

## BASES REGULADORES DELS AJUTS GIRONA CREA A LA CREACIÓ I PRODUCCIÓ ARTÍSTICA

### 1. Competència i motivació

Els ajuts Girona Crea consisteixen en beques i subvencions destinades al sector cultural de tots els àmbits artístics. L'objectiu d'aquesta línia municipal d'ajuts és el de fomentar i a donar suport a la creació artística i cultural a través de l'aportació de recursos per garantir el desenvolupament de projectes de qualitat i també millorar les condicions de treball del sector artístic.

Els ajuts Girona Crea tenen relació directa amb les competències municipals fixades a l'article 25.m de la llei 7/1985 reguladora de les bases de règim local (promoció de la cultura i equipaments culturals).

Aquestes subvencions s'inclouen dins del Pla Estratègic de Subvencions vigent de l'Ajuntament de Girona.

### 2. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és la regulació dels ajuts Girona Crea, consistents en beques i subvencions en règim de concurrència competitiva, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals.

Les ajudes estan destinades a fomentar la formació, la creació i la producció amb exhibició de projectes artístics que es duguin a terme, total o parcialment, (mínim una fase del projecte)<sup>1</sup>, a la ciutat de Girona o en equipaments i projectes culturals fora del municipi amb conveni o subvenció de l'Ajuntament de Girona per fomentar la creació, producció i exhibició artística. Únicament es podran presentar a la convocatòria projectes que es realitzin fora de la ciutat en el cas que es consideri que el projecte té un alt interès per a la projecció exterior de la ciutat i la seva promoció cultural o artística.

Els projectes han d'estar relacionats amb els àmbits de la música, les arts escèniques, la literatura, les arts visuals, les audiovisuals, cultura digital i la cultura tradicional i popular.

### 3. Modalitats dels ajuts

En el marc d'aquests ajuts s'estableixen les modalitats següents:

- a. Beques Girona Crea de formació artística no reglada: per a l'ampliació d'estudis no reglats d'especialització i/o de recerca, tant si es tracta d'estudis presencials com telemàtics. Excepcionalment per aquesta modalitat es podran cursar els estudis fora de la ciutat de Girona.
- b. Beques Girona Crea de recerca i creació artística: per a la creació i recerca de projectes artístics en fase de conceptualització, gestació i desenvolupament previ a la producció. Entrarien dins d'aquesta modalitat projectes de composició d'obres musicals; projectes de creació literària; escriptura de guió per obres audiovisuals i teatrals; assajos; tasques de preproducció; documentació per

---

<sup>1</sup> A efectes d'aquestes bases s'entendrà que un projecte es realitza parcialment a la ciutat de Girona quan com a mínim una de les fases del projecte: recerca, creació, producció o exhibició es du a terme a la ciutat.

comissariats; conceptualització i creació de projectes multimèdia, creatius d'animació o 3D, projectes d'investigació i pensament de l'àmbit cultural i artístic, etc.

- c. Subvencions Girona Crea a la producció artística: destinades a la producció i presentació de projectes artístics de creadors i creadores de qualsevol dels àmbits objecte de la convocatòria. Entrarien dins d'aquesta modalitat els projectes expositius; la producció d'espectacles; els rodatges i filmacions audiovisuals; l'edició i publicació d'obra fonogràfica, bibliogràfica i d'audiovisuals; traduccions, subtítolacions o doblatges; etc.

#### 4. Termini d'execució dels projectes

Els períodes de realització dels projectes s'establiran a les convocatòries.

#### 5. Persones beneficiàries

Poden optar a aquests ajuts:

- a. Persones físiques o jurídiques. En cas que la sol·licitud la presenti una persona diferent a la persona beneficiària, caldrà acreditar degudament la representació.
- b. Agrupacions de persones físiques o jurídiques que, sense tenir personalitat jurídica, presentin projectes que compleixin amb els requisits exigits en aquestes bases.

En aquest cas, caldrà presentar la documentació de tots els membres de l'agrupació i el model d'acord per la presentació conjunta fent constar els compromisos assumits per cada membre de l'agrupació així com l'import de l'ajut aplicable a cadascuna de les persones, les quals nomenaran la persona que actuarà com a representant de l'agrupació durant tot el procés.

En el cas que es concedeixi l'ajut, cada membre tindrà condició de beneficiari o beneficiària i, com a tal, haurà d'acreditar, a títol individual, el compliment dels requisits establerts en aquestes bases i els que es puguin establir a les convocatòries.

#### 6. Requisits de les persones sol·licitants

6.1. Les persones sol·licitants hauran d'estar directament vinculades al projecte presentat i a la seva execució.

6.2. Les persones jurídiques han d'estar legalment constituïdes i actives, i hauran d'acreditar que els seus objectius estatutaris estan relacionats amb la finalitat dels ajuts als quals opten.

6.3. Cada persona sol·licitant només podrà presentar una sola sol·licitud en tota la convocatòria. No es podrà optar a diferents modalitats de la convocatòria amb el mateix projecte o amb projectes diferents.

6.4. Les persones sol·licitants no poden haver obtingut un ajut Girona Crea<sup>2</sup> de la mateixa modalitat en la convocatòria de l'any anterior.

---

<sup>2</sup> Denominats Ajuts Kreas fins a 2022

6.5. Les persones sol·licitants han d'haver justificat en temps i forma qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Girona.

6.6. Les persones sol·licitants han d'estar al corrent del compliment de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament, amb la resta d'administracions i amb la Seguretat Social.

6.7. Les persones sol·licitants no poden trobar-se en cap de les situacions previstes a l'article 13 de la Llei General de Subvencions, ni les agrupacions de persones quan alguna de les que en formi part es trobi en alguna d'aquestes situacions.

6.8. No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat practiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere i segons Llei 17/2015 d'Igualtat efectiva de dones i homes.

## **7. Requisits dels projectes**

7.1. Els estudis o projectes sol·licitants han de tenir un objectiu clarament cultural o artístic i han d'estar vinculats als àmbits de la música, les arts escèniques, la literatura, les arts visuals, les audiovisuals, cultura digital, i la cultura tradicional i popular.

7.2. La creació, producció i presentació, dels estudis o projectes sol·licitants s'ha de dur a terme, parcialment o en la seva totalitat, al municipi de Girona o fora d'aquest, en el cas que es consideri d'alt interès per a la projecció exterior de la ciutat i la seva promoció cultural o artística. Únicament en la modalitat A. es podran cursar els estudis fora de la ciutat de Girona.

No és obligatori que les persones sol·licitants tinguin residència, seu social o delegació al terme municipal de Girona. Sí que és obligatori que el projecte es desenvolupi total o parcialment a la ciutat de Girona<sup>1</sup>

## **8. Actuacions excloses**

8.1. Els estudis o projectes artístics que, havent estat beneficiats per un ajut en anteriors convocatòries, hagin estat finalment revocats per causes imputables a la persona beneficiària.

8.2. En la modalitat a. Beques Girona Crea de formació artística no reglada s'exclouen els cursos de formació reglats com: batxillerat, estudis de grau mig o superiors, altres graus, postgraus, màsters i doctorats.

8.3. En la modalitat c. Subvencions Girona Crea a la producció artística: s'exclouen els projectes d'exhibició, itinerància, gires o internacionalització. Únicament és despesa subvencionable la fase d'exhibició quan té la consideració de presentació pública del projecte realitzat.

8.4. Els projectes beneficiats amb un ajut (econòmic o en espècie) de l'Ajuntament de Girona o que tinguin conveni vigent amb l'Ajuntament pel mateix projecte que es vol dur a terme.

8.5. Els projectes que tinguin una altra ajuda per la mateixa finalitat per part d'altres entitats o institucions que hagin rebut subvenció de l'Ajuntament de Girona amb el mateix objectiu.

8.6. Els projectes de festivals, mostres, premis, cicles o activitats plurianuals.

8.7. Les activitats de promoció i exhibició cultural complementàries a l'oferta cultural municipal o les activitats culturals amb finalitat inclusiva i d'acció social les quals es regulen a través de les subvencions Amplia Cultura.

## **9. Publicitat de les bases, la convocatòria i la resolució**

Aquestes bases es publicaran al BOP, al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Girona, al web municipal i al Portal de Transparència.

L'extracte de la convocatòria per a la concessió dels ajuts regulats en aquestes bases es publicarà al BOP de Girona a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions. El text íntegre es podrà consultar a la mateixa Base de Dades Nacional de Subvencions, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal.

La resolució d'atorgament es farà pública, igualment, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Girona, a través del web municipal i al Portal de Transparència.

## **10. Quantia dels ajuts**

10.1. Modalitat a. Beques Girona Crea de formació artística no reglada: 1.000 € per curs.

10.2. Modalitat b. Beques Girona Crea de recerca i creació artística: 3.000 € per projecte.

10.3. Modalitat c. Subvencions Girona Crea a la producció artística: fins a un màxim de 20.000 € per projecte. L'import de l'ajut a projectes d'aquesta modalitat no podrà superar el percentatge del 70 % del cost total de l'activitat subvencionada.

## **11. Compatibilitat dels ajuts**

L'obtenció d'un ajuda Girona Crea és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos i/o recursos destinats a la mateixa finalitat i procedents de particulars, d'altres administracions o entitats públiques o privades. Queden excloses les ajudes per part d'institucions o entitats que rebin subvenció de l'Ajuntament de Girona per la mateixa finalitat.

S'haurà de comunicar a l'Ajuntament de Girona l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que completin el finançament del projecte subvencionat o becat.

En qualsevol cas, l'ajut no podrà ser d'un import que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada

## **12. Despeses subvencionables**

12.1. Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat objecte de l'ajut, resulti estrictament necessària, i es faci en el termini i les condicions que determinin aquestes bases. En cap cas el cost dels béns o serveis objecte de l'ajut no pot superar el seu valor de mercat.

12.2. La despesa ha d'estar pagada amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.

12.3. Es considera despesa subvencionable l'IVA en la part que la persona beneficiària no pugui recuperar o compensar.

12.4. No s'estableix cap límit màxim a la subcontractació de l'activitat subvencionada. En cap cas no es poden subcontractar activitats que, tot i augmentar el cost de l'activitat objecte de l'ajut, no aportin valor afegit al seu contingut.

12.5. Totes les factures i/o rebuts han d'anar a nom de la persona beneficiària. També s'admeten tiquets de compra en els quals hi consti, com a mínim, la identificació del proveïdor, el número de tiquet, import, concepte i data d'emissió.

12.6. La persona beneficiària pot concertar amb terceres persones l'execució de l'activitat objecte de l'ajut fins a un límit màxim del 50% del seu import, sumant els preus de tots els subcontractes.

A més del que estableix l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en la subcontractació de les actuacions objecte de l'ajut cal tenir en compte el següent:

- a. La mateixa entitat no pot tenir la condició de beneficiària i de subcontractada en actuacions de la mateixa convocatòria.
- b. El contingut de la prestació que se subcontracta ha d'estar perfectament identificat en relació amb el projecte o activitat.
- c. La persona beneficiària ha de facilitar informació sobre l'adequació dels preus al mercat en els casos que li sigui requerida.

12.7. En el cas de les beques de la modalitat A i B s'acceptaran les despeses de pagaments de matrícules de cursos, lloguer o compra de material, desplaçaments o dietes, etc. També es podrà destinar l'ajut, parcialment o en la seva totalitat, a la manutenció pròpia de la persona beneficiària. Això s'acredita a través d'una declaració responsable de destinació d'una part de la subvenció a la manutenció pròpia i/o a despeses indirectes, i no requereix la presentació de justificants de despesa.

12.8. En el cas de la modalitat C. Subvencions Girona Crea a la producció artística s'acceptaran les despeses de pagaments d'honoraris a terceres persones, desplaçaments, dietes, lloguer o compra de material, etc. Per la compra de material tecnològic o informàtic només es podrà imputar el 20 % del cost de la despesa.

Les persones beneficiàries podran relacionar les despeses dels seus propis serveis pel projecte subvencionat o per despeses indirectes del projecte en un percentatge màxim del 10% del pressupost subvencionable. Això s'acredita a través d'una declaració responsable de destinació d'una part de la subvenció a la manutenció pròpia i/o a despeses indirectes, i no requereix la presentació de justificants de despesa.

Als efectes d'aquestes bases, s'entenen per despeses indirectes o generals aquelles despeses comunes als diferents serveis o activitats que fa el beneficiari, com ara despeses de personal no vinculat directament al projecte, despeses de lloguer, material d'oficina, aigua, llum, calefacció, neteja, manteniment i altres despeses de característiques similars.

### **13. Presentació de sol·licituds**

13.1. Un cop publicada la convocatòria, les persones interessades hauran de presentar per registre d'entrada de l'Ajuntament de Girona el model de sol·licitud específic que es

troba a la seu electrònica de l'Ajuntament de Girona o al web: [web.girona.cat/cultura/subvencions](http://web.girona.cat/cultura/subvencions), així com la documentació que s'indica en aquestes bases i la que es pugui indicar a la convocatòria.

13.2. Les empreses, entitats i associacions hauran de presentar les sol·licituds, juntament amb la documentació requerida a la convocatòria, de manera telemàtica a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona.

13.3. Les persones físiques podran presentar les sol·licituds, juntament amb la documentació requerida a les bases o a la convocatòria, de manera telemàtica o a través de qualsevol de les oficines municipals que disposen de registre d'entrada, les adreces de les quals es poden consultar en el web municipal.

En el cas de persones físiques també es podran presentar mitjançant el sistema de correu administratiu o a qualsevol dels altres llocs establerts a l'article 16.4 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En aquest cas, i dins del termini establert en aquesta convocatòria, es comunicarà la data i el lloc de presentació de la sol·licitud a través de l'adreça electrònica [ofa@ajgirona.cat](mailto:ofa@ajgirona.cat).

Les persones físiques que presentin la documentació en paper a les oficines municipals de registre o bé mitjançant el sistema de correu administratiu o a qualsevol dels altres llocs establerts, caldrà que presentin la documentació sense enquadernació per tal que pugui ser digitalitzada. No s'acceptaran els documents que es presentin en CD, dispositius USB o altres suports digitals.

13.4. El termini de presentació de les sol·licituds serà el que s'estableixi a la convocatòria i no podrà ser inferior a quinze dies hàbils a comptar des del dia següent a la data de la publicació de la convocatòria al BOP de Girona.

#### **14. Documentació que cal presentar segons modalitat**

14.1. Modalitat a. Beques Girona Crea de formació artística no reglada:

- a. Formulari de sol·licitud degudament omplert.
- b. Documentació de la persona sol·licitant: Còpia del DNI, NIE o passaport.
- c. Programa d'estudis que es volen realitzar en el que s'indiqui el plantejament, característiques tècniques, professorat, calendari i centre on es realitzaran els estudis.
- d. Objectius que es volen assolir amb la formació i impacte en la trajectòria personal i artística.
- e. Documentació adjunta, si s'escau: Proposta d'activitat divulgativa o pedagògica dels objectius assolits oberta al públic, matrícula o reserva de plaça del curs de formació, cartes de recomanació, currículum, etc.

14.2. Modalitat b. Beques Girona Crea de recerca i creació artística:

- a. Formulari de sol·licitud degudament omplert.
- b. Documentació de la persona física o jurídica sol·licitant: Còpia del DNI, NIE o passaport en cas de persones físiques. Les agrupacions de persones hauran de presentar la còpia del DNI, NIE o passaport de tots els seus membres. Còpia del NIF o targeta fiscal, estatuts de l'entitat i acreditació de la persona representant en el cas de persones jurídiques.
- c. Currículum o trajectòria professional de la persona física o jurídica sol·licitant.



- d. Projecte detallat del procés de creació o recerca que es vol portar a terme. Objectius personals i artístics que es pretenen assolir, impacte de la creació o recerca en la trajectòria professional de la persona sol·licitant. Calendari i resultat esperat de la creació.
- e. Documentació que acrediti que la recerca i creació artística es realitzarà a Girona total, o parcialment: contracte de lloguer d'espai o habitatge a nom del beneficiari, escriptura pública de propietat, conveni de cessió d'espai a nom del beneficiari, compromís de centres de creació artística o recerca de la ciutat de Girona, compromís de presentació de la recerca per part d'un equipament, o altra documentació anàloga.
- f. Documentació adjunta, si s'escau: proposta de presentació pública del projecte, cartes de recomanació, exemples de treballs anteriors, dossier de premsa, etc.

#### 14.3. Modalitat c. Subvencions Girona Crea a la producció artística:

- a. Formulari de sol·licitud degudament omplert.
- b. Documentació de la persona física o jurídica sol·licitant: Còpia del DNI, NIE o passaport en cas de persones físiques. Les agrupacions de persones hauran de presentar la còpia del DNI, NIE o passaport de tots els seus membres. Còpia del NIF o targeta fiscal, estatuts de l'entitat i acreditació de la persona representant en el cas de persones jurídiques.
- c. Documentació acreditativa dels requisits de les persones beneficiàries d'acord amb el punt 6 d'aquestes bases.
- d. Documentació que acrediti que la producció artística es realitzarà a Girona total, o parcialment: contracte de lloguer d'espai o habitatge a nom del beneficiari, escriptura pública de propietat, conveni de cessió d'espai a nom del beneficiari, compromís de centres de creació artística de la ciutat de Girona, compromís de presentació per part d'un equipament, o altra documentació anàloga.
- e. Currículum i trajectòria professional de la persona física o jurídica sol·licitant.
- f. Projecte artístic detallat amb els objectius del projecte, guió o plantejament artístic, tractament tècnic o posada en escena, documents il·lustratius del projecte...
- g. Viabilitat econòmica: pressupost detallat de totes les despeses. Pla de finançament.
- h. Pla de treball o calendari de les diferents fases del projecte.
- i. Pla d'explotació o distribució del projecte. En cas de presentar-se en un espai municipal s'haurà de fer constar l'acord previ amb la persona responsable de l'equipament.
- j. Documentació adjunta, si s'escau: Certificat de cessió de drets de l'obra en cas que no sigui pròpia, currículum de les persones o altres entitats participants al projecte, dossier de premsa, cartes de recomanació, exemples de treballs anteriors, etc.

### 15. Criteris de valoració

#### 15.1. Per la modalitat a. Beques Girona Crea de formació artística no reglada:

- a. Valor artístic i cultural de la formació proposada. (10 punts)

- b. Grau de perfeccionament, professionalització o especialització dels estudis artístics proposats. (10 punts)
- c. Adequació del programa d'estudis en relació als objectius artístics que es pretenen assolir. (10 punts)
- d. Impacte de la formació en la trajectòria artística de la persona sol·licitant. (10 punts)
- e. Interès i impacte de la formació per la ciutat de Girona (10 punts)

15.2. Per la modalitat b. Beques Girona Crea de recerca i creació artística:

- a. Interès de la temàtica i valor artístic i professional de la recerca i/o creació. (10 punts)
- b. Valoració del caràcter innovador, l'originalitat del plantejament i la recerca de nous llenguatges del projecte presentat. (10 punts)
- c. Impacte de la creació o recerca en la trajectòria professional de la persona sol·licitant. (10 punts)
- d. Viabilitat de la creació: objectius i resultats esperats, calendari, viabilitat econòmica. (5 punts)
- e. Valoració acadèmica, tècnica o curricular de la persona sol·licitant. (10 punts)
- f. Relació, interès i impacte de la recerca per la ciutat de Girona (5 punts)

15.3. Per la modalitat c. Subvencions Girona Crea a la producció artística

- a. Interès de la temàtica i valor artístic i professional del projecte. (5 punts)
- b. Valoració del caràcter innovador, l'originalitat del plantejament i la recerca de nous llenguatges. (5 punts)
- c. Capacitat de la proposta artística per acostar nous públics a la cultura. (5 punts)
- d. Grau de potenciació de les indústries creatives i de la relació entre agents artístics i culturals del mateix sector o de diferents sectors de les comarques gironines. (5 punts)
- e. Impacte social i educatiu, foment de l'accessibilitat, la igualtat de gènere i la gestió mediambiental. (5 punts)
- f. Viabilitat econòmica i aportació d'altres recursos públics i/o privats. (5 punts)
- g. Coherència del calendari i de les diferents fases del projecte. (2,5 punts)
- h. Valoració del pla d'explotació o distribució del projecte. (5 punts)
- i. Valoració acadèmica o la trajectòria artística, professional i tècnica de la persona sol·licitant. (5 punts)
- j. Caràcter emergent de la proposta (5 punts)
- k. Relació, interès i impacte de la producció per la ciutat de Girona (2,5 punts)

Cada modalitat es valorarà sobre 50 punts i s'haurà de superar una puntuació mínima de 25 punts per poder optar a l'ajut.



## 16. Procediment de concessió

### 16.1. Convocatòria

La concessió dels ajuts Girona Crea s'efectuarà en règim de concurrència competitiva i atenent als principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici, mitjançant convocatòria pública aprovada per l'òrgan competent.

### 16.2. Relació de sol·licituds admeses i no admeses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, s'estableix una fase de pre-avaluació en la qual es verificarà el compliment dels requisits necessaris per adquirir la condició de persona beneficiària. Aquesta fase només podrà afectar els requisits que siguin d'apreciació automàtica i que no requereixin de cap valoració.

A continuació es farà pública, en el tauler d'anuncis municipal i en el [web.girona.cat/cultura/subvencions/](http://web.girona.cat/cultura/subvencions/), la relació provisional de sol·licituds admeses i no admeses, amb indicació dels motius de la no admissió.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en aquestes bases i a la convocatòria, la persona sol·licitant disposarà d'un termini màxim i improrrogable de deu dies hàbils per l'esmena de defectes a partir de la publicació de la llista provisional de sol·licituds admeses i no admeses. La no correcció d'aquests defectes suposarà el tancament de l'expedient per desistiment, prèvia resolució que es dictarà en els termes previstos a l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

### 16.3. Instrucció i valoració

La persona responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes serà el regidor o la regidora competent en matèria de Cultura.

L'òrgan col·legiat competent per a l'avaluació de les sol·licituds i l'informe proposta de concessió serà una comissió de valoració formada per un mínim de 5 vocals especialistes en els àmbits artístics objecte dels ajuts i formada per una persona a la presidència i un secretari o secretària.

Les convocatòries designaran els membres que formaran la composició concreta d'aquestes comissions i podran preveure l'assessorament de persones externes referents dels àmbits de valoració, amb veu i sense vot.

La comissió de valoració, un cop valorades les sol·licituds presentades, d'acord amb els criteris que es fixin a la convocatòria, emetrà un informe amb el resultat de l'avaluació i una relació ordenada de les sol·licituds segons la puntuació obtinguda.

### 16.4. Proposta provisional de resolució

L'òrgan instructor, en base a l'expedient i a l'informe de la comissió, efectuarà la proposta provisional de resolució, segons l'ordre de puntuacions i fins a esgotament de pressupost.

La proposta provisional de resolució haurà d'indicar:

- a. Les persones sol·licitants per a les quals es proposa la concessió de l'ajut, amb especificació de l'objecte de l'ajut i la seva quantia. Per la modalitat c. subvencions Girona Crea d'ajuda a la producció i difusió artística, es podrà reduir, de manera justificada, la proposta de subvenció fins a un 20% sobre l'import sol·licitat. En

aquest cas, la persona sol·licitant podrà presentar una adequació del pressupost en el moment d'acceptar la subvenció segons el punt 18 d'aquestes bases.

b. Les persones sol·licitants a les quals es desestima la concessió, amb especificació del motiu de desestimació.

La proposta provisional de resolució es publicarà en el tauler d'anuncis municipal i en el web municipal. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i tindrà els mateixos efectes.

Aquesta proposta de resolució provisional no crea cap dret a favor de la proposta de persona o entitat beneficiària mentre no es notifiqui la resolució de concessió, tal com s'indica en l'article 24. 6. de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El termini per presentar al·legacions a la proposta provisional de resolució serà de deu dies hàbils a partir de fer-se pública. Un cop resoltes les al·legacions, es dictarà la resolució de la convocatòria.

### **17. Acceptació de l'ajut**

Les persones beneficiàries d'un ajut disposaran d'un termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la data de fer-se pública la proposta provisional de resolució de la convocatòria, per presentar per registre d'entrada d'aquest Ajuntament l'acceptació de l'ajut, a través del model específic d'acceptació de la subvenció.

En virtut de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persones jurídiques beneficiàries d'una subvenció superior als 10.000 € hauran de comunicar, a l'Ajuntament de Girona en el moment de l'acceptació de l'ajuda, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.

### **18. Reformulació del pressupost per adequar-lo a l'ajut obtingut**

Quan l'import de l'ajut concedit sigui inferior al que consti en la sol·licitud presentada, el beneficiari podrà sol·licitar, conjuntament amb l'acceptació de l'ajut, la reformulació de l'acció subvencionada per tal d'ajustar els compromisos i condicions a l'ajut finalment rebut.

La reformulació ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de l'ajut així com els criteris de valoració establerts en relació amb el projecte, i en cap cas no pot comportar una modificació substancial del projecte. Així mateix, la reducció del pressupost no pot ser superior a la diferència entre l'import sol·licitat dins del màxim assolible i l'import de l'ajut proposat.

En el cas de la modalitat c. Subvencions Girona Crea a la producció artística, la reformulació del pressupost haurà de tenir en compte que l'import de l'ajut no podrà superar el 70 % del cost total de l'activitat subvencionada.

### **19. Resolució**

La resolució de concessió o de denegació correspon a l'Alcaldia o a l'òrgan municipal que tingui delegada aquesta atribució. La resolució, d'acord amb els criteris de valoració de les sol·licituds, inclourà la relació dels ajuts denegats i dels ajuts concedits amb les

condicions en què s'atorguen, i la forma i el termini per a la justificació de realització de l'acció subvencionada i de l'aplicació econòmica de l'ajut.

També podrà incloure una relació ordenada de les sol·licituds que, tot i complir amb les condicions establertes en aquestes bases i a les convocatòries, no hagin obtingut cap ajut per no disposar de crèdit suficient per atendre-les. A la relació s'indicarà la puntuació obtinguda a la fase de valoració.

En aquest supòsit, si algun dels beneficiaris renunciés a l'ajut concedit, es podrà resoldre, sense necessitat de noves convocatòries, concedir un ajut a la persona sol·licitant següent, en ordre de puntuació, sempre i quan s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre, almenys, una de les sol·licituds denegades.

La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa i es publicarà en el tauler d'anuncis municipal i en el web [web.girona.cat/cultura/subvencions/](http://web.girona.cat/cultura/subvencions/), assortint els mateixos efectes que la notificació individual.

Contra aquesta resolució es podrà presentar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva publicació, sens perjudici que, si es considera convenient, s'interposin altres recursos que es creuin més oportuns.

## **20. Termini de resolució i notificació**

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos a comptar des de la data de publicació de la convocatòria.

El venciment del termini sense que s'hagi notificat la resolució, legitima les persones interessades per entendre desestimada, per silenci administratiu, la seva sol·licitud.

## **21. Modificació dels ajuts concedits o de les condicions de concessió**

21.1. La resolució d'atorgament dels ajuts podrà ser modificada per la persona beneficiària si es produeix una alteració no substancial en les condicions en que es va concedir. Per tal de modificar la concessió, és necessari que la persona interessada presenti una sol·licitud a tal efecte abans que acabi el termini per a la realització del projecte. L'òrgan instructor n'haurà de proposar la seva aprovació a l'òrgan competent per a resoldre l'adjudicació, qui haurà d'aprovar l'acord de modificació.

### **21.2. Reducció del pressupost de despeses**

La despesa mínima, realitzada i justificada, de l'activitat objecte de l'ajut exigible per poder considerar acomplert l'objecte i la finalitat de l'ajut és del 50% del cost del pressupost acceptat de l'activitat. L'incompliment d'aquesta despesa mínima comporta la revocació total de l'ajut atorgat. Si es compleix la despesa mínima, però el cost final efectiu de l'activitat és inferior al cost pressupostat, s'ha de reduir, en la mateixa proporció, la quantia de l'ajut.

Si la desviació pressupostària entre el cost del pressupost acceptat i el cost final justificat de l'activitat objecte de l'ajut no excedeix del 20% no comporta la reducció de la quantia de l'ajut. Només es pot aplicar aquest percentatge si es garanteix que s'ha acomplert l'objecte i la finalitat de l'ajut i es compleixen els límits de la quantia dels ajuts establerts en el punt 10.

### **21.3. Canvi de destinació dels ajuts**

No s'autoritzaran canvis de destinació de les ajudes concedides. Es perdrà el dret de cobrament de les ajudes, o en cas que ja s'hagi produïts, aquestes seran objecte de reintegrament en cas d'incompliment dels fins pels quals van ser atorgades.

21.4. Mesures excepcionals de flexibilització en cas de declaració d'estat d'alarma o restriccions.

En cas que dins del termini d'execució dels estudis o projectes artístics establert en la convocatòria es produeixi una situació per la qual es declari l'estat d'alarma o s'aprovin mesures restrictives que dificultin l'execució dels projectes tal com s'han plantejat en la proposta inicial, es preveuen les següents mesures de flexibilització en relació als projectes:

- a. Acceptar que les activitats es facin en línia o en *streaming*.
- b. Augmentar fins al 25% el percentatge de la imputació de les despeses de personal i manutenció del cost total del projecte com a despeses indirectes.
- c. Acceptar que no s'hagin assolit el nombre d'accions o període de temps establerts per considerar acomplerta l'activitat subvencionada.
- d. Finançar les despeses realitzades per les persones beneficiàries encara que no s'hagi assolit, total o parcialment, l'objecte de la subvenció o ajut.
- e. Acceptar augmentar el topall de percentatge subvencionable fins el 75 % per la modalitat c. Subvencions Girona Crea a la producció artística.

## 22. Pagament dels ajuts

Els ajuts concedits es faran efectius mitjançant pagament anticipat, prèvia acceptació de l'ajut, per un import màxim del 75% de l'import concedit.

El 25% restant es farà efectiu un cop acreditada la realització de l'objecte de l'ajut i presentada i verificada la justificació econòmica.

La percepció dels ajuts Girona Crea està subjecta a l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF). La seva percepció, doncs, pot comportar l'obligació de presentar la declaració anual d'aquest impost.

## 23. Obligacions de les persones beneficiàries

- a. Destinar la subvenció o la beca a la finalitat que es va expressar en la sol·licitud. No s'acceptarà en cap cas que es destinin els recursos econòmics a cap altra finalitat.
- b. Comunicar, dins del termini d'execució del projecte, qualsevol canvi que pugui afectar les condicions en què s'ha concedit l'ajut i que pugui ser objecte de modificació de l'ajut en els termes indicats en aquestes bases.
- c. Fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Girona en el projecte així com en tota la documentació i materials de difusió relatius al projecte fent constar: "amb el suport de l'Ajuntament de Girona" i el logotip d'aquesta institució i el logotip de Girona Crea.
- d. Comunicar amb antelació a l'Ajuntament de Girona les estrenes, actes públics o presentacions que tinguin relació amb el projecte subvencionat o becat.

L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions constitueix d'infracció segons la tipificació establerta als arts. 56, 57 i 58 de la Llei General de Subvencions, donarà lloc a la tramitació del corresponent expedient sancionador i establiment de les sancions corresponents o bé el reintegrament en els casos legalment establerts, d'acord amb la Llei General de Subvencions.

#### **24. Pèrdua del dret a rebre l'ajut atorgat i causes de reintegrament**

D'acord amb els articles 34 i 37 de la Llei general de subvencions, es produirà la pèrdua del dret a rebre l'ajut atorgat i/o a reintegrar l'ajut percebut, amb exigència de l'interès de demora que correspongui, en els casos previstos a l'article 37.

En aquest sentit, seran causa de la pèrdua del dret i/o del reintegrament, entre d'altres:

- a. Haver falsejat les condicions requerides per a obtenir l'ajut o haver omès les que haguessin impedit la concessió.
- b. Incomplir totalment o parcialment l'objectiu, l'activitat o el projecte.
- c. Incomplir les obligacions imposades per l'Ajuntament així com els compromisos assumits amb motiu de la concessió de l'ajut quan afectin a la forma d'assolir els objectius, realitzar l'activitat o executar el projecte.
- d. Incomplir l'obligació d'adoptar les mesures de difusió de la col·laboració municipal.
- e. Incomplir l'obligació de justificació o justificar insuficientment l'ajut concedit

#### **25. Seguiment i difusió**

L'Ajuntament de Girona farà seguiment dels projectes becats o subvencionats. Podrà demanar la documentació i/o informació que convingui en relació al desenvolupament del projecte. Podrà publicar, comunicar o fer els actes de presentació que cregui conuenients del resultat de la resolució i de la memòria final de la realització dels projectes subvencionats.

Les persones beneficiàries hauran d'assistir, en la mesura que sigui possible, a les convocatòries de la comissió tècnica de seguiment dels projectes.

#### **26. Justificació**

##### **26.1. Termini de justificació**

La presentació de la justificació serà d'un termini màxim i improrrogable de tres mesos a partir de la finalització del període previst de l'execució de projectes establert a la convocatòria.

##### **26.2. Manca de justificació**

La manca de justificació comportarà la pèrdua del dret de cobrament, i, en el cas que aquest ja s'hagi produït, implicarà la tramitació del procediment de reintegrament respecte de les quantitats no justificades, i els corresponents interessos de demora, d'acord amb l'establert a l'art. 37 i següent de la Llei General de Subvencions.

##### **26.3. Forma de justificació**

La justificació es formalitzarà mitjançant la presentació en el registre d'entrada de l'Ajuntament del formulari de comunicació de la justificació de subvencions, beques i/o ajuts de l'Ajuntament de Girona juntament amb la documentació següent segons modalitat:

- a. Específic per les beques Girona Crea de formació artística no reglada:
  - Memòria detallada de la formació amb els objectius assolits.
  - S'hauran de presentar els certificats d'estudis que corresponguin emesos per un centre educatiu cultural o per l'administració pública que tutela l'activitat desenvolupada.
  - Còpia dels documents acreditatius dels pagaments de les matrícules dels estudis realitzats.
  - Si s'escau, el material de difusió on hi ha consti la col·laboració municipal en els termes que s'indiquen en el punt 23.
- b. Específic per les beques Girona Crea de recerca i creació artística:
  - Memòria detallada amb els objectius assolits de la recerca o creació
  - El resultat de la recerca o creació per la qual s'ha sol·licitat l'ajut o bé la documentació acreditativa de la seva realització.
  - Si s'escau, el material de difusió on hi ha consti la col·laboració municipal en els termes que s'indiquen en el punt 23.
- c. Específic per les subvencions Girona Crea a la producció artística:
  - Memòria detallada de projecte realitzat.
  - El resultat del projecte pel qual s'ha rebut l'ajut o bé la documentació acreditativa de la seva realització.
  - El material de difusió on hi ha consti la col·laboració municipal en els termes que s'indiquen en el punt 23.

L'Ajuntament podrà requerir a les persones beneficiàries, mitjançant la tècnica de mostreig aleatori, els justificants que consideri oportuns per tal de comprovar l'aplicació de la subvenció.

## **27. Règim jurídic i sancions**

- Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen, aprovada pel Ple de data 14 de setembre de 2015 i publicada en el BOP de Girona núm. 237 de 10 de desembre de 2015.

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu reglament.

En cas d'incompliment de les obligacions que preveuen les bases reguladores, resultarà d'aplicació el règim sancionador previst a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i al Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, si aquest incompliment és constitutiu d'infracció d'acord amb la legislació esmentada, amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció.