

BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS AMPLIA CULTURA

1. Competència i motivació

Les subvencions Amplia Cultura tenen com a objectiu recolzar les iniciatives culturals d'associacions o empreses culturals per fomentar l'exhibició artística a la ciutat de Girona, dinamitzar els diferents barris de la ciutat, potenciar la relació amb els diversos públics culturals i impulsar projectes socials que utilitzen l'art i la cultura com a eina de transformació social.

Les subvencions Amplia Cultura tenen relació directa amb les competències municipals fixades a l'article 25.m de la llei 7/1985 reguladora de les bases de règim local (promoció de la cultura i equipaments culturals).

Aquestes subvencions s'inclouen dins del Pla Estratègic de Subvencions vigent de l'Ajuntament de Girona.

2. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular la subvenció Amplia Cultura, per a activitats culturals complementàries a l'oferta municipal o amb finalitat inclusiva i d'acció social. Aquestes subvencions es destinen a donar suport a activitats culturals, de promoció i d'exhibició en l'àmbit de les arts escèniques, de les musicals, de les visuals, de les audiovisuals, de la literatura, de la cultura popular i tradicional i del patrimoni cultural.

Aquestes activitats s'han de portar a terme a la ciutat de Girona i han de ser obertes al conjunt de la ciutadania.

Poden ser objecte de subvenció tant activitats noves i puntuals com activitats amb continuïtat. En tot cas, cada entitat o empresa sol·licitant només podrà presentar un projecte per convocatòria.

3. Modalitats de subvencions

En el marc d'aquests ajuts s'estableixen les modalitats següents:

- a. Activitats culturals complementàries a l'oferta municipal: Activitats amb un programa cultural de qualsevol àmbit artístic que donin resposta a una demanda social que complementin l'oferta cultural municipal i que, per tant, cobreixin activitats amb poca oferta o inexistent.
- b. Activitats culturals amb finalitat inclusiva i d'acció social: Activitats culturals o artístiques que fomentin l'atenció a les diversitats, el desenvolupament personal, l'accessibilitat i els projectes comunitaris. Actuacions que incentivin el desenvolupament social sostenible ressaltant la diferència com a valor, riquesa, oportunitat i descobriment. Accions artístiques i culturals enfocades a la innovació social i la creativitat com a eina d'apoderament de la ciutadania i de transformació social.

4. Termini d'execució dels projectes

Els períodes de realització dels projectes s'establiran a les convocatòries.

5. Entitats o empreses beneficiàries

5.1. En la modalitat a. Subvencions per activitats culturals complementàries a l'oferta municipal hi podran optar:

- Entitats sense afany de lucre legalment constituïdes, que puguin acreditar en els seus objectius estatutaris la finalitat cultural i artística.
- Empreses que puguin acreditar en els seus objectius estatutaris la finalitat cultural i artística.

5.2. En la modalitat b. Subvencions per activitats culturals amb finalitat inclusiva i d'acció social hi podran optar:

- Entitats sense afany de lucre, legalment constituïdes, que puguin acreditar en els seus objectius estatutaris la finalitat cultural i artística.

6. Requisits de les entitats o empreses beneficiàries

6.1. Les entitats o empreses sol·licitants hauran d'estar directament vinculades a l'activitat presentada i a la seva execució.

6.2. Les entitats o empreses sol·licitants han d'estar legalment constituïdes i actives, i hauran d'acreditar que els seus objectius estatutaris estan relacionats amb la finalitat dels ajuts als quals opten.

6.3. Cada entitat o empresa només podrà presentar una sola sol·licitud per convocatòria. No es podrà optar a diferents modalitats de la convocatòria amb el mateix projecte o amb projectes diferents.

6.4. Les entitats o empreses no poden haver rebut o tenir previst rebre subvencions del Servei de Cultura per projectes amb la mateixa finalitat dins l'any en curs de la convocatòria.

6.5. Les entitats o empreses sol·licitants han d'haver justificat en temps i forma qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Girona.

6.6. Les entitats o empreses sol·licitants han d'estar al corrent del compliment de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament, amb la resta d'administracions i amb la Seguretat Social.

6.7. Les entitats o empreses sol·licitants no poden trobar-se en qualsevol de les situacions previstes a l'article 13 de la Llei General de Subvencions.

6.8. No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat practiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere i segons Llei 17/2015 d'Igualtat efectiva de dones i homes.

6.9. L'àmbit d'actuació de les entitats o empreses sol·licitants i de l'activitat presentada serà el terme municipal de la ciutat de Girona.

7. Actuacions excloses

7.1. Modalitat a. Subvencions per activitats culturals complementàries a l'oferta municipal:

- Les activitats que no tinguin un objectiu clarament cultural o artístic.
- Les activitats que s'emmarquin dins d'un projecte curricular educatiu formal.
- Les activitats que s'emmarquen dins de les Fires de Girona o festes majors de barris.

7.2. Modalitat b. Subvencions per activitats culturals amb finalitat inclusiva i d'acció social:

- Les activitats que no facin ús de la cultura com a eina de transformació social.
- Les activitats que s'emmarquin dins d'un projecte curricular educatiu formal.
- Les activitats de caràcter empresarial o comercial.

8. Publicitat de les bases, la convocatòria i la resolució

Aquestes bases es publicaran al BOP de Girona, al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Girona, al web municipal i al Portal de Transparència.

L'extracte de la convocatòria per a la concessió dels ajuts regulats en aquestes bases es publicarà al BOP de Girona a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions. El text íntegre es podrà consultar a la mateixa Base de Dades Nacional de Subvencions, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal.

La resolució d'atorgament es farà pública, igualment, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Girona, a través del web municipal i al Portal de Transparència.

9. Quantia dels ajuts

9.1. En la modalitat a. Subvencions per activitats culturals complementàries a l'oferta municipal, l'import de la subvenció sol·licitada no podrà ser superior a la quantitat de 10.000 € ni inferior als 1.000 € i serà, com a màxim, del 50% del pressupost total del projecte.

9.2. En la modalitat b. Subvencions per activitats culturals amb finalitat inclusiva i d'acció social, l'import de la subvenció sol·licitada no podrà ser superior a la quantitat de 5.000 € ni inferior als 1.000 € serà, com a màxim, del 70% del pressupost total del projecte.

10. Compatibilitat dels ajuts

L'obtenció d'una subvenció Amplia Cultura per qualsevol de les seves modalitats és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos i/o recursos destinats a la mateixa finalitat i procedents de particulars, d'altres administracions o entitats públiques o privades. També es compatible amb qualsevol altra ajuda concedida per altres àrees de l'Ajuntament de Girona que no siguin el Servei de Cultura.

S'haurà de comunicar a l'Ajuntament de Girona l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que completin el finançament de l'activitat subvencionada.

En qualsevol cas, l'ajut no podrà ser d'un import que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada

11. Despeses subvencionables

11.1. Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat objecte de l'ajut, resulti estrictament necessària, i es faci en el termini i les condicions que determinin aquestes bases. En cap cas el cost dels béns o serveis objecte de l'ajut no pot superar el seu valor de mercat.

11.2. La despesa ha d'estar pagada amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.

11.3. Es considera despesa subvencionable l'IVA en la part que l'entitat no pugui recuperar o compensar.

11.4. No s'estableix cap límit màxim a la subcontractació de l'activitat subvencionada. En cap cas no es poden subcontractar activitats que, tot i augmentar el cost de l'activitat objecte de l'ajut, no aportin valor afegit al seu contingut.

11.5. Totes les factures i/o rebuts han d'anar a nom de l'entitat beneficiària. També s'admeten tiquets de compra en els quals hi consti, com a mínim, la identificació del proveïdor, el número de tiquet, import, concepte i data d'emissió.

