

BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS AMPLIA CULTURA

1. Competència i motivació

Les subvencions Amplia Cultura tenen com a objectius recolzar les iniciatives culturals d'associacions inscrites al registre municipal d'entitats (REM) de l'Ajuntament de Girona, fomentar l'exhibició artística a la ciutat de Girona, dinamitzar els diferents barris de la ciutat, potenciar la relació amb els diversos públics culturals i impulsar projectes socials que utilitzen l'art i la cultura com a eina de transformació social.

Les subvencions Amplia Cultura guarden relació directa amb les competències municipals fixades a l'article 25.m de la llei 7/1985 reguladora de les bases de règim local (promoció de la cultura i equipaments culturals). Aquestes subvencions s'inclouen dins el pla estratègic de subvencions 2018-2019 de l'Ajuntament de Girona, línia estratègica "Foment de la cultura", programa "Projectes i activitats pluridisciplinàries", dins l'àrea de Drets a les persones, destinada a donar suport als projectes de formació, creació i recerca i difusió artística.

Les subvencions Amplia Cultura contribueixen a la concreció dels següents objectius del pla de govern 2019-2023:

82. Ampliarem la programació cultural estable durant tot l'any, tant a nivell de difusió com de formació, i farem que els equipaments de barri tinguin un rol central en la nova oferta.

86. Comptarem amb la participació ciutadana per definir l'oferta cultural de la ciutat, donant veu i escoltant als barris a través dels centres cívics, els espais joves i les escoles.

87. Potenciarem el treball en xarxa de tot l'associacionisme cultural.

88. Dotarem d'una proposta formativa per les associacions i entitats culturals, i les acompanyarem en el desenvolupament dels seus objectius.

2.Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular la subvenció Amplia Cultura, per a activitats culturals complementaries a l'oferta municipal o amb finalitat inclusiva i d'acció social. Aquestes subvencions es destinen a suport a activitats culturals, de promoció i exhibició, en l'àmbit de les arts escèniques, musicals, visuals, audiovisuals, literatura, cultura popular i tradicional, patrimoni cultural.

Aquestes activitats s'han de portar a terme a la ciutat de Girona i han de ser obertes al conjunt de la ciutadania.

Poden ser objecte de subvenció tant activitats noves i puntuals com activitats amb continuïtat. En tot cas, cada entitat o empresa sol·licitant només podrà presentar un projecte per convocatòria.

3. Modalitats de subvencions

En el marc d'aquests ajuts s'estableixen les modalitats següents:

- a. Activitats culturals complementàries a l'oferta municipal: Activitats amb un programa cultural de qualsevol àmbit artístic que donin resposta a una demanda social que complementin l'oferta cultural municipal i que, per tant, cobreixin activitats amb poca oferta o inexistent.
- b. Activitats culturals amb finalitat inclusiva i d'acció social: Activitats culturals o artístiques que fomentin l'atenció a les diversitats, el desenvolupament personal, l'accessibilitat i els projectes comunitaris. Actuacions que incentivin el desenvolupament social sostenible ressaltant la diferència com a valor, riquesa, oportunitat i descobriment. Accions artístiques i culturals enfocades a la innovació social i la creativitat com a eina d'apoderament de la ciutadania i de transformació social.

4. Actuacions excloses

4.1. Modalitat a. Subvencions per activitats culturals complementàries a l'oferta municipal:

- Les activitats que no tinguin un objectiu clarament cultural o artístic.
- Les activitats que s'emmarquin dins d'un projecte curricular educatiu formal.
- Les activitats que s'emmarquen dins de les Fires de Girona o festes majors de barris.

4.2. Modalitat b. Subvencions per activitats culturals amb finalitat inclusiva i d'acció social:

- Les activitats que no facin ús de la cultura com a eina de transformació social.
- Les activitats que s'emmarquin dins d'un projecte curricular educatiu formal.
- Les activitats de caràcter empresarial o comercial.

5. Termini d'execució dels projectes

Els períodes de realització dels projectes s'establiran a les convocatòries.

6. Entitats beneficiàries

6.1. En la modalitat a. Subvencions per activitats culturals complementàries a l'oferta municipal hi podran optar:

- Entitats sense afany de lucre, legalment constituïdes i inscrites en el registre municipal d'entitats (REM) de l'Ajuntament de Girona.
- Empreses que puguin acreditar en els seus objectius estatutaris la finalitat cultural i artística.

6.2. En la modalitat b. Subvencions per activitats culturals amb finalitat inclusiva i d'acció social hi podran optar:

- Entitats sense afany de lucre, legalment constituïdes i inscrites en el registre municipal d'entitats (REM) de l'Ajuntament de Girona.

7. Requisits de les entitats o empreses beneficiàries

- 7.1. Les entitats o empreses sol·licitants hauran d'estar directament vinculades a l'activitat presentada i a la seva execució.
- 7.2. Les entitats o empreses sol·licitants hauran d'acreditar que els seus objectius estatutaris estan relacionats amb la finalitat dels ajuts als quals opten.
- 7.3. Cada entitat o empresa només podrà presentar una sola sol·licitud per convocatòria. No es podrà optar a diferents modalitats de la convocatòria amb el mateix projecte o amb projectes diferents.
- 7.4. Les entitats o empreses sol·licitants han d'haver justificat en temps i forma qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Girona.
- 7.5. Les entitats o empreses no poden haver rebut o tenir previst rebre subvencions municipals convocades per l'Àrea de Cultura per altres activitats o projectes dins l'any en curs de la convocatòria.
- 7.6. Les entitats o empreses sol·licitants han d'estar al corrent del compliment de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament, amb la resta d'administracions i amb la Seguretat Social.
- 7.7. Les entitats o empreses sol·licitants han d'estar inscrites en el registre d'entitats de l'Ajuntament de Girona.
- 7.8. Les entitats o empreses sol·licitants no poden trobar-se en qualsevol de les situacions previstes a l'article 13 de la LGS.
- 7.9. L'àmbit d'actuació de les entitats o empreses sol·licitants i de l'activitat presentada serà el terme municipal de la ciutat de Girona.

8. Publicitat de les bases, la convocatòria i la resolució

Aquestes bases es publicaran al BOP de Girona, al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Girona, al web municipal i al Portal de Transparència.

La convocatòria per a la concessió dels ajuts regulats en aquestes bases es publicaran a la Base de Dades Nacional de Subvencions, i per conducte seu, se'n publicarà un extracte al BOP de Girona. Així mateix, serà publicada al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal.

La resolució d'atorgament es farà pública, igualment, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Girona, a través del web municipal i al Portal de Transparència.

9. Quantitat dels ajuts

- 9.1. En la modalitat a. Subvencions per activitats culturals complementàries a l'oferta municipal, l'import de la subvenció sol·licitada no podrà ser superior a la quantitat de 10.000 € ni inferior als 1.000 € i serà, com a màxim, del 50% del pressupost total del projecte.
- 9.2. En la modalitat b. Subvencions per activitats culturals amb finalitat inclusiva i d'acció social, l'import de la subvenció sol·licitada no podrà ser superior a la quantitat de 5.000 € ni inferior als 1.000 € serà, com a màxim, del 70% del pressupost total del projecte.

10. Compatibilitat dels ajuts

L'obtenció d'una subvenció AMPLIA CULTURA per qualsevol de les seves modalitats és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos i/o recursos destinats a la mateixa finalitat i procedents de particulars, d'altres administracions o entitats públiques o privades. També es compatible amb qualsevol altra ajuda concedida per altres àrees de l'Ajuntament de Girona que no siguin l'Àrea de Cultura.

En cap cas, l'import de la subvenció concedida no podrà ser de quantia tal que amb concurrència amb altres subvencions públiques i/o privades, superi el cost total del projecte d'activitat subvencionat.

S'haurà de comunicar a l'Ajuntament de Girona l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que completin el finançament de l'activitat subvencionada.

11. Despeses subvencionables

11.1. Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat objecte de l'ajut, resulti estrictament necessària, i es faci en el termini i les condicions que determinin aquestes bases. En cap cas el cost dels béns o serveis objecte de l'ajut no pot superar el seu valor de mercat.

11.2. La despesa ha d'estar pagada amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.

11.3. Es considera despesa subvencionable l'IVA en la part que l'entitat no pugui recuperar o compensar.

11.4. No s'estableix cap límit màxim a la subcontractació de l'activitat subvencionada. En cap cas no es poden subcontractar activitats que, tot i augmentar el cost de l'activitat objecte de l'ajut, no aportin valor afegit al seu contingut.

11.5. Totes les factures i/o rebuts han d'anar a nom de l'entitat beneficiària. També s'admeten tiquets de compra en els quals hi consti, com a mínim, la identificació del proveïdor, el número de tiquet, import, concepte i data d'emissió.

11.6. L'entitat beneficiària pot concertar amb terceres persones l'execució de l'activitat objecte de l'ajut fins a un límit màxim del 50% del seu import, sumant els preus de tots els subcontractes.

A més del que estableix l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en la subcontractació de les actuacions objecte de l'ajut cal tenir en compte el següent:

- a) La mateixa entitat no pot tenir la condició de beneficiària i de subcontractada en actuacions de la mateixa convocatòria.
- b) El contingut de la prestació que se subcontracta ha d'estar perfectament identificat en relació amb el projecte o activitat.
- c) L'entitat beneficiària ha de facilitar informació sobre l'adequació dels preus al mercat en els casos que li sigui requerida.

11.7. No podran ser considerades elegibles aquelles despeses destinades a inversió i les derivades de l'organització de serveis de bar i/o restauració.

11.8. Les despeses indirectes o de manutenció es podran imputar fins un percentatge màxim del 10% del pressupost subvencionable. Això s'acredita a través d'una declaració responsable de destinació d'una part de la subvenció a la manutenció

pròpia i/o a despeses indirectes, i no requereix la presentació de justificants de despesa.

Als efectes d'aquestes bases, s'entenen per despeses indirectes o generals aquelles despeses comunes als diferents serveis o activitats que fa el beneficiari, com ara despeses de personal no vinculat directament al projecte, despeses de lloguer, material d'oficina, aigua, llum, calefacció, neteja, manteniment i altres despeses de característiques similars.

12. Presentació de sol·licituds

12.1. Un cop publicada la convocatòria, les entitats o empreses interessades hauran de presentar per registre d'entrada de l'Ajuntament de Girona el model de sol·licitud específic que es troba a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona o al web: www.girona.cat/ampliacultura, així com la documentació que s'indica en aquestes bases i la que es pugui indicar a la convocatòria.

12.2. La sol·licitud, juntament amb la documentació requerida a la convocatòria, s'haurà de presentar de manera telemàtica a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona.

12.3. El termini de presentació de les sol·licituds serà el que s'estableixi a la convocatòria i no podrà ser inferior a quinze dies hàbils a comptar des del dia següent a la data de la publicació de la convocatòria al BOP de Girona.

13. Documentació que cal presentar segons modalitat

- a. Formulari de sol·licitud degudament complimentat.
- b. Targeta fiscal i estatuts de l'entitat o empresa.
- c. Projecte de l'activitat per la qual es sol·licita subvenció que haurà d'incloure, com a mínim, els següents apartats:
 - Objectius de l'activitat.
 - Programa.
 - Pla d'actuació i calendari.
 - Pla de comunicació i difusió.
 - Pressupost de despeses i pla de finançament.
 - Trajectòria de l'entitat.
 - Context social del barri o espais de la ciutat on es desenvolupa l'activitat. (només en el cas de la modalitat b. Subvencions per activitats culturals amb finalitat inclusiva i d'acció social)

14. Criteris de valoració

La concessió de la subvenció s'efectuarà mitjançant l'assignació d'una puntuació del projecte d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases, i s'assignarà subvenció a aquells projectes que hagin obtingut la puntuació mínima requerida de 5 punts d'un total de 10 i fins a l'esgotament de la dotació pressupostària prevista.

14.1. Modalitat a. Activitats culturals complementàries a l'oferta municipal:

- a. Proposta singular i original. (2 punt)
- b. Valor artístic i professional així com l'aposta pel talent local. (2 punt)
- c. Pla de comunicació. (1 punt)

- d. Activitat coordinada i/o amb suport econòmic d'altres entitats i/o institucions. (1 punt)
- e. Promoció llengua catalana. (1 punt)
- f. Aplicació de la paritat gènere i la perspectiva de gènere en el contingut de la proposta. (1 punt)
- g. Activitats que es realitzin en barris o sectors de la ciutat amb un índex de propostes culturals per sota de la mitjana del conjunt de la ciutat. (1 punt)
- h. Activitats organitzades i executades per joves en una franja d'edat compresa entre els 16 i els 29 anys. (1 punt)

14.2. Modalitat b. Activitats culturals amb finalitat inclusiva i d'acció social:

- a. Valor artístic i cultural. (1 punt)
- b. Projectes que promoguin els vincles socials, les diversitats i l'accessibilitat. (2 punts)
- c. Contribució del projecte a la construcció i desenvolupament de comunitats. (2 punts)
- d. Activitat coordinada i/o amb d'altres entitats i/o institucions. (1 punt)
- e. Impacte social del context territorial (barri, espais, etc.) on es desenvolupa l'activitat. (1 punt)
- f. Aplicació de la paritat gènere i la perspectiva de gènere en el contingut de la proposta. (1 punt)
- g. Contribució del projecte al desenvolupament del capital humà. (1 punt)
- h. Experiència de l'entitat i els formadors en pràctiques artístiques comunitàries. (1 punt)

15. Procediment de concessió

15.1 Convocatòria

La concessió de les subvencions AMPLIA CULTURA s'efectuarà en règim de concurrència competitiva i atenent als principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici, mitjançant convocatòria pública aprovada per l'òrgan competent.

15.2. Relació de sol·licituds admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, s'estableix una fase de preavaluació en la qual es verificarà el compliment dels requisits necessaris per adquirir la condició d'entitat o empresa beneficiària. Aquesta fase només podrà afectar els requisits que siguin d'apreciació automàtica i que no requereixin de cap valoració.

A continuació es farà pública en el tauler d'anuncis municipal i en el www.girona.cat/ampliacultura, la relació provisional de sol·licituds admeses i no admeses, amb indicació dels motius de la no admissió.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en aquestes bases i a la convocatòria, l'entitat sol·licitant disposarà d'un termini màxim i improrrogable de deu dies hàbils per l'esmena de defectes a partir de la publicació de la relació provisional de sol·licituds admeses i no admeses. La no correcció d'aquests defectes suposarà el tancament de l'expedient per desistiment, prèvia resolució que es dictarà en els termes previstos a l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Transcorregut aquest termini, es dictarà resolució definitiva de sol·licituds admeses i excloses, per de tots aquells expedients que no s'hagin esmenat correctament.

15.3. Instrucció i valoració

La persona responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes serà el regidor o la regidora competent en matèria de Cultura.

L'òrgan col·legiat competent per a l'avaluació de les sol·licituds i l'informe proposta de concessió estarà format pel cap de l'Àrea de Cultura i dos tècnics o tècniques de l'Àrea de Cultura i un tècnic o tècnica de l'Àrea de Drets socials i Cooperació. Les convocatòries designaran les persones que formaran la composició concreta d'aquestes comissions i podran preveure l'assessorament de persones externes referents dels àmbits de valoració, amb veu i sense vot.

La comissió de valoració, un cop valorades les sol·licituds presentades, d'acord amb els criteris i ponderació fixats en aquestes bases, emetrà un informe amb el resultat de l'avaluació i una relació ordenada de les sol·licituds segons la puntuació obtinguda.

15.4. Proposta provisional de resolució

L'òrgan instructor, en base a l'expedient i a l'informe de la comissió, efectuarà la proposta provisional de resolució.

La proposta provisional de resolució haurà d'indicar, de forma motivada:

- a. Les entitats o empreses sol·licitants per a les quals es proposa la concessió de l'ajut, amb especificació de l'objecte de l'ajut, la seva quantia, les condicions en què s'atorga, i la forma i el termini per a la justificació de realització de l'acció subvencionada i de l'aplicació econòmica de l'ajut.
- b. Les entitats o empreses sol·licitants a les quals es desestima la concessió, amb especificació del motiu de desestimació.

La proposta provisional de resolució es publicarà en el tauler d'anuncis municipal i en el web municipal. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i tindrà els mateixos efectes.

El termini per presentar al·legacions a la proposta provisional de resolució serà de 10 dies hàbils a partir de fer-se pública. Un cop resoltes les al·legacions, es dictarà la resolució de la convocatòria.

16. Resolució

16.1. La resolució de concessió o de denegació correspon a l'Alcaldia o a l'òrgan municipal que tingui delegada aquesta atribució. La resolució haurà de ser motivada, d'acord amb els criteris de valoració de les sol·licituds, i inclourà la relació d'ajuts concedits i la dels ajuts denegats.

16.2. També podrà incloure una relació ordenada de les sol·licituds que, tot i complir amb les condicions establertes en aquestes bases i a les convocatòries, no hagin obtingut cap ajut per no disposar de crèdit suficient per atendre-les. A la relació s'indicarà la puntuació obtinguda a la fase de valoració.

16.3. En aquest supòsit, si algun dels beneficiaris renunciés a l'ajut concedit, es podrà resoldre, sense necessitat de noves convocatòries, concedir un ajut a la persona sol·licitant següent, en ordre de puntuació, sempre i quan s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre, almenys, una de les sol·licituds denegades.

16.4. La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa i es publicarà en el tauler d'anuncis municipals i en el web municipal, assortint els mateixos efectes que la notificació individual.

16.5. Contra aquesta resolució es podrà presentar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva publicació, sens perjudici que, si es considera convenient, s'interposin altres recursos que es creguin més oportuns.

17. Termini de resolució i notificació

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos a comptar des de la data de publicació de la convocatòria.

El venciment del termini sense que s'hagi notificat la resolució, legitima les persones interessades per entendre desestimada, per silenci administratiu, la seva sol·licitud.

18. Acceptació de l'ajut

Les entitats o empreses beneficiàries dels ajuts disposaran d'un termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la data de fer-se pública la resolució definitiva de la convocatòria, per comunicar per registre d'entrada d'aquest Ajuntament l'acceptació de l'ajut a través del model específic d'acceptació de la subvenció.

19. Reformulació del pressupost per adequar-lo a l'ajut obtingut

Quan l'import de l'ajut concedit sigui inferior al que consti en la sol·licitud presentada, l'Ajuntament podrà demanar la reformulació de l'acció subvencionada per tal d'ajustar els compromisos i condicions a l'ajut finalment rebut.

En qualsevol cas, la reformulació haurà de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, i haurà de comptar amb la conformitat de la Comissió de Valoració.

20. Modificació dels ajuts concedits

20.1. La resolució d'atorgament dels ajuts podrà ser modificada per la persona beneficiària si es produeix una alteració no substancial en les condicions en que es va concedir. Per tal de modificar la concessió, és necessari que la persona interessada presenti una sol·licitud a tal efecte abans que acabi el termini per a la realització del projecte. L'òrgan instructor n'haurà de proposar la seva aprovació a l'òrgan competent per a resoldre l'adjudicació, qui haurà d'aprovar l'acord de modificació.

20.2. Reducció del pressupost de despeses

La despesa mínima, realitzada i justificada, de l'activitat objecte de l'ajut exigible per poder considerar acomplert l'objecte i la finalitat de l'ajut és del 50% del cost inicial de l'activitat. L'incompliment d'aquesta despesa mínima comporta la revocació total de l'ajut atorgat. Si es compleix la despesa mínima, però el cost final efectiu de l'activitat és inferior al cost inicialment pressupostat, s'ha de reduir, en la mateixa proporció, la quantia de l'ajut.

Si la desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat objecte de l'ajut no excedeix del 20% no comporta la reducció de

la quantia de l'ajut. Només es pot aplicar aquest percentatge si es garanteix que s'ha acomplert l'objecte i la finalitat de l'ajut.

20.3. Canvi de destinació dels ajuts

No s'autoritzaran canvis de destinació de les ajudes concedides. Es perdrà el dret de cobrament de les ajudes, o en cas que ja s'hagi produïts, aquestes seran objecte de reintegrament en cas d'incompliment dels fins pels quals van ser atorgades.

21. Pagament de la subvenció

Els ajuts concedits es faran efectius mitjançant pagament anticipat i prèvia acceptació de la subvenció, per un import màxim del 75% de l'import concedit.

El 25% restant es farà efectiu un cop acreditada la realització de l'objecte de la subvenció i presentada i verificada la justificació econòmica.

22. Obligacions de les entitats o empreses beneficiàries

- a. Destinar la subvenció a la finalitat que es va expressar en la sol·licitud. No s'acceptarà en cap cas que es destinin els recursos econòmics a cap altra finalitat.
- b. Organitzar i portar a terme l'activitat per la qual s'ha obtingut la subvenció.
- c. Comunicar, dins del termini d'execució de l'activitat, qualsevol canvi que pugui afectar les condicions en què s'ha concedit l'ajut i que pugui ser objecte de modificació de l'ajut en els termes indicats en aquestes bases.
- d. Fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Girona en tota la documentació i materials de difusió relatius a l'activitat fent constar: "amb el suport de l'Ajuntament de Girona" i el logotip d'aquesta institució.
- e. Comunicar amb antelació a l'Ajuntament de Girona les estrenes, actes públics o presentacions que tinguin relació amb el projecte subvencionat o becat.

L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions constitueix d'infracció segons la tipificació establerta als arts. 56, 57 i 58 de la Llei General de Subvencions, donarà lloc a la tramitació del corresponent expedient sancionador i establiment de les sancions corresponents o bé el reintegrament en els casos legalment establerts, d'acord amb la Llei General de Subvencions.

23. Seguiment i difusió

L'Ajuntament de Girona farà seguiment de les activitats subvencionades. Podrà demanar la documentació i/o informació que convingui en relació al desenvolupament del projecte. Podrà publicar, comunicar o fer els actes de presentació que cregui convenient del resultat de la resolució i de la memòria final de la realització dels projectes subvencionats.

Les persones beneficiàries hauran d'assistir, en la mesura que sigui possible, a les convocatòries de la comissió tècnica de seguiment dels projectes.

24. Justificació

24.1. Termini de justificació

La presentació de la justificació serà d'un termini màxim i improrrogable de tres mesos a partir de la finalització del període previst de l'execució de l'activitat establert a la convocatòria.

24.2. Manca de justificació

La manca de justificació comportarà la pèrdua del dret de cobrament, i, en el cas que aquest ja s'hagi produït, implicarà la tramitació del procediment de reintegrament respecte de les quantitats no justificades, i els corresponents interessos de demora, d'acord amb l'establert a l'art. 37 i següent de la Llei General de Subvencions.

24.3. Forma de justificació

La justificació es formalitzarà mitjançant la presentació en el registre d'entrada de l'Ajuntament del formulari de comunicació de la justificació de subvencions, beques i/o ajuts de l'Ajuntament de Girona juntament amb la documentació següent

- a. Memòria detallada de les activitats realitzades i dels objectius assolits.
- b. Resultats dels indicadors següents:
 - Nombre d'activitats realitzades.
 - Nombre de dies que ha durat d'activitat.
 - Total de públic assistent desagregat per gènere.
 - Total d'artistes participants desagregats per gènere.
 - Nombre d'entitats i institucions col·laboradores.
- c. Exemples de material de difusió de l'activitat en el que hi consti la col·laboració municipal en els termes que s'indiquen en el punt 21.

L'Ajuntament podrà requerir a les persones beneficiàries, mitjançant la tècnica de mostreig aleatori, els justificants que consideri oportuns per tal de comprovar l'aplicació de la subvenció.

25. Principis ètics i regles de conducta

25.1. Les entitats beneficiàries d'ajuts han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fer, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement de l'òrgan competent qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present en el procediment o que el pugui afectar. Particularment s'abstindran de fer qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

25.2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de l'ajut.
- b. No fer accions que posin en risc l'interès públic.
- c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries d'ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

25.3. En particular, les entitats beneficiàries d'ajuts assumeixen les obligacions següents:

- a. Comunicar immediatament a l'òrgan instructor les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en la concessió de l'ajut.

c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment de concessió d'ajuts.

d. Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest faci per al seguiment i l'avaluació del compliment de les obligacions que estableixen les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als beneficiaris en relació amb l'Administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits que estableix l'article 3.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

26. Règim jurídic i sancions

- Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen, aprovada pel Ple de data 14 de setembre de 2015 i publicada en el BOP de Girona núm. 237 de 10 de desembre de 2015.

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu reglament.

En cas d'incompliment de les obligacions que preveuen les bases reguladores, resultarà d'aplicació el règim sancionador previst a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i al Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, si aquest incompliment és constitutiu d'infracció d'acord amb la legislació esmentada, amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció.