

## **ANEXO. CONVOCATORIA PARA LAS SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA DESTINADAS A ASOCIACIONES DE EDUCACIÓN EN EL TIEMPO LIBRE Y ASOCIACIONES JUVENILES 2024**

### **1. Objeto**

El objeto de esta convocatoria es la concesión de subvenciones destinadas a apoyar proyectos de ocio educativo para niños y adolescente y proyectos para jóvenes promovidos por entidades de la ciudad.

Son subvencionables los gastos vinculados a proyectos de actuación en estos dos ámbitos:

- Proyectos de ocio educativo para niños y adolescentes de 4 a 15 años.
- Proyectos para jóvenes de 16 a 29 años.

### **2. Bases reguladores**

Las bases reguladoras de esta convocatoria se aprobaron inicialmente por acuerdo del Pleno, en sesión ordinaria del día 14 de junio de 2021 y fueron publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia núm, 131 en fecha 9 de julio de 2021.

Al finalizar, en fecha 9 de agosto de 2021, el período de 20 días hábiles de exposición pública de las bases sin que se hubieran presentado alegaciones, el Pleno municipal, en sesión ordinaria del día 13 de septiembre de 2021, aprobó definitivamente las bases específicas reguladoras de la convocatoria, que fueron publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Girona número 184 y en fecha 23 de septiembre de 2021.

### **3. Procedimiento de concesión**

Las subvenciones serán concedidas mediante procedimiento de concurrencia competitiva y de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, de acuerdo con lo establecido en esta convocatoria y las bases que la regulan.

### **4. Beneficiarios / beneficiarias, requisitos y condiciones**

Puede acogerse a las subvenciones previstas en esta convocatoria cualquier entidad sin ánimo de lucro que reúna los requisitos que se especifican en el punto 7 de las bases específicas reguladoras.

### **5. Plazo de ejecución de los proyectos**

El plazo de ejecución de los proyectos se establece dentro del período marcado desde el 1 de enero de 2024 hasta el 31 de diciembre de 2024.

## 6. Crédito presupuestario asignado y cuantía total máxima que se destina

Las subvenciones objeto de esta convocatoria se financian con cargo a la asignación presupuestaria 2024 311 33700 48000 Apoyo a entidades juveniles del ejercicio 2024 y se destina hasta un máximo de 30.000,00 €

El Ayuntamiento de Girona se reserva el derecho a adjudicar la cantidad total o no del importe establecido en función de la valoración de las propuestas que se presenten a esta convocatoria y de su valoración.

## 7. Órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento

El responsable de la instrucción del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones previstas será el/la concejal/a competente en materia de Juventud

La resolución de la concesión o de denegación corresponde a la Alcaldía u órgano municipal que tenga delegada esta atribución.

## 8. Composición de la comisión calificadora

Las solicitudes presentadas serán estudiadas y valoradas por la comisión calificadora de esta subvención, que tendrá la siguiente composición:

- Sr. Àdam Bertran i Martínez, concejal delegado de Juventud, que actuará como presidenta de la comisión
- Sr. Narcís Turon Pèlach, jefe de la sección de Juventud, que actuará como vocal de la comisión para valorar los proyectos presentados a partir de su conocimiento especializado en los siguientes ámbitos:
  - Conocimiento en el ámbito de la Pedagogía, acreditado por su formación académica, que permitirá valorar los proyectos en relación a los criterios de:
    - Presentar una redacción acurada de los objetivos pedagógicos
    - Incluir un análisis de la realidad
    - Prever una metodología de intervención educativa
    - Favorecer las óptimas condiciones de participación de personas jóvenes con necesidades educativas especiales en las actividades propias de la entidad.
  - Conocimiento en el ámbito de las políticas de juventud, acreditado por su experiencia laboral a lo largo de más de 30 años como técnico de juventud, que permitirá valorar los proyectos en relación a los criterios de:
    - Promover servicios de interés general y público para la población juvenil, en la línea establecida en los objetivos operativos de el Plan Local de Juventud
    - Favorecer la creación de nuevas propuestas y nuevos ámbitos de actuación en el marco de los proyectos para jóvenes en relación a los siete retos que se definen en el Plan Nacional de Juventud de Catalunya 2020
  - Conocimiento en el ámbito de la evaluación de proyectos, acreditado por su experiencia como profesor universitario en esta materia a lo largo

de más de 10 años, que permitirá valorar los proyectos en relación a los criterios de:

- Facilitar un sistema de evaluación de la intervención educativa.
- Incluir un sistema de evaluación de los objetivos del proyecto.
- Conocimiento en el ámbito de la educación en el tiempo libre, acreditado por su experiencia como responsable de el programa municipal de casales de verano durante más de 30 años y como autor de la guía “Els casals d’estiu, una oportunitat 360, guia per a la implantació municipal”, que permitirá valorar los proyectos en relación a los criterios de:
  - Promover proyectos innovadores que incluyan: la combinación de diversas áreas de interés, la educación emocional, la educación 360, aprendizajes colectivos, una mirada respetuosa hacia la infancia, o la promoción de las capacidades de cada niño y niña en el ámbito de la educación en el tiempo libre.
  - Dar continuidad a actividades que se desarrollan durante el período de verano en el marco del Programa municipal de casales de verano.
- Sr. Eduard Ortiz de Villacian, técnico de gestión de la sección de Juventud, que actuará como vocal de la comisión y como secretario de ésta para valorar los proyectos presentados a partir de su conocimiento especializado en los siguientes ámbitos:
  - Conocimiento en el ámbito de las Ciencias Sociales, acreditado por su formación académica, que permitirá valorar los proyectos en relación a los criterios de:
    - Incluir un análisis de la realidad
    - Potenciar la cohesió social en la ciudad de Girona
    - Favorecer la inclusión social de los niños y niñas centrada en el barrio donde se lleva a cabo el proyecto para dar respuesta a las necesidades específicas detectadas a partir de el análisis de la realidad
  - Conocimiento en el ámbito de las políticas de juventud, acreditado por su experiencia laboral a lo largo de más de 15 años como técnico de juventud, especialmente en la especialización en proyectos culturales juveniles, que permitirá valorar los proyectos en relación a los criterios de:
    - Promover servicios de interés general y público para la población juvenil, en la línea establecida en los objetivos del Plan Local de Juventud
    - Favorecer la creación de nuevas propuestas y nuevos ámbitos de actuación en el marco de los proyectos para jóvenes en relación a los siete retos que se definen en el Plan Nacional de Juventud de Catalunya 2020
    - Favorecer los procesos artísticos y creativos de los propios niños y niñas a partir de sus inquietudes e intereses
    - Potenciar la participación de los jóvenes en los procesos de elaboración de la oferta cultural de la ciudad
  - Conocimiento en el ámbito de la educación en el ocio, acreditado por su participación en la elaboración de la guía “Estratègies locals per

impulsar la participació en activitats de lleure educatiu” que permetrà valorar los proyectos en relación a los criterios de:

- Promover proyectos innovadores que incluyan: la combinación de diversas áreas de interés, la educación emocional, la educación 360, aprendizajes colectivos, una mirada respetuosa hacia la infancia, o la promoción de las capacidades de cada niño y niña en el ámbito de la educación en el ocio
  - Dar continuidad en las actividades que se desarrollan durante el periodo de verano en el marco del Programa municipal de casales de verano
- Sra. Júlia Cubarsí Vila, técnica de gestión de la sección de Juventud, que actuará como vocal de la comisión para valorar los proyectos presentados a partir de su conocimiento especializado en los siguientes ámbitos:
    - Conocimiento en el ámbito de las Ciencias Sociales, acreditado por su formación académica, que permitirá valorar los proyectos en relación a los criterios de:
      - Incluir un análisis de la realidad
      - Potenciar la cohesión social en la ciudad de Girona
      - Favorecer la inclusión social de los niños y niñas centrada en el barrio donde se lleva a cabo el proyecto para dar respuesta a las necesidades específicas detectadas a partir de el análisis de la realidad
    - Conocimiento en el ámbito de las políticas de juventud, acreditado por su experiencia laboral a lo largo de más de 2 años como técnica de juventud, que permitirá valorar los proyectos en relación a los criterios de:
      - Prever la formación permanente de el equipo de dirigentes
      - Prever un sistema de coordinación de el equipo de dirigentes
      - Promover servicios de interés general y público para la población juvenil, en la línea establecida en los objetivos operativos de el Plan Local de Juventud.
      - Favorecer la creación de nuevas propuestas y nuevos ámbitos de actuación en el marco de los proyectos para jóvenes en relación a los siete retos que se definen en el Plan Nacional de Juventud de Catalunya 2020
      - Favorecer las óptimas condiciones de participación de personas jóvenes con necesidades educativas especiales en las actividades propias de la entidad
    - Conocimiento en el ámbito de la evaluación de proyectos, acreditado como profesora universitaria en esta materia a lo largo de más de 2 años, que permitirá valorar los proyectos en relación a los criterios de:
      - Facilitar un sistema de evaluación de la intervención educativa
      - Incluir un sistema de evaluación de los objetivos de el proyecto

## 9. Presentación de solicitudes

### 9.1. Plazo de presentación

El plazo de presentación de las solicitudes y de la documentación necesaria será de 20 días hábiles a partir del día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Girona.

### 9.2. Forma de presentación

Las entidades deberán presentar la solicitud en el Registro General del Ayuntamiento de Girona, según el modelo normalizado de subvención y / o ayuda que estarán a disposición de los solicitantes en la página web de el Ayuntamiento de Girona <https://web.girona.cat/subvencions>. También podrán presentarse por cualquiera de los medios previstos por la normativa vigente en materia de régimen jurídico y procedimiento administrativo de las administraciones públicas.

La documentación a presentar es la que se establece en el punto 10 de esta convocatoria.

## 10. Documentación a presentar

La documentación debe presentarse mediante la Sede Electrónica del Ayuntamiento [https://seu.girona.cat/portal/girona\\_ca/serveis/e-registre/Sol.licitud/](https://seu.girona.cat/portal/girona_ca/serveis/e-registre/Sol.licitud/)

### 10.1. Periodo de solicitud

- a) Documento "Solicitud de la subvención a proyectos de entidades juveniles".  
[https://seu.girona.cat/portal/girona\\_ca/serveis/e-registre/AaZ/1473.html](https://seu.girona.cat/portal/girona_ca/serveis/e-registre/AaZ/1473.html)
- b) Documento "Declaración responsable de estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de seguridad social".  
[https://seu.girona.cat/export/sites/default/dades/tramits/\\_descarrega\\_es/1558\\_declaracio\\_es.pdf](https://seu.girona.cat/export/sites/default/dades/tramits/_descarrega_es/1558_declaracio_es.pdf)
- c) Documento "Declaración responsable del cumplimiento de los requisitos de la ley 38/2003 General de Subvenciones".  
[https://seu.girona.cat/export/sites/default/dades/tramits/\\_descarrega\\_es/1558\\_declaracioLleiSubv\\_es.pdf](https://seu.girona.cat/export/sites/default/dades/tramits/_descarrega_es/1558_declaracioLleiSubv_es.pdf)
- d) Fotocopia del DNI de la persona que suscribe la solicitud.
- e) El certificado de Delitos de Naturaleza Sexual de todas las personas que tengan contacto con los niños o jóvenes destinatarios del proyecto (referido por cada persona física que presta el servicio: directores, monitores, coordinadores, personal de prácticas, voluntarios, etc.) conforme no han sido condenadas por sentencia firme por algún delito de los establecidos en la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y la adolescencia, en cuanto a profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto con menores. La acreditación debe materializarse mediante certificación negativa (nominal) en fundamento en el RD 1110/2015, de 11 de diciembre (Registro Central de delinquentes sexuales) con fecha del año en curso.

- f) Memoria acreditativa de la significativa presencia de la entidad en la ciudad y de haber realizado actividades en la ciudad de Girona durante el último año.
- g) Póliza de responsabilidad civil y seguro de accidentes con los correspondientes recibos bancarios de pago, que cubra la totalidad del período de ejecución del proyecto hasta fecha 31 de diciembre de 2024. En caso de que la modalidad de pago de la póliza de responsabilidad civil o del seguro de accidentes sea diferente al anual, es decir, semestral, trimestral u otro, es necesario adjuntar con el recibo del pago una declaración responsable donde la entidad se comprometa a hacer llegar a la sección de Juventud el /s recibo/s bancario de pago pendientes hasta la cobertura de póliza y del seguro en fecha 31 de diciembre de 2024, tan pronto como éste/s sea pagados por la entidad.
- h) Programa de actuación para el año vigente que debe incluir:
  - Número de miembros de la entidad
  - Los principales proyectos y actividades que de forma habitual la entidad realiza durante el año
  - Las actividades anuales previstas y su coste
  - El presupuesto de ingresos y gastos del año en curso
- i) Respecto al proyecto, éste tendrá una extensión máxima de 6 páginas e incluirá como mínimo:
  - Breve definición de cómo será la actividad
  - Ámbito territorial y lugar previsto de realización de la actividad
  - Fechas y horarios de la actividad
  - Previsión de personas beneficiarias
  - Presupuesto global
  - Aportación propia y otros recursos previstos
  - Aportación solicitada
  - Personas responsables de la gestión del proyecto

En caso de que la documentación de la solicitud sea incorrecta o incompleta el Ayuntamiento lo notificará a la entidad para que la subsane o amplíe. Si en el plazo de 10 días hábiles después de la notificación no se ha subsanado el error o carencia, se archivará el expediente sin ningún trámite posterior.

## **10.2. Período de aceptación**

Una vez notificado que se es beneficiario debe presentar el documento "declaración de aceptación de subvención" en un plazo máximo de 10 días.

Ver lo que se establece en el punto 14 de esta convocatoria.

## **10.3. Período de justificación**

- a) Memoria de la entidad o proyecto subvencionado con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos. El redactado debe ser coherente y concreto, e incluirá, además:

- Calendarización de las actividades (lugar, hora y fechas de realización)
  - Número y franja de edad de los participantes
- b) Documento "Comunicación de la justificación de subvenciones, becas y/o ayudas". El documento se puede descargar en [https://seu.girona.cat/export/sites/default/dades/tramits/\\_descarrega\\_es/1412\\_es.pdf](https://seu.girona.cat/export/sites/default/dades/tramits/_descarrega_es/1412_es.pdf)
- c) Acreditación de los pagos realizados por importe, al menos, equivalente al coste total de la actividad subvencionada por el Ayuntamiento.
- d) Extractos bancarios de los pagos acreditados en el anterior punto.

NOTA IMPORTANTE: para tener en cuenta a la hora de rellenar la cuenta justificativa (Modelo 1412):

- En el apartado del recuadro "Certificado de financiación", el importe del "coste de la actuación" y el importe "total financiación" debe cuadrar. Y es muy importante que quede reflejado el importe de la subvención del Ayuntamiento de Girona.
- En el apartado "Relación de gastos", la suma de los importes de la columna "importe imputado" debe ser igual al importe del coste de la actuación.

El recuadro debe estar correctamente rellenado sin dejar ninguna columna sin rellenar y sin dejar ninguna línea en blanco.

A cada línea le corresponde un gasto, no se puede aglutinar gastos bajo un concepto genérico.

Cada gasto debe estar correctamente clasificado, con número de documento, fecha del documento, identificación del proveedor o receptor, Nif, descripción del gasto, coste total del gasto, % imputado e importe imputado:

- a) "coste total gasto" hace referencia al importe del gasto que se indica en el documento acreditativo presentado.
- b) "% imputado" hace referencia al % de importe del gasto que se imputa directamente a la actividad subvencionada.
- c) "importe imputado", la parte del importe del gasto que se imputa a la actividad subvencionada

Sólo se aceptarán como comprobantes acreditativos de los pagos: facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa. No se admitirán en ningún caso facturas proformas, albaranes, presupuestos...

Sólo se aceptan recibos de caja de cualquier superficie comercial, siempre y cuando, consten los datos fiscales de la entidad subvencionada, o bien el centro debe realizar una factura.



Las facturas, nóminas y demás documentos acreditativos de la actividad llevada a cabo tendrán una fecha comprendida entre el 1 de enero de 2024 y el 31 de diciembre de 2024, de acuerdo con la solicitud presentada, con excepción de las correspondientes a agua, teléfono, electricidad y gas, que se aceptarán con fecha posterior, siempre y cuando los gastos reflejados en la factura correspondan al año 2024.

En cuanto a la correcta justificación de las nóminas, ésta se podrá realizar de dos formas:

1. Reflejar en la cuenta justificativa las cantidades netas o líquidas de las nóminas de todos los trabajadores incluidos en el proyecto y aparte reflejar los justificantes de las cotizaciones de la Seguridad Social y los justificantes de los modelos 111 de ingreso de IRPF trimestrales.
2. Reflejar las cantidades brutas de las nóminas de los trabajadores incluidos en el proyecto y aparte reflejar los justificantes de las cotizaciones de la Seguridad Social (imputando sólo la parte correspondiente al coste de la empresa).

Son gastos subvencionables los que de forma inequívoca respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios; y se efectúen en el plazo del período de ejecución o con las condiciones fijadas en las bases y convocatoria. Todos los gastos deben haber sido pagados antes de terminar el plazo de justificación (con excepción de las correspondientes a agua, teléfono, electricidad y gas, que se aceptarán con fecha posterior, siempre y cuando los gastos reflejados en la factura correspondan en el año 2024).

El incumplimiento de la justificación quedará detallado en el punto 17 de esta convocatoria.

## 11. Criterios objetivos de otorgamiento de subvención

Los criterios de otorgamiento de la subvención que se tendrán en cuenta serán los siguientes:

### Criterios a valorar de los proyectos de ocio educativo para niños y adolescentes de 4 a 15 años

#### **Presentar una redacción precisa de los objetivos pedagógicos**

No, el proyecto no presenta una redacción precisa de los objetivos pedagógicos ..... 0 puntos

Sí, el proyecto presenta una redacción bastante precisa de los objetivos pedagógicos en relación a la finalidad del proyecto presentado..... 4 puntos

Sí, el proyecto presenta una redacción muy cuidadosa de los objetivos pedagógicos en relación a la finalidad del proyecto: incluye la definición, identifica la finalidad, define el propósito, identifica los componentes (recursos necesarios), planifica las actividades y establece un sistema de indicadores de control y seguimiento de los objetivos ..... 8 puntos

#### **Incluir un análisis de la realidad**

No, el proyecto no presenta un análisis de la realidad..... 0 puntos



- Sí, el proyecto presenta un análisis de la realidad generalizada ..... 2 puntos  
 Sí, el proyecto presenta un análisis de la realidad detallada: contempla la realidad del entorno, la realidad social, la realidad de la entidad, presenta diagnóstico de necesidades detectadas y detalla la metodología utilizada para el análisis ..... 5 puntos

**Prever una metodología de intervención educativa**

- No, el proyecto no prevé una metodología de intervención educativa..... 0 puntos  
 Sí, el proyecto prevé una metodología de intervención educativa generalizada ..... 4 puntos  
 Sí, el proyecto prevé un plan detallado de la metodología de intervención educativa ..... 8 puntos

**Facilitar un sistema de evaluación de la intervención educativa**

- No, el proyecto no prevé un sistema de evaluación de la intervención educativa ..... 0 puntos  
 Sí, el proyecto prevé un sistema de evaluación de la intervención educativa generalizado ..... 4 puntos  
 Sí, el proyecto prevé un sistema de evaluación de la intervención educativa detallado a partir de un sistema de indicadores de evaluación ..... 8 puntos

**Prever la formación permanente del equipo de dirigentes**

- No ..... 0 puntos  
 Sí, el proyecto prevé de forma puntual acciones formativas ..... 2 puntos  
 Sí, el proyecto prevé formaciones permanentes mediante un plan de formación ..... 5 puntos

**Prever un sistema de coordinación del equipo de dirigentes**

- No ..... 0 puntos  
 Sí, el proyecto prevé un sistema genérico de coordinación del equipo de dirigente ..... 1 punto  
 Sí, el proyecto presenta un sistema detallado de coordinación y traspaso de información entre los propios dirigentes ..... 3 puntos  
 Sí, el proyecto presenta un sistema detallado de coordinación y traspaso de información entre los propios dirigentes y prevé la coordinación con otros agentes ..... 5 puntos

**Promover la adquisición de competencias para la vida a partir de los criterios establecidos en el documento Competencias para la vida en el tiempo libre de Alianza Educación 360º**

- No ..... 0 puntos  
 Sí el proyecto cita algunas competencias para la vida en el tiempo libre de Alianza Educación 360º pero no prevé ningún mecanismo de planificación, seguimiento o evaluación ..... 2 puntos  
 Sí, el proyecto cita algunas competencias para la vida en el tiempo libre de Alianza Educación 360º y prevé de forma genérica un mecanismo de planificación, seguimiento o evaluación..... 4 puntos  
 Sí, el proyecto cita algunas competencias para la vida en el tiempo libre de Alianza Educación 360º y prevé un mecanismo detallado de planificación, seguimiento y evaluación ..... 8 puntos

**Promover proyectos innovadores (que incluyan: la combinación de diversas áreas de interés, la educación emocional, la educación 360, aprendizajes**

**colectivos, una mirada respetuosa hacia la infancia, o la promoción de las capacidades de cada niño) en el ámbito de la educación en el ocio**

- No..... 0 puntos  
 Sí, el proyecto incluye acciones en ámbitos considerados innovadores a partir de una planificación limitada ..... 3 puntos  
 Sí, el proyecto incluye acciones en ámbitos considerados innovadores a partir de un plan detallado ..... 8 puntos

**Facilitar el espíritu crítico de los niños a partir del conocimiento de la realidad del barrio o la ciudad y la reflexión individual y / o grupal**

- No..... 0 puntos  
 Sí, el proyecto incorpora una planificación limitada para facilitar el espíritu crítico ..... 3 puntos  
 Sí, el proyecto incorpora un plan detallado para facilitar el espíritu crítico..... 5 puntos

**Potenciar la cohesión social en la ciudad de Girona**

- No..... 0 puntos  
 Sí, aunque no es el eje principal del proyecto..... 1 punto  
 Sí, es uno de los ejes principales del proyecto pero no especifica la metodología empleada para ello ..... 3 puntos  
 Sí, es uno de los ejes principales del proyecto y detalla la metodología empleada para conseguirlo ..... 8 puntos

**Favorecer la inclusión social de los niños centrada en el barrio donde se lleva a cabo el proyecto para dar respuesta a las necesidades específicas detectadas a partir del análisis**

- No..... 0 puntos  
 Sí..... 5 puntos

**Favorecer la inclusión de la dimensión de género en las actividades propuestas a partir de la promoción de los valores de la coeducación**

- No ..... 0 puntos  
 Sí, el proyecto presenta un mecanismo para favorecer la inclusión de la dimensión de género en las actividades propuestas de forma generalizada..... 3 puntos  
 Sí, el proyecto presenta un plan de género para favorecer la inclusión de la dimensión de género en las actividades propuestas..... 5 puntos

**Favorecer los procesos artísticos y creativos de los propios niños a partir de sus inquietudes e intereses**

- No..... 0 puntos  
 Sí, es uno de los ejes principales del proyecto pero no especifica la metodología empleada para favorecer los procesos artísticos y creativos..... 3 puntos  
 Sí, es uno de los ejes principales del proyecto y detalla la metodología empleada para favorecer los procesos artísticos y creativos..... 5 puntos

**Potenciar actividades y proyectos que promuevan el arraigo territorial y el trabajo en red con otros agentes de la zona**

- No, el proyecto no promueve el arraigo territorial ni el trabajo en red ..... 0 puntos  
 Sí, el proyecto promueve el arraigo territorial y trabajo en red de forma puntual ..... 1 punto

- Sí, el proyecto promueve el arraigo territorial y el trabajo en red de forma estable sin un planteamiento estratégico..... 3 puntos
- Sí, el proyecto promueve el arraigo territorial y el trabajo en red de forma estable y con un planteamiento estratégico..... 5 puntos

**Potenciar la implicación de las familias en las actividades y fomentar espacios de aprendizajes educativos destinados a las familias**

- No..... 0 puntos
- Sí, el proyecto potencia la implicación a las familias estrictamente en la organización de actividades ..... 3 puntos
- Sí, eel proyecto potencia la implicación a las familias en la elaboración, el diseño, la implementación, la evaluación de las actividades previstas ya la vez proporciona una serie de aprendizajes como familias ..... 7 puntos

**Dar continuidad a actividades que se desarrollan durante el periodo de verano en el marco del Programa municipal de actividades de verano**

- No, el proyecto no da continuidad a la actividad realizada durante el mes de julio o agosto del Programa municipal de actividades de verano ..... 0 puntos
- Sí, el proyecto da continuidad a la actividad realizada durante el mes de julio o agosto del Programa municipal de actividades de verano ..... 5 puntos

**Criterios a valorar de los proyectos para jóvenes de 16 a 29 años**

**Presentar una redacción cuidadosa de los objetivos que se quieren conseguir**

- No, el proyecto no presenta una redacción cuidadosa de los objetivos que se quieren conseguir ..... 0 puntos
- Sí, el proyecto presenta una redacción cuidadosa de los objetivos que se quieren conseguir ..... 3 puntos
- Sí, el proyecto presenta una redacción muy cuidadosa de los objetivos que se quieren conseguir: incluye la definición, identifica la finalidad, define el propósito, identifica los componentes (recursos necesarios), planifica las actividades y establece un sistema de indicadores de control y seguimiento los objetivos ..... 8 puntos

**Incluir un análisis de la realidad**

- No, el proyecto no presenta un análisis de la realidad..... 0 puntos
- Sí, el proyecto presenta un análisis de la realidad generalizada ..... 3 puntos
- Sí, el proyecto presenta un análisis de la realidad detallada: contempla la realidad del entorno, la realidad social, la realidad de la entidad, presenta diagnóstico de necesidades detectadas y detalla la metodología utilizada para el análisis ..... 8 puntos

**Incluir un sistema de evaluación de los objetivos del proyecto**

- No, el proyecto no prevé un sistema de evaluación de los objetivos del proyecto..... 0 puntos
- Sí, el proyecto prevé un sistema genérico de evaluación de los objetivos del proyecto..... 3 puntos
- Sí, el proyecto prevé un sistema detallado de evaluación de los objetivos del proyecto a partir de un sistema de indicadores de evaluació ..... 8 puntos

**Fomentar la participación de los jóvenes, recogiendo sus inquietudes e iniciativas, facilitando herramientas para que puedan expresarse**

- No ..... 0 puntos
- Sí, el proyecto fomenta la participación de los jóvenes y recoge sus inquietudes e iniciativas, al tiempo que facilita herramientas para que puedan expresar de forma genérica ..... 3 puntos
- Sí, el proyecto presenta un plan de participación detallado donde se concretan las acciones, la metodología y la temporización de las acciones para fomentar la participación juvenil, al tiempo que recoge las inquietudes y facilita herramientas para que puedan expresarse..... 8 puntos

**Presentar conjuntamente proyectos por más de una entidad a la convocatoria o agrupan esfuerzos de entidades**

- No ..... 0 puntos
- Sí, el proyecto presenta acciones o colaboraciones puntuales con otras entidades ..... 3 puntos
- Sí, el proyecto se presenta conjuntamente con otras entidades ..... 8 puntos

**Potenciar la cohesión social en la ciudad de Girona**

- No ..... 0 puntos
- Sí, aunque no es el eje principal del proyecto ..... 1 punto
- Sí, es uno de los ejes principales del proyecto pero no especifica la metodología empleada para ello ..... 3 puntos
- Sí, es uno de los ejes principales del proyecto y detalla la metodología empleada para conseguirlo ..... 8 puntos

**Favorecer las óptimas condiciones de participación de personas jóvenes con necesidades educativas especiales en las actividades propias de la entidad**

- No ..... 0 puntos
- Sí, a pesar de no presenta ningún mecanismo detallado para favorecer la participación de jóvenes con necesidades educativas especiales ..... 3 puntos
- Sí, presenta un mecanismo genérico para favorecer la participación de jóvenes con necesidades educativas especiales ..... 5 puntos
- Sí, presenta un plan detallado para favorecer la participación de jóvenes con necesidades educativas especiales ..... 8 puntos

**Favorecer la acogida de las personas jóvenes inmigradas, mejorando la información sobre la realidad lingüística y cultural de la ciudad, el aprendizaje del catalán y la incorporación progresiva a las actividades sociales, culturales, deportivas y lúdicas de la ciudad**

- No ..... 0 puntos
- Sí, el proyecto incorpora un mecanismo genérico para favorecer la acogida de personas jóvenes recién llegadas ..... 3 puntos
- Sí, el proyecto incorpora un plan detallado para favorecer la acogida de personas jóvenes recién llegadas ..... 6 puntos

**Favorecer la inclusión de la dimensión de género en las actividades propuestas así como la mayor incidencia en la ciudad a partir de la promoción de los valores de la coeducación**

- No ..... 0 puntos

Sí, el proyecto presenta un mecanismo para favorecer la inclusión de la dimensión de género en las actividades propuestas de forma generalizada..... 3 puntos

Sí, el proyecto presenta un plan de género para favorecer la inclusión de la dimensión de género en las actividades propuestas..... 6 puntos

**Promover servicios de interés general y público para la población juvenil, en la línea establecida en los objetivos operativos del Plan Local de Juventud**

No ..... 0 puntos

Sí, el proyecto establece un mecanismo genérico para promover servicios de interés general sobre alguno de los objetivos operativos ..... 3 puntos

Sí, el proyecto establece un plan detallado para promover servicios de interés general sobre alguno de los objetivos operativos del PLJ ..... 6 puntos

**Favorecer la creación de nuevas propuestas y nuevos ámbitos de actuación en el marco de los proyectos para jóvenes en relación a los siete retos que se definen en el Plan Nacional de Juventud de Cataluña 2020**

No ..... 0 puntos

Sí, favorece la creación de nuevas propuestas a partir de un reto del PNJ..... 3 puntos

Sí, favorece la creación de nuevas propuestas a partir de dos retos del PNJ..... 5 puntos

Sí, favorece la creación de nuevas propuestas a partir de tres retos del PNJ..... 8 puntos

**Potenciar la participación de los jóvenes en los procesos de elaboración de la oferta cultural de la ciudad**

No ..... 0 puntos

Sí, el proyecto presenta un mecanismo genérico para potenciar la participación de los jóvenes en los procesos de elaboración de la oferta cultural en la ciudad ..... 3 puntos

Sí, el proyecto presenta un mecanismo detallado para potenciar la participación de los jóvenes en los procesos de elaboración de la oferta cultural en la ciudad ..... 6 puntos

**Promover actividades para jóvenes con contenido solidario y de cooperación**

No ..... 0 puntos

Sí, el proyecto presenta un mecanismo genérico para promover actividades con contenido solidario y de cooperación ..... 3 puntos

Sí, el proyecto presenta un mecanismo detallado para promover actividades con contenido solidario y de cooperación ..... 6 puntos

**Promover actividades para jóvenes con contenido medioambiental**

No ..... 0 puntos

Sí, el proyecto presenta un mecanismo genérico para promover actividades con contenido medioambiental..... 3 puntos

Sí, el proyecto presenta un mecanismo detallado para promover actividades con contenido medioambiental..... 6 puntos

## 12. Fórmula para calcular la cuantía individualizada que se otorgará a cada uno de los beneficiarios

$$\text{Cuantía individualizada} = \frac{\text{Puntuación obtenida del proyecto al cuadrado} \times \text{importe total convocatoria}}{\text{suma puntuación (al cuadrado) de los proyectos}}$$

Se tendrán en cuenta aquellos proyectos que obtengan al menos 50 puntos (a partir de los criterios de valoración). Así pues, una entidad que haya obtenido 63 puntos, de un total de 36.106 puntos (suma de la puntuación al cuadrado de todos los proyectos que han superado los 50 puntos), y con un importe total de subvención de 30.000 € sería:

$$\frac{3969 (63 \times 63) \times 30.000}{36.106} \quad \mathbf{3.297,79 \text{ €}}$$

El importe de la subvención estará condicionado por el número total de proyectos a subvencionar.

El importe subvencionable será proporcional a la puntuación obtenida según los criterios de otorgamiento de subvención establecidos en la convocatoria. En ningún caso, la subvención será superior al 80% del importe del proyecto, ni superior al importe solicitado.

## 13. Plazo de resolución y notificación

Tal y como se especifica en el punto 14.5 de las bases, el plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de seis meses a contar desde la fecha de publicación de la convocatoria.

El vencimiento del plazo sin que se haya notificado la resolución, legitima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo, su solicitud.

La notificación de la resolución a las entidades se hará por notificación electrónica e-NOTUM a todas las solicitudes presentadas independientemente de si son o no subvencionadas, siempre según el que prevé la ley 39/2015 de 1 de octubre del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Contra la resolución, que es definitiva y pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso contencioso administrativo ante el Juzgado Contencioso Administrativo de Girona en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de la notificación. Potestativamente se podrá interponer previamente un recurso de reposición ante la Alcaldía en el plazo de un mes, a contar a partir del día siguiente a la publicación, sin perjuicio de que, si se considera conveniente, se puedan interponer recursos que crean más oportunos.

#### **14. Aceptación de la subvención**

Los beneficiarios de la subvención dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, a contar desde la fecha de hacerse pública la resolución provisional, para comunicar por escrito la aceptación de la subvención y de las condiciones en que se ha otorgado, según documento modelo "declaración de aceptación de la subvención" que estará a disposición de los / las solicitantes en la página web de el Ayuntamiento de Girona a [https://seu.girona.cat/portal/girona\\_ca/tramits/subvencions/](https://seu.girona.cat/portal/girona_ca/tramits/subvencions/)

En caso de no presentar la "declaración de aceptación de la subvención" en el plazo correspondiente se entenderá como renuncia de la subvención.

#### **15. Reformulación de la solicitud y modificación de la subvención**

El Ayuntamiento podrá pedir la reformulación de la acción subvencionada, cuando la ayuda concedida sea inferior al solicitado.

La reformulación de la solicitud debe respetar el objeto, condiciones y finalidad de la subvención, así como los criterios de valoración establecidos respecto de las solicitudes o peticiones.

#### **16. Justificación de la subvención concedida**

La entidad deberá presentar la documentación de justificación antes del día 31 de enero de 2025 y deberá justificar el 100% del importe total del proyecto. Esta documentación se detalla en el punto 10.3 de esta convocatoria.

#### **17. Incumplimiento de la justificación**

El Ayuntamiento emitirá un requerimiento en los siguientes casos:

- 17.1.** Cuando la entidad no presente justificación en el periodo establecido.
- 17.2.** Cuando la entidad no presente toda la documentación justificativa en el periodo establecido.
- 17.3.** Cuando la entidad presente documentación no correcta en el periodo establecido.

El Ayuntamiento se reserva el derecho de no abonar el 25% restante o solicitar a la entidad que devuelva el 100% de la subvención cobrada en alguno de los siguientes casos:

- a) Falta de documentación (ya sea memoria, cuenta justificativa, balance económico y / o acreditación de pagos)
- b) Documentación incompleta o insuficiente que no acredite la realización de las actividades previstas en un inicio y para las que se concedió la subvención.

La entidad subvencionada tiene la obligación de devolver el 100% del dinero ya cobrados de la subvención, en los casos siguientes:

- 17.4.** Al finalizar el plazo de justificación establecidos en estas bases, sin haber presentado toda la documentación justificativa correspondiente, siempre



que no se haya solicitado un aplazamiento debidamente motivado y su aprobación por el órgano competente.

- 17.5. Por incumplir o contravenir algún punto de esta convocatoria.
- 17.6. Para destinar los fondos subvencionados a otros fines distintos de los que motivaron su concesión.

En caso de que la entidad tenga la obligación de devolver una parte o la totalidad de la subvención, y este abono no se realice, la entidad quedará inhabilitada para percibir nuevas subvenciones, sin perjuicio de satisfacer el interés legal, a partir de la fecha en que se deberían haber rendido las cuentas y hasta la fecha en que se verifique el reintegro.

### 18. Pago de la subvención

Una vez aprobadas las subvenciones, se realizará el pago del 75% de la subvención. El pago del 25% restante se realizará una vez justificada y comprobada que la documentación sea la correspondiente.

### 19. Criterios de graduación de posibles incumplimientos

De acuerdo con la legislación vigente en materia de subvenciones, se establecen los siguientes criterios para la graduación de los posibles incumplimientos de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención, en cada caso, conforme al principio de proporcionalidad:

Supuesto	Posibles incumplimientos	Grados sobre la subvención otorgada
1	Obtención de la subvención falseando u ocultando condiciones	100%
2	Incumplimiento de la obligación de justificación	100%
3	Incumplimiento total de las finalidades	100%
4	Demora en la presentación de la justificación (fuera de plazo), sin contestar el requerimiento del departamento gestor	100%
5	Incumplimiento parcial de las actividades y / o acciones	Proporcional a los fines y / o acciones no realizadas en relación al total del proyecto
6	Justificación insuficiente	La parte no justificada adecuadamente
7	Exceso de financiación	Supondrá un reintegro en la misma proporción (%) de la subvención concedida por el Ayuntamiento de Girona

## **20. Régimen jurídico**

Esta convocatoria se regula por las bases reguladoras de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva destinadas a entidades de ocio juveniles para el año 2021, por las bases de ejecución del presupuesto municipal, el Reglamento Orgánico del Ayuntamiento de Girona, el Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Girona, sus organismos autónomos y los que dependen y la normativa sobre delegación de competencias y atribuciones de los órganos de gobierno del Ayuntamiento de Girona y por la normativa vigente en materia de subvenciones otorgadas por las administraciones públicas y la ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

## **21. Publicidad**

Esta convocatoria se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia (BOP) de Girona, en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento de Girona y en la web municipal.

La convocatoria se remitirá a la base de datos nacional de subvenciones según lo que prevé el artículo 18 de la ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones.