

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DESTINADES A DONAR SUPORT A PROGRAMES I ACTIVITATS ADREÇADES A LA GENT GRAN DE LA CIUTAT DE GIRONA, PER L'ANY 2025.

1. Competència i motivació

D'acord amb l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases del règim local, pel que els municipis tenen la competència per desenvolupar polítiques locals en matèria de serveis socials, promoció de la qualitat de vida i suport a col·lectius específics, com ara la gent gran. Aquesta competència és reforçada per la Llei 12/2007 d'11 d'octubre de serveis socials de Catalunya que reconeix els ens locals com agents responsables de garantir l'accés de la ciutadania als serveis bàsics, així com promoure accions preventives i comunitàries orientades a la cohesió social. En el mateix sentit, la Llei 39/2006 de 14 de desembre de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència posa èmfasi en impulsar actuacions de prevenció i manteniment de l'autonomia funcional mitjançant programes locals de suport, participació i dinamització comunitària.

En coherència amb aquest marc general, l'Ajuntament de Girona ha definit les seves pròpies prioritats en matèria de política social. El PLA d'ACCIÓ MUNICIPAL 2023-2027 en l'àmbit Girona, ciutat amiga de la gent gran, estableix com a objectiu garantir l'envelliment actiu i saludable, tot promovent la igualtat d'oportunitats i la participació de les persones grans a la vida comunitària.

La subvenció de concurrència competitiva per a programes i activitats destinades a la gent gran de Girona forma part del Pla Estratègic de Subvencions 2024-2026 de l'Ajuntament, amb l'objectiu d'ordenar i promoure iniciatives d'interès públic. Aquesta línia de subvencions vol fomentar la participació de la gent gran en activitats i serveis als diferents barris de la ciutat, mitjançant els casals i entitats que hi treballen.

2. Objecte

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment de concessió de subvencions destinades a programes i activitats adreçades a la Gent Gran de la Ciutat de Girona amb la finalitat de:

- Fomentar i promocionar la participació de la gent gran en programes d'activitats i serveis adreçats a aquest col·lectiu en els diferents barris a través dels casals de gent gran de la ciutat de Girona.
- Donar suport a aquelles associacions i/o entitats que fomenten i organitzen noves activitats adreçades a la gent gran dels diferents barris de la ciutat de Girona.

3. Naturalesa de les subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són de concurrència competitiva i estan subjectes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, al Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que la desenvolupa, a l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen, aprovada pel Ple el 14 de setembre de 2015, i a la Base 29a de les Bases d'Execució del Pressupost Municipal.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Seràn subvencionables les despeses que, de manera inequívoca, responguin a la naturalesa de l'activitat objecte de l'ajut, siguin estrictament necessàries per al seu desenvolupament i s'hagin realitzat dins el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2025, d'acord amb les condicions establertes en aquestes bases

Es consideren despeses imputables a aquestes subvencions les que repercuteixen en el cost de les activitats, entenent en qualsevol cas que no es finançarà el 100% del cost total de les despeses que es generin.

4. Publicació de les bases, convocatòria i resolució de l'atorgament.

4.1 Aquestes bases es publicaran al BOP, al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Girona, al web municipal i al Portal de Transparència.

4.2 L'extracte de la convocatòria per a la concessió dels ajuts regulats en aquestes bases es publicarà al BOP de Girona a través de la Base de Dades Nacionals de Subvencions. El text íntegre es podrà consultar a la mateixa Base de Dades Nacional de Subvencions, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal.

4.3 La resolució d'atorgament es farà pública, igualment, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Girona, a través del web municipal i al Portal de Transparència.

5. Entitats beneficiàries

Poden optar als ajuts derivats d'aquesta subvenció les entitats, associacions i casals que portin a terme les següents activitats:

5.1 Programes d'activitats a casals de gent gran

Programes d'activitats i serveis adreçats als pensionistes i jubilats dels diferents barris de la ciutat de Girona gestionats des dels casals públics de gent gran.

5.2 Altres activitats i projectes per a gent gran

Disseny i programació d'activitats que potenciïn noves experiències adreçades als col·lectius de la gent gran dels diferents barris de la ciutat de Girona.

