

## **BASES REGULADORES DEL PROGRAMA DE SUPORT A LA CREACIÓ DE LA MARFÀ – CENTRE DE CREACIÓ MUSICAL**

### **1. Competència i motivació**

El Programa de suport a la creació de La Marfà – Centre de Creació Musical consisteix en un conjunt de beques i subvencions destinades a músics i formacions musicals. L'objectiu d'aquesta línia municipal d'ajuts és fomentar i donar suport a la creació musical a través de l'aportació de recursos per garantir el desenvolupament de projectes de qualitat i també millorar les condicions de treball del sector.

El Programa de suport a la creació de La Marfà té relació directa amb les competències municipals fixades en l'article 25.m de la Llei 7/1985 reguladora de les bases de règim local (promoció de la cultura i equipaments culturals).

### **2. Objecte**

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió d'ajuts (beques, subvencions o ajuts en espècie) a solistes i grups musicals mitjançant la seva participació en les diferents modalitats del Programa de suport a la creació de La Marfà – Centre de Creació Musical:

- Programa d'acompanyament artístic de La Marfà - Centre de Creació Musical
- Ajuts per a primers enregistraments fonogràfics
- Residències internacionals de creació musical a La Marfà - Centre de Creació Musical
- Programa d'orquestra resident de La Marfà - Centre de Creació Musical

### **3. Modalitats dels ajuts**

En el marc d'aquests ajuts s'estableixen les modalitats següents:

**3.1 Modalitat A: Ajuts per a formar part del Programa d'acompanyament artístic de La Marfà - Centre de Creació Musical**, mitjançant l'atorgament d'ajudes en espècie, definides a la Disposició Addicional 5a Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, com a ajudes consistents en l'entrega de béns, drets o serveis l'adquisició dels quals es realitzi amb la finalitat exclusiva d'entregar-los a un tercer.

En aquest sentit, les ajudes en espècie podran consistir en la contractació de serveis de professionals que acompanyin i facin de mentors als projectes seleccionats, i en la cessió d'espais i de recursos. D'acord amb la norma precitada, en tot cas, l'adquisició dels béns i serveis objecte de subvenció en espècie, se sotmetrà a la normativa sobre contractació de les Administracions Públiques.

Els projectes seleccionats pel Programa d'acompanyament artístic establiran, de comú acord amb el personal tècnic de La Marfà - Centre de Creació Musical, el contingut del programa d'acompanyament que pot incloure diferents accions d'entre les següents:

- Cessió d'espais i de recursos municipals per a assaig i creació
- Suport a la producció i direcció musical
- Suport a la producció i direcció de directes
- Suport a la gravació i producció de fonogrames
- Suport a la distribució digital
- Suport a la gravació i producció de videoclip o vídeo musical
- Suport en estratègia de desenvolupament artístic i professional
- Suport en comunicació, gestió de la imatge i màrqueting.

- Suport en recerca de finançament
- Suport en l'accés a altres mercats estatals i internacionals
- Participació als taller i cursos de formació del programa d'activitats musicals de La Marfà - Centre de Creació Musical

Cadascuna de les accions comptarà amb l'assessorament de professionals del sector que capacitaran als participants amb eines que ajudaran a millorar la gestió de les seves carreres artístiques. Aquestes accions poden ser úniques i diferenciades per cadascun dels projectes seleccionats o bé compartides.

**3.2 Modalitat B: Ajuts per a primers enregistraments fonogràfics**, mitjançant l'atorgament d'ajudes en espècie, definides a la Disposició Addicional 5a Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, com a ajudes consistents en l'entrega de béns, drets o serveis l'adquisició dels quals es realitzi amb la finalitat exclusiva d'entregar-los a un tercer.

En aquest sentit, les ajudes en espècie podran consistir en la contractació de serveis de professionals que acompanyin i facin de mentors als projectes seleccionats, cessió d'espais i de recursos, etc. Concretament, en aquesta modalitat d'ajudes per a primers enregistraments l'ajuda consisteix en la cessió dels recursos disponibles a La Marfà - Centre de Creació Musical (estudi de gravació i bucs d'assaig), així com la contractació del personal necessari per realitzar la gravació, consistent en un tècnic de so per gestionar tècnicament l'enregistrament, i l'acompanyament d'un productor musical que orienti els grups seleccionats, tant en la vessant artística com tècnica de l'enregistrament, durant el màxim d'hores que determini la convocatòria per cadascun dels grups seleccionats.

