

BASES REGULADORES DEL PROGRAMA D'ACOMPANYAMENT A PROJECTES AUDIOVISUALS I CINEMATogrÀFICS DE LA GIRONA FILM OFFICE

1. Competència i motivació

L'objectiu del programa d'acompanyament a projectes audiovisuals i cinematogràfics de la Girona Film Office és afavorir la consolidació de trajectòries professionals de cineastes emergents que es troben en vies de professionalització, així com també facilitar recursos de qualitat a cineastes professionals que necessiten suport per mantenir la seva trajectòria artística i garantir la continuïtat del seus projectes.

El programa d'acompanyament a projectes audiovisuals i cinematogràfics de la Girona Film Office guarda relació directa amb les competències municipals fixades a l'article 25.m de la llei 7/1985 reguladora de les bases de règim local (promoció de la cultura i equipaments culturals). Aquestes subvencions s'inclouen dins el pla estratègic de subvencions 2018-2019 de l'Ajuntament de Girona, línia estratègica "Foment de la cultura", programa "Arts visuals i audiovisuals i cinema", dins l'àrea de Drets a les persones, destinada al recolzament a la creació i difusió artística i foment de les activitats culturals i creatives en l'àmbit de les arts plàstiques i cinematogràfiques.

El programa d'acompanyament a projectes audiovisuals i cinematogràfics de la Girona Film Office contribueix a la concreció dels següents objectius del pla de govern 2019-2023:

83. Consolidarem el Modern com a espai de creació de la nostra indústria cultural que ha de permetre dotar al sector i als barris d'oportunitats de desenvolupament cultural, i alhora esdevenir motor del país.

111. Fomentarem artistes visuals i audiovisuals a través de beques en favor de les arts visuals i audiovisuals.

2. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular el Programa d'acompanyament a projectes audiovisuals i cinematogràfics de la Girona Film Office, consistent en beques destinades a fomentar la creació, la producció i l'exhibició de projectes artístics, i ajudes en espècie com la cessió d'espais i/o de recursos, la contractació de serveis tècnics, logístics i professionals per l'assessorament i acompanyament de les persones beneficiàries de l'ajuda.

Aquestes ajudes es dirigeixen a creadors/creadores o productores, tant professionals com emergents, que vulguin desenvolupar un projecte, o una fase d'un projecte, amb finalitat creativa dins del marc d'un acompanyament audiovisual i cinematogràfic. La tipologia de projectes podrà ser de: curtmetratges, llargmetratges i pilots de sèrie de ficció, de documental i/o d'animació. El procés de desenvolupament o bé d'orientació professional d'aquest programa es portarà a terme a la ciutat de Girona.

3. Actuacions subvencionables

a. Suport professional al desenvolupament de projecte.

- Guió literari
 - Guió tècnic
 - Tractament visual
 - Definició de l'estratègia de finançament del projecte.
- b. Suport professional a la producció i rodatge.
- c. Suport professional i tècnic per a l'edició i la postproducció de l'obra audiovisual.
- d. Suport professional a la distribució i la internacionalització.

4. Actuacions excloses

- a. Produccions de caire comercial o publicitari, així com vídeos corporatius.
- b. Projectes educatius i acadèmics.
- c. Videoclips i projectes de videocreació.
- d. Projectes de Realitat Augmentada i Realitat Virtual.
- e. Videojocs.
- f. Llargmetratges o produccions que, per les seves característiques, no disposin d'un finançament previ que les faci viables.

5. Termini d'execució dels projectes

Els períodes de realització dels projectes s'establiran a les convocatòries.

6. Persones beneficiàries

Poden optar a aquests ajuts:

- a. Persones físiques o jurídiques.
- b. Agrupacions de persones físiques o jurídiques que, sense tenir personalitat jurídica, presentin projectes que compleixin amb els requisits exigits en aquestes bases.