6. Requisits de les entitats sol·licitants

1. Complir la normativa vigent pel que fa a impostos i llicències.
2. No tenir pendent de justificar cap subvenció atorgada anteriorment per aquest Ajuntament, excepte que encara no hagi transcorregut el termini de justificació.
3. No incórrer en cap de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

4. Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les de la Tresoreria General de la Seguretat Social.
5. No haver estat objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere, d'acord amb la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
6. Complir les condicions que exigeix l'article 9 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen per a ser beneficiari de la subvenció.

7. Requisits entitats beneficiàries

Només podran ser beneficiàries:

1 Associacions de pensionistes i jubilats i/o entitats relacionades amb la gent gran que col·laborin en la gestió dels casals de gent gran municipals de diferents barris de la ciutat de Girona.

2 Associacions de pensionistes i jubilats i/o entitats que realitzen activitats relacionades amb la gent gran de diferents barris de la ciutat de Girona.

8. Quantia de la subvenció

La dotació de la subvenció es finançarà amb càrrec a la següent partida pressupostària 2025 510 23000 48001 Subvencions per a Casals de la Gent Gran i s'hi destinarà:

- En la modalitat de *Programes d'activitats a casals de gent gran*, l'import de la subvenció sol·licitada no podrà ser superior a la quantitat de 10.000,00 € i serà, com a màxim del 90% del pressupost total del projecte.
- En la modalitat de *Altres activitats i projectes per a gent gran* l'import de la subvenció sol·licitada no podrà ser superior a la quantitat de 5.000,00 € i serà, com a màxim, del 50% del pressupost total del projecte.

La dotació de la subvenció es determinarà a cada convocatòria, subjecte a l'aprovació del pressupost, sense perjudici de les possibles ampliacions de la dotació que es puguin acordar durant la vigència de l'exercici pressupostari, d'acord amb l'art. 58.2 del Reglament 887/2006, de 21 de juliol, de desenvolupament de la Llei General de Subvencions.

9. Compatibilitat dels ajuts

9.1 L'obtenció d'una subvenció destinada a donar suport a programes i activitats adreçades a la Gent Gran de la ciutat de Girona, és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos i/o recursos destinats a la mateixa finalitat i procedents de particulars, d'altres administracions o entitats públiques o privades, sempre i quan el total subvencionat per a un mateix servei no superi el seu cost.

9.2 Caldrà comunicar en el moment de la sol·licitud de subvenció a l'Ajuntament de Girona, l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos i/o recursos que completin el finançament de l'activitat subvencionada. Es farà constar en el model de sol·licitud normalitzat, apartat ingressos, altres subvencions.

9.3 L'ajut no podrà ser d'un import que, aïlladament o en concurrència amb d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

10. Despeses subvencionables

10.1 Es considerarà despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat objecte de l'ajut i es faci en el termini i les condicions que es determinen en les presents bases. En cap cas el cost dels serveis objecte de l'ajut pot superar el seu valor de mercat.

10.2 Per la justificació de la subvenció s'acceptaran les despeses de factures o tiquets de despeses relacionades amb la subvenció.

11. Presentació de sol·licituds

11.1 Publicada la convocatòria, les persones jurídiques hauran de presentar les sol·licituds, juntament amb la documentació requerida, telemàticament a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Girona.

11.2 Les persones físiques podran presentar les sol·licituds, juntament amb la documentació requerida, de manera telemàtica o a través de les oficines d'atenció en matèria de registre, o per mitjà de qualsevol dels mitjans permesos per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

11.3 Les sol·licituds de subvenció s'han de presentar segons el model normalitzat conjuntament amb la documentació que s'indica a l'apartat següent.

https://seu.girona.cat/portal/girona_ca/serveis/e-registre/AaZ/1419.html

11.4 La presentació de les sol·licituds implica la plena acceptació d'aquestes bases per part de l'interessat i dels requisits i obligacions que s'hi recullen.

11.5 El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies naturals comptats a partir del dia següent al de la data de publicació de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), En el cas que la data coincideixi amb el mes d'agost el termini s'iniciarà a partir del dia 1 de setembre.

12. Documentació a presentar

A la sol·licitud de subvenció, caldrà adjuntar la següent documentació:

1. Fotocòpia del NIF de l'entitat, en cas que es presenti la sol·licitud per primera vegada.
2. Còpia dels estatuts de l'entitat, en cas que es presenti la sol·licitud per primera vegada.
3. Fotocòpia del NIF de la persona que signa la sol·licitud.
4. Memòria de l'activitat realitzada l'any anterior, en cas que es presenti la sol·licitud per primera vegada.

5. Programa de les activitats i serveis per las quals es sol·licita subvenció així com el pressupost d'ingressos i despeses segons model normalitzat fent constar la modalitat:
 - Programes d'activitats a casals de la gent gran o bé
 - Altres activitats i projectes per a gent gran
6. En el supòsit de no autoritzar l'Ajuntament de Girona a consultar i verificar les dades, mitjançant les plataformes habilitades per les diferents administracions públiques, les entitats interessades hauran de comunicar la seva oposició expressa, i en tot cas presentar:
 - Certificat emès per les administracions corresponents: Agència Estatal d'Administració Tributària i Tresoreria General de la Seguretat Social.
7. Dades bancàries, on es vol percebre la subvenció, només en cas que mai s'hagi rebut subvenció o es canviï l'entitat bancària on s'hagués rebut anteriorment subvenció, segons el model:

<https://www.girona.cat/transparencia/cat/creditors.php>

13. Criteris per a la valoració de les sol·licituds

La concessió de la subvenció s'efectuarà mitjançant l'assignació d'una puntuació del programa, d'acord amb els criteris establerts a les bases, i s'assignarà subvenció a aquells programes que hagin obtingut la puntuació mínima requerida (5 punts d'un total de 10) i fins a l'esgotament de la dotació pressupostària prevista.

Els criteris que serviran per valorar les sol·licituds presentades seran els següents:

- a) Contingut, rellevància, i qualitat del programa en relació a l'acció social proposada (1 punt), la necessitat social atesa (1 punt) i/o a l'interès públic de l'acció (1 punt): En aquest apartat es valora amb un punt si l'acció social descrita és coherent amb l'objectiu previst, un punt més si respon a necessitats socials, i un altre punt més si l'acció es considera d'interès públic. De manera que la puntuació màxima entre els tres apartats d'aquest criteri de valoració serà de 3 punts. Cada apartat es valorarà i es puntuarà fins un màxim d'1 punt.
- b) Vinculació del programa o l'entitat als casals de gent gran en equipaments municipals dels diferents barris de la ciutat de Girona: cap vinculació 0 punts, poca vinculació 1 punt, vinculació mitjana 2 punts, vinculació total 3 punts.
 - Es considerarà cap vinculació el fet que el projecte no compti amb cap relació amb els casals de gent gran, corresponent-li 0 punts.
 - Es considerarà poca vinculació el fet que el programa prevegi 2 reunions anuals de coordinació, corresponent-li 1 punt
 - Es considerarà vinculació mitjana el fet que el programa prevegi la realització d'alguna activitat conjunta amb el centre cívic del sector o un altre casal de gent gran de la ciutat, corresponent-li 2 punts
 - Es considerarà vinculació total el fet que totes les activitats del programa es duguin a terme dins el casal, corresponent-li 3 punts

- c) Nivell de participació de la pròpia gent gran en l'organització (màxim 1 punt) i la dinamització de les activitats del programa (màxim 1 punt). De manera que en aquest criteri de valoració es pot obtenir com a màxim 2 punts. En aquest apartat es vol valorar si la gent gran decideix quines activitats es fan i com, amb un punt, i també si formen part de l'activitat amb funcions de dinamització, amb un altre punt.
- d) Coordinació i treball amb xarxa amb altres entitats i agents socials: màxim 1 punt. Es tindrà en compte si l'entitat forma part d'un grup de treball, coordinadora o consell d'entitats de gent gran que tinguin per objectiu promocionar o millorar la participació de la gent gran en la seva comunitat.
- e) Claredat, coherència i detall de la proposta, i el seu finançament: màxim 1 punt. Es valorarà que la proposta s'expressi amb claredat, s'entengui el seu propòsit, sigui coherent amb els objectius de l'entitat i es concreti el finançament.

La puntuació màxima entre tots els criteris de valoració exposats (a,b,c,d,e) serà de 10 punts.

A cada convocatòria es podrà presentar un màxim d'una sol·licitud per entitat.

14. Procediment de concessió

14.1. Convocatòria

La selecció d'entitats a les que se'ls atorgarà un ajut s'efectuarà en règim de concurrència competitiva i atenent als principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici amb l'aprovació per Junta de Govern Local i la publicació d'aquestes bases específiques, que inclouen la convocatòria.

14.2 Publicitat

La convocatòria per a la concessió dels ajuts regulats en les presents bases es publicaran a la Base de Dades Nacional de Subvencions, i per conducte seu, se'n publicarà un extracte al Butlletí Oficial de la Província (BOP). Així mateix, serà publicada al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web de l'Ajuntament de Girona.

14.3 Presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà l'establert a la convocatòria i com a mínim, serà de 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació al BOP de la mateixa.

En el cas de que la data coincideixi en el mes d'agost, el termini s'iniciarà a partir del dia 1 de setembre.

15. Relació provisional de sol·licituds admeses i no admeses

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, s'estableix una fase de preavaluació en la qual es verificarà el compliment dels requisits necessaris per adquirir

la condició de beneficiària, d'acord amb l'establert a la base 6, així com la comprovació que la documentació presentada és correcta i completa.

A continuació es farà pública en el tauler d'anuncis municipal i en el web de l'Ajuntament, la relació provisional de sol·licituds admeses i no admeses, amb indicació dels motius de la no admissió i indicant si cal esmenar algun document, atorgant un termini d'al·legacions i esmena de 10 dies hàbils, d'acord amb allò establert a l'article 23.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La no correcció de les esmenes suposarà el desistiment de la sol·licitud.

Finalitzat el termini d'al·legacions i esmena i analitzades aquelles que es presentin, es dictarà resolució motivada amb la relació definitiva de sol·licituds admeses i excloses.

16. Instrucció i valoració

16.1 Serà responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes el Cap de l'Àrea de Serveis a les Persones i Convivència.

16.2 L'avaluació serà a càrrec d'una comissió de valoració formada per una presidència i dues vocals amb veu i vot, una de les quals assumirà la secretaria.

Presidenta: Eva Pesaferrer Ferrer. Cap dels Serveis especialitzats.

Vocal Secretària: Sònia de Paz Subirà. Coordinadora del Servei d'Atenció a la Gent Gran i persones amb Dependència.

Vocal: Anna Matas Roura. Tècnic de gestió del Servei d'Atenció a la Gent Gran i persones amb Dependència.

16.3 La Comissió de Valoració podrà demanar aclariments per escrit sobre alguns dels documents presentats abans d'emetre l'informe de valoració.

16.4 La Comissió de Valoració un cop valorades les sol·licituds presentades d'acord amb els criteris que fixats, emetrà un informe motivat amb el resultat de l'avaluació i una relació ordenada de les sol·licituds segons la puntuació obtinguda.

16.5 Proposta provisional de resolució:

L'òrgan instructor, en base a l'expedient i a l'informe motivat de la comissió, efectuarà la proposta provisional de resolució, segons l'ordre de puntuacions i fins a esgotament del pressupost.

La proposta provisional de resolució haurà d'indicar:

a. Les entitats sol·licitants per a les quals es proposa la concessió de l'ajut, amb especificació de la seva quantia.

b. Les entitats sol·licitants a les quals es desestima la concessió, amb especificació del motiu de desestimació.

La proposta provisional de resolució es publicarà en el tauler d'anuncis municipal i en el web de l'Ajuntament de Girona. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i tindrà els mateixos efectes.

Aquesta proposta de resolució provisional no crea cap dret a favor de la proposta de

persona o entitats beneficiàries, mentre no es publiqui la resolució de la convocatòria.

El termini per presentar al·legacions a la proposta provisional de resolució serà de deu dies hàbils, a partir de l'endemà de la seva publicació. Un cop resoltes les al·legacions, es dictarà la resolució de la convocatòria.

17. Resolució

17.1 La resolució de concessió o de denegació correspon a l'Alcaldia o òrgan municipal que tingui delegada aquesta atribució.

17.2 La resolució, d'acord amb els criteris de valoració de les sol·licituds i la valoració efectuada per la comissió de valoració, detallarà, de forma motivada, les entitats que se'ls hi atorga la subvenció i aquelles que no se'ls hi atorga.

17.3 La resolució de la convocatòria posarà fi a la via administrativa i es publicarà en el tauler d'anuncis municipal i en el web de l'Ajuntament de Girona, assortint els mateixos efectes que la notificació individual. Contra aquesta resolució es podrà interposar recurs potestatiu de reposició o presentar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació, sens perjudici que, si es considera convenient, s'interposin altres recursos que es creguin més oportuns.

18. Termini de resolució i publicació

18.1 El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució serà de sis mesos a comptar des de la data de publicació de la convocatòria.

18.2 El venciment del termini sense que s'hagi publicat la resolució, legitima les persones interessades per entendre desestimada, per silenci administratiu, la seva sol·licitud.

19. Acceptació

19.1 L'acceptació de la subvenció per part de la persona interessada o entitat beneficiària es fa de manera expressa a través de la sol·licitud de subvenció segons el model normalitzat de l'Ajuntament de Girona.

19.2 En cas de no complir amb aquest requeriment, se'ls tindrà per desistits.

20. Pèrdua del dret a rebre l'ajut atorgat i causes de reintegrament

D'acord amb els articles 34 i 37 de la Llei general de subvencions, es produirà la pèrdua del dret a rebre l'ajut atorgat i/o a reintegrar l'ajut percebut, amb exigència de l'interès de demora que correspongui, en els casos previstos a l'article 37.

S'estableixen els següents criteris per a la graduació d'altres possibles incompliments de les condicions imposades amb motiu de l'atorgament de la subvenció, en cada cas, conforme al principi de proporcionalitat següent:

Supòsit	Possibles incompliments	Percentatge reintegrament subvenció atorgada

1	Obtenció de la subvenció falsejant o ocultant condicions	100%
2	Incompliment de l'obligació de justificació	100%
3	Incompliment total de les finalitats i objecte de la subvenció	100%
4	Demora en la presentació de la justificació (fora de termini) sense contestar el requeriment efectuat.	100%
5	Incompliment de les obligacions relatives a adoptar les mesures de difusió.	50%
6	Incompliment parcial de la finalitat i objecte de la subvenció	Proporcional a les finalitats i/o accions no realitzades en relació al total del projecte.
7	Incompliment parcial de les obligacions dels beneficiaris	Proporcional al grau d'incompliment
8	Justificació insuficient	La part no justificada adequadament

A més de les previstes en aquestes bases, seran causes de minoració, revocació o reintegrament de la subvenció, les establertes als articles 40, 42, 43 i 44 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Girona.

21. Pagament dels ajuts

S'estableix com a subvenció prepagable d'acord amb el que disposa la Base 31a de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici 2025, pel que es realitzarà el pagament anticipat del 100% de la subvenció atorgada.

Aquesta fórmula de pagament respon a la naturalesa social del servei subvencionat i a la necessitat de garantir la liquiditat de les entitats beneficiàries per fer front a les despeses corrents derivades de la prestació del servei destinat a les persones grans. Cal tenir en compte que moltes de les entitats i casals que reben aquesta subvenció són petites organitzacions sense grans recursos econòmics, que depenen en gran mesura d'aquestes aportacions per mantenir la seva activitat i assegurar la continuïtat dels serveis que ofereixen. El pagament anticipat permet evitar tensions econòmiques i facilita la planificació i gestió dels recursos, evitant situacions de risc financer que podrien comprometre la seva sostenibilitat.

A més, aquest sistema de pagament anticipat no eximeix de la corresponent justificació econòmica en els termes establerts a aquestes bases, garantint-se així el control del seguiment dels fons públics.

22. Obligacions de les persones beneficiàries

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.
- d) Acreditar el compliment dels requisits exigits per a la concessió de la subvenció.

- e) Fer constar el suport municipal en la publicitat i mitjans que s'utilitzin.
- f) Realitzar els serveis i/o actuacions que fonamenta la subvenció i acreditar la seva efectiva realització.
- g) Justificar l'aplicació econòmica de la subvenció.
- h) Reintegrar, en el seu cas, els fons rebuts i no aplicats.
- i) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- j) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- k) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- l) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- m) Facilitar a l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes a aquestes bases, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- n) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

23. Justificació

23.1 Termini

El termini màxim per presentar la justificació serà de tres mesos improrrogables a comptar des de la finalització del període subvencionable, que comprèn de l'1 de gener al 31 de desembre de 2025, segons el que estableixen aquestes bases específiques.

23.2 Verificació i control

D'acord amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, les actuacions subvencionades restaran subjectes a la funció

de control i verificació per part dels òrgans competents de l'Administració concedent, inclosa la Intervenció Municipal.

En aquest sentit, la Intervenció Municipal exercirà les funcions de control financer i auditoria sobre les subvencions concedides, en els termes establerts a la normativa vigent, podent requerir tota la documentació necessària per verificar el compliment de les condicions i requisits exigits per a la concessió i justificació de la subvenció.

Els beneficiaris de la subvenció estan obligats a facilitar tota la informació i documentació que els sigui requerida, així com a sotmetre's a les actuacions de comprovació que es considerin oportunes, incloses visites de verificació in situ, revisió de justificacions i controls específics sobre la destinació dels fons rebuts.

Qualsevol incompliment de les obligacions de verificació i control podrà donar lloc a la revocació de la subvenció i, si escau, a l'exigència de reintegrament de les quantitats percebudes, d'acord amb el règim sancionador previst en la normativa aplicable.

23.3 Manca de justificació

La manca de justificació comportarà la pèrdua del dret de cobrament, i, en el cas que aquest ja s'hagi produït, implicarà la tramitació del procediment de reintegrament respecte de les quantitats no justificades, i els corresponents interessos de demora, d'acord amb l'establert a l'art. 37 i següent de la Llei General de Subvencions.

23.4 Canvi de destinació dels ajuts

No s'autoritzaran canvis de destinació de les ajudes concedides. Es perdrà el dret de cobrament de les ajudes, o en cas que ja s'hagin produït, aquestes seran objecte de reintegrament en cas d'incompliment dels fins pels quals van ser atorgades.

23.5 Forma de justificació

La justificació es formalitzarà mitjançant la presentació en el registre d'entrada de l'Ajuntament de Girona del compte justificatiu simplificat, en compliment a l'article 34 de l'Ordenança General de Subvencions a través de la seu electrònica del registre general d'entrada de documents de l'Ajuntament de Girona, així com la documentació específica següent:

- a) Compte justificatiu segons el model normalitzat:

https://seu.girona.cat/portal/girona_ca/serveis/e-registre/AaZ/1412.html

(que inclou memòria de l'activitat, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, relació de les despeses, inversions de l'activitat i ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat així com la seva procedència).

En tot cas s'haurà de fer constar el cost total del projecte i aquest serà l'import total a justificar.

- b) En el seu cas, carta de pagament del reintegrament en supòsits de romanents no aplicats.

L'Ajuntament es reserva el dret de sol·licitar la presentació dels comprovants de pagament de les despeses realitzades als efectes de comprovar la veracitat de les dades.

D'acord amb allò que disposa l'article 29.3 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Girona, la manca de justificació de la subvenció que s'estableix en el present apartat, produirà la revocació d'aquesta i l'obligació de retornar les quantitats no justificades, sense perjudici de satisfer l'interès legal, a partir de la data en què s'haurien d'haver rendit els comptes i fins la data en què es verifiqui el reintegrament.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets i d'acord amb l'article 30 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Girona, es requerirà a la persona interessada o entitat beneficiària que dins del termini de quinze dies hàbils esmeni els defectes, completi la documentació o ampliï la informació, amb l'avertència que en cas de no presentar la documentació requerida l'òrgan competent procedirà a revocar la subvenció d'acord amb allò que disposa l'article 43 de l'esmentada ordenança.

En el cas que aquesta documentació ja s'hagués presentat en el moment de la sol·licitud, es donarà per justificada.

24. Règim jurídic

- Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen, aprovada pel Ple de data 14 de setembre de 2015 i publicada en el BOP de Girona núm. 237 de 10 de desembre de 2015.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu reglament.
- En cas d'incompliment de les obligacions que preveuen les bases reguladores, resultarà d'aplicació el règim sancionador previst a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i al Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, si aquest incompliment és constitutiu d'infracció d'acord amb la legislació esmentada, amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció.

25. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), i seran vigents per a l'atorgament de les subvencions que s'hi regulen i durant l'exercici 2025.