D'acord amb la norma precitada, en tot cas, l'adquisició dels béns i serveis objecte de subvenció en espècie, se sotmetrà a la normativa sobre contractació de les Administracions Públiques.

**3.3 Modalitat C: Beques per a desenvolupar residències internacionals de creació musical a La Marfà - Centre de Creació Musical**

Aquestes beques tenen la voluntat de promoure la internacionalització i la mobilitat artística i estan destinades a nous projectes de creació que impliquin la col·laboració entre músics que resideixen a diferents regions o països. S'accepten propostes inèdites de qualsevol estil de música, projectes que impliquin mobilitat artística i que necessitin desenvolupar un procés creatiu internacional en format de residència.

La beca consisteix en la cessió d'espais i en un ajut per finançar una estada de creació de cinc dies de durada a La Marfà - Centre de Creació Musical. A partir de l'import atorgat, els beneficiaris seran els responsables de coordinar els detalls de la residència, com ara desplaçaments, allotjament, manutenció, etc. Les dates de la residència es decidiran de mutu acord amb els tècnics de La Marfà - Centre de Creació Musical en funció de la disponibilitat i calendari d'activitats del centre. Per a més informació sobre els projectes a presentar, veure els apartats 11.3 i 12.3 d'aquestes bases.

**3.4 Modalitat D: Ajuts per a formar part del Programa d'orquestra resident de La Marfà - Centre de Creació Musical**

El programa consisteix en la selecció d'una formació orquestral de música moderna que rebrà suport econòmic per realitzar, durant tres anys, un projecte de creació i residència a La Marfà - Centre de Creació Musical. La residència passa per convertir La Marfà en l'espai d'assaig i creació dels diferents programes anuals que la formació desenvolupi. Per a més informació sobre els projectes a presentar, veure els apartats 11.4 i 12.4 d'aquestes bases.

#### **4. Termini d'execució dels projectes**

Els períodes de realització dels projectes s'establiran a les convocatòries.

## 5. Qui pot accedir a les ajudes

### 5.1 Beneficiaris

Es poden presentar solistes i formacions musicals de qualsevol gènere o estil que presentin projectes originals i/o de creació pròpia, excepte en la modalitat D que pot incloure arranjaments de peces ja composades. El Programa de suport a la creació inclou accions que s'adrecen tant a músics emergents com a músics professionals o en vies de professionalització.

- a. Podran optar als ajuts les persones físiques o jurídiques, que presentin projectes que compleixin amb els requisits exigits en aquestes bases. En cas que la sol·licitud la presenti una persona diferent a la persona beneficiària, caldrà acreditar degudament la representació.
- b. També hi podran optar les agrupacions de persones físiques que, sense tenir personalitat jurídica, presentin projectes que compleixin amb els requisits exigits en aquestes bases.

En aquest cas, caldrà presentar la documentació de tots els membres de l'agrupació i el model d'acord per la presentació conjunta fent constar els compromisos assumits per cada membre de l'agrupació així com l'import de l'ajut aplicable a cadascuna de les persones, les quals nomenaran la persona que actuarà com a representant de l'agrupació durant tot el procés.

En el cas que es concedeixi l'ajut, cada membre tindrà condició de beneficiari o beneficiària i, com a tal, haurà d'acreditar, a títol individual, el compliment dels requisits establerts en aquestes bases i els que es puguin establir a les convocatòries.

### 5.2 Requisits de les persones sol·licitants

- a. Les persones sol·licitants hauran d'estar directament vinculades a l'execució del projecte.
- b. Les persones jurídiques hauran d'estar legalment constituïdes i actives, i hauran d'acreditar que els seus objectius estatutaris estan relacionats amb la finalitat dels ajuts als quals optin.
- c. Modalitat A, B i C - No haver obtingut ajut en la mateixa modalitat d'ajut en l'any anterior.
- d. Modalitat B - Propostes de grups o solistes que no tinguin cap treball publicat, amb excepció dels autoeditats.
- e. Els sol·licitants han d'haver justificat en temps i forma qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Girona, i estar al corrent del compliment de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament, amb la resta d'administracions i amb la Seguretat Social.
- f. Els sol·licitants no poden trobar-se en cap de les situacions previstes a l'article 13 de la Llei General de Subvencions, ni les agrupacions de persones quan alguna d'elles es trobi en alguna d'aquestes situacions.
- g. Pel que fa als requisits generals i en relació a les persones jurídiques, s'acreditaran amb la presentació dels estatuts (per a entitats sense ànim de lucre) o la documentació relativa a l'epígraf d'activitats econòmiques (per a societats).
- h. En tots els casos, en el supòsit cas de que la sol·licitud la presenti una persona diferent al beneficiari, caldrà acreditar degudament la representació mitjançant el corresponent contracte o poder que en certifiqui el vincle i adjuntar el corresponent certificat de representació.

## 6. Requisits dels projectes

Els processos de creació i producció dels projectes musicals, objecte de les diferents modalitats d'ajuts, s'han de dur a terme, parcialment o en la seva totalitat, en espais o equipaments de la ciutat de Girona o de les comarques gironines.

## 7 Diari oficial on es publicarà l'extracte de la convocatòria i altres mitjans de publicitat

### **de les bases, convocatòria i resolució d'atorgament**

7.1 Aquestes bases es publicaran al BOP, al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Girona, al web municipal i al Portal de Transparència.

7.2 L'extracte de la convocatòria per a la concessió dels ajuts regulats en aquestes bases es publicarà al BOP de Girona a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions. El text íntegre es podrà consultar a la mateixa Base de Dades Nacional de Subvencions, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal.

7.3 La resolució d'atorgament es farà pública, igualment, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Girona, a través del web municipal i al Portal de Transparència.

## **8 Quantia**

L'import individualitzat dels ajuts es determinarà en funció de les necessitats tècniques dels projectes beneficiaris i no serà superior a:

- Modalitat A: 8.000 € per projecte.
- Modalitat B: 1.500 € per projecte.
- Modalitat C: 6.000 € per projecte.
- Modalitat D: 30.000 € per projecte (trienni), a raó de 10.000 € anuals.

## **9 Compatibilitat dels ajuts**

Formar part del Programa de suport a la creació de La Marfà - Centre de Creació Musical és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos i/o recursos destinats a la mateixa finalitat i procedents de particulars, d'altres administracions o entitats públiques o privades.

S'haurà de comunicar a l'Ajuntament de Girona l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos i/o recursos que completin el finançament de l'activitat subvencionada.

En qualsevol cas, l'ajut no podrà ser d'un import que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

## **10 Presentació de sol·licituds**

10.1 Un cop publicada la convocatòria, les persones jurídiques hauran de presentar les sol·licituds, juntament amb la documentació requerida a les bases i la que es pugui indicar a les convocatòries, telemàticament a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Girona.

10.2 Les persones físiques podran presentar les sol·licituds, juntament amb la documentació requerida a les bases i la que es pugui indicar a les convocatòries, telemàticament o a través de qualsevol de les oficines municipals que disposen de registre d'entrada, les adreces de les quals es poden consultar a: [www.girona.cat/oamr](http://www.girona.cat/oamr)

10.3 Les persones físiques també podran presentar la documentació mitjançant el sistema de correu administratiu o a qualsevol dels altres llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En aquest cas, i dins del termini establert en la convocatòria, cal comunicar la data i el lloc de presentació de la sol·licitud a través de correu electrònic a l'adreça electrònica: [lamarfa@ajgirona.cat](mailto:lamarfa@ajgirona.cat). Aquesta comunicació s'ha de fer efectiva dins del termini de presentació de sol·licituds que estableixi la convocatòria.

10.4 El termini de presentació serà el que s'estableixi a la convocatòria i no podrà ser inferior a quinze dies hàbils a comptar des del dia següent a la data de la seva publicació.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en aquestes bases i a la convocatòria, es requerirà l'esmena de defectes que s'haurà de fer en el termini màxim i improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de la relació provisional d'admesos i de no admesos, d'acord amb allò establert a l'apartat 14 d'aquestes bases, indicant que no fer-ho suposarà el tancament de l'expedient per desistiment, prèvia resolució que es dictarà en els

termes previstos a l'article 68 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

## **11 Documentació a presentar**

### **11.1 Modalitat A) Ajuts per a formar part del Programa d'acompanyament artístic de La Marfà - Centre de Creació Musical**

- 11.1.1 Formulari de sol·licitud degudament complimentat
- 11.1.2 Documentació del sol·licitant: Còpia del DNI, NIE o passaport (persones físiques) o del NIF (persones jurídiques).
- 11.1.3 Currículum i trajectòria professional de l'artista
- 11.1.4 Altra documentació sobre el projecte musical (opcional)
  - Presentació més extensa del grup i/o del projecte a desenvolupar: objectius del projecte, guió o plantejament artístic, tractament tècnic o posada en escena, documents il·lustratius del projecte, pla de treball, conceptes o serveis que es considerin prioritaris finançar, proposta de presentació pública del projecte, cartes de recomanació, exemples de treballs anteriors, dossier de premsa, etc.

### **11.2 Modalitat B) Ajuts per a primers enregistraments fonogràfics**

- 11.2.1 Formulari de sol·licitud degudament complimentat
- 11.2.2 Documentació del sol·licitant: còpia del DNI, NIE o passaport (persones físiques) o del NIF (persones jurídiques)
- 11.2.3 Currículum i trajectòria de l'artista
- 11.2.4 Altra documentació sobre el projecte musical (opcional)
  - Presentació més extensa del grup i/o del projecte a desenvolupar.
  - Altres

### **11.3 Modalitat C) Beques per a residències internacionals de creació musical**

- 11.3.1 Formulari de sol·licitud degudament complimentat
- 11.3.2 Documentació del sol·licitant: Còpia del DNI, NIE o passaport (persones físiques) o del NIF (persones jurídiques)
- 11.3.3 Projecte de residència internacional de creació musical que haurà d'incloure els següents aspectes:
  - Presentació dels integrants. Motivació i plantejament artístic
  - Planificació temporal del projecte, incloent la residència de cinc dies a La Marfà - Centre de Creació Musical així com altres residències, enregistraments, gires o actuacions previstes.
  - Altres institucions involucrades (amb cartes de compromís).
  - Pressupost global del projecte

### **11.4 Modalitat D) Ajuts per a formar part del Programa d'orquestra resident de La Marfà - Centre de Creació Musical**

- 11.4.1 Formulari de sol·licitud degudament complimentat
- 11.4.2 Documentació del sol·licitant: Còpia del DNI, NIE o passaport (persones físiques) o del NIF (persones jurídiques).
- 11.4.3 Projecte d'Orquestra resident de La Marfà - Centre de Creació Musical, que haurà d'incloure els següents aspectes:
  - Pla de residència (programes a treballar, calendari d'assajos, plantilla

habitual, directors o solistes convidats, altres accions o activitats vinculades a l'orquestra)

- Pressupost de la residència a La Marfà. Només aquell que fa referència a les activitats pròpies de la residència: honoraris d'assaig, creació, comissariat, etc. No s'hi inclou altres activitats anuals com concerts, produccions, comunicació, gestió, etc.
- Concerts previstos i / o temporada estable en teatres o auditoris (amb cartes de compromís)
- Plantilla habitual
- Especificació de la incorporació de músics novells, si s'escau
- Solistes, directors o formacions convidades
- Trajectòria de la formació i dels directors / es, incloent la discografia.
- Pla de gestió: organigrama de tasques de direcció, administració i comercial. Estratègia comercial (recerca d'actuacions). Pla de comunicació

## 12 Criteris de valoració:

Cada modalitat es valorarà sobre 50 punts i s'haurà de superar una puntuació mínima de 25 punts per poder optar a l'ajut. Els criteris de valoració són els següents

12.1 Per la modalitat A) Ajuts per a formar part del Programa d'acompanyament artístic de La Marfà - Centre de Creació Musical:

12.1.1 El caràcter innovador, singular, l'originalitat del plantejament i la recerca de nous llenguatges del projecte presentat. (10 punts)

12.1.2 La qualitat artística del projecte presentat: interpretació, composició musical, lletres, posada en escena. (10 punts)

12.1.3 Projecció de la proposta: recorregut, impacte i aportació de l'ajuda al desenvolupament artístic i professional del projecte. (15 punts)

12.1.4 Solvència del sol·licitant: valoració acadèmica, curricular i de la trajectòria artística. (5 punts)

12.1.5 Entorn de l'artista: estructures d'acompanyament externes, capacitat de difusió, grau d'eficiència en l'autogestió. (5 punts)

12.1.6 Ús de la llengua catalana: creació i comunicació. (5 punts)

12.2 Per la Modalitat B) **Ajudes per a primers enregistraments fonogràfics:**

12.2.1 El caràcter innovador, singular, l'originalitat del plantejament i la recerca de nous llenguatges del projecte presentat. (10 punts)

12.2.2 La qualitat artística del projecte presentat: interpretació, composició musical, lletres. (5 punts)

12.2.3 Projecció de la proposta: recorregut, impacte i aportació de l'ajuda al desenvolupament artístic i professional del projecte. (15 punts)

12.2.4 Solvència del sol·licitant: valoració acadèmica, curricular i de la trajectòria artística. (5 punts)

12.2.5 La relació i interès del projecte per a la ciutat de Girona. (5 punts)

12.2.6 Caràcter emergent del projecte. (5 punts)

12.2.7 Ús de la llengua catalana: creació i comunicació. (5 punts)

12.3 Per la modalitat C) **Beques per a residències internacionals de creació musical**

12.3.1 Projecció i recorregut de la proposta: es valorarà especialment la continuïtat de la residència a d'altres països, així com els partenariats i col·laboracions amb d'altres centres de creació, festivals, productores o discogràfiques que es puguin establir. (20 punts)

12.3.2 El caràcter innovador, singular, l'originalitat del plantejament i la recerca de nous llenguatges del projecte presentat. (10 punts)

12.3.3 La qualitat artística del projecte presentat: interpretació, composició musical, lletres, posada en escena. (10 punts)

12.3.4 Solvència del sol·licitant: valoració acadèmica, curricular i de la trajectòria artística. (5 punts)

12.3.5 Entorn de l'artista: estructures d'acompanyament externes, capacitat de difusió, grau d'eficiència en l'autogestió. (5 punts)

#### 12.4 Per la modalitat D) **Ajuts per a formar part del Programa d'orquestra resident de La Marfà - Centre de Creació Musical**

12.4.1 Trajectòria i qualitat artística del projecte i els seus membres (10 punts)

12.4.2 Impacte cultural del projecte a la ciutat de Girona i el seu entorn: nombre d'assajos a La Marfà - Centre de Creació Musical, temporada estable a equipaments de les comarques gironines, altres actuacions previstes a la ciutat i a les comarques gironines, col·laboració amb agents culturals de la ciutat de Girona (festivals, escoles de música, entitats) (20 punts)

12.4.3 Interès dels programes a desenvolupar: obra nova, encàrrecs, coherència, innovació i originalitat, programes socials i pedagògics (10 punts)

12.4.4 Incorporació de músics professionals novells de les comarques gironines (5 punts)

12.4.5 Solvència i professionalitat en la gestió: organització interna, management i recerca d'actuacions, estructures externes d'acompanyament, pla de comunicació etc (5 punts)

### 13 Procediment de concessió

#### 13.1 Convocatòria

L'acceptació dels projectes que formaran part del programa de suport a la creació s'efectuarà en règim de concurrència competitiva i atenent als principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici, mitjançant convocatòria pública aprovada per l'òrgan competent.

#### 13.2 Publicitat

La convocatòria per a la concessió dels ajuts regulats en aquestes bases es publicaran a la Base de Dades Nacional de Subvencions, i per conducte seu, se'n publicarà un extracte al BOP. Així mateix, serà publicada al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal.

#### 13.3 Presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de sol·licituds serà d'un mínim de 15 dies hàbils a comptar des de la publicació en el BOP de la convocatòria.

### 14 Relació d'admesos i no admesos

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es farà pública, en el tauler d'anuncis municipal i en el web [www.girona.cat/lamarfa](http://www.girona.cat/lamarfa) la relació provisional d'admesos i de no admesos, amb indicació dels motius de la no admissió.

L'esmena dels defectes s'haurà de fer en el termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació al tauler d'anuncis municipal, i en cas que no es faci dins d'aquest termini, equivaldrà al desistiment dels interessats, en els termes previstos a l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Transcorregut aquest termini, es dictarà resolució definitiva d'admesos i exclosos, per tots aquells expedients que no s'hagin esmenat correctament.

## 15 Instrucció i valoració

15.1 El responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes serà el regidor/a competent en matèria de Cultura.

15.2 L'avaluació serà a càrrec d'una comissió de valoració formada per un mínim de tres vocals especialistes en els àmbits artístics objectes dels ajuts i formada per una persona a la presidència i un secretari o secretària. Les convocatòries determinaran la composició concreta d'aquestes comissions i podran preveure la participació de personal tècnic especialista en els àmbits valorables, amb veu i sense vot.

La comissió de valoració, un cop valorades les sol·licituds presentades, d'acord amb els criteris que es fixin a la convocatòria, emetrà un informe amb el resultat de l'avaluació i una relació ordenada de les sol·licituds segons la puntuació obtinguda.

15.3 L'òrgan instructor, en base a l'expedient i a l'informe de la comissió, efectuarà la proposta de resolució provisional

15.4 La proposta de resolució haurà d'indicar, de forma motivada:

- a) Els sol·licitants per als quals es proposa l'acceptació al Programa de suport a la creació.
- b) Els sol·licitants als quals es desestima l'acceptació.

15.5 La resolució provisional es publicarà en el tauler d'anuncis municipal i en el web [www.girona.cat/lamarfa](http://www.girona.cat/lamarfa). Aquesta publicació substitueix la notificació individual i tindrà els mateixos efectes.

15.6 Aquesta proposta de resolució provisional no crea cap dret a favor de la proposta de persona o entitat beneficiària mentre no es notifiqui la resolució de concessió, tal com s'indica en l'article 24. 6. de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

15.7 El termini per presentar al·legacions a la resolució provisional serà de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de fer-se pública. Un cop resoltes les al·legacions es dictarà la resolució definitiva.

## 16 Resolució

16.1 La resolució de concessió o de denegació correspon a l'Alcaldia o òrgan municipal que tingui delegada aquesta atribució.

16.2 La resolució haurà de ser motivada, d'acord amb els criteris de valoració de les sol·licituds, i inclourà la relació dels projectes admesos, i no admesos al Programa de suport a la creació.

16.3 També podrà incloure una relació ordenada de les sol·licituds que, tot i complir amb les condicions establertes en aquestes bases i a les convocatòries, no hagin estat acceptades per formar part del programa de suport a la creació. A la relació s'indicarà la puntuació obtinguda a la fase de valoració. En aquest supòsit, si algun dels beneficiaris renunciés, es podrà resoldre, sense necessitat de noves convocatòries, l'acceptació del següent, en ordre de puntuació.

La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa i es publicarà en el tauler d'anuncis municipal i en el web [www.girona.cat/lamarfa](http://www.girona.cat/lamarfa), assortint els mateixos efectes que la notificació individual. Contra aquesta resolució es podrà presentar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva publicació, sens perjudici que, si es considera convenient, s'interposin altres recursos que es creguin més oportuns.

## 17 Termini de resolució i notificació



17.1 El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos a comptar des de la data de publicació de la convocatòria.

17.2 El venciment del termini sense que s'hagi notificat la resolució, legitima les persones interessades per entendre desestimada, per silenci administratiu, la seva sol·licitud.

## 18 Acceptació

Les persones beneficiàries disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, a partir de l'endemà de fer-se pública la resolució definitiva, per comunicar per escrit la seva acceptació al programa de suport a la creació i les condicions en què s'ha atorgat.

En cas de no complir amb aquest requisit, l'Ajuntament podrà optar, discrecionalment, entre concedir un nou termini o considerar que s'ha renunciat.

## 19 Reformulació de sol·licituds

D'acord amb el previst a l'article 27 de la Llei general de subvencions, en el cas que la proposta de resolució provisional prevegi un ajut inferior al sol·licitat es podrà reformular la sol·licitud per tal d'ajustar els compromisos i condicions a l'ajut proposat.

La reformulació haurà de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts.

## 20 Pèrdua del dret a rebre l'ajut atorgat i causes de reintegrament

D'acord amb els articles 34 i 37 de la Llei general de subvencions, es produirà la pèrdua del dret a rebre l'ajut atorgat i/o a reintegrar l'ajut percebut, amb exigència de l'interès de demora que correspongui, en els casos previstos a l'article 37.

En aquest sentit, seran causa de la pèrdua del dret i/o del reintegrament, entre d'altres:

- a) Haver falsejat les condicions requerides per a obtenir l'ajut o haver omès les que haguessin impedit la concessió.
- b) Incomplir totalment o parcialment l'objectiu, l'activitat o el projecte.
- c) Incomplir les obligacions imposades per l'Ajuntament així com els compromisos assumits amb motiu de la concessió de l'ajut quan afectin a la forma d'assolir els objectius, realitzar l'activitat o executar el projecte.
- d) Incomplir l'obligació d'adoptar les mesures de difusió de la col·laboració municipal.
- e) Incomplir l'obligació de justificació o justificar insuficientment l'ajut concedit

En el cas de les modalitats A i B, en tractar-se d'ajuts en espècie, i d'acord amb l'article 3 del Reglament de la Llei general de subvencions, es considerarà com a quantitat percebuda a reintegrar l'import equivalent al preu dels recursos aportats com a ajut, essent exigible l'interès de demora corresponent, d'acord amb l'establert a l'article 37 de la Llei general de subvencions.

## 21. Pagament dels ajuts

21.1 Els ajuts concedits en la modalitat A i B, podran consistir en la contractació de serveis professionals, l'adquisició de béns o la cessió d'espais, per la quantia màxima de l'ajut concedit per projecte. L'Ajuntament pagarà directament a l'empresa adjudicatària de l'adquisició dels béns o dels serveis contractats, atès que ambdues modalitats s'atorguen mitjançant ajudes en espècie.

21.2 L'ajut concedit en la modalitat C es farà efectiu mitjançant pagament anticipat i prèvia acceptació de l'ajut, per un import màxim del 75% de l'import concedit. El 25% restant es farà efectiu un cop acreditada la realització de l'objecte de l'ajut i presentada i verificada mitjançant la corresponent forma de justificació establerta a l'apartat 24.4 d'aquestes bases.

21.3 L'ajut concedit en la modalitat D es farà efectiu, per a cada anualitat, mitjançant pagament anticipat i prèvia acceptació de l'ajut, per un import màxim del 75% de l'import concedit. El 25%

restant de cada anualitat es farà efectiu un cop acreditada la realització de l'objecte de l'ajut i presentada i verificada mitjançant la corresponent forma de justificació establerta a l'apartat 24.4 d'aquestes bases

21.4 La percepció dels ajuts està subjecta a l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF). La seva percepció, doncs, pot comportar l'obligació de presentar la declaració anual d'aquest impost.

## **22 Obligacions dels beneficiaris**

22.1 Els beneficiaris estan obligats a:

- a) Seguir el programa de suport a la creació acordat i assistir a les accions pactades.
- b) Comunicar, qualsevol canvi que pugui afectar les condicions en què s'ha concedit l'acceptació al programa de suport a la creació
- c) Fer constar el suport i els logotips de l'Ajuntament de Girona, La Marfà - Centre de Creació Musical (modalitats A, B, C i D) i la Fundació Casa de la Música del Gironès (modalitats A i B) en tota la documentació i materials de difusió publicats en el marc d'aquestes bases.
- d) Assistir a les convocatòries de la comissió tècnica de seguiment dels projectes.
- e) Disponibilitat per establir contactes i intercanvis d'experiències amb els creadors, artistes i agents culturals de la ciutat.
- f) Els grups seleccionats autoritzen l'Ajuntament de Girona i la Casa de la Música del Gironès a fer la comunicació pública de totes les activitats, materials i suports generats en el marc d'aquesta convocatòria.

22.2 L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions, així com de les establertes a la Llei general de subvencions, serà constitutiu d'infracció segons la tipificació establerta als arts. 56, 57 i 58 de la Llei General de Subvencions, donarà lloc a la tramitació del corresponent expedient sancionador i establiment de les sancions corresponents o bé al reintegrament de les quantitats percebudes, amb l'interès de demora corresponent, en els casos previstos a l'article 37 de la mateixa llei.

## **23 Seguiment i difusió**

L'Ajuntament de Girona farà seguiment dels grups seleccionats. Podrà demanar la documentació i/o informació que convingui en relació al seguiment del programa de suport a la creació. Podrà publicar, comunicar o fer els actes de presentació que cregui convenients del resultat de la resolució i de la memòria final de la realització dels grups seleccionats.

## **24 Justificació**

24.1 Termini

Si les convocatòries no especifiquen altres dates, el termini de justificació dels ajuts no serà superior a 3 mesos des de la data de finalització de l'acció subvencionada.

24.2 Manca de justificació

La manca de justificació comportarà la pèrdua del dret de cobrament, i, en el cas que aquest ja s'hagi produït, implicarà la tramitació del procediment de reintegrament respecte de les quantitats no justificades, i els corresponents interessos de demora, d'acord amb l'establert a l'art. 37 i següent de la Llei General de Subvencions.

24.3 Canvi de destinació dels ajuts

No s'autoritzaran canvis de destinació de les ajudes concedides. Es perdrà el dret de cobrament de les ajudes, o en cas que ja s'hagin produït, aquestes seran objecte de reintegrament en cas d'incompliment dels fins pels quals van ser atorgades.

#### 24.4 Forma de justificació

La justificació es formalitzarà mitjançant la presentació en el registre d'entrada de l'Ajuntament del formulari de comunicació de la justificació de subvencions, beques i/o ajuts de l'Ajuntament de Girona juntament amb la documentació següent, segons cada modalitat.

Modalitats A i B) Acompanyament artístic i Primers enregistraments.

- a) Memòria detallada de les accions realitzades i de l'impacte del programa de suport a la creació en el seu desenvolupament artístic i professional.
- b) Material editat en motiu de l'activitat on hi ha de constar la col·laboració municipal tal i com s'estableix al punt 22.

Modalitat C) Residències internacionals

- a) Memòria detallada del projecte realitzat.
- b) Un resum en vídeo o *teaser*, fent constar la col·laboració municipal tal i com s'estableix al punt 22.
- c) Altres materials de difusió editats, fent constar la col·laboració municipal tal i com s'estableix al punt 22.

Modalitat D) Orquestra resident

Per a cadascuna de les anualitats de la subvenció:

- a) Memòria detallada de la corresponent anualitat de la residència.
- b) Altres materials de difusió editats, fent constar la col·laboració municipal tal i com s'estableix al punt 22.

Per a la darrera anualitat de la subvenció

- a) Memòria detallada de la totalitat de la residència realitzada.
- b) Altres materials de difusió editats, fent constar la col·laboració municipal tal i com s'estableix al punt 22.
- c) Un resum en vídeo o *teaser* del programa d'orquestra resident o dels diferents projectes desenvolupats, fent constar la col·laboració municipal tal i com s'estableix al punt 22.

24.5 Les memòries hauran d'incloure un llistat amb totes les despeses i ingressos del projecte. L'Ajuntament podrà requerir a les persones beneficiàries, mitjançant la tècnica del mostreig aleatori l'aplicació, els justificants que consideri oportuns per tal de comprovar l'aplicació de la subvenció.

## 25 Règim jurídic

- Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen, aprovada pel Ple de data 14 de setembre de 2015 i publicada en el BOP de Girona núm. 237 de 10 de desembre de 2015.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu reglament.