En aquest cas, a la sol·licitud es faran constar els compromisos assumits per cada membre de l'agrupació així com l'import de l'ajut aplicable a cadascuna de les persones. Igualment, caldrà que els membres de l'agrupació nomenin una persona representant que actuarà com a tal durant tot el procés.

En el cas que es concedeixi l'ajut, cada membre tindrà condició de beneficiari o beneficiària i, com a tal, haurà d'acreditar, a títol individual, el compliment dels requisits establerts en aquestes bases i els que es puguin establir a les convocatòries.

7. Requisits de les persones beneficiàries

7.1. Les persones sol·licitants hauran d'estar directament vinculades al projecte presentat i a la seva execució.

7.2. Les persones jurídiques hauran d'acreditar que els seus objectius estatutaris estan relacionats amb la finalitat dels ajuts als que opten.

7.3. Cada persona sol·licitant només podrà presentar una sola sol·licitud en tota la convocatòria.

7.4. Les persones sol·licitants no poden haver obtingut un ajut del Programa d'acompanyament a projectes audiovisuals i cinematogràfics de la Girona Film Office en la convocatòria de l'any anterior.

7.5. Les persones sol·licitants no poden haver rebut o tenir previst rebre subvencions municipals convocades per l'Àrea de Cultura per altres activitats o projectes dins l'any en curs de la convocatòria.

7.6. Les persones sol·licitants han d'haver justificat en temps i forma qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Girona.

7.7. Les persones sol·licitants han d'estar al corrent del compliment de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament, amb la resta d'administracions i amb la Seguretat Social.

7.8. Les persones sol·licitants no poden trobar-se en cap de les situacions previstes a l'article 13 de la Llei General de Subvencions, ni les agrupacions de persones quan alguna d'elles es trobi en alguna d'aquestes situacions.

8. Publicitat de les bases, la convocatòria i la resolució

Aquestes bases es publicaran al BOP, al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Girona, al web municipal i al Portal de Transparència.

La convocatòria per a la concessió dels ajuts regulats en aquestes bases es publicaran a la Base de Dades Nacional de Subvencions, i per conducte seu, se'n publicarà un extracte al BOP. Així mateix, serà publicada al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal.

La resolució d'atorgament es farà pública, igualment, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Girona, a través del web municipal i al Portal de Transparència.

9. Quantia dels ajuts

L'import individualitzat dels ajuts es determinarà en funció de les necessitats tècniques dels projectes beneficiaris i consistirà en una beca pel desenvolupament del projecte de 5.000 € i una aportació en espècie que no serà inferior als 1.000 € ni superior als 9.000 €.

En qualsevol cas, l'ajut no podrà ser d'un import que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada

10. Compatibilitat dels ajuts

L'obtenció d'una ajuda del Programa d'acompanyament a projectes audiovisuals i cinematogràfics de la Girona Film Office és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos i/o recursos destinats a la mateixa finalitat i procedents de particulars, d'altres administracions o entitats públiques o privades. Queden excloses les ajudes per part d'institucions o entitats que rebin subvenció de l'Ajuntament de Girona per la mateixa finalitat.

S'haurà de comunicar a l'Ajuntament de Girona l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que completin el finançament del projecte becat.

11. Despeses subvencionables

11.1. Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat objecte de l'ajut, resulti estrictament necessària, i es faci en el termini i les condicions que determinin. En cap cas el cost dels béns o serveis objecte de l'ajut no pot superar el seu valor de mercat.

11.2. Per la justificació de la beca s'acceptaran les despeses de factures o tiquets de despeses relacionades amb el projecte. També es podrà destinar l'ajut, parcialment o en la seva totalitat, a la manutenció pròpia de la persona beneficiària. Això s'acredita a través d'una declaració responsable de destinació d'una part de la subvenció a la manutenció pròpia i/o a despeses indirectes, i no requereix la presentació de justificants de despesa.

