

## **“BASES REGULADORES DELS AJUTS AIXEQUEM PERSIANES ALS BARRIS DE SANT NARCÍS, SANTA EUGÈNIA I CAN GIBERT DEL PLA”**

L'Ajuntament de Girona va crear el programa d'incentius “Aixequem Persianes” per fomentar la implantació d'activitats econòmiques en locals situats en els carrers i barris més afectats per la crisi en relació amb el nivell d'activitat econòmica i millorar així la cohesió social mitjançant aquest programa d'ajuts.

### **1. Objecte**

L'objecte d'aquestes bases és definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Girona a titulars d'activitats econòmiques que s'estableixin als barris de Sant Narcís, Santa Eugènia i Can Gibert del Pla.

### **2. Finalitat**

La finalitat del programa “Aixequem Persianes” és fomentar la implantació d'activitats econòmiques mitjançant ajuts i incentius, en locals situats als barris de Sant Narcís, Santa Eugènia i Can Gibert del Pla com a mecanisme de contribució a la millora de la cohesió social i econòmica.

### **3. Dotació econòmica i determinació de la partida pressupostària**

La dotació econòmica i la partida pressupostària es determinaran en l'acord de convocatòria.

### **4. Compatibilitats**

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre concedida per altres administracions o ens públics o privats. No obstant, en cap cas la subvenció atorgada, per si sola o conjuntament amb altres ajuts o subvencions públiques o privades, podrà ser superior al cost total de l'actuació.

### **5. Procediment de concessió i tipus de convocatòria**

Per la seva naturalesa, el règim d'aquestes subvencions és el de concessió directa mitjançant convocatòria oberta, en virtut de la qual les subvencions es podran anar concedint conforme es vagin sol·licitant pels interessats en base als requisits o criteris establerts a les presents bases, sempre que hi hagi crèdit pressupostari suficient.

Les sol·licituds es tramitaran i es resoldran per ordre cronològic de presentació. La data que es tindrà en compte a efectes de determinar aquest ordre serà la data en la qual es presenta tota la documentació exigida.

Una vegada exhaurit el pressupost, la presentació de la sol·licitud no dóna cap dret a l'obtenció de la subvenció.

Les subvencions objecte d'aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

## 6. Persones beneficiàries i locals

Titulars d'activitats econòmiques que estableixin la seva activitat en locals dels barris de Sant Narcís, Santa Eugènia i Can Gibert del Pla així com experiències singulars que contribueixin a dinamitzar zones emblemàtiques o incentivar sectors en risc.

### 6.1. Els i les titulars de l'activitat poden:

- Projectes cooperativistes.
- Persones físiques o jurídiques amb projectes d'emprenedoria.
- Experiències singulars que contribueixin a dinamitzar zones emblemàtiques o incentivar sectors en risc.
- Han d'estar al dia de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Girona, amb la Seguretat Social i amb Hisenda.
- No poden ésser perceptors d'altres ajuts pel mateix concepte.

### 6.2. Requisits dels locals:

- Han d'estar situats en els barris de Sant Narcís, Santa Eugènia i Can Gibert del Pla.
- Ha de fer com a mínim 3 mesos que estan tancats sense activitat econòmica.
- Han de ser locals oberts cara al públic.
- L'increment anual del lloguer no pot ser superior al de l'IPC de Catalunya
- L'IBI ha d'anar a càrrec de la propietat de l'immoble

### 6.3. Requisits de les activitats:

- L'activitat ha d'estar donada d'alta.
- Han de complir com a mínim un dels següents requisits:
  - o Tractar-se d'activitats cooperativistes
  - o Tractar-se d'activitats que promocionin el talent, la creativitat i/o l'artesanía
  - o Que representin una complementarietat amb l'oferta del barri
  - o Que reportin una aportació de valor afegit al mix comercial de la zona
  - o Que no es tracti de concessions de llicències administratives
  - o Experiències singulars que contribueixin a dinamitzar zones emblemàtiques del barri o incentivar sectors en risc.
  - o Les franquícies s'estudiaran en cada cas vist el caràcter d'interès economicosocial que té el programa.

No podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones afectades per les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS).

## 7. Tipus d'ajuts i quantia

- Informació, orientació i assessorament tècnic per a l'anàlisi de la viabilitat i creació de l'empresa.
- Ajuts econòmics directes, a fons perdut i fins a esgotar partida, per a l'establiment i inici de l'activitat econòmica amb un import màxim de 3.500€:
  - o Fins a un 100% del cost de la inversió inicial amb un límit de 2.500€:

- per a l'adquisició de maquinària, utilitatge, obres menors, equipament de noves tecnologies, mobiliari o altres despeses assimilades.
- per a inversió inicial en circulat, màxim 35%
- Fins a 1.000€ per fer front al cost de:
  - La taxa d'inici d'activitat
  - Certificació tècnica d'inici d'activitat
  - L'ICIO
  - La taxa d'escombraries
  - La prima d'assegurança de cobrament del lloguer

sempre i quan la despesa correspongui i hagi estat pagada per la persona sol·licitant de l'ajut com a titular de l'activitat i com a màxim per la part no bonificada prevista en les ordenances fiscals.

### **8. Nombre de sol·licituds**

Només es pot presentar una sol·licitud per activitat econòmica establerta.

Les persones que sol·licitin i obtinguin l'ajut amb l'acceptació de la subvenció accepten que l'Ajuntament de Girona es posi en contacte amb la persona beneficiària per tal de realitzar un seguiment i conèixer l'evolució de l'activitat i posa a disposició de les mateixes els serveis de suport i foment a la creació d'empreses del servei municipal Girona Emprèn. El seguiment es pot dur a terme via telèfon, via correu electrònic i/o mitjançant visites presencials a l'establiment.

### **9. Presentació de sol·licituds**

Presencialment al Registre General de l'Ajuntament de Girona o bé telemàticament a la seu electrònica <https://seu.girona.cat>

Les sol·licituds s'hauran de presentar en el termini establert en la convocatòria i hauran d'estar signades pel representant legal de l'empresa. Les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, així com el seu extracte es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Les sol·licituds es presentaran mitjançant el model normalitzat disponible a la web de la seu electrònica de l'Ajuntament de Girona (<https://seu.girona.cat>) i s'hauran d'acompanyar de la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI del sol·licitant.
- Fotocòpia del CIF de l'empresa.
- Fotocòpia de l'escriptura de constitució de l'empresa i posteriors modificacions realitzades als estatuts fundacionals.
- Alta censal a Hisenda (model 036 o 037).
- Per a les persones jurídiques:
  - Balanç i compte de resultats de l'exercici anterior i,
  - Resum anual de la declaració d'IVA (model 390) de l'exercici anterior

- Per a les persones físiques:
  - o Alta autònoms i comprovant pagament els últims 3 rebuts i,
  - o Declaració de la renda de l'exercici anterior
- Declaració responsable (activitats innòcues) o Comunicació d'inici d'activitat (activitats de baix risc)
- Document descriptiu de l'empresa (màxim 6 pàgines) que ha d'incloure com a mínim els següents apartats:
  - o Descripció de l'activitat.
  - o Almenys 1 fotografia de l'interior i exterior de l'establiment
  - o Acreditació/justificació que es compleix com a mínim un dels requisits establerts a la base 6:
    - Tractar-se d'activitats cooperativistes
    - Tractar-se d'activitats que promocionin el talent, la creativitat i/o l'artesania
    - Que representin una complementarietat amb l'oferta del barri
    - Que reportin una aportació de valor afegit al mix comercial de la zona
    - Que no es tracti de concessions de llicències administratives
    - Experiències singulars que contribueixin a dinamitzar zones emblemàtiques del barri o incentivar sectors en risc.
    - Les franquícies s'estudiaran en cada cas vist el caràcter d'interès economicosocial que té el programa.
- Còpia del contracte de lloguer
- Declaració signada per la propietat del local conforme aquest ha estat desocupat i sense activitat com a mínim els tres mesos anteriors a la presentació de la sol·licitud així com el seu compromís de no repercutir l'IBI a l'empresa que lloga el local (consta al formulari de sol·licitud).
- Declaració dels ajuts rebuts pel mateix concepte (consta al formulari de sol·licitud).
- Declaració d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Generalitat de Catalunya i amb l'Ajuntament de Girona, així com de les obligacions amb la Seguretat Social (consta al formulari de sol·licitud).
- L'autorització a l'Ajuntament de Girona per poder sol·licitar, per mitjans telemàtics, les certificacions d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Girona (consta al formulari de sol·licitud).

#### **10. Termini d'execució**

Les despeses subvencionables, d'acord amb l'apartat 7, per les quals s'hagi obtingut un ajut econòmic han de correspondre a despeses realitzades com a màxim 12 mesos abans de presentar la sol·licitud. En el cas que la despesa correspongui a la taxa d'escombraries i que l'Ajuntament de Girona encara no hagi obert el període de liquidació, l'ajut per aquesta despesa restarà condicionat a la presentació del document acreditatiu de pagament en un termini màxim de 12 mesos. Només s'admetrà la taxa d'escombraries corresponent a una anualitat.

### **11. Tramitació de les subvencions**

La instrucció del procediment de concessió d'aquestes subvencions correspon a l'Àrea de Promoció Econòmica, Desenvolupament Local i Turisme i la resolució a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Girona. L'examen i valoració de les sol·licitud presentades anirà a càrrec d'una Comissió de valoració formada d'acord amb l'apartat 12 d'aquestes bases. La Comissió de valoració formularà proposta de resolució a la Junta de Govern Local que resoldrà definitivament.

Si es detecta algun defecte i/o manca de documentació, es requerirà a l'empresa que esmeni el defecte en un termini màxim de 10 dies hàbils des de la recepció del requeriment.

### **12. Comissió de valoració**

La Comissió de valoració estarà formada pels membres següents:

- Regidor/a de l'àrea de Promoció Econòmica, Desenvolupament Local i Turisme
- Cap de l'àrea de Promoció Econòmica, Desenvolupament Local i Turisme
- Cap de secció d'Innovació i Promoció Empresarial

### **13. Termini de resolució i notificació de les sol·licituds**

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució de la sol·licitud serà de tres mesos des de la data de presentació de la sol·licitud o, en el seu cas, de l'esmena. Un cop resolta favorablement la sol·licitud, la persona interessada disposa d'un termini màxim de 20 dies hàbils per acceptar i justificar la subvenció.

### **14. Contingut i règim jurídic de la resolució de concessió**

La Junta de Govern Local aprovarà la proposta de resolució que formuli la Comissió de Valoració i haurà de tenir en compte els requisits establerts en l'apartat 6 i les limitacions pressupostàries corresponents. L'acord de resolució esmentarà obligatòriament les següents dades:

1. Identificació de l'activitat econòmica beneficiària
2. Ajuts concedits
3. Crèdit pressupostari al que s'imputa la despesa

L'acord de concessió de les subvencions posa fi a la via administrativa.

### **15. Justificació de la subvenció**

Per a la justificació de la subvenció caldrà presentar el compte justificatiu simplificat junt amb les factures i demés documents originals acreditatius de la despesa així com els seus corresponents justificants de pagament per tal de ser estampillats.

L'IVA quedarà exclòs de la subvenció si el beneficiari se'l pot deduir.

### **16. Pagament de la subvenció**

El pagament de la subvenció s'efectuarà una vegada justificada.

El pagament s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte titularitat de la persona física o jurídica.

#### **16. Publicitat de les subvencions**

L'Ajuntament de Girona publicarà les subvencions concedides en el tauler d'anuncis virtual ubicat a al seu electrònica de l'Ajuntament de Girona i en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

#### **17. Protecció de dades**

En compliment del previst a la Llei Orgànica 15/1999, es fa constar que les dades personals derivades del compliment de les obligacions previstes a la Llei 38/2003 General de Subvencions, per al control i justificació de la destinació de la quantia de les subvencions atorgades per l'Ajuntament de Girona, seran incorporades als fitxers de gestió administrativa de l'Ajuntament de Girona amb la finalitat abans exposada. Tanmateix, aquestes dades seran comunicades, en compliment del previst a l'art. 20 de la Llei General de Subvencions, a l'Administració General de l'Estat i a aquelles administracions públiques competents en el control del lliurament de les justificacions presentades per als beneficiaris. En qualsevol cas, es podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant escrit a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Girona.

#### **18. Criteris d'interpretació de les bases**

En cas de dubte sobre la interpretació de les presents bases, prevaldrà el criteri de la comissió de valoració i en el seu defecte el de l'Ajuntament de Girona.

#### **19. Vigència**

Aquestes bases seran vigents mentre no es modifiquin o es deroguin expressament.

#### **20. Règim jurídic**

- Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC, arts. 240 i ss)
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres activitats i serveis dels ens locals (ROAS, arts. 118 i ss)
- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS)
- Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (RLGS)

#### **ANNEXOS**

Annex 1. Document de sol·licitud de subvenció (inclou Declaració de la propietat)

## Annex 1. Document de sol·licitud de la subvenció

### Sol·licitud d'ajuts dins el programa "Aixequem persianes"

#### Situació de la persona sol·licitant:

<input type="checkbox"/>	Actiu/va per compte propi des de:	En situació d'atur des de:	
<input type="checkbox"/>	En actiu amb contracte fix	<input type="checkbox"/>	En situació d'atur de menys de 6 mesos
<input type="checkbox"/>	En actiu amb contracte temporal	<input type="checkbox"/>	En situació d'atur entre 3 i 12 mesos
<input type="checkbox"/>	En actiu en règim de funcionariat	<input type="checkbox"/>	En situació d'atur de més de 12 mesos
<input type="checkbox"/>	Inactiu/va		

#### Dades de l'activitat i del local:

Adreça:			
Municipi:		Codi postal:	
Metres quadrats útils:		Preu lloguer: <sup>1</sup>	
Activitat a desenvolupar:			
Justificació de l'ajut sol·licitat:			

#### Ajuts sol·licitats:

<input type="checkbox"/>	Ajut de suport i acompanyament tècnic de l'activitat	
<input type="checkbox"/>	Ajut econòmic a fons perdut per inici de l'activitat amb factures i comprovants de pagament <sup>2</sup> :	EUR
<input type="checkbox"/>	Ajut econòmic a fons perdut per pagaments a l'Ajuntament o assegurança de lloguer i comprovants de pagament <sup>3</sup> :	EUR
<input type="checkbox"/>	Taxa inici d'activat	EUR
<input type="checkbox"/>	Certificació tècnica per a l'inici de l'activitat	EUR
<input type="checkbox"/>	Impost construccions, instal·lacions i obres (ICIO)	EUR
<input type="checkbox"/>	Taxa d'escombraries	EUR
<input type="checkbox"/>	Assegurança pagament lloguer <sup>4</sup>	EUR

<sup>1</sup> Renda mensual

<sup>2</sup> Fins al 100% amb un límit de 2.500€

<sup>3</sup> Fins a 1.000€

<sup>4</sup> No confondre amb l'assegurança del local, ni la de responsabilitat civil, ni la d'accidents.

## Declaro

---

1. Que estic al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Generalitat de Catalunya i amb l'Ajuntament de Girona, així com de les obligacions amb la Seguretat Social.
2. Que no he estat sancionat mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons la Llei general de subvencions (38/2003, de 17 de novembre), o la Llei general tributària.
3. Que no he estat condemnat/da mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajuts públics.
4. Que estic al cas i que accepto les condicions del programa per a poder ser beneficiari/ària de l'ajut Aixequem Persianes.
5. Autoritzo a l'Ajuntament de Girona per poder sol·licitar, per mitjans telemàtics, les certificacions d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries, de la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Girona.
6. Declaro que he sol·licitat i/o rebut els següents ajuts pel mateix concepte:

Ajut	Import	Entitat atorgant	Data

Girona, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

Signatura,



## Declaració de la propietat del local

---

<input type="checkbox"/>	Declaració conforme el local portava més de tres mesos tancat:
<input type="checkbox"/>	Declaració amb el compromís de no repercutir l'IBI

### Dades de la persona propietària

Nom i cognoms:			
Document identificatiu:			
Adreça: <sup>5</sup>		Codi Postal:	

### Declara

---

1. Que aquest local ha estat tancat i sense cap tipus d'activitat econòmica des de \_\_\_\_\_ .
2. Que no repercuteix ni repercutirà l'IBI a l'arrendatari.

Girona, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

Signatura,

---

<sup>5</sup> Del local situat a Girona del qual sóc propietari/ària