el model de sol·licitud normalitzat, apartat altres finançadors.

19. SUPÒSITS DE MODIFICACIÓ, REFORMULACIÓ, REVOCACIÓ, RENÚNCIA O REINTEGRAMENT

- 19.1. En principi, la naturalesa i objecte del projecte subvencionat no pot patir modificacions substancials.
- 19.2. L'entitat està obligada a comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació que faci en l'execució del projecte respecte a la sol·licitud presentada. Totes les modificacions s'han de comunicar per escrit. En el cas de modificacions substancials se n'haurà de sol·licitar l'aprovació. Les sol·licituds de modificació han d'estar motivades, s'han de presentar immediatament des que apareixen les circumstàncies que les originen i s'hi ha d'especificar les repercussions pressupostàries i del cronograma que impliquin. Tota sol·licitud de modificació pressupostària ha de fer referència al pressupost total del projecte. No s'aprovaran modificacions substancials dels projectes fora de casos objectius en que hi hagi circumstàncies sobrevingudes imprevisibles en el moment de formular el projecte i estiguin rigorosament justificades.
- 19.3. Quan el sol·licitant no aconsegueixi el conjunt del finançament previst per al seu projecte, s'haurà d'adreçar a l'Ajuntament per proposar una reformulació del projecte o la seva suspensió. La reformulació s'ha de comunicar per escrit, i ha de contenir la data d'inici i finalització del projecte i la seva reformulació amb les activitats, pressupost i cronograma actualitzats. Si l'entitat interessada no comunica la reformulació, s'entendrà que el projecte inicial presentat no ha sofert variacions i se'l prendrà com a referència a efectes de justificacions i comprovacions posteriors.

- 19.4. Quan l'entitat sol·licitant no aconsegueixi el conjunt del finançament previst per al seu projecte, i decideixi suspendre'l, haurà de renunciar explícitament a la subvenció, i, en el seu cas, la retornarà si ja l'ha rebuda.
- 19.5. L'incompliment de les obligacions per part de l'entitat beneficiària pot comportar la revocació de la subvenció concedida, i, en el seu cas, la inhabilitació per percebre noves subvencions.

20. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES:

A més d'acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament, són obligacions de les entitats beneficiàries:

- 20.1. Realitzar l'activitat per a la qual s'atorga la subvenció en els terminis indicats en la sol·licitud presentada. No es podran sol·licitar pròrrogues per a l'execució del projecte.
- 20.2. sotmetre's a les actuacions de comprovació i a les de control financer que consideri necessàries aquest Ajuntament.
- 20.3. Facilitar tota la informació requerida pels òrgans de fiscalització de la comptabilitat pública.
- 20.4. Fer constar en els materials de difusió i publicitat de l'activitat el logotip de l'Ajuntament i del Consell i la frase *Amb el suport de l'Ajuntament de Girona - Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació*.
- 20.5. Les entitats beneficiàries hauran de justificar amb factures l'import addicional que rebin de la campanya "el 0'7% del teu sou en solidaritat", que promou anualment el Servei de Solidaritat i Cooperació de l'Ajuntament de Girona.
- 20.6. Les entitats beneficiàries hauran de dur a terme activitats de sensibilització a la ciutat de Girona per a donar a conèixer els projectes finançats i la realitat sociocultural, política, mediambiental i/o econòmica dels països en els que es desenvolupen, ja sigui en l'àmbit de l'educació formal o informal.
- 20.7. Per a qualsevol material pedagògic que s'elabori en el marc dels projectes subvencionats, s'haurà de donar una còpia a l'Ajuntament per a ús i divulgació, aquest quedarà integrat en el Centre de Recursos per la Pau i la Solidaritat.

21. FORMES DE SEGUIMENT I DE CONTROL

El seguiment i control del compliment de les condicions que en el seu moment van determinar la concessió de la subvenció, es duran a terme mitjançant:

- 21.1. Avaluació i informe de la Comissió Qualificadora de projectes a fi de comunicar-ho al Ple del Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació.
- 21.2. Entrevistes de seguiment per part de l'equip tècnic de l'Ajuntament amb les entitats beneficiàries de l'objecte d'aquesta subvenció.
- 21.3. Es sol·licitaran informes de seguiment segons model (https://seu.gironacat/portal/dades/tramits/descarrega_ca/1416-B.doc), com a mínim un a la meitat del projecte, on es detallin l'estat i avenç de les activitats en relació al cronograma i al pressupost presentat així com possibles alteracions i/o variacions. Els informes de seguiment són obligatoris i s'hauran d'entrar per registre electrònic com a màxim, en data de 15 de novembre del 2024.

22. PUBLICITAT DE LES BASES, LA CONVOCATÒRIA I LA RESOLUCIÓ

Aquestes bases es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Girona, al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Girona, al web municipal i al Portal de transparència.

La convocatòria per a la concessió de les subvencions regulades en aquestes bases es publicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions, i per conducte seu, se'n publicarà un extracte al Butlletí Oficial de la Província de Girona. Així mateix, la convocatòria es publicarà al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament, al web municipal i al Portal de Transparència.

La resolució d'atorgament es publicarà al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Girona, a través del web municipal, al Portal de Transparència i també es remetrà aquesta resolució a la Base de Dades Nacional de Subvencions

23. RÈGIM JURÍDIC

En allò no previst en aquestes Bases ni en la convocatòria, seran d'aplicació la següent normativa:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 novembre, general de subvencions
- Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona aprovada per Ple de 14 de setembre de 2015
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya
- Llei 26/2001, de 31 de desembre, de cooperació al desenvolupament
- Llei 1/2023, de 20 de febrer, de Cooperació per el Desenvolupament Sostenible i la Solidaritat Global