

BASES REGULADORES DE LA BECA JOAQUIM FRANCH PER A PROJECTES I INICIATIVES D'INTERÈS SOCIAL EN MATÈRIA D'EDUCACIÓ PER LA CIUTADANIA

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular el procediment per a la concessió de la Beca Joaquim Franch. L'objectiu d'aquesta beca és promoure i incentivar el desenvolupament de projectes i iniciatives d'interès social en matèria d'educació cívica amb la voluntat de:

- a. Fomentar la cohesió social ciutadana vers una ciutadania més activa, democràtica i solidària.
- b. Promoure el compromís educatiu amb la ciutat de Girona
- c. Incentivar la producció de materials educatius orientats al foment de l'educació en valors i de l'educació per a la ciutadania.
- d. Fomentar la innovació pedagògica en recursos educatius, tant de continguts com de metodologia.

La convocatòria és totalment oberta a totes les temàtiques que tinguin aquests objectius.

2. Naturalesa i procediment de concessió

La beca objecte d'aquestes bases té caràcter discrecional, voluntària i eventual, és lliurement revocable i reductible en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona i en aquestes bases generals. La beca atorgada tindrà caràcter finalista, no generarà cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es podrà al·legar com a precedent.

El procediment de concessió de la beca és el de concurrència competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades que compleixin els requisits i es regirà per la normativa especificada a la base número 24 d'aquest document.

La beca serà concedida d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, d'acord amb el que estableixen aquestes bases i la corresponent convocatòria.

3. Despeses subvencionables

Els projectes que es presentin han de respondre a l'objecte de la beca regulada en aquestes bases.

Es consideren despeses subvencionables les que, de manera indubtable, responguin a l'objecte de la beca regulada en aquestes bases i, a més, s'executin en el període que es determini a la respectiva convocatòria.

4. Destinatari

Els destinataris d'aquesta beca poden ser:

1. Centres educatius no universitaris. Els projectes es podran presentar en candidatura per equips de treball (pares i mares, alumnes i/o mestres i professors/es) d'un centre o de diversos centres conjuntament. La presentació

de la proposta l'efectuarà el consell escolar del centre o centres implicats.

2. Entitats o associacions amb finalitat educativa, esportiva, social o cultural que estiguin legalment constituïdes com a associacions sense afany de lucre. Els projectes es poden presentar en candidatura individual, una entitat, i/o col·lectivament, si és un moviment o equip de diverses entitats, o juntament amb centres educatius. La presentació de la proposta l'efectuarà la junta directiva de l'entitat o dels moviments implicats.
3. Col·lectius o grups, especialment de joves, que es constitueixin a aquest efecte. Cal que es constitueixi com a grup de treball, es formalitzi la constitució amb una acta (segons amb el que es preveu a la convocatòria) i es compti amb el suport/adscripció d'una institució educativa, social o cívica de la ciutat de Girona.

5. Requisits mínims dels destinataris

- a) En el cas de les entitats o associacions, que, d'acord amb els seus estatuts, tinguin objectius i finalitats coincidents amb l'establert a les bases.
- b) Que hagin justificat en forma qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Girona, excepte que encara no hagi transcorregut el corresponent termini de justificació.
- c) Que es trobin al corrent del compliment de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament, resta d'administracions i amb la seguretat social, així com de les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament.

La convocatòria establirà, si s'escau, els requisits addicionals que en cada cas es considerin oportuns.

6. Acreditació de compliment dels requisits

Pel que fa als requisits s'acreditaran amb la presentació de la documentació següent:

En el cas dels centres educatius no universitaris i de les entitats o associacions: el nom del centre o entitat, les dades personals del seu/va responsable, l'adreça, telèfon i correu electrònic, els estatuts en el cas d'entitats o associacions, el document acreditatiu dels poders de la persona sol·licitant per concórrer a aquesta convocatòria, el nom de tots els membres de l'equip que es presenta a la convocatòria.

En el cas dels col·lectius o grups que es constitueixin a aquest efecte: les dades de tots els membres de l'equip, nom i cognoms, NIF, adreça, telèfon i correu electrònic, titulació, centre de treball o entitat, la indicació de la persona que assumeix el paper de coordinadora i la presentació de l'acta de constitució del grup de treball (Annex 1).

7. Quantia de la beca i criteris de valoració

La Beca Joaquim Franch té una doble dotació:

- 1) L'Ajuntament de Girona atorgarà 6.000 euros al projecte que la comissió avaluadora determini que és el que millor s'ajusta a les bases. En el cas que hi hagi més d'un projecte becat, l'import de la beca es distribuirà en funció del pressupost de cada projecte i del nombre de projectes becats.

- 2) La publicació i divulgació del projecte o projectes becats contindrà tant el projecte presentat com el desenvolupament i les seves conclusions, així com els materials annexos que es considerin oportuns.

Per a l'adjudicació de la beca, el jurat tindrà en compte els següents criteris de valoració que s'ajusten als objectius i als requisits de la convocatòria:

o Fomentar la cohesió social ciutadana vers una ciutadania més activa, democràtica i solidària. Màxim 2 punts

o Promoure el compromís educatiu amb la ciutat de Girona. Màxim 2 punts

o Incentivar la producció de materials educatius orientats al foment de l'educació en valors i de l'educació per a la ciutadania. Màxim 1 punt

o La fonamentació teòrica i claredat de la proposta. Màxim 1 punt

o Vinculació del projecte amb la figura de Joaquim Franch. Màxim 2 punts

o Sostenibilitat del projecte en el sentit que la dotació econòmica faciliti l'inici i impuls del projecte però que no condicioni la seva continuïtat a la necessitat de dotació econòmica municipal expressa. Màxim 1 punt.

o Presència d'estratègies que afavoreixin la incorporació a les actuacions de persones en situacions de vulnerabilitat social i/o educativa. Màxim 1 punt.

La valoració tindrà un màxim de 10 punts.

Per a l'adjudicació de la beca, el projecte haurà de ser valorat amb un mínim de 5 punts, havent obtingut un mínim de 0,5 punts per criteri.

8. Inici del procediment: convocatòria

El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici, mitjançant convocatòria pública aprovada per l'òrgan competent.

La convocatòria es farà pública a través del tauler d'edictes i del web municipal.

L'extracte de la convocatòria es traslladarà a la BDNS per a la seva publicació en el BOP de Girona.

9. Sol·licituds i terminis de presentació

Les sol·licituds s'han de presentar en la forma, els temps i amb la documentació que determini la convocatòria o, en el seu defecte, l'art. 18 de l'Ordenança general de subvencions, en el registre general d'entrada de documents de l'Ajuntament de Girona, o per qualsevol altre procediment reconegut per la llei.

La Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, obliga a totes les persones jurídiques, entitats sense personalitat jurídica i òrgans col·legiats a relacionar-se amb les administracions

públiques per mitjans electrònics i, per tant, els obliga a disposar necessàriament d'un certificat electrònic que representi l'organització.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en aquestes bases i a la convocatòria, es requerirà l'esmena de defectes que s'haurà de fer en el termini màxim i improrrogable de deu dies hàbils, indicant que no fer-ho suposarà el tancament de l'expedient per desistiment, prèvia resolució que es dictarà en els termes previstos a l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques .

10. Instrucció de l'expedient

La convocatòria determinarà l'òrgan competent per a la instrucció del procediment.

11. Valoració

Les sol·licituds rebudes seran valorades per un jurat d'acord amb els criteris proposats a la base 7na.

La composició del jurat vindrà determinada pel que s'acordi al ple del Consell Municipal d'Educació,

El jurat podrà demanar l'assessorament en temes puntuals i específics a persones relacionades amb altres àmbits.

La beca es podrà adjudicar a més d'un projecte, si el jurat ho determina, distribuint l'import en funció del pressupost de cada projecte i del nombre de projectes becats.

És potestat del jurat declarar la beca deserta si no es presenten sol·licituds o si cap d'elles s'ajusta suficientment als objectius, requisits i criteris de les bases i convocatòria.

Si la beca queda deserta, les institucions convocants podran avançar un any la següent convocatòria.

12. Resolució de les sol·licituds i notificació

En cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta de resolució, el jurat podrà demanar informació addicional, concretar entrevistes amb els sol·licitants o recórrer a l'assessorament d'altres persones o institucions sobre l'abast dels projectes.

La resolució posarà fi a la via administrativa i es publicarà en el tauler d'anuncis municipals i en el web <https://web.girona.cat/subvencions>, assortint els mateixos efectes que la notificació individual.

Contra aquesta resolució es podrà presentar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació, sens perjudici que, si es considera convenient, s'interposin altres recursos que es creguin més oportuns.

13. Acceptació de la beca

Una vegada comunicada la concessió de la beca, caldrà l'acceptació expressa per part de cada interessat d'acord amb el model:

https://seu.girona.cat/export/sites/default/dades/tramits/ descarrega_ca/1558_ca.pdf

14. Seguiment

L'Ajuntament de Girona, per mitjà de la Comissió Comunicació i Relacions Educació i Ciutat del Consell Municipal d'Educació, es responsabilitzarà de fer un seguiment del projecte becat.

15. Justificació. Lliurament del treball

La finalització del termini de justificació del projecte becat, les condicions i la documentació que cal presentar seran les que figuraran a la convocatòria corresponent.

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que s'efectuïn, l'Ajuntament de Girona procedirà al darrer pagament. Cas que no s'ajusti el projecte becat es podrà reduir la quantia de l'ajut.

En el cas que no es presenti el treball caldrà retornar les quanties avançades.

16. Pagament

La quantitat concedida per l'Ajuntament de Girona es farà efectiva en dos terminis: el 50% en el moment de l'acceptació de la beca i el 50% restant en el moment que es lliuri la memòria amb els pagaments corresponents justificats. En el cas d'entitats o equips legalment constituïts i amb identificació fiscal, els imports íntegres s'ingressaran en el compte bancari indicat. En el cas de col·lectius o grups constituïts *ad hoc* per sol·licitar la beca, l'ingrés es farà al compte bancari de la persona que figura com a coordinadora.

17. Invalidesa, revocació i reintegrament de la beca

La invalidesa, revocació i reintegrament de la beca s'ajustarà al que disposen els articles del títol V de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona i al que disposa la LGS. La convocatòria podrà establir causes particulars de reintegrament de la beca si es considera oportú.

18. Compatibilitat de la beca

La beca objecte d'aquestes bases és compatible amb qualsevol altre tipus d'ajuda.

19. Subcontractació

Es permet que els beneficiaris subcontractin actuacions objecte de beca, però les obligacions econòmiques que se'n derivin hauran d'anar a càrrec del titular de la beca.

20. Modificació i nul·litat

Una vegada atorgada la beca, no s'acceptarà cap canvi de destinació.

21. Verificació i control

La presentació del treball complint els requisits establerts s'entendrà com a document suficient per acreditar el destí de la beca concedida. No obstant això, els beneficiaris estaran obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que pugui efectuar l'Ajuntament i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, i aportar tota la informació que els sigui

requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

22. Difusió i publicitat

Els beneficiaris hauran de fer constar expressament i acreditar fefaentment el suport econòmic de l'Ajuntament de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, i d'acord amb l'art. 18.4 de la LGS donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament.

Incomplir el deure de difusió i publicitat serà causa de reintegrament o revocació de les subvencions.

23. Recursos

La convocatòria i les seves bases poden ser impugnades per les persones interessades, mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes de la data de notificació o publicació de l'acte, davant l'alcaldia de l'Ajuntament de Girona, sense perjudici que es puguin interposar altres recursos que es creguin convenients.

Les notificacions de la resolució de la convocatòria inclouran el peu de recurs següent: Contra la present resolució, que és definitiva i posa fi a la via administrativa, podeu interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al d'aquesta notificació. Potestativament podeu interposar prèviament un recurs de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes, a comptar a partir del dia següent al d'aquesta notificació, sens perjudici que, si ho considereu convenient, interposeu altres recursos que cregueu més oportuns.

Els actes de tràmit del jurat no podran ser objecte de recurs, sens perjudici que s'hi puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials, de picatge, aritmètics o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pel responsable de la instrucció del procediment.

24. Règim jurídic

Aquestes bases es regulen per les bases d'execució del pressupost municipal, el Reglament orgànic de l'Ajuntament de Girona, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i els que en depenen i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Girona i per la normativa vigent en matèria de subvencions atorgades per les administracions públiques.

25. Disposició adicional

Les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, així com el seu extracte previst a l'article 17.3b) de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província.

26. Disposició derogatòria

Queden derogades expressament les Bases de la Beca Joaquim Franch per a projectes i iniciatives d'interès social en matèria d'educació cívica, aprovades per la

Junta de Govern Local de data 16 de desembre de 2016 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 246 de data 28 de desembre de 2016.