11.6. L'entitat beneficiària pot concertar amb terceres persones l'execució de l'activitat objecte de l'ajut fins a un límit màxim del 50% del seu import, sumant els preus de tots els subcontractes.

A més del que estableix l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en la subcontractació de les actuacions objecte de l'ajut cal tenir en compte el següent:

- a) La mateixa entitat no pot tenir la condició de beneficiària i de subcontractada en actuacions de la mateixa convocatòria.
- b) El contingut de la prestació que se subcontracta ha d'estar perfectament identificat en relació amb el projecte o activitat.
- c) L'entitat beneficiària ha de facilitar informació sobre l'adequació dels preus al mercat en els casos que li sigui requerida.

11.7. No podran ser considerades elegibles aquelles despeses destinades a inversió i les derivades de l'organització de serveis de bar i/o restauració.

11.8. Les despeses indirectes o de manutenció es podran imputar fins un percentatge màxim del 10% del pressupost subvencionable. Això s'acredita a través d'una declaració responsable de destinació d'una part de la subvenció a la manutenció pròpia i/o a despeses indirectes, i no requereix la presentació de justificants de despesa.

Als efectes d'aquestes bases, s'entenen per despeses indirectes o generals aquelles despeses comunes als diferents serveis o activitats que fa el beneficiari, com ara despeses de personal no vinculat directament al projecte, despeses de lloguer, material

d'oficina, aigua, llum, calefacció, neteja, manteniment i altres despeses de característiques similars.

12. Presentació de sol·licituds

12.1. Un cop publicada la convocatòria, les entitats o empreses interessades hauran de presentar per registre d'entrada de l'Ajuntament de Girona el model de sol·licitud específic que es troba a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona o al web: web.girona.cat/cultura/subvencions/ampliicultura, així com la documentació que s'indica en aquestes bases i la que es pugui indicar a la convocatòria.

12.2. La sol·licitud, juntament amb la documentació requerida a la convocatòria, s'haurà de presentar de manera telemàtica a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona.

12.3. El termini de presentació de les sol·licituds serà el que s'estableixi a la convocatòria i no podrà ser inferior a quinze dies hàbils a comptar des del dia següent a la data de la publicació de la convocatòria al BOP de Girona.

13. Documentació que cal presentar segons modalitat

- a. Formulari de sol·licitud degudament omplert.
- b. Targeta fiscal i estatuts de l'entitat o empresa. Si s'escau, acreditació de la persona representant.
- c. Projecte de l'activitat pel qual es sol·licita la subvenció que haurà d'incloure, com a mínim, els següents apartats:
 - Objectius de l'activitat.
 - Programa.
 - Pla d'actuació i calendari.
 - Pla de comunicació i difusió.
 - Pressupost de despeses i pla de finançament.
 - Trajectòria de l'entitat.
 - Context social del barri o espais de la ciutat on es desenvolupa l'activitat. (només en el cas de la modalitat b. Subvencions per activitats culturals amb finalitat inclusiva i d'acció social)

14. Criteris de valoració

La concessió de la subvenció s'efectuarà mitjançant l'assignació d'una puntuació del projecte d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases, i s'assignarà subvenció a aquells projectes que hagin obtingut la puntuació mínima requerida de 5 punts d'un total de 10 i fins a l'esgotament de la dotació pressupostària prevista.

14.1. Modalitat a. Activitats culturals complementàries a l'oferta municipal:

- a. Proposta singular i original. (2 punts)
- b. Valor artístic i professional així com l'aposta pel talent local. (2 punts)
- c. Pla de comunicació i difusió. (1 punt)
- d. Activitat coordinada i/o amb suport econòmic d'altres entitats i/o institucions. (1 punt)

- e. Promoció llengua catalana. (1 punt)
- f. Aplicació de la paritat gènere i la perspectiva de gènere en el contingut de la proposta. (1 punt)
- g. Activitats que es realitzin en barris o sectors de la ciutat amb un índex de propostes culturals per sota de la mitjana del conjunt de la ciutat. (1 punt)
- h. Activitats organitzades i executades per joves en una franja d'edat compresa entre els 16 i els 29 anys. (1 punt)

14.2. Modalitat b. Activitats culturals amb finalitat inclusiva i d'acció social:

- a. Valor artístic i cultural. (1 punt)
- b. Projectes que promoguin els vincles socials, les diversitats i l'accessibilitat. (2 punts)
- c. Contribució del projecte a la construcció i desenvolupament de comunitats. (2 punts)
- d. Activitat coordinada i/o amb d'altres entitats i/o institucions. (1 punt)
- e. Impacte social del context territorial (barri, espais, etc.) on es desenvolupa l'activitat. (1 punt)
- f. Aplicació de la paritat gènere i la perspectiva de gènere en el contingut de la proposta. (1 punt)
- g. Contribució del projecte al desenvolupament del capital humà. (1 punt)
- h. Experiència de l'entitat i els formadors en pràctiques artístiques comunitàries. (1 punt)

15. Procediment de concessió

15.1 Convocatòria

La concessió de les subvencions Amplia Cultura s'efectuarà en règim de concurrència competitiva i atenent als principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici, mitjançant convocatòria pública aprovada per l'òrgan competent.

15.2. Relació de sol·licituds admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, s'estableix una fase de pre-avaluació en la qual es verificarà el compliment dels requisits necessaris per adquirir la condició d'entitat o empresa beneficiària. Aquesta fase només podrà afectar els requisits que siguin d'apreciació automàtica i que no requereixin de cap valoració.

A continuació es farà pública en el tauler d'anuncis municipal i en el web.girona.cat/cultura/subvencions/ampliacultura, la relació provisional de sol·licituds admeses i no admeses, amb indicació dels motius de la no admissió.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en aquestes bases i a la convocatòria, l'entitat sol·licitant disposarà d'un termini màxim i improrrogable de deu dies hàbils per l'esmena de defectes a partir de la publicació de la relació provisional de sol·licituds admeses i no admeses. La no correcció d'aquests defectes suposarà el tancament de l'expedient per desistiment, prèvia resolució que es dictarà en els termes previstos a l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

15.3. Instrucció i valoració

La persona responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes serà el regidor o la regidora competent en matèria de Cultura.

La comissió de valoració competent per a l'avaluació de les sol·licituds i l'informe proposat de concessió estarà formada per un mínim de 3 vocals especialistes en els àmbits objecte dels ajuts i formada per una persona a la presidència i un secretari o secretària. Les convocatòries designaran les persones que formaran la composició concreta d'aquestes comissions i podran preveure l'assessorament de persones externes referents dels àmbits de valoració, amb veu i sense vot.

La comissió de valoració, un cop valorades les sol·licituds presentades, d'acord amb els criteris i ponderació fixats en aquestes bases, emetrà un informe amb el resultat de l'avaluació i una relació ordenada de les sol·licituds segons la puntuació obtinguda.

15.4. Proposta provisional de resolució

L'òrgan instructor, en base a l'expedient i a l'informe de la comissió, efectuarà la proposta provisional de resolució, segons l'ordre de puntuacions i fins a esgotament de pressupost.

La proposta provisional de resolució haurà d'indicar:

- a. Les entitats o empreses sol·licitants per a les quals es proposa la concessió de l'ajut, amb especificació de l'objecte de l'ajut, la seva quantia, les condicions en què s'atorga, i la forma i el termini per a la justificació de realització de l'acció subvencionada i de l'aplicació econòmica de l'ajut.
- b. Les entitats o empreses sol·licitants a les quals es desestima la concessió, amb especificació del motiu de desestimació.

La proposta provisional de resolució es publicarà en el tauler d'anuncis municipal i en el web municipal. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i tindrà els mateixos efectes.

Aquesta proposta de resolució provisional no crea cap dret a favor de la proposta de persona o entitat beneficiària mentre no es notifiqui la resolució de concessió, tal com s'indica en l'article 24. 6. de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El termini per presentar al·legacions a la proposta provisional de resolució serà de 10 dies hàbils a partir de fer-se pública. Un cop resoltes les al·legacions, es dictarà la resolució de la convocatòria.

16. Acceptació de l'ajut

Les entitats o empreses beneficiàries dels ajuts disposaran d'un termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la data de fer-se pública la proposta provisional de resolució de la convocatòria, per presentar per registre d'entrada d'aquest Ajuntament l'acceptació de l'ajut, a través del model específic d'acceptació de la subvenció.

17. Reformulació del pressupost per adequar-lo a l'ajut obtingut

Quan l'import de l'ajut concedit sigui inferior al que consti en la sol·licitud presentada, el beneficiari podrà sol·licitar, conjuntament amb l'acceptació de l'ajut, la reformulació de

l'acció subvencionada per tal d'ajustar els compromisos i condicions a l'ajut finalment rebut.

La reformulació ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de l'ajut així com els criteris de valoració establerts en relació amb el projecte, i en cap cas no pot comportar una modificació substancial del projecte. Així mateix, la reducció del pressupost no pot ser superior a la diferència entre l'import sol·licitat dins del màxim assolible i l'import de l'ajut proposat.

La reformulació del pressupost haurà de tenir en compte que la quantia de l'ajut no podrà superar el percentatge del cost total de l'activitat subvencionada que determina el punt 9 d'aquestes bases.

18. Resolució

La resolució de concessió o de denegació correspon a l'Alcaldia o a l'òrgan municipal que tingui delegada aquesta atribució. La resolució, d'acord amb els criteris de valoració de les sol·licituds, inclourà la relació dels ajuts denegats i dels ajuts concedits amb les condicions en què s'atorguen, i la forma i el termini per a la justificació de realització de l'acció subvencionada i de l'aplicació econòmica de l'ajut.

També podrà incloure una relació ordenada de les sol·licituds que, tot i complir amb les condicions establertes en aquestes bases i a les convocatòries, no hagin obtingut cap ajut per no disposar de crèdit suficient per atendre-les. A la relació s'indicarà la puntuació obtinguda a la fase de valoració.

En aquest supòsit, si algun dels beneficiaris renunciés a l'ajut concedit, es podrà resoldre, sense necessitat de noves convocatòries, concedir un ajut a la persona sol·licitant següent, en ordre de puntuació, sempre i quan s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre, almenys, una de les sol·licituds denegades.

La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa i es publicarà en el tauler d'anuncis municipal i en el web web.girona.cat/cultura/subvencions/ampliacultura, assortint els mateixos efectes que la notificació individual.

Contra aquesta resolució es podrà presentar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva publicació, sens perjudici que, si es considera convenient, s'interposin altres recursos que es creuin més oportuns.

19. Termini de resolució i notificació

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos a comptar des de la data de publicació de la convocatòria.

El venciment del termini sense que s'hagi notificat la resolució, legitima les persones interessades per entendre desestimada, per silenci administratiu, la seva sol·licitud.

20. Modificació dels ajuts concedits o de les condicions de concessió

20.1. La resolució d'atorgament dels ajuts podrà ser modificada per la persona beneficiària si es produeix una alteració no substancial en les condicions en que es va concedir. Per tal de modificar la concessió, és necessari que la persona interessada presenti una sol·licitud a tal efecte abans que acabi el termini per a la realització del

projecte. L'òrgan instructor n'haurà de proposar la seva aprovació a l'òrgan competent per a resoldre l'adjudicació, qui haurà d'aprovar l'acord de modificació.

20.2. Reducció del pressupost de despeses

La despesa mínima, realitzada i justificada, de l'activitat objecte de l'ajut exigible per poder considerar acomplert l'objecte i la finalitat de l'ajut és del 50% del cost del pressupost acceptat de l'activitat. L'incompliment d'aquesta despesa mínima comporta la revocació total de l'ajut atorgat. Si es compleix la despesa mínima, però el cost final efectiu de l'activitat és inferior al cost pressupostat, s'ha de reduir, en la mateixa proporció, la quantia de l'ajut.

Si la desviació pressupostària entre el cost del pressupost acceptat i el cost final justificat de l'activitat objecte de l'ajut no excedeix del 20% no comporta la reducció de la quantia de l'ajut. Només es pot aplicar aquest percentatge si es garanteix que s'ha acomplert l'objecte i la finalitat de l'ajut, i es compleixen els límits de la quantia dels ajuts establerts en el punt 9.

20.3. Canvi de destinació dels ajuts

No s'autoritza canvis de destinació de les ajudes concedides. Es perdrà el dret de cobrament de les ajudes, o en cas que ja s'hagi produïts, aquestes seran objecte de reintegrament en cas d'incompliment dels fins pels quals van ser atorgades.

20.4. Mesures excepcionals de flexibilització en cas de declaració d'estat d'alarma o restriccions.

En cas que dins del termini d'execució de les activitats establert en la convocatòria es produeixi una situació per la qual es declari l'estat d'alarma o s'aprovin mesures restrictives que dificultin l'execució dels projectes tal com s'han plantejat en la proposta inicial, es preveuen les següents mesures de flexibilització en relació als projectes:

- a. Acceptar que les activitats es facin en línia o en *streaming*.
- b. Augmentar fins al 25% el percentatge de la imputació de les despeses de personal i mantenció del cost total del projecte com a despeses indirectes.
- c. Acceptar augmentar el topall de percentatge subvencionable de la modalitat A fins el 65 % en el moment de determinar la quantia de la subvenció.
- d. Acceptar que no s'hagin assolit el nombre d'activitats, funcions o període de temps establerts per considerar acomplerta l'activitat subvencionada.
- e. Finançar les despeses realitzades per les persones beneficiàries encara que no s'hagi assolit, totalment o parcialment, l'objecte de la subvenció o ajut.
- f. Acceptar les justificacions que no superin el 50% del cost pressupostat de l'activitat i reajustar les subvencions només en aquells casos en què hi hagi un benefici considerant aquesta subvenció conjuntament amb les altres subvencions rebudes i ingressos generats per l'activitat.

21. Pagament de la subvenció

Els ajuts concedits es faran efectius mitjançant pagament anticipat i prèvia acceptació de la subvenció, per un import màxim del 75% de l'import concedit.

El 25% restant es farà efectiu un cop acreditada la realització de l'objecte de la subvenció presentada i verificada la justificació econòmica.

22. Obligacions de les entitats o empreses beneficiàries

- a. Destinar la subvenció a la finalitat que es va expressar en la sol·licitud. No s'acceptarà en cap cas que es destinin els recursos econòmics a cap altra finalitat.
- b. Organitzar i portar a terme l'activitat per la qual s'ha obtingut la subvenció.
- c. Comunicar, dins del termini d'execució de l'activitat, qualsevol canvi que pugui afectar les condicions en què s'ha concedit l'ajut i que pugui ser objecte de modificació de l'ajut en els termes indicats en aquestes bases.
- d. Fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Girona en tota la documentació i materials de difusió relatius a l'activitat fent constar: "amb el suport de l'Ajuntament de Girona" i el logotip d'aquesta institució i el de Girona Cultura.
- e. Comunicar amb antelació a l'Ajuntament de Girona les estrenes, actes públics o presentacions que tinguin relació amb el projecte subvencionat o becat.

L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions constitueix d'infracció segons la tipificació establerta als arts. 56, 57 i 58 de la Llei General de Subvencions, donarà lloc a la tramitació del corresponent expedient sancionador i establiment de les sancions corresponents o bé el reintegrament en els casos legalment establerts, d'acord amb la Llei General de Subvencions.

23. Pèrdua del dret a rebre l'ajut atorgat i causes de reintegrament

D'acord amb els articles 34 i 37 de la Llei general de subvencions, es produirà la pèrdua del dret a rebre l'ajut atorgat i/o a reintegrar l'ajut percebut, amb exigència de l'interès de demora que correspongui, en els casos previstos a l'article 37.

En aquest sentit, seran causa de la pèrdua del dret i/o del reintegrament, entre d'altres:

- a. Haver falsejat les condicions requerides per a obtenir l'ajut o haver omès les que haguessin impedit la concessió.
- b. Incomplir totalment o parcialment l'objectiu, l'activitat o el projecte.
- c. Incomplir les obligacions imposades per l'Ajuntament així com els compromisos assumits amb motiu de la concessió de l'ajut quan afectin a la forma d'assolir els objectius, realitzar l'activitat o executar el projecte.
- d. Incomplir l'obligació d'adoptar les mesures de difusió de la col·laboració municipal.
- e. Incomplir l'obligació de justificació o justificar insuficientment l'ajut concedit

24. Seguiment i difusió

L'Ajuntament de Girona farà seguiment de les activitats subvencionades. Podrà demanar la documentació i/o informació que convingui en relació al desenvolupament del projecte. Podrà publicar, comunicar o fer els actes de presentació que cregui convenient del resultat de la resolució i de la memòria final de la realització dels projectes subvencionats.

Les persones beneficiàries hauran d'assistir, en la mesura que sigui possible, a les convocatòries de la comissió tècnica de seguiment dels projectes.

25. Justificació

25.1. Termini de justificació

La presentació de la justificació serà d'un termini màxim i improrrogable de tres mesos a partir de la finalització del període previst de l'execució de l'activitat establert a la convocatòria.

25.2. Manca de justificació

La manca de justificació comportarà la pèrdua del dret de cobrament, i, en el cas que aquest ja s'hagi produït, implicarà la tramitació del procediment de reintegrament respecte de les quantitats no justificades, i els corresponents interessos de demora, d'acord amb l'establert a l'art. 37 i següent de la Llei General de Subvencions.

25.3. Forma de justificació

La justificació es formalitzarà mitjançant la presentació en el registre d'entrada de l'Ajuntament del formulari de comunicació de la justificació de subvencions, beques i/o ajuts de l'Ajuntament de Girona juntament amb la documentació següent:

- a. Memòria detallada de les activitats realitzades i dels objectius assolits.
- b. Resultats dels indicadors següents:
 - Nombre d'activitats realitzades.
 - Nombre de dies que ha durat d'activitat.
 - Total de públic assistent desagregat per gènere.
 - Total d'artistes participants desagregats per gènere.
 - Nombre d'entitats i institucions col·laboradores.
- c. Exemples de material de difusió de l'activitat en el que hi consti la col·laboració municipal en els termes que s'indiquen en el punt 22.

L'Ajuntament podrà requerir a les persones beneficiàries, mitjançant la tècnica de mostreig aleatori, els justificants que consideri oportuns per tal de comprovar l'aplicació de la subvenció.

26. Règim jurídic i sancions

- Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen, aprovada pel Ple de data 14 de setembre de 2015 i publicada en el BOP de Girona núm. 237 de 10 de desembre de 2015.

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu reglament.

En cas d'incompliment de les obligacions que preveuen les bases reguladores, resultarà d'aplicació el règim sancionador previst a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i al Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, si aquest incompliment és constitutiu d'infracció d'acord amb la legislació esmentada, amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció.