

## **CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A PROGRAMES I ACTIVITATS ADREÇATS A LA GENT GRAN DE LA CIUTAT DE GIRONA PER A L'ANY 2024**

### **Primer. Objecte de la convocatòria**

D'acord amb les bases específiques aprovades per Acord de Ple de l'Ajuntament de Girona, de 14 de novembre de 2022 i publicades al BOP núm. 224, de 23 de novembre de 2022, l'objecte de la convocatòria és l'atorgament de subvencions no nominatives en règim de concurrència competitiva per a programes i activitats adreçats a la gent gran de la ciutat de Girona, destinades a:

- Fomentar, promocionar i recolzar, la participació de la gent gran en programes d'activitats i serveis adreçats a aquest col·lectiu en els diferents barris a través dels casals de gent gran de la ciutat de Girona.
- Donar suport a aquelles associacions i/o entitats que fomenten i organitzen noves activitats adreçades a la gent gran dels diferents barris de la ciutat de Girona.

### **Segon. Entitats beneficiàries i requisits**

Poden acollir-se a les subvencions d'aquesta convocatòria, les entitats previstes a la base 5 de les bases específiques:

- Associacions de pensionistes i jubilats i/o entitats relacionades amb la gent gran que col·laborin en la gestió dels casals de gent gran municipals de diferents barris de la ciutat de Girona.
- Associacions de pensionistes i jubilats i/o entitats que realitzen activitats relacionades amb la gent gran de diferents barris de la ciutat de Girona.

Cal que reuneixin els requisits establerts a la base 6 de les bases específiques:

1. Estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats d'aquest Ajuntament o tenir seu social al municipi de Girona.
2. No tenir pendent de justificar cap subvenció atorgada anteriorment per aquest Ajuntament, excepte que encara no hagi transcorregut el termini de justificació.
3. No incórrer en cap de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a l'article 9 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen.

Estaran excloses d'aquestes subvencions les entitats que no estiguin al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Girona i la resta d'Administracions, o davant la Seguretat Social, segons les disposicions vigents.

### **Tercer. Modalitats de subvencions**

En el marc d'aquestes subvencions s'estableixen les modalitats següents:

### **3.1. Programes d'activitats a casals de gent gran**

Programes d'activitats i serveis adreçats als pensionistes i jubilats dels diferents barris de la ciutat de Girona gestionats des dels casals públics de gent gran.

### **3.2. Altres activitats i projectes per a gent gran**

Disseny i programació d'activitats que potenciïn noves experiències adreçades als col·lectius de la gent gran dels diferents barris de la ciutat de Girona.

## **Quart. Despeses subvencionables**

4.1. Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat objecte de l'ajut, resulti estrictament necessària, i es faci en el termini i les condicions que determinin aquestes bases. En cap cas el cost dels béns o serveis objecte de l'ajut no pot superar el seu valor de mercat.

4.2. La despesa ha d'estar pagada amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.

4.3. Es considera despesa subvencionable l'IVA en la part que l'entitat no pugui recuperar o compensar.

4.4. Totes les factures i/o rebuts han d'anar a nom de l'entitat beneficiària. També s'admeten tiquets de compra en els quals hi consti, com a mínim, la identificació del proveïdor, el número de tiquet, import, concepte i data d'emissió.

## **Cinquè. Període d'execució de les actuacions subvencionables**

Es consideraran despeses subvencionables les que estiguin incloses dins el període d'1 de gener a 31 de desembre de 2024.

## **Sisè. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció**

La concessió de la subvenció s'efectuarà mitjançant l'assignació d'una puntuació del programa, d'acord amb els criteris establerts a les bases, i s'assignarà subvenció a aquells programes que hagin obtingut la puntuació mínima requerida (5 punts d'un total de 10) i fins a l'esgotament de la dotació pressupostària prevista.

Els criteris que serviran per valorar les sol·licituds presentades seran els següents:

- a) Contingut, rellevància, i qualitat del programa en relació a l'acció social proposada (1 punt), la necessitat social atesa (1 punt) i/o a l'interès públic de l'acció (1 punt): En aquest apartat es valora amb un punt si l'acció social descrita és coherent amb l'objectiu previst, un punt més si respon a necessitats socials, i un altre punt més si l'acció es considera d'interès públic. De manera que la puntuació màxima entre els tres apartats d'aquest criteri de valoració serà de 3 punts. Cada apartat es valorarà i es puntuarà fins un màxim d'1 punt.

- b) Vinculació del programa o l'entitat als casals de gent gran en equipaments municipals dels diferents barris de la ciutat de Girona: cap vinculació 0 punts, poca vinculació 1 punt, vinculació mitjana 2 punts, vinculació total 3 punts.
- Es considerarà cap vinculació el fet que el projecte no compti amb cap relació amb els casals de gent gran, corresponent-li 0 punts.
  - Es considerarà poca vinculació el fet que el programa prevegi 2 reunions anuals de coordinació, corresponent-li 1 punt
  - Es considerarà vinculació mitjana el fet que el programa prevegi la realització d'alguna activitat conjunta amb el centre cívic del sector o un altre casal de gent gran de la ciutat, corresponent-li 2 punts
  - Es considerarà vinculació total el fet que totes les activitats del programa es duguin a terme dins el casal, corresponent-li 3 punts
- c) Nivell de participació de la pròpia gent gran en l'organització (màxim 1 punt) i la dinamització de les activitats del programa (màxim 1 punt). De manera que en aquest criteri de valoració es pot obtenir com a màxim 2 punts. En aquest apartat es vol valorar si la gent gran decideix quines activitats es fan i com, amb un punt, i també si formen part de l'activitat amb funcions de dinamització, amb un altre punt.
- d) Coordinació i treball amb xarxa amb altres entitats i agents socials: màxim 1 punt. Es tindrà en compte si l'entitat forma part d'un grup de treball, coordinadora o consell d'entitats de gent gran que tinguin per objectiu promocionar o millorar la participació de la gent gran en la seva comunitat.
- e) Claredat, coherència i detall de la proposta, i el seu finançament: màxim 1 punt. Es valorarà que la proposta s'expressi amb claredat, s'entengui el seu propòsit, sigui coherent amb els objectius de l'entitat i es concreti el finançament.

La puntuació màxima entre tots els criteris de valoració exposats (a,b,c,d,e) serà de 10 punts.

A cada convocatòria es podrà presentar un màxim d'una sol·licitud per entitat.

### **Setè. Crèdit pressupostari assignat i quantia total màxima que s'hi destina**

La subvenció consistirà en una aportació econòmica directa.

La dotació pressupostària global d'aquesta convocatòria és fins a un màxim de 80.000,00 €, que es financen amb càrrec a l'assignació pressupostària 2024 510 23000 48001 Subvencions Casals Gent Gran.

En la modalitat *Programes d'activitats a casals de gent gran*, l'import de la subvenció sol·licitada no podrà ser superior a la quantitat de 10.000,00 € ni inferior als 1.000,00 € i serà, com a màxim, del 70% del pressupost total del projecte.

En la modalitat *Altres activitats i projectes per a gent gran*, l'import de la subvenció sol·licitada no podrà ser superior a la quantitat de 5.000,00 € ni inferior als 1.000,00 € i serà, com a màxim, del 50% del pressupost total del projecte.

L'import de la subvenció, juntament amb el de les subvencions concedides per a la mateixa finalitat per altres entitats públiques o privades, no pot ultrapassar el cost de l'activitat subvencionada. Va a compte de la persona o entitat beneficiària la diferència de finançament necessari per a l'execució de l'activitat subvencionada.

### **Vuitè. Sol·licituds i termini de presentació**

Un cop publicada la convocatòria, les entitats interessades hauran de presentar la sol·licitud, en model normalitzat, i la documentació que s'indica a la base 10 de les bases específiques, a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona, segons l'establert a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

[https://seu.girona.cat/export/sites/default/dades/tramits/\\_descarrega\\_ca/1419\\_ca.pdf](https://seu.girona.cat/export/sites/default/dades/tramits/_descarrega_ca/1419_ca.pdf)

A la sol·licitud de subvenció, caldrà adjuntar la següent documentació:

1. Fotocòpia del NIF de l'entitat i fotocòpia del NIF de la persona signant de la sol·licitud, en cas que es presenti la sol·licitud per primera vegada.
2. Memòria de l'activitat realitzada l'any anterior, en cas que es presenti la sol·licitud per primera vegada.
3. Programa de les activitats i serveis per als quals es sol·licita subvenció així com el pressupost d'ingressos i despeses segons model normalitzat, fent constar la modalitat:
  - Programes d'activitats a casals de gent gran, o bé
  - Altres activitats i projectes per a gent gran
4. En el supòsit de no autoritzar l'Ajuntament de Girona a consultar i verificar les dades, mitjançant les plataformes habilitades per les diferents administracions públiques, les entitats interessades hauran de comunicar la seva oposició expressa, i en tot cas presentar:
  - certificat emès per les administracions corresponents: Agència Estatal d'Administració Tributària i Tresoreria General de la Seguretat Social.
5. Dades bancàries, on es vol percebre la subvenció, només en cas que mai s'hagi rebut subvenció o es canviï l'entitat bancària on s'hagués rebut anteriorment subvenció, segons el model:

<https://www.girona.cat/transparencia/cat/creditors.php>

El termini de presentació de sol·licituds i de la documentació necessària serà de 20 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

### **Novè. Termini de resolució i notificació**

Presentades les sol·licituds, la comissió qualificadora, que estarà integrada per la regidora delegada de Ciutat que Cuida, la Cap de secció de Gent Gran, i la

Coordinadora del Servei d'Atenció a la Gent Gran i Dependències, informará a l'òrgan competent sobre la proposta de resolució, que haurà d'indicar, de forma motivada.

La resolució de concessió o de denegació és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació efectuada mitjançant Decret núm. 2024015912, de 14 de juny de 2024, modificat pel Decret núm. 2024026657, de 25 d'octubre de 2024.

La resolució, que haurà de ser motivada d'acord amb els criteris de valoració de les sol·licituds, s'adoptarà en el termini màxim de tres mesos des del termini de presentació de sol·licituds, i serà notificada individualment.

Aquesta haurà de contenir:

- Identificació de l'entitat beneficiària.
- Programes i/o activitats subvencionades.
- Import del projecte, import de la subvenció atorgada i import total a justificar.
- Assignació pressupostària a la que s'imputa la despesa.

Si notificada la resolució de concessió de subvencions, les entitats no manifesten el contrari en el termini d'un mes, s'entendran que les subvencions han estat acceptades, amb les seves condicions generals i específiques.

#### **Desè. Justificació i termini**

L'entitat haurà de presentar la justificació de la subvenció segons model normalitzat, així com la documentació específica següent:

- a) Compte justificatiu segons el model normalitzat:

[https://seu.girona.cat/export/sites/default/dades/tramits/ descarrega\\_ca/1412\\_ca.pdf](https://seu.girona.cat/export/sites/default/dades/tramits/ descarrega_ca/1412_ca.pdf)

(que inclou memòria de l'activitat, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, relació de les despeses, inversions de l'activitat i ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat així com la seva procedència).

En tot cas s'haurà de fer constar el cost total del projecte i aquest serà l'import total a justificar.

- b) En el seu cas, carta de pagament del reintegrament en supòsits de romanents no aplicats.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es requerirà a la persona interessada la necessitat d'esmenar-los o de completar-los en el termini de 15 dies hàbils.

Els beneficiaris hauran de justificar l'import total del pressupost presentat. Si el cost de l'objecte subvencionat finalment resulta superior, la subvenció es mantindrà en la quantia. Si l'import justificat és inferior, la subvenció es mantindrà en la quantia sempre que la despesa realitzada sigui igual o superior al 50% del pressupost presentat. Quan la reducció de la despesa és superior al 50% del pressupost presentat, es minorarà la subvenció aplicant sobre el total justificat el percentatge establert en l'acord de

concessió (tant per cent que suposa l'import concedit respecte al pressupost presentat).

En cas que la subvenció no estigui degudament justificada totalment o parcial, es procedirà a la revocació i/o al seu reintegrament total o parcial.

El termini de justificació finalitzarà el dia 29 de febrer de 2025.

### **Onzè. Pagament de la subvenció**

Un cop notificada la resolució de concessió de les subvencions, es realitzarà el pagament anticipat del 100% de l'import de la subvenció, que s'haurà de justificar degudament, de conformitat amb els articles 27 i següents de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen.

### **Dotzè. Compatibilitat de les subvencions**

L'obtenció d'una subvenció per a programes i activitats adreçats a la gent gran de la ciutat de Girona és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos i/o recursos destinats a la mateixa finalitat, i procedents de particulars, d'altres administracions o entitats públiques o privades, sempre i quan el total subvencionat no superi el cost dels programes o activitats.

En cas de rebre's altres ajuts, es farà constar al pressupost en el model de sol·licitud normalitzat, apartat ingressos, altres subvencions.

### **Tretzè. Obligacions de les entitats beneficiàries**

Seràn obligacions de les entitats beneficiàries:

- Acreditar el compliment dels requisits exigits per a la concessió de la subvenció.
- Fer constar la col·laboració municipal en la publicitat i mitjans que s'utilitzin, en el seu cas, per a la difusió de l'activitat.
- Realitzar l'activitat que fonamenta la subvenció i acreditar la seva efectiva realització.
- Justificar l'aplicació econòmica de la subvenció.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Reintegrar, en el seu cas, els fons rebuts i no aplicats en els supòsits previstos en la legislació vigent

### **Catorzè. Règim de recursos**

L'acord de resolució de la convocatòria posarà fi a la via administrativa, i s'hi podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Girona, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

### **Quinzè. Publicitat**

Aquesta convocatòria es publicarà en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Girona, al web de l'Ajuntament de Girona i es donarà trasllat a la base de Dades General de Subvencions per a la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

### **Setzè. Règim jurídic**

El marc normatiu pel qual es regulen aquestes subvencions és:

- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que la desenvolupa.
- L'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen, aprovada pel Ple de 14 de setembre de 2015 i publicada en el BOP de Girona núm. 237 de 10 de desembre de 2015.
- Les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Girona.

### **Dissetè. Interpretació**

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en l'Ajuntament de Girona, i correspon a la Junta de Govern d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.