

EDICTE de publicació de les bases específiques reguladores per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva per a programes i activitats adreçats a la gent gran de la ciutat de Girona.

De conformitat amb l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, s'exposa al públic pel termini de 20 dies hàbils, als efectes de presentació d'al·legacions, el contingut de les bases específiques per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva per a programes i activitats adreçats a la gent gran de la ciutat de Girona, aprovades per acord de la Junta de Govern Local en sessió de 8 d'octubre de 2021.

Aquestes bases deroguen les bases específiques reguladores per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva per a programes i activitats adreçats a la gent gran de la ciutat de Girona aprovades per acord de la Junta de Govern Local en sessió de 15 de març de 2019, publicades al Butlletí Oficial de la Província de Girona Núm. 63 de 29 de març de 2019.

BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS NO NOMINATIVES EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A PROGRAMES I ACTIVITATS ADREÇATS A LA GENT GRAN DE LA CIUTAT DE GIRONA PER A L'ANY 2021

1. Objecte

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment de concessió de subvencions destinades a:

1. Fomentar, promocionar i recolzar, la participació de la gent gran en programes d'activitats i serveis adreçats a aquest col·lectiu en els diferents barris de la ciutat de Girona.
2. Donar suport a aquelles associacions i/o entitats que fomenten i organitzen activitats adreçades a la gent gran dels diferents barris de la ciutat de Girona.

2. Naturalesa i forma de concessió de les subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són de caràcter no nominatives amb règim de concurrència competitiva i estan subjectes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, al Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que la desenvolupa, a l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen, aprovada pel Ple el 14 de setembre de 2015, i a la Base 34a. de les Bases d'Execució del Pressupost.

3. Despeses subvencionables

Seràn subvencionables:

- Les ocasionades pels programes d'activitats i serveis adreçats als pensionistes i jubilats dels diferents barris de la ciutat de Girona gestionats des dels casals de gent gran.
- Les ocasionades per a la realització d'activitats que potenciïn noves experiències adreçades als col·lectius de la gent gran dels diferents barris de la ciutat de Girona.

4. Entitats beneficiàries

Poden concórrer a la convocatòria de subvencions objecte d'aquestes bases:

- Associacions de pensionistes i jubilats i/o entitats relacionades amb la gent gran que col·laborin en la gestió dels casals de gent gran municipals de diferents barris de la ciutat de Girona.
- Associacions de pensionistes i jubilats i/o entitats que realitzen activitats relacionades amb la gent gran de diferents barris de la ciutat de Girona.

Estaran excloses d'aquestes subvencions les entitats que no estiguin al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Girona i la resta d'Administracions, o davant la Seguretat Social, segons les disposicions vigents.

5. Requisits de les entitats beneficiàries

1. Estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats d'aquest Ajuntament.
2. No tenir pendent de justificar cap subvenció atorgada anteriorment per aquest Ajuntament, excepte que encara no hagi transcorregut el termini de justificació.

6. Tipus de subvenció

La subvenció podrà consistir en:

1. Una aportació econòmica.
2. Aportacions en espècie (utilització dels casals de gent gran de titularitat municipal i les seves instal·lacions: despeses de manteniment, consums, personal, etc.).

7. Quantia de les subvencions

L'import de la dotació econòmica de les subvencions per a cada convocatòria es fixarà en cadascuna d'elles i estarà subjecte a l'aprovació anual del pressupost municipal.

8. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar en la forma, els temps i amb la documentació que determini la convocatòria o, en el seu defecte, l'art. 18 de l'Ordenança general de subvencions, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Girona, o per qualsevol altre procediment reconegut per la llei. Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en aquestes bases i a la convocatòria, es requerirà la seva esmena, que s'haurà de fer en el termini màxim i improrrogable de deu dies hàbils, indicant que no fer-ho suposarà el

tancament de l'expedient per desistiment, prèvia resolució que es dictarà en els termes previstos a l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

https://seu.girona.cat/export/sites/default/dades/tramits/ descarrega_ca/1419_ca.pdf

El termini de presentació de les sol·licituds serà el que estableixi la convocatòria, que en cap cas podrà ser inferior a quinze dies hàbils, comptats a partir del dia següent de la data de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província (BOP) de Girona.

9. Documentació a presentar

A la sol·licitud de subvenció, caldrà adjuntar la següent documentació:

1. Fotocòpia del NIF de l'entitat i fotocòpia del NIF de la persona signant de la sol·licitud, en cas que es presenti la sol·licitud per primera vegada.
2. Memòria de l'activitat realitzada l'any anterior, en cas que es presenti la sol·licitud per primera vegada.
3. Programa de les activitats i serveis per als quals es sol·licita subvenció així com el pressupost d'ingressos i despeses segons model normalitzat (base 8).
4. En el supòsit de no autoritzar l'Ajuntament de Girona a consultar i verificar les dades, mitjançant les plataformes habilitades per les diferents administracions públiques, les entitats interessades hauran de comunicar la seva oposició expressa, i en tot cas presentar:
 - certificat emès per les administracions corresponents: Agència Estatal d'Administració Tributària i Tresoreria General de la Seguretat Social.
5. Dades bancàries, on es vol percebre la subvenció, només en cas que mai s'hagi rebut subvenció o es canviï l'entitat bancària on s'hagués rebut anteriorment subvenció, segons el model:

<https://www.girona.cat/transparencia/cat/creditors.php>

10. Criteris per a la valoració de les sol·licituds

Els criteris que serviran per valorar les sol·licituds presentades seran els següents:

- a) Contingut, rellevància i qualitat del programa, en relació a l'acció social, o la necessitat social, i/o a l'interès públic de l'acció: 1 punt per cada apartat, amb un màxim de 3 punts.
- b) Vinculació del programa o l'entitat als casals de gent grans en equipaments municipals dels diferents barris de la ciutat de Girona: Cap vinculació 0 punts, poca vinculació 1 punt, vinculació mitjana 2 punts, vinculació total 3 punts.
- c) Nivell de participació de la pròpia gent gran en l'organització i la dinamització de les activitats del programa: 1 punt per cada apartat, amb un màxim de 2 punts.
- d) Coordinació i treball amb xarxa amb altres entitats i agents socials: màxim 1 punt
- e) Claredat, coherència i detall de la proposta, i el seu finançament: màxim 1 punt.

La puntuació màxima serà de 10 punts.
A cada convocatòria es podrà presentar un màxim d'una sol·licitud per entitat.

11. Inici del procediment

11.1. Convocatòria i publicitat

El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici, mitjançant convocatòria pública aprovada per la Junta de Govern Local, que es farà pública al BOP de Girona i al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

L'extracte de la convocatòria es traslladarà a la BDNS per a la seva publicació en el BOP de Girona.

11.2. Presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de sol·licituds serà d'un mínim de 15 dies hàbils a comptar des de la publicació en el BOP de la convocatòria.

12. Valoració de les sol·licituds i proposta de resolució

Presentades les sol·licituds, la comissió qualificadora, que estarà integrada per la regidora delegada de Drets Socials i Cooperació, el cap de secció de Centres Cívics i la cap de secció de Gestió Administrativa de Serveis Socials, informará a l'òrgan competent sobre la proposta de resolució, que haurà d'indicar, de forma motivada:

- Les associacions a les quals es proposa la concessió de subvenció, amb especificació de l'objecte, la seva quantia, la forma i el termini per a la justificació de realització de l'acció subvencionada i de l'aplicació econòmica de l'ajut.
- Les associacions a les quals es desestima la concessió de subvenció, amb especificació del motiu de desestimació.

13. Resolució i notificació

La resolució de concessió o de denegació és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació efectuada mitjançant Decret núm. 2021000576 de 13 de gener de 2021.

La resolució, que haurà de ser motivada d'acord amb els criteris de valoració de les sol·licituds, s'adoptarà en el termini màxim de tres mesos des del termini de presentació de sol·licituds, i serà notificada individualment.

Aquesta haurà de contenir:

- Identificació de l'entitat beneficiària.
- Programes i/o activitats subvencionades.
- Import del projecte, import de la subvenció atorgada i import total a justificar.
- Assignació pressupostària a la que s'imputa la despesa.

14. Acceptació de l'ajut

Si notificada la resolució de concessió de subvencions, les entitats no manifesten el contrari en el termini d'un mes, s'entendran que han estat acceptades, amb les seves condicions generals i específiques.

15. Justificació i termini

L'entitat haurà de presentar, en el termini que s'estableixi en la convocatòria, la justificació de la subvenció, segons model normalitzat per a la justificació de subvencions, així com la documentació específica següent:

- a) Compte justificatiu segons el model normalitzat:

https://seu.girona.cat/export/sites/default/dades/tramits/descarrega_ca/1412_ca.pdf

(que inclou memòria de l'activitat, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, relació de les despeses, inversions de l'activitat i ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat així com la seva procedència).

En tot cas s'haurà de fer constar el cost total del projecte i aquest serà l'import total a justificar.

- b) En el seu cas, carta de pagament del reintegrament en supòsits de romanents no aplicats.

La manca de justificació produirà l'obligació de retornar les quantitats no justificades i, en el seu cas, la inhabilitació per percebre noves subvencions, sense perjudici de satisfer l'interès legal, a partir de la data en què s'haurien d'haver rendit els comptes i fins la data en què es verifiqui el reintegrament.

16. Pagament de la subvenció

Un cop aprovades les subvencions, es realitzarà el pagament anticipat del 100% de l'import de la subvenció, que s'haurà de justificar degudament, de conformitat amb els articles 27 i següents de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen.

En cas que la subvenció no estigui degudament justificada totalment o parcial, es procedirà a la revocació i/o al seu reintegrament total o parcial.

17. Compatibilitat dels ajuts

L'obtenció d'una subvenció per a programes i activitats adreçats a la gent gran de la ciutat de Girona és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos i/o recursos destinats a la mateixa finalitat, i procedents de particulars, d'altres administracions o entitats públiques o privades, sempre i quan el total subvencionat no superi el cost dels programes o activitats.

En cas de rebre's altres ajuts, es farà constar al pressupost en el model de sol·licitud normalitzat, apartat ingressos, altres subvencions.

18. Obligacions de les entitats beneficiàries

Seràn obligacions de les entitats beneficiàries:

- Acreditar el compliment dels requisits exigits per a la concessió de la subvenció.
- Fer constar la col·laboració municipal en la publicitat i mitjans que s'utilitzin, en el seu cas, per a la difusió de l'activitat.
- Realitzar l'activitat que fonamenta la subvenció i acreditar la seva efectiva realització.
- Justificar l'aplicació econòmica de la subvenció.
- Reintegrar, en el seu cas, els fons rebuts i no aplicats.

19. Publicitat

Aquestes bases es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP) i al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Girona.

La convocatòria per a la concessió de les subvencions regulades en aquestes bases es publicarà al Butlletí Oficial de la Província (BOP) de Girona i al Tauler d'Anuncis municipal.

20. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regulen aquestes subvencions és:

- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que la desenvolupa.
- L'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen, aprovada pel Ple de 14 de setembre de 2015 i publicada en el BOP de Girona núm. 237 de 10 de desembre de 2015.
- La Base 34a. de les Bases d'Execució del Pressupost.

21. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en l'Ajuntament de Girona, i correspon a la Junta de Govern d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

22. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Girona, i seran vigents per a l'any 2021.

Girona, a la data de la seva signatura electrònica

L'alcaldeessa

Marta Madrenas Mir