

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA SUBVENCIÓ EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DESTINADES A DONAR SUPORT A PROGRAMES I ACTIVITATS ADREÇADES A LA GENT GRAN DE LA CIUTAT DE GIRONA, PER L'ANY 2026

1. Objecte de la subvenció

L'objecte d'aquestes bases és regular el procediment per a la concessió de subvencions adreçades a donar suport a entitats i associacions que desenvolupin projectes, programes i activitats adreçades a la Gent Gran de la ciutat de Girona, per l'any 2026.

Hi ha dues modalitats:

Modalitat I – Ajuts destinats als programes i activitats dels casals municipals. Associacions de pensionistes i jubilats i/o entitats relacionades amb la gent gran que col·laborin en la gestió dels casals de gent gran municipals de diferents barris de la ciutat de Girona.

Modalitat II – Ajuts destinats a altres programes i activitats per a la gent gran organitzats per associacions de pensionistes i jubilats i/o entitats sense ànim de lucre als diferents barris de la ciutat.

2. Procediment de concessió

El procediment per a l'atorgament de les subvencions es realitza en el marc del previst al títol II de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen aprovada per acord de Ple de data 09 de desembre de 2025.

Les subvencions seran concedides mitjançant procediment de concurrència competitiva i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, eficàcia i eficiència d'acord amb el que estableixen aquestes bases.

El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici, mitjançant convocatòria pública aprovada per l'òrgan competent.

3. Despeses subvencionables

Seràn despeses subvencionables les que de forma indubtable responguin a la naturalesa de la subvenció i es realitzin en el termini que es fixi en la convocatòria. Es consideren despeses imputables a aquestes subvencions les que repercuten en el cost de les activitats, entenent que en cap cas la subvenció podrà superar el percentatge màxim establert a la base reguladora corresponent.

Les despeses poden ser **directes o indirectes**, sempre que estiguin degudament justificades i vinculades al projecte subvencionat.

a) Despeses directes subvencionables

Es consideren despeses directament vinculades a l'execució de les activitats, entre d'altres:

- Retribucions de personal tècnic, monitors, formadors o dinamitzadors necessaris per al desenvolupament de les activitats
- Honoraris de professionals externs (xerrades, tallers, activitats formatives, conducció de grups, etc.)
- Lloguer d'espais, sales, equipaments o infraestructures necessàries per a la realització de les activitats
- Contractació de serveis externs (suport tècnic, dinamització, activitats culturals, musicals, artístiques o lúdiques)
- Adquisició o lloguer de material fungible o específic per a tallers i activitats (material didàctic, manualitats, informàtica, jocs, etc.)
- Material audiovisual, informàtic o tecnològic necessari per al desenvolupament de les activitats
- Despeses d'àpats, càterings o refrigeris vinculats a activitats comunitàries o de convivència
- Despeses de transport de persones participants o de materials vinculats a l'activitat
- Assegurances d'accidents i de responsabilitat civil derivades de la realització de les activitats
- Despeses de difusió, comunicació i publicitat de les activitats subvencionades (cartells, tríptics, xarxes socials, etc.)
- Materials de suport per a l'accessibilitat i inclusió (adaptacions sensorials, suport a la mobilitat, lectura fàcil, etc.)

b) Despeses indirectes

Atesa la naturalesa de les entitats i casals beneficiaris, també es podran imputar despeses indirectes sempre que no superin el 25% del pressupost que presenti l'entitat per al desenvolupament del projecte:

- Subministraments bàsics (llum, aigua, gas, internet i telefonia)
- Material d'oficina i funcionament ordinari de l'entitat
- Despeses administratives i de gestió (comptabilitat, gestoria, suport administratiu)
- Manteniment i neteja dels espais utilitzats per a les activitats
- Assegurances generals de l'entitat en la part imputable al projecte

Es considerarà despesa subvencionable la que hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació determinat. El període en què s'executarà l'activitat serà des de l'1 de gener al 31 de desembre de 2026.

En cap cas el cost de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

Si l'import de la despesa subvencionable és igual o superior a l'import del contracte menor, la persona o entitat beneficiària ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials

de les despeses subvencionables en el mercat no hi hagi un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació o, si escau, en la sol·licitud de la subvenció, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i se n'ha de justificar l'elecció expressament en una memòria, si aquesta no recau en la proposta més econòmica.

4. Entitats o persones beneficiàries

Podran ser beneficiàries de la subvenció les entitats i associacions legalment constituïdes que desenvolupin de manera efectiva activitats adreçades a la gent gran en els diferents barris de la ciutat de Girona, amb projectes, programes o activitats destinats a aquest col·lectiu, les quals hauran de complir:

- a) Els objectius estatutaris dels sol·licitants han d'estar relacionats amb la finalitat dels ajuts als quals opten.
- b) Els sol·licitants han d'haver justificat en temps i forma qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Girona.
- c) Els sol·licitants han d'estar al corrent del compliment de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament, amb la resta d'administracions i amb la Seguretat Social.
- d) Els sol·licitants no poden trobar-se en qualsevol de les situacions previstes a l'article 13 de la LGS, ni les agrupacions de persones quan alguna d'elles es trobi en alguna d'aquestes situacions.
- e) Cada entitat sol·licitant només podrà presentar un projecte per convocatòria

5. Quantia de les subvencions

La dotació de la subvenció es determinarà a la convocatòria, subjecte a l'aprovació del pressupost i sens perjudici de les possibles ampliacions de la dotació que es puguin acordar durant la vigència de l'exercici pressupostari, d'acord amb l'article 58.2 del Reglament 887/2006, de 21 de juliol, de desenvolupament de la Llei General de Subvencions, en els termes que contempli la convocatòria.

Modalitat I – Ajuts destinats als programes i activitats dels casals municipals. Associacions de pensionistes i jubilats i/o entitats relacionades amb la gent gran que col·laborin en la gestió dels casals de gent gran municipals de diferents barris de la ciutat de Girona.

L'import de la subvenció serà, com a màxim, del 90% del pressupost total del projecte amb un import màxim de 10.000 €.

L'import final de la subvenció es determinarà en funció del pressupost presentat i la disponibilitat pressupostària de la convocatòria.

Modalitat II – Ajuts destinats a altres programes i activitats per a la gent gran organitzats per associacions de pensionistes i jubilats i/o entitats sense ànim de lucre als diferents barris de la ciutat.

L'import de la subvenció serà, com a màxim, del 50% del pressupost total del projecte amb un màxim de 5.000 €.

La concessió de les subvencions s'efectuarà a les entitats i associacions sol·licitants d'acord amb la puntuació obtinguda segons els criteris de valoració establerts en

aquestes bases i a la convocatòria, fins a l'esgotament de la dotació pressupostària disponible.

La puntuació final determinarà l'ordre de prioritització de les sol·licituds presentades, sense perjudici dels límits pressupostaris de la convocatòria i dels imports màxims subvencionables establerts per a cada modalitat.

L'import de la subvenció es determinarà en funció de la puntuació obtinguda, l'import sol·licitat, el pressupost subvencionable acceptat i la disponibilitat pressupostària de la convocatòria. A aquests efectes, el percentatge màxim subvencionable es podrà aplicar de manera proporcional segons la puntuació obtinguda per cada projecte respecte de la puntuació màxima possible.

En cap cas l'import concedit podrà superar:

- els percentatges màxims de finançament establerts per a cada modalitat,
- els imports màxims previstos en aquestes bases o en la convocatòria,
- ni el cost total de l'activitat subvencionada.

Quan l'import total de les subvencions proposades superi la dotació pressupostària disponible, l'òrgan instructor podrà aplicar una reducció proporcional entre les sol·licituds amb dret a subvenció, amb la finalitat d'ajustar les concessions al crèdit disponible.

En cas que diverses sol·licituds obtinguin la mateixa puntuació i no existeixi crèdit suficient per atendre-les íntegrament, es podrà aplicar un prorrateig proporcional de l'import disponible entre les entitats afectades, fins a esgotar la dotació pressupostària de la convocatòria.

6. Criteris de graduació dels possibles incompliments

D'acord amb la legislació vigent en matèria de subvencions, s'estableixen els criteris següents per a la graduació dels possibles incompliments de les condicions imposades amb motiu de l'atorgament de la subvenció, en cada cas, conforme al principi de proporcionalitat següent:

Possibles incompliments	Graduació sobre la subvenció atorgada
Obtenció de la subvenció falsejant o ocultant condicions	100%
Incompliment de l'obligació de justificació	100%
Incompliment total de les finalitats i objecte de la subvenció	100%
Demora en la presentació de la justificació (fora de termini) sense contestar el requeriment efectuat.	100%
Incompliment de les obligacions relatives a adoptar les mesures de difusió.	50%
Incompliment parcial de la finalitat i objecte de la subvenció	Proporcional a les finalitats i/o accions no realitzades en relació al total del projecte.

Justificació insuficient	La part no justificada adequadament
--------------------------	--

7. Import màxim individual de la subvenció

L'import que s'atorgarà a cada projecte serà com a màxim:

Modalitat I – Ajuts destinats als programes i activitats dels casals municipals. Associacions de pensionistes i jubilats i/o entitats relacionades amb la gent gran que col·laborin en la gestió dels casals de gent gran municipals de diferents barris de la ciutat de Girona

L'import de la subvenció serà, com a màxim, del 90% del pressupost total del projecte amb un import màxim de 10.000 €.

L'import final de la subvenció es determinarà en funció del pressupost presentat i la disponibilitat pressupostària de la convocatòria.

Modalitat II – Ajuts destinats a altres programes i activitats per a la gent gran organitzats per associacions de pensionistes i jubilats i/o entitats sense ànim de lucre als diferents barris de la ciutat.

L'import de la subvenció serà, com a màxim, del 50% del pressupost total del projecte amb un màxim de 5.000 €.

8. Procediment de presentació de les sol·licituds

Un cop publicada la convocatòria, les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud en el termini fixat en la mateixa.

Les sol·licituds s'hauran de presentar en la forma i amb la documentació prevista a la convocatòria, de forma telemàtica a la seu electrònica de l'Ajuntament de Girona.

Quan la sol·licitud contingui algun defecte, omissió o es consideri necessari ampliar la informació, es concedirà un termini, que no podrà excedir de deu dies hàbils, a les persones sol·licitants, per tal d'esmenar els defectes o omissions o per ampliar la informació.

Aquest termini s'atorgarà amb la publicació del llistat provisional de persones o entitats admeses i excloses.

En cas que no es doni compliment a les esmenes, es considerarà que la persona o entitat ha desistit de la seva sol·licitud.

En la sol·licitud de subvenció el sol·licitant haurà d'autoritzar o no, en cas de ser beneficiari/ària, que l'Ajuntament de Girona obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics. En cas que el/la sol·licitant no autoritzi aquesta obtenció, queda obligat a aportar les certificacions previstes a l'article 45 de la ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i els ens que en depenen.

9. Criteris de valoració de les sol·licituds

La comissió de valoració formularà una proposta de resolució amb base als criteris de valoració següents amb una valoració màxima de 70 punts.

MODALITAT I- Programes d'activitats dels casals de gent gran.

Criteris de valoració per a la concessió de subvencions

1.1. Contingut, rellevància i qualitat de l'acció social (fins a 20 punts)

CRITERI	PUNTUACIÓ
No es descriu cap necessitat social concreta ni un objectiu clar.	0 punts
Es descriu una necessitat social i un objectiu general, però sense concreció de com s'abordarà.	10 punts
Es descriu una necessitat social clara, amb objectius coherents i activitats relacionades amb aquests objectius.	15 punts
A més de l'anterior, incorpora un sistema de seguiment de l'actuació que inclou, com a mínim, un dels elements següents: registre de participants, registre d'activitats executades o una valoració dels participants.	20 punts

1.2. Participació de la gent gran en l'organització i dinamització (fins a 10 punts)

CRITERI	PUNTUACIÓ
No es preveu la participació de la gent gran en l'organització o dinamització.	0 punts
La gent gran participa en les activitats, però sense funcions organitzatives o de dinamització.	5 punts
La gent gran participa activament en l'organització i/o dinamització, i assumeix, com a mínim, un dels rols següents: proposta d'activitats, suport en la coordinació o dinamització de grups.	10 punts

1.3. Coordinació i treball en xarxa (fins a 20 punts)

CRITERI	PUNTUACIÓ
No es preveu cap relació amb altres entitats o serveis.	0 punts
Es preveu algun tipus de col·laboració o contacte amb altres entitats o agents socials de forma puntual.	10 punts
El projecte forma part o preveu formar part d'una dinàmica de treball compartit amb altres entitats i inclou, com a mínim, una de les actuacions següents: coordinació regular, activitats conjuntes o xarxa comunitària.	20 punts

1.4. Claredat, coherència i finançament (fins a 20 punts)

CRITERI	PUNTUACIÓ
Les activitats no estan descrites o el finançament no està definit.	0 punts
El projecte descriu les activitats de manera general, i inclou una estimació global de finançament.	10 punts

CRITERI	PUNTUACIÓ
El projecte presenta activitats clares i coherents, amb un pressupost desglossat amb indicació de recursos i finançament.	20 punts

MODALITAT II- Programes i activitats per a la gent gran organitzats per associacions de pensionistes i jubilats i/o entitats sense ànim de lucre.

Criteri 1. Qualitat del projecte (20 punts)

Es valorarà que el projecte estigui ben explicat, coherent i estructurat, amb objectius i activitats clars, i indicadors que permetin mesurar l'assoliment dels objectius i l'impacte esperat.

Criteri	Puntuació
El projecte no està clarament explicat, presenta incoherències internes i no defineix adequadament els objectius, les actuacions ni els resultats esperats.	0 punts
El projecte està explicat de manera parcial o genèrica. Es descriuen algunes actuacions i objectius, però manquen concreció, coherència interna o planificació de les activitats.	10 punts
El projecte està ben estructurat, coherent i entenedor, amb actuacions, metodologia, objectius i impacte definits de manera clara.	20 punts

Criteri 2. Grau d'interès social del projecte (fins a 20 punts)

2.1 Necessitat al municipi (10 punts)

Es valorarà que el projecte doni resposta a necessitats no suficientment ateses al municipi o que ofereixi activitats complementàries a les existents per a la gent gran.

Exemples:

- Accions per promoure intercanvis generacionals i combatre l'edatisme o altres discriminacions dins del col·lectiu de persones grans.
- Activitats culturals i formatives com ara: xerrades temàtiques, tallers de formació (digital, artística o humanística), clubs de lectura, espais de debat o conferències.
- Suport a persones grans, soles i/o vulnerables, amb dependència i/o malalties degeneratives i a les seves famílies/cuidadors.
- Projectes innovadors o complementaris a les activitats ja existents, que aportin valor afegit i evitin la repetició d'iniciatives similars, garantint que la puntuació reflecteixi l'originalitat i la utilitat del projecte.

Criteri	Puntuació
El projecte identifica una necessitat concreta de la gent gran del municipi i justifica que aquesta necessitat està poc coberta o existeix manca d'activitats o recursos suficients per atendre-la.	5 punts
El projecte descriu com les activitats previstes donen resposta a la necessitat identificada i com complementen les activitats que ja existeixen al municipi.	5 punts

2.2 Implicació del col·lectiu destinatari (10 punts)

Es valorarà que les persones beneficiàries participin activament en la definició, el desenvolupament, el seguiment o l'avaluació del projecte, més enllà de la simple assistència.

Criteri	Puntuació
Les persones destinatàries només participen com a assistents passius a les activitats.	0 punts
Participació puntual en alguna fase del projecte, amb capacitat d'incidència limitada.	5 punts
Participació activa en la definició, desenvolupament, seguiment i/o avaluació del projecte, amb capacitat real de decisió o influència en les activitats.	10 punts

Criteri 3. Principis i bones pràctiques d'inclusió i accessibilitat del projecte (10 punts)

Adaptació a la diversitat de la gent gran

Es valorarà que el projecte tingui en compte la diversitat social, cultural i funcional de la gent gran i que incorpori mesures que facilitin la participació del màxim nombre de persones possible.

Es tindran en compte les mesures d'accessibilitat física i comunicativa, així com altres accions facilitadores com horaris flexibles, preus reduïts o mesures similars que afavoreixin la participació.

CRITERI	Puntuació criteri
El projecte no té en compte la diversitat social, cultural o funcional de la gent gran ni incorpora mesures d'accessibilitat.	0 punts
El projecte incorpora algunes mesures d'accessibilitat o adaptació.	5 punts
A més del punt anterior, el projecte incorpora com a mínim una de les mesures o accions facilitadores addicionals: horaris flexibles, preus reduïts, suport personalitzat o materials adaptats.	10 punts

Criteri 4. Impacte comunitari, treball en xarxa i coordinació amb serveis i agents del territori (fins a 20 punts)

Es valoraran especialment els projectes que promoguin el treball coordinat i l'arrelament comunitari mitjançant la col·laboració amb casals de gent gran, Serveis Socials Municipals i altres agents socials, comunitaris, culturals, educatius o sanitaris del territori.

Es tindrà en compte el grau de participació i coordinació efectiva entre les diferents entitats o serveis implicats, així com la capacitat del projecte per generar xarxa comunitària, complementar recursos existents i afavorir la inclusió i participació de les persones grans a la vida comunitària.

CRITERI	Puntuació criteri
El projecte no preveu cap coordinació amb casals ni amb els Serveis Socials Municipals.	0 punts
El projecte preveu algun contacte o col·laboració puntual amb casals, amb els serveis municipals o entitat comunitària, sense participació en la planificació de les activitats.	10 punts
El projecte incorpora coordinació amb casals i/o amb els serveis socials municipals o altres agents comunitaris, participant conjuntament en la definició o organització d'alguna activitat.	15 punts
El projecte es desenvolupa en xarxa amb diversos agents del territori, entre ells els casals i els serveis socials municipals, amb mecanismes estables de coordinació i participació compartida en la definició i execució de les activitats.	20 punts

10. Òrgan competent per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment i composició de la comissió de valoració

El responsable de l'ordenació i instrucció del procediment per a l'atorgament de la subvenció serà el Cap de l'Àrea de Servei a les Persones i Convivència, Sr. Marc Geronès Sambola, que assumirà el rol d'instructor.

L'instructor verificarà el compliment de les condicions o els requisits que han de reunir els sol·licitants per adquirir la condició de persona o entitat beneficiària i efectuarà una preavaluació que determinarà les sol·licituds que passen a la fase d'avaluació.

La resolució de la concessió o denegació de la subvenció li correspon a la Junta de Govern Local en exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm.2026026711, de 17 de juliol de 2026.

L'òrgan col·legiat competent per a la valoració de les sol·licituds serà la comissió de valoració la qual estarà formada per:

- Presidència: Eva Pesaerrer Ferré, cap de secció de Serveis Socials Especialitzats
- Vocals: Sònia de Paz Subirà, coordinadora de Serveis Socials Especialitzats
- Secretaria: Milagros Hernandez Benito, tècnica de gestió

Correspondrà a la comissió de valoració examinar els projectes i efectuar la valoració d'acord amb els criteris establerts.

11. Procediment de resolució i notificació

11.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'instructor/a efectuarà una anàlisi de les sol·licituds presentades a fi i efecte de comprovar que es compleixi amb els requisits establerts a la convocatòria. Efectuarà una llista provisional de persones o entitats admeses, excloses o sol·licituds subjectes a esmenes.

11.2. La llista provisional de persones admeses, excloses i sol·licituds a esmenar es publicarà al tauler d'anuncis i en el web municipal. S'obrirà un termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la publicació per tal de formular al·legacions o esmenes.

11.3. Transcorregut el termini, es publicarà la llista definitiva d'admesos i exclosos i sol·licituds que es tenen per desistides.

11.4. L'examen i la valoració de les sol·licituds correspondrà a la comissió de valoració d'acord amb els criteris de valoració fixats per a l'atorgament de la subvenció. A aquests efectes s'aixecarà acta en la qual es contingui el resultat i motivació de l'avaluació i puntuació atorgada, establint una relació ordenada de les sol·licituds segons la puntuació obtinguda.

11.5. L'instructor/a, amb base a l'acta de valoració, emetrà un informe de resolució provisional, amb les puntuacions dels projectes i motivacions corresponents, que es publicarà al tauler d'anuncis municipal, concedint un termini de deu dies hàbils per poder formular al·legacions. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

11.6. Un cop resoltes les al·legacions es dictarà resolució definitiva. La resolució estarà motivada, d'acord amb els criteris de valoració i contindrà una relació de persones o entitats beneficiàries, l'activitat subvencionada, l'import concedit, així com les sol·licituds desestimades, indicant el motiu de desestimació.

11.7. No s'atorgaran subvencions per una quantia superior a la determinada a la convocatòria.

11.8. La convocatòria es declararà deserta o no s'esgotarà l'import total previst, si els sol·licitants no compleixen les condicions previstes a les bases i la convocatòria.

11.9. La resolució definitiva es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Girona i al web municipal, produint els mateixos efectes que la notificació individual.

11.10. El termini màxim per resoldre serà de 6 mesos, a comptar des de la publicació de la convocatòria.

12. Forma d'acceptació de la subvenció

S'entén que la persona o entitat beneficiària accepta la subvenció un cop transcorreguts quinze dies des de l'endemà de la publicació de l'acord de la resolució, excepte que manifesti expressament el contrari.

13. Principis ètics i de conducta que hauran de complir les entitats beneficiàries de les subvencions

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, les persones beneficiàries de subvencions han d'adequar la seva activitat als principis ètics i regles de conducta següents:

a) Les persones beneficiàries de subvencions han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència

b) Amb caràcter general, les persones beneficiàries de subvencions en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries

c) En particular, les persones beneficiàries de subvencions assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat/ada públic/a influeixi en la concessió de la subvenció
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats/ades públics/iques avantatges personals o materials, ni per a ells/es mateixos/es ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment de concessió de subvenció o ajut
- Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa a les persones o entitats beneficiàries en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei 19/2014

En cas d'incompliment d'aquests principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, i les sancions que preveu el seu article 84 pel que fa a les persones o entitats beneficiàries de subvencions, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

14. Termini i forma de justificació

14.1. Les persones o entitats beneficiàries estan obligades a justificar la realització de l'activitat per a la qual li sigui concedida la subvenció, així com el compliment de la seva finalitat, les condicions imposades i els objectius previstos.

14.2. La justificació s'haurà d'efectuar mitjançant compte justificatiu simplificat amb la informació següent:

- a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les bases o la convocatòria de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
- b) Una relació classificada de les despeses i les inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i, si s'escau, la data de pagament.
- c) Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
- d) Si escau, carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats així com dels interessos derivats dels mateixos.

14.3. En tot cas s'haurà de justificar el cost total de l'activitat amb la indicació de si aquest ha estat finançat amb càrrec a la subvenció concedida per l'Ajuntament de Girona, amb fons propis de la persona o entitat beneficiària o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat.

14.4. La justificació s'haurà de presentar en el termini de tres mesos a comptar des de la data de finalització del termini per a la realització de l'activitat.

14.5. Transcorregut el termini establert, si la persona o entitat beneficiària no ha presentat la documentació justificativa, se la requerirà per tal que la presenti en el termini improrrogable de quinze dies hàbils.

Si transcorregut aquest termini no la presenta, es pot revocar la subvenció amb reintegrament de les quantitats percebudes, si escau.

La presentació de la justificació en aquest termini addicional no eximeix a la persona o entitat beneficiària de les sancions que puguin correspondre.

15. Forma de pagament

El pagament de la subvenció s'efectuarà amb caràcter anticipat pel total de l'import concedit. Aquesta modalitat de pagament respon a la naturalesa de les entitats beneficiàries, que són entitats sense afany de lucre que desenvolupen una funció social, comunitària i de participació ciutadana, promovent activitats adreçades al foment de l'envelliment actiu, la inclusió social, les relacions personals i el benestar de les persones grans.

Es té en compte que els casals i entitats beneficiàries presenten realitats organitzatives i econòmiques diverses. En alguns casos es tracta d'entitats de petita dimensió, amb

estructures de funcionament basades principalment en el voluntariat, la participació dels socis i les aportacions de les persones usuàries, i amb una capacitat limitada per avançar amb recursos propis les despeses derivades de les activitats subvencionades. Aquesta situació pot dificultar que algunes entitats puguin assumir inicialment despeses com ara contractació de serveis, adquisició de materials, organització d'activitats, desplaçaments, contractació de monitors o professionals, o altres actuacions necessàries per al desenvolupament dels projectes aprovats.

Per aquest motiu, el pagament anticipat de la subvenció es considera una mesura adequada i necessària per facilitar l'execució efectiva dels projectes, garantir la continuïtat de les activitats programades i evitar que la manca de liquiditat inicial pugui limitar la participació d'algunes entitats o impedir el desenvolupament d'actuacions d'interès social adreçades a la gent gran del municipi.

Aquesta modalitat de pagament també respon al principi de facilitar l'accés a les subvencions per part d'entitats sense afany de lucre de diferents dimensions, afavorint la igualtat d'oportunitats entre les entitats beneficiàries i garantint que els recursos públics arribin a les iniciatives que contribueixen a la dinamització i al suport del col·lectiu de persones grans.

En cas de pagament anticipat, el termini màxim per presentar la justificació de la subvenció serà el 31 de març de l'any següent a l'any subvencionat.

No s'exigirà la constitució de garanties per al cobrament anticipat de la subvenció, atesa la naturalesa social de les activitats subvencionades, el caràcter no lucratiu dels casals i entitats beneficiàries i la finalitat d'interès general de les actuacions objecte d'ajut, d'acord amb el que preveuen els articles 42 a 54 del Reglament de la Llei General de Subvencions.

No s'efectuarà el pagament de la subvenció si la persona o entitat beneficiària no es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social

16. Compatibilitat amb altres subvencions o ingressos

La subvenció és compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

La suma de les ajudes públiques o privades, concedides per a l'activitat subvencionada, més qualsevol altra tipus d'ingrés generat per la mateixa, no pot superar el cost total de l'activitat i en cas de produir-se aquest major finançament es reduirà en la part proporcional corresponent.

Caldrà comunicar les possibles ajudes públiques o privades que rebi el beneficiari per a l'activitat subvencionada, tal com indica l'article 14.1.d) de la LGS, a efectes de comprovar si se supera el cost total de l'activitat.

17. Subcontractació de l'activitat subvencionada

La persona o entitat beneficiària de subvencions pot subcontractar l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció, de conformitat amb el que preveuen els articles 29 de la LGS i 68 del RLGS.

Queda fora del concepte de subcontractació la contractació d'aquelles despeses en què hagi d'incórrer la persona o entitat beneficiària per a la realització, per si mateixa, de l'activitat subvencionada.

La persona o entitat beneficiària no pot concertar l'execució de les activitats subvencionades amb les persones o entitats previstes a l'article 29.7 de la LGS.

Respecte a la impossibilitat de concertar activitats amb persones o entitats vinculades amb la persona o entitat beneficiària, cal atènyer-se a la definició continguda a l'article 68.2 del RLGS.

Únicament és possible aquesta concertació si la contractació s'efectua d'acord amb les condicions normals de mercat i s'obté l'autorització prèvia de l'òrgan concedent.

A aquest efecte, la persona o entitat beneficiària ha de sol·licitar aquesta autorització per escrit amb caràcter previ a la celebració del contracte, la qual s'ha de resoldre en el termini màxim de dos mesos. La manca de resolució, dins d'aquest termini, té caràcter de desestimació.

Les activitats que se subcontracten amb persones o entitats vinculades amb la persona o entitat beneficiària i que no compten amb la preceptiva autorització no es consideren despeses subvencionables.

18. Règim de modificació i nul·litat de les subvencions

Els projectes subvencionats no poden ser objecte de modificació.

La invalidesa de les subvencions s'ajustarà al previst al títol V de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i els ens que en depenen i al que disposa la LGS

19. Verificació i control

La competència per a l'exercici del control financer de les subvencions correspon a la Intervenció General de l'Ajuntament de Girona, i s'efectuarà d'acord amb el previst al títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida. No obstant això, els beneficiaris estaran obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que pugui efectuar l'Ajuntament i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

La persona o entitat beneficiària tindrà l'obligació de conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

Si a conseqüència de les comprovacions, s'estima que les justificacions són correctes, l'òrgan d'instrucció donarà per justificat el pagament ja efectuat. En cas que es produeixi una desviació entre el cost final de l'activitat i el pressupost inicial, es proposarà la reducció o revocació de la subvenció.

Sempre que s'hagi acomplert la finalitat de la subvenció, no comportarà la reducció de la subvenció atorgada una desviació pressupostària inferior al 3% entre el pressupost acceptat que va servir de base per valorar-ne la concessió i el realment executat, sempre que l'import final concedit no superi els percentatges màxims de cofinançament establerts a la base 5 per a cada modalitat. A partir d'aquest límit, es minorarà proporcionalment la subvenció aplicant sobre la quantitat concedida el mateix percentatge de desviació.

20. Revocació, renúncia i reintegrament de les subvencions

La revocació, renúncia i reintegrament de les subvencions s'ajustarà al previst al títol V de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i els ens que en depenen i al que disposa la LGS.

21. Difusió i publicitat

Qualsevol subvenció concedida per l'Ajuntament de Girona portarà implícita la condició que en tota la documentació i material de difusió de l'activitat subvencionada es consignï la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Girona" i el logotip corresponent.

Les persones o entitats beneficiàries han de fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.

L'incompliment de les mesures de difusió i publicitat previstes seran motiu d'imposició de penalitats, d'acord amb l'establert a la base 6.

22. Criteris d'ús de la llengua catalana que hauran de complir les entitats beneficiàries de les subvencions

Les persones o entitats beneficiàries hauran d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Girona.

Així mateix, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'activitat subvencionada.

També assumeixen l'obligació de destinar a l'execució de l'activitat subvencionada els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte de l'activitat en català, adoptant, si s'escau mesures de formació necessàries per garantir que es tingui el coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar tasques d'informació, atenció i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, les persones o entitats beneficiàries queden subjectes en el desenvolupament de l'activitat subvencionada a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

L'incompliment de les mesures lingüístiques previstes seran motiu d'imposició de penalitats, d'acord amb l'establert a la base 6.

23. Règim jurídic

En tot allò que no prevegin aquestes bases, s'aplicarà l'establert a l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

24. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació de la seva aprovació al Butlletí Oficial de la Província (BOP) i seran vigents per a una convocatòria.