

## **BASES REGULADORES DE LA BECA GIRONA PREMI D'EUROPA PER A PROJECTES I INICIATIVES D'INTERÈS SOCIAL, EDUCATIU I SOLIDARI QUE REFORCIN ELS LLIGAMS I EL SENTIMENT DE PERTINENÇA EUROPEA**

### **Antecedents**

L'Assemblea Parlamentària del Consell d'Europa -organització internacional de la qual actualment en formen part 47 estats creada l'any 1949 amb l'objectiu d'assolir una major unitat entre els pobles d'Europa, mantenir la pau i preservar els ideals i principis comuns de la defensa dels drets humans, el foment dels valors democràtics i la promoció de l'estat de dret- va instituir l'any 1955 el 'Premi d'Europa' -que fins a l'any 2017 l'han obtingut 77 ciutats d'arreu del continent europeu- per encoratjar i reconèixer els municipis particularment actius en la promoció de l'ideal europeu, que commemoren el Dia d'Europa, que tenen relacions regulars d'agermanament amb d'altres ciutats europees i que organitzen activitats d'intercanvi i de solidaritat. La ciutat de Girona va rebre l'any 2016 la distinció del Premi d'Europa com a reconeixement a les múltiples iniciatives que mostren el seu compromís en contribuir a la construcció europea: ciutat educativa i solidària, activa en iniciatives de cooperació amb les ciutats agermanades i en projectes de la cooperació territorial europea i de cooperació solidària, en projectes que sensibilitzen la població local en les causes de les desigualtats econòmiques i que promouen la tolerància, el diàleg, els valors de la cultura de la pau i el respecte als drets humans. L'Ajuntament de Girona té la voluntat de mantenir i d'evolucionar en els valors i els compromisos que, gràcies a la feina col·lectiva de tota la ciutadania, les entitats i les institucions, han fet a la ciutat de Girona mereixedora de la distinció del Premi d'Europa de l'Assemblea Parlamentària del Consell d'Europa, fent atenció especial i particular en la formació dels joves, per a la construcció europea i per a l'enfortiment de la democràcia local com a base per afrontar els reptes de futur en l'assoliment dels ideals de tolerància, respecte, democràcia i pau.

### **1. Objectiu**

L'objectiu d'aquesta beca és promoure la participació dels joves de la ciutat en els valors, els compromisos i els reptes que sustenten la distinció del Premi d'Europa atorgada per l'Assemblea Parlamentària del Consell d'Europa a la ciutat de Girona, incentivant el desenvolupament de projectes i iniciatives d'interès social, educatiu i solidari que reforcin els lligams i el sentiment de pertinença europea amb la voluntat de:

- a. Fomentar el coneixement de la realitat europea entre la joventut gironina.
- b. Fomentar la formació dels joves en l'enfortiment de la democràcia local com a base per afrontar els reptes de futur en l'assoliment dels ideals d'igualtat, tolerància, respecte i pau, així com promoure el pensament crític.
- c. Promoure el compromís dels joves gironins amb Europa.
- d. Incentivar la producció de materials educatius orientats al coneixement d'Europa.
- e. Treballar els valors de les llibertats democràtiques, defensa dels drets humans i cultura de la pau.
- f. Motivar el treball en equip.

La convocatòria estarà oberta a totes les temàtiques que tinguin aquests objectius i podrà establir les prioritats específiques que es considerin apropiades.

## **2. Naturalesa i procediment de concessió**

La beca objecte d'aquestes bases té caràcter discrecional, voluntària i eventual, és lliurement revocable i reductible en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona i en aquestes bases generals. La beca atorgada tindrà caràcter finalista, no generarà cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es podrà al·legar com a precedent.

El procediment de concessió de la beca és el de concurrència competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades que compleixin els requisits i es regirà per la normativa especificada a la base número 24 d'aquest document.

La beca serà concedida d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, d'acord amb el que estableixen aquestes bases i la corresponent convocatòria.

## **3. Despeses subvencionables**

Els projectes que es presentin han de respondre a l'objecte de la beca regulada en aquestes bases.

Es consideren despeses subvencionables les que, de manera indubtable, responguin a l'objecte de la beca regulada en aquestes bases i, a més, s'executin en el període que es determini a la respectiva convocatòria.

## **4. Destinataris**

Els destinataris d'aquesta beca són els centres educatius de la ciutat de Girona que imparteixen l'educació secundària obligatòria (ESO).

## **5. Requisits mínims dels destinataris**

- a) Els sol·licitants han d'haver justificat en temps i forma qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Girona, excepte que encara no hagi transcorregut el corresponent termini de justificació o hi hagin renunciat.
- b) Els sol·licitants han d'estar al corrent del compliment de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament, amb la resta d'administracions i amb la seguretat social, així com de les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament.
- c) Els sol·licitants no poden trobar-se en qualsevol de les situacions previstes a l'article 13 de la Llei General de Subvencions (LGS).

Amb la sol·licitud s'autoritza a l'Ajuntament a consultar i verificar les dades mitjançant les plataformes habilitades per les administracions públiques, si és necessari.

## **6. Compromisos dels beneficiaris de la beca.**

Els beneficiaris de la Beca Girona Premi d'Europa es comprometen:

- A realitzar i finalitzar el projecte en el curs i data que estableixi la respectiva convocatòria.

- A incloure com a part del projecte un viatge a Estrasburg per conèixer el Consell d'Europa i els seus diferents òrgans, així com les altres institucions europees a Estrasburg. En el cas que una situació extraordinària de caràcter sanitari i/o d'emergència pública impedeixi la realització del viatge a Estrasburg, es podrà modificar aquest punt, bé canviant la destinació del viatge, sempre i quan la nova destinació atengui als objectius de la beca, o bé substituint aquesta part del projecte per una acció educativa vinculada a l'objectiu de la beca, a determinar prèviament pels beneficiaris i l'Ajuntament de Girona.
- A presentar l'experiència del projecte en un acte públic que organitzi l'Ajuntament de Girona, si és el cas i de comú acord.

## **7. Quantia de la beca i criteris de valoració**

L'import de la beca el determinarà la corresponent convocatòria, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries a cada moment. Aquest import no podrà ultrapassar el cost d'allò subvencionat.

L'import de la beca es destinarà a contribuir en les despeses d'un viatge a Estrasburg de l'alumnat i el professorat tutor implicats en el projecte per conèixer el Consell d'Europa i els seus diferents òrgans i les altres institucions europees a Estrasburg, o bé, en el cas excepcional que tingui lloc una situació extraordinària de caràcter sanitari i/o d'emergència pública que impedeixi la realització del viatge a Estrasburg, l'import es destinarà a la realització del viatge a la destinació alternativa escollida o al desenvolupament de l'acció educativa alternativa vinculada a l'objectiu de la beca, en qualsevol cas determinades prèviament, de comú acord entre els beneficiaris i l'Ajuntament de Girona.

Per a l'adjudicació de la Beca, el jurat tindrà en compte els següents criteris de valoració:

- Que els centres educatius presentats compleixin els requisits per ser-ne beneficiaris.
- L'ajustament del projecte als objectius de la convocatòria.
- La metodologia que s'utilitzarà en el projecte, la transversalitat de les accions que s'hi inclouen; la claredat de la proposta relativa al desplaçament a Estrasburg, o a la destinació o a l'acció educativa alternativa prevista.
- El component social, educatiu i solidari del projecte presentat.
- Inclusió de la diversitat, inclosa la perspectiva d'equitat de gènere, en el projecte. En el cas que el viatge no el realitzin els grups classe complets es valorarà el criteri de selecció de l'alumnat que realitzarà el viatge.

## **8. Inici del procediment: convocatòria**

El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici, mitjançant convocatòria pública aprovada per l'òrgan competent.

La convocatòria es farà pública a través del tauler d'edictes i del web municipal.

L'extracte de la convocatòria es traslladarà a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) per a la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província (BOP).

## **9. Sol·licituds i terminis de presentació**

Per tal de formalitzar la sol·licitud de la Beca caldrà presentar:

- Sol·licitud d'acord amb el model disponible a la seu electrònica del website de l'Ajuntament de Girona. La convocatòria detallarà l'enllaç.
- Certificat de l'acord del Consell Escolar de Centre (CEC) d'aprovació de la participació a la convocatòria.
- Document que contingui com a mínim els següents apartats:
  - a. **Dades del centre educatiu:**
    - Nom del centre
    - NIF
    - Nom i cognoms de la persona responsable
    - Adreça
    - Telèfon
    - Adreça de correu electrònic
    - Dades del professorat responsable del projecte: Noms i cognoms, telèfon i adreça electrònica de contacte.
  - b. **Descripció detallada del projecte pel qual se sol·licita la beca**, en la qual s'indicarà preceptivament:
    1. Nom del projecte.
    2. Justificació del projecte.
    3. Contingut del projecte:
      - ✓ Breu descripció del projecte.
      - ✓ Objectius del projecte.
      - ✓ Metodologia que es seguirà.
      - ✓ Participants en el projecte i les seves funcions.
      - ✓ Proposta de desenvolupament i temporalitat, inclosa una descripció concreta del viatge a realitzar a Estrasburg, o referent a la destinació o a l'acció educativa alternativa.
      - ✓ Inclusió de la diversitat, inclosa la perspectiva d'equitat de gènere, en el projecte. En el cas que el viatge no el realitzin els grups classe complets, indicació del sistema de selecció de l'alumnat participant.
      - ✓ Integració del projecte en el centre, en el currículum i en el seu PEC: especificar en quin/s aspectes.
      - ✓ Pressupost d'ingressos i de despeses previst, especificant, si és el cas, els ajuts per part d'altres agents que poden col·laborar en el projecte (AMPA, Departament d'Educació, entitats, associacions, premis o altres).
      - ✓ Avaluació i seguiment.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en aquestes bases i a la convocatòria, es requerirà l'esmena de defectes que s'haurà de fer en el termini màxim i improrrogable de deu dies hàbils, indicant que no fer-ho suposarà el tancament de l'expedient per desistiment, prèvia resolució que es dictarà en els termes previstos a l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. El termini de presentació de les sol·licituds el determinarà la respectiva convocatòria.

## 10. Instrucció de l'expedient

La regidoria d'Educació efectuarà la instrucció del procediment per a l'atorgament d'aquesta beca.

### **11. Valoració**

Les sol·licituds rebudes seran valorades, d'acord amb els criteris proposats a la base 7a, per un jurat.

Per a la composició del jurat es tindrà en compte la perspectiva d'equitat de gènere.

La composició del jurat serà la següent:

- 2 representants de l'Ajuntament de Girona
- 1 representant del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya
- 1 representant del Consell Municipal d'Educació
- 1 persona de reconegut prestigi

El jurat podrà demanar l'assessorament en temes puntuals i específics a persones relacionades amb altres àmbits.

La beca s'adjudicarà a un sol projecte.

És potestat del jurat declarar la beca deserta si no es presenten sol·licituds o si cap d'elles s'ajusta suficientment als objectius, requisits i criteris de les bases i convocatòria.

### **12. Resolució de les sol·licituds i notificació**

En cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta de resolució, el jurat podrà demanar informació addicional, concretar entrevistes amb els sol·licitants o recórrer a l'assessorament d'altres persones o institucions sobre l'abast dels projectes.

La resolució, que posarà fi a la via administrativa, correspon a l'Alcaldia o òrgan municipal que tingui delegada aquesta atribució.

La proposta de resolució que elabori el jurat se sotmetrà a consideració d'aquest òrgan que resoldrà la convocatòria i es publicarà en el tauler d'anuncis municipals i en el web municipal, assortint els mateixos efectes que la notificació individual.

Contra aquesta resolució es podrà presentar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació, sens perjudici que, si es considera convenient, s'interposin altres recursos que es creguin més oportuns.

### **13. Acceptació de la beca**

Una vegada comunicada la concessió de la beca, caldrà l'acceptació expressa per part de cada interessat d'acord amb el model disponible a la seu electrònica del website de l'Ajuntament de Girona. La convocatòria detallarà l'enllaç.

El centre beneficiari de la beca disposarà d'un termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de fer-se pública la resolució definitiva, per presentar l'acceptació de la beca.

#### **14. Seguiment**

L'Ajuntament de Girona, per mitjà del Gabinet d'Estudis Socials i Europeus i el Servei Municipal d'Educació, es responsabilitzarà de fer un seguiment del projecte becat.

#### **15. Justificació. Lliurament del treball**

La Beca s'ha de justificar documentalment d'acord amb el model de justificació de subvencions disponible a la seu electrònica del website de l'Ajuntament de Girona. La convocatòria detallarà l'enllaç.

Les despeses justificades han de ser realitzades amb posterioritat a la concessió de la beca.

La manca de justificació produirà l'obligació de retornar les quantitats no justificades i, si escau, la inhabilitació per percebre altres ajuts o subvencions de l'Ajuntament de Girona, sense perjudici de satisfer l'interès legal, a partir de la data en què s'hauria d'haver rendit el compte i fins a la data en què es verifiqui el reintegrament.

La justificació de la Beca Girona Premi d'Europa es presentarà a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Girona i inclourà el següent:

- ✓ La justificació econòmica, d'acord amb el model, especificant l'origen dels ingressos i la destinació de les despeses presentades. Caldrà la justificació de la totalitat de les despeses del projecte.
- ✓ Una memòria que inclogui el desenvolupament del projecte, que haurà d'estar finalitzat en la data que concreti la convocatòria. Les dades estadístiques que s'incloguin en la memòria tindran en compte la perspectiva de gènere
- ✓ L'avaluació corresponent.

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que s'efectuïn, l'Ajuntament de Girona procedirà al darrer pagament. Cas que no s'ajusti el projecte becat es podrà reduir la quantia de l'ajut.

En el cas que no es presenti el treball caldrà retornar les quanties avançades.

El termini de justificació del projecte becat el determinarà la corresponent convocatòria.

#### **16. Pagament**

La quantitat concedida per l'Ajuntament de Girona es farà efectiva en dos terminis: el 80% en el moment de l'acceptació de la beca i el 20% en el moment que es lliuri la memòria amb els pagaments corresponents justificats.

#### **17. Invalidesa, revocació i reintegrament de la beca**

La invalidesa, revocació i reintegrament de la beca s'ajustarà al que disposen els articles del títol V de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona i al que disposa la Llei General de Subvencions (LGS). La convocatòria podrà establir causes particulars de reintegrament de la beca si es considera oportú.

## **18. Compatibilitat de la beca**

La beca objecte d'aquestes bases és compatible amb qualsevol altre tipus d'ajuda. En cap cas, però, la suma de les ajudes serà superior al cost del projecte.

## **19. Subcontractació**

Es permet que els beneficiaris subcontractin actuacions objecte de beca, però les obligacions econòmiques que se'n derivin hauran d'anar a càrrec del titular de la beca.

## **20. Modificació i nul·litat**

Una vegada atorgada la beca, no s'acceptarà cap canvi de destinació.

## **21. Verificació i control**

La presentació del treball complint els requisits establerts en aquestes bases i en la convocatòria s'entendrà com a document suficient per acreditar el destí de la beca concedida. No obstant això, els beneficiaris estaran obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que pugui efectuar l'Ajuntament i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

## **22. Difusió i publicitat**

Els beneficiaris hauran de fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, i d'acord amb l'art. 18.4 de la LGS donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament.

Incomplir el deure de difusió i publicitat serà causa de reintegrament o revocació de les subvencions.

## **23. Recursos**

La convocatòria i les seves bases poden ser impugnades per les persones interessades, mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes de la data de notificació o publicació de l'acte, davant l'alcaldia de l'Ajuntament de Girona, sense perjudici que es puguin interposar altres recursos que es creguin convenients.

Les notificacions de la resolució de la convocatòria inclouran el peu de recurs següent: Contra la present resolució, que és definitiva i posa fi a la via administrativa, podeu interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al d'aquesta notificació. Potestativament podeu interposar prèviament un recurs de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes, a comptar a partir del dia següent al d'aquesta notificació, sens perjudici que, si ho considereu convenient, interposeu altres recursos que cregueu més oportuns.

Els actes de tràmit del jurat no podran ser objecte de recurs, sens perjudici que s'hi puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials, de picatge,

aritmètics o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pel responsable de la instrucció del procediment.

#### **24. Règim jurídic**

Aquestes bases es regulen per les bases d'execució del pressupost municipal, el Reglament orgànic de l'Ajuntament de Girona, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i els que en depenen i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Girona i per la normativa vigent en matèria de subvencions atorgades per les administracions públiques.

#### **25. Vigència**

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província (BOP) i seran vigents fins que s'acordi la modificació o derogació.

#### **26. Disposició addicional**

Les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, així com el seu extracte previst a l'article 17.3b) de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província.

#### **27. Disposició derogatòria**

Queden derogades expressament les Bases reguladores de la Beca Girona Premi Europa, aprovades per la Junta de Govern Local del 23 de febrer de 2018 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 43 d'1 de març de 2018.