12. Presentació de sol·licituds

12.1. Un cop publicada la convocatòria, les persones interessades hauran de presentar per registre d'entrada de l'Ajuntament de Girona el model de sol·licitud específic que es troba a la seu electrònica de l'Ajuntament de Girona o al web de la Girona Film Office, així com la documentació que s'indica en aquestes bases i la que es pugui indicar a la convocatòria.

12.2. Les empreses, entitats i associacions hauran de presentar les sol·licituds, juntament amb la documentació requerida a la convocatòria, de manera telemàtica a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona.

12.3. Les persones físiques podran presentar les sol·licituds, juntament amb la documentació requerida a les bases o a la convocatòria, de manera telemàtica o a través de qualsevol de les oficines municipals que disposen de registre d'entrada, les adreces de les quals es poden consultar en el web municipal.

En el cas de persones físiques també es podran presentar mitjançant el sistema de correu administratiu o a qualsevol dels altres llocs establerts a l'article 16.4 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En aquest cas, i dins del termini establert en aquesta convocatòria, es comunicarà la data i el lloc de presentació de la sol·licitud a través de l'adreça electrònica que s'indiqui a la convocatòria.

Les persones físiques que presentin la documentació en paper a les oficines municipals de registre o bé mitjançant el sistema de correu administratiu o a qualsevol dels altres llocs establerts, caldrà que presentin la documentació sense enquadernació per tal que pugui ser digitalitzada. No s'acceptaran els documents que es presentin en CD, dispositius USB o altres suports digitals.

12.4. El termini de presentació de les sol·licituds serà el que s'estableixi a la convocatòria i no podrà ser inferior a quinze dies hàbils a comptar des del dia següent a la data de la publicació de la convocatòria al BOP de Girona.

13. Documentació que cal presentar

- a. Formulari de sol·licitud degudament complimentat.

- b. Targeta fiscal i estatuts de l'entitat.
- c. Projecte audiovisual o cinematogràfic per la qual es sol·licita l'ajut del Programa d'acompanyament a projectes audiovisuals i cinematogràfics de la Girona Film Office que haurà d'incloure, com a mínim, els següents apartats:
 - Objectius a assolir a través de l'acompanyament artístic.
 - Pla de comunicació i difusió.
 - Pla d'actuació i calendari.
 - Pressupost de despeses i pla de finançament.
 - Trajectòria professional de la persona sol·licitant o empresa.
 - Memòria detallada del projecte. Cal incloure:
 - *Storyline* o sinopsis
 - Estat del desenvolupament del projecte.
 - Els guions, siguin originals o adaptats, hauran d'acompanyar-se d'una declaració responsable d'originalitat de l'obra i garantia d'autoria. (i/o estar inscrits al Registre de la Propietat Intel·lectual. S'haurà d'aportar el corresponent certificat que ho demostrï.)
 - En el cas que el projecte seleccionat sigui l'adaptació d'una obra preexistent, la sol·licitant haurà d'acreditar que compta amb els drets necessaris per dur a terme l'adaptació i explotar-la comercialment.
 - En cas que el projecte compti amb el suport d'un productor o productora i s'estigui cercant coproducció a Catalunya, s'haurà d'adjuntar un escrit on s'autoritzi a presentar el projecte al programa i acceptant les bases d'aquest.
 - Si s'escau: escaleta, esborrany del guió, guió tècnic, tractament argumental, visual o sonor, cv equip tècnic, proposta de càsting, etc.

14. Criteris de valoració

- a. Interès de la temàtica i valor artístic del projecte. (2 punts)
- b. El caràcter innovador, l'originalitat del plantejament i la recerca de nous llenguatges. (2 punts)
- c. Relació i interès del projecte audiovisual amb la Ciutat de Girona i el seu entorn (2 punts)
- d. Viabilitat del projecte. (2 punts)
- e. Valoració acadèmica o trajectòria artística i professional de la persona o empresa sol·licitant (1 punts)
- f. Recorregut futur de la proposta (1 punt)

Es valorarà sobre 10 punts i s'haurà de superar una puntuació mínima de 5 punts per poder optar a l'ajut.

15. Procediment de concessió

15.1. Convocatòria

La concessió dels ajuts del Programa d'acompanyament a projectes audiovisuals i cinematogràfics de la Girona Film Office s'efectuarà en règim de concurrència competitiva i atenent als principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici, mitjançant convocatòria pública aprovada per l'òrgan competent.

15.2 Relació de sol·licituds admeses i no admeses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, s'estableix una fase de preavaluació en la qual es verificarà el compliment dels requisits necessaris per adquirir la condició de persona beneficiària. Aquesta fase només podrà afectar els requisits que siguin d'apreciació automàtica i que no requereixin de cap valoració.

A continuació es farà pública en el tauler d'anuncis municipal i en el web de la Girona Film Office, la relació provisional de sol·licituds admeses i de no admeses, amb indicació dels motius de la no admissió.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en aquestes bases i a la convocatòria, la persona sol·licitant disposarà d'un termini màxim i improrrogable de deu dies hàbils per l'esmena de defectes a partir de la publicació de la llista provisional de sol·licituds admeses i no admeses. La no correcció d'aquests defectes suposarà el tancament de l'expedient per desistiment, prèvia resolució que es dictarà en els termes previstos a l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Transcorregut aquest termini, es dictarà resolució definitiva de projectes admesos i exclosos, per de tots aquells expedients que no s'hagin esmenat correctament.

15.3. Instrucció i valoració

La persona responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes serà el regidor o la regidora competent en matèria de Cultura.

L'òrgan col·legiat competent per a l'avaluació de les sol·licituds i l'informe proposta de concessió serà una comissió de valoració formada per una persona a la presidència i 3 persones vocals designades entre els tècnics i les tècniques municipals especialistes de l'àmbit audiovisual.

Les convocatòries designaran els membres que formaran la composició concreta d'aquestes comissions i podran preveure l'assessorament de persones externes referents dels àmbits de valoració, amb veu i sense vot.

La comissió de valoració, un cop valorades les sol·licituds presentades, d'acord amb els criteris que es fixin a la convocatòria, emetrà un informe amb el resultat de l'avaluació i una relació ordenada de les sol·licituds segons la puntuació obtinguda.

15.4. Proposta provisional de resolució

L'òrgan instructor, en base a l'expedient i a l'informe de la comissió, efectuarà la proposta provisional de resolució.

La proposta provisional de resolució haurà d'indicar, de forma motivada:

- a. Les persones sol·licitants per als quals es proposa l'acceptació al Programa d'acompanyament a projectes audiovisuals i cinematogràfics de la Girona Film Office.
- b. Les persones sol·licitants a les quals es desestima la concessió, amb especificació del motiu de desestimació.

La proposta provisional de resolució es publicarà en el tauler d'anuncis municipal i en el web municipal. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i tindrà els mateixos efectes.

El termini per presentar al·legacions a la proposta provisional de resolució serà de 10 dies hàbils a partir de fer-se pública. Un cop resoltes les al·legacions, es dictarà la resolució de la convocatòria.

16. Resolució

La resolució de concessió o de denegació correspon a l'Alcaldia o a l'òrgan municipal que tingui delegada aquesta atribució. La resolució haurà de ser motivada, d'acord amb els criteris de valoració de les sol·licituds, i inclourà la relació d'ajuts concedits i la dels ajuts denegats.

També podrà incloure una relació ordenada de les sol·licituds que, tot i complir amb les condicions establertes en aquestes bases i a les convocatòries, no hagin obtingut cap ajut per no disposar de crèdit suficient per atendre-les. A la relació s'indicarà la puntuació obtinguda a la fase de valoració.

En aquest supòsit, si algun dels beneficiaris renunciés a l'ajut concedit, es podrà resoldre, sense necessitat de noves convocatòries, concedir un ajut a la persona sol·licitant següent, en ordre de puntuació, sempre i quan s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre, almenys, una de les sol·licituds denegades.

La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa i es publicarà en el tauler d'anuncis municipals i en el web municipal, assortint els mateixos efectes que la notificació individual.

Contra aquesta resolució es podrà presentar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva publicació, sens perjudici que, si es considera convenient, s'interposin altres recursos que es creguin més oportuns.

17. Termini de resolució i notificació

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos a comptar des de la data de publicació de la convocatòria.

El venciment del termini sense que s'hagi notificat la resolució, legitima les persones interessades per entendre desestimada, per silenci administratiu, la seva sol·licitud.

18. Acceptació de l'ajut

Les persones beneficiàries d'un ajut disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la data de fer-se pública la resolució definitiva de la convocatòria, per presentar per registre d'entrada d'aquest Ajuntament l'acceptació de l'ajut.

19. Pagament dels ajuts

El pagament de les beques es farà efectiu mitjançant pagament anticipat del 75% prèvia acceptació de l'ajut.

El 25% restant de la beca es farà efectiu un cop acreditada la realització de l'Acompanyament Audiovisual i presentada i verificada la justificació econòmica.

La percepció del l'ajut econòmic de l'acompanyament artístic està subjecte a l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF). La seva percepció, doncs, pot comportar l'obligació de presentar la declaració anual d'aquest impost.

20. Reformulació de sol·licituds

D'acord amb el previst a l'article 27 de la Llei general de subvencions, en el cas que la proposta de resolució provisional prevegi un ajut inferior al sol·licitat es podrà reformular la sol·licitud per tal d'ajustar els compromisos i condicions a l'ajut proposat.

La reformulació haurà de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts.

21. Pèrdua del dret a rebre l'ajut atorgat i causes de reintegrament

D'acord amb els articles 34 i 37 de la Llei general de subvencions, es produirà la pèrdua del dret a rebre l'ajut atorgat i/o a reintegrar l'ajut percebut, tant l'aportació econòmica com l'aportació en espècie, amb exigència de l'interès de demora que correspongui, en els casos previstos a l'article 37.

En aquest sentit, seran causa de la pèrdua del dret i/o del reintegrament, entre d'altres:

- a) Haver falsejat les condicions requerides per a obtenir l'ajut o haver omès les que haguessin impedit la concessió.
- b) Incomplir totalment o parcialment l'objectiu, l'activitat o el projecte.
- c) Incomplir les obligacions imposades per l'Ajuntament així com els compromisos assumits amb motiu de la concessió de l'ajut quan afectin a la forma d'assolir els objectius, realitzar l'activitat o executar el projecte.
- d) Incomplir l'obligació d'adoptar les mesures de difusió de la col·laboració municipal.
- e) Incomplir l'obligació de justificació o justificar insuficientment l'ajut concedit

En el cas dels ajuts en espècie, i d'acord amb l'article 3 del Reglament de la Llei general de subvencions, es considerarà com a quantitat percebuda a reintegrar l'import equivalent al preu dels recursos aportats com a ajut, essent exigible l'interès de demora corresponent, d'acord amb l'establert a l'article 37 de la Llei general de subvencions.

22. Obligacions de les persones beneficiàries

- a. Destinar l'ajut a la finalitat que es va expressar en la sol·licitud. No s'acceptarà en cap cas que es destinin els recursos econòmics a cap altra finalitat.
- b. Seguir el programa d'acompanyament artístic acordat i assistir a les accions formatives pactades.
- c. Comunicar, dins del termini d'execució del projecte, qualsevol canvi que pugui afectar les condicions en què s'ha concedit l'ajut i que pugui ser objecte de modificació de l'ajut en els termes indicats en aquestes bases.
- d. Fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Girona en el projecte així com en tota la documentació i materials de difusió relatius al projecte de la següent

manera: "amb el suport de l'Ajuntament de Girona" i el logotip d'aquesta institució i el de la Girona Film Office.

- e. Assistir a les convocatòries de la comissió tècnica de seguiment dels projectes.
- f. Disponibilitat per establir contactes i intercanvis d'experiències amb els creadors, artistes i agents culturals de la ciutat.
- g. Les persones beneficiàries autoritzen l'Ajuntament de Girona a fer la comunicació pública de totes les activitats, materials i suports generats en el marc d'aquesta convocatòria.
- h. Comunicar amb antelació a l'Ajuntament de Girona les estrenes, actes públics o presentacions que tinguin relació amb el projecte.

L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions constitueix d'infracció segons la tipificació establerta als arts. 56, 57 i 58 de la Llei General de Subvencions, donarà lloc a la tramitació del corresponent expedient sancionador i establiment de les sancions corresponents o bé el reintegrament en els casos legalment establerts, d'acord amb la Llei General de Subvencions.

23. Seguiment i difusió

L'Ajuntament de Girona farà seguiment dels projectes que formin part del Programa d'acompanyament a projectes audiovisuals i cinematogràfics de la Girona Film Office. Podrà demanar la documentació i/o informació que convingui en relació al desenvolupament del projecte. Podrà publicar, comunicar o fer els actes de presentació que cregui convenients del resultat de la resolució i de la memòria final de la realització dels projectes subvencionats.

24. Justificació

24.1. Termini de justificació

La presentació de la justificació serà d'un termini màxim i improrrogable de tres mesos a partir de la finalització del període previst de l'execució de projectes establert a la convocatòria.

24.2. Manca de justificació

La manca de justificació comportarà la pèrdua del dret de cobrament, i, en el cas que aquest ja s'hagi produït, implicarà la tramitació del procediment de reintegrament respecte de les quantitats no justificades, i els corresponents interessos de demora, d'acord amb l'establert a l'art. 37 i següent de la Llei General de Subvencions.

24.3. Forma de justificació

La justificació es formalitzarà mitjançant la presentació en el registre d'entrada de l'Ajuntament del formulari de comunicació de la justificació de subvencions, beques i/o ajuts de l'Ajuntament de Girona juntament amb la documentació següent:

- Memòria explicativa de l'impacte del Programa d'acompanyament a projectes audiovisuals i cinematogràfics de la Girona Film Office en el seu desenvolupament artístic i professional.
- Resultat assolit a través del Programa d'acompanyament a projectes audiovisuals i cinematogràfics de la Girona Film Office.

- Material editat en motiu de l'activitat on hi ha de constar la col·laboració municipal en els termes que s'indiquin a les convocatòries.

25. Principis ètics i regles de conducta

25.1. Les persones beneficiàries d'ajuts han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fer, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement de l'òrgan competent qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present en el procediment o que el pugui afectar. Particularment s'abstindran de fer qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

25.2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de l'ajut.
- b. No fer accions que posin en risc l'interès públic.
- c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries d'ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

25.3. En particular, les persones beneficiàries d'ajuts assumeixen les obligacions següents:

- a. Comunicar immediatament a l'òrgan instructor les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en la concessió de l'ajut.
- c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment de concessió d'ajuts.
- d. Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest faci per al seguiment i l'avaluació del compliment de les obligacions que estableixen les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als beneficiaris en relació amb l'Administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal, en els supòsits que estableix l'article 3.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

26. Règim jurídic i sancions

- Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen, aprovada pel Ple de data 14 de setembre de 2015 i publicada en el BOP de Girona núm. 237 de 10 de desembre de 2015.

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu reglament.

En cas d'incompliment de les obligacions que preveuen les bases reguladores, resultarà d'aplicació el règim sancionador previst a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i al Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, si aquest incompliment és constitutiu d'infracció d'acord amb la legislació esmentada, amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció.