

**Bases reguladores per a la concessió de subvencions  
al manteniment de l'ocupació del programa  
Girona Actua (+), per a microempreses i persones  
treballadores autònomes afectades per les  
conseqüències de la crisi sanitària generada per la  
COVID-19**

## **CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS**

- Base 1. Objecte de les subvencions
- Base 2. Requisits dels/de les sol·licitants
- Base 3. Règim jurídic
- Base 4. Règim de concessió de les subvencions
- Base 5. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció
- Base 6. Quantia de les subvencions
- Base 7. Despeses subvencionables
- Base 8. Limitacions pressupostàries i control
- Base 9. Finançament i règim de compatibilitat

## **CAPÍTOL 2. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

- Base 10. Convocatòria
- Base 11. Publicitat de la convocatòria
- Base 12. Presentació de sol·licituds
- Base 13. Termini de sol·licitud de les subvencions
- Base 14. Documentació a presentar per a la sol·licitud de subvencions
- Base 15. Esmenes a la documentació de sol·licitud de la subvenció
- Base 16. Ordenació i instrucció del procediment
- Base 17. Procediment d'atorgament
- Base 18. Acceptació de la subvenció
- Base 19. Obligacions de les entitats beneficiàries
- Base 20. Pagament de la subvenció

## **CAPÍTOL 3. PROCEDIMENT DE JUSTIFICACIÓ**

- Base 21. Forma de justificació de les subvencions
- Base 22. Termini per a la justificació de les subvencions
- Base 23. Lloc de presentació de la justificació
- Base 24. Documentació a presentar per a la justificació de les subvencions
- Base 25. Esmenes en la documentació justificativa de les subvencions
- Base 26. Incompliment i reintegrament
- Base 27. Procediment de revocació de la subvenció i reintegrament de quantitats

## **CAPÍTOL 4. SEGUIMENT D'ACTUACIONS I SANCIONS**

- Base 28. Seguiment, verificació i control
- Base 29. Règim sancionador

## **CAPÍTOL 5. EFICÀCIA LEGAL**

- Base 30. Efectivitat d'aquestes bases reguladores

## **CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS**

### **Base 1. Objecte de les subvencions**

L'objecte de les presents bases és definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la tramitació de la sol·licitud, concessió, pagament i justificació de les subvencions al manteniment de l'ocupació que atorgui l'Ajuntament de Girona en el marc del programa Girona Actua.

Aquests ajuts tenen com a objectiu contribuir al manteniment de l'ocupació de totes aquelles activitats empresarials que s'han vist afectades per l'estat d'alarma decretat pel Reial Decret 463/2020, de 14 de març, per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19. Es pretén, d'una banda, donar suport al teixit econòmic local per a la continuïtat de la seva activitat i, de l'altra, evitar l'entrada a l'atur de persones que, amb anterioritat a aquesta crisi sanitària, es trobaven en situació d'ocupació.

### **Base 2. Requisits dels/de les sol·licitants**

2.1. Poden sol·licitar les subvencions a què fan referència aquestes bases empreses, professionals autònoms/es i entitats sense afany de lucre que compleixin els següents requisits:

#### Línia 1:

Persones treballadores autònomes que no ocupen treballadors/ores, que compleixin els següents requisits:

- a) Amb alta al Règim Especial de Treball Autònom (RETA), com a empresari/ària individual, amb anterioritat al dia 14 de març de 2020. No s'inclouen els treballadors autònoms socis de societats mercantils, de societats civils privades, de comunitats de béns, de cooperatives o societats laborals, els membres d'òrgans d'administració de societats i els treballadors i treballadores autònoms col·laboradors.
- b) Amb domicili fiscal al municipi de Girona amb anterioritat al dia 14 de març de 2020.
- c) Que siguin titulars de negocis que es trobin en alguna de les situacions següents:
  - Que obligatòriament hagin hagut de romandre tancats a partir de l'entrada en vigor de l'estat d'alarma.
  - Que, tot i no estar obligats/des a tancar temporalment, han hagut de cessar l'activitat.
  - Que hagin causat baixa temporal de l'activitat.
  - Que hagin patit una disminució de la facturació de, com a mínim, un 50%, durant els mesos transcorreguts entre l'entrada en vigor de l'estat d'alarma i l'inici de la fase 0 de desescalada, respecte al mateix període de l'any 2019.

Serà imprescindible acreditar el manteniment de l'alta al RETA en el termini de 6 mesos posteriors a l'atorgament de l'ajut.

#### Línia 2:

Microempreses, professionals autònoms/es i entitats sense afany de lucre que a data de 29 de febrer de 2020 comptessin amb una plantilla de fins a 10 treballadors/ores;

amb domicili fiscal, delegació o centre de treball ubicat al municipi de Girona, i que es trobin en alguna de les següents situacions:

- a) Que hagin sol·licitat un ERTO per motiu de causa major, a partir del dia 14 de març de 2020, i que aquest s'hagi resolt favorablement.
- b) Que s'hagin vist obligades a aturar temporalment l'activitat, a partir de l'entrada en vigor de l'estat d'alarma.
- c) Que, tot i no estar obligats/des a tancar temporalment, han hagut de cessar l'activitat.
- d) Que hagin patit una disminució de la facturació de, com a mínim, un 50%, durant els mesos transcorreguts entre l'entrada en vigor de l'estat d'alarma i l'inici de la fase 0 de desescalada, respecte al mateix període de l'any 2019.

2.2. Les empreses, autònoms/es i entitats sol·licitants també han de complir els següents requisits:

- a) Estar degudament constituïdes.
- b) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Girona, l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Tresoreria General de la Seguretat Social i la Generalitat de Catalunya.
- c) No haver amortitzat llocs de treball indefinits mitjançant acomiadaments improcedents reconeguts per sentència judicial ferma, o acomiadaments objectius per l'autoritat competent durant els tres mesos anteriors a l'inici del període subvencionable.
- d) No haver estat sancionada en resolució ferma per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de persones amb disminució o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2000 de 4 d'agost.
- e) Disposar d'un sistema d'organització i gestió de la prevenció d'acord amb la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals; el Reial decret 39/1997 d'1 de gener pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003 de 12 de desembre de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- f) Complir els requisits de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- g) Complir amb la quota de reserva per a la integració social de persones discapacitades, establerta per la legislació vigent, o aplicar les mesures alternatives d'acord amb el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 246/2000, de 24 de juliol.
- h) Complir amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i amb l'adopció de mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, i supletòriament la Llei orgànica 3/2007, d'igualtat efectiva entre dones i homes.
- i) En cas de tenir 25 o més treballadors/ores incloure, d'acord amb els agents socials, mitjans per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i intervenir en el centre de treball.
- j) Declarar el fet de no incórrer en els supòsits de l'article 90 bis i 92.bis del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de setembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

- k) Complir amb la normativa comunitària relativa a les ajudes de mínimis (art. 107 i 108 del Reglament (UE) 1407/2013 de 18 de desembre de 2013).
- l) Haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Girona.
- m) Desenvolupar, a criteri de l'Ajuntament de Girona, una activitat lícita que no suposi discriminació, atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi contra els drets humans, que no dugui a terme accions que siguin il·legals, nocives, perilloses o molestes ni que puguin ferir la sensibilitat de les persones i/o empreses.
- n) Estan excloses d'aquesta subvenció els ens, organismes i entitats del sector públic indicades a l'article 3 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic; així com també les empreses de treball temporal, quan la contractació realitzada en el marc del programa sigui per posar el treballador/ora a disposició d'una altra empresa.
- o) Complir amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

### **Base 3. Règim jurídic**

Aquestes subvencions es regiran per les presents bases reguladores i, de forma supletòria, per les següents normes:

- a) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, d'acord amb el que estableix la seva disposició final primera.
- b) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, d'acord amb el que estableix la seva disposició final primera.
- c) Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i entitats que en depenen, publicada al BOP en data 10 de desembre de 2015.
- d) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- e) Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.
- f) Llei 26/2010 de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- g) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- h) Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- i) Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- j) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- k) Llei 19/2014 de transparència, de 29 de desembre, d'accés a la informació pública i bon govern.
- l) La resta de normativa vigent aplicable.

#### **Base 4. Règim de concessió de les subvencions**

4.1. El règim de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva mitjançant convocatòria oberta. S'establirà una prelación, en funció dels criteris de puntuació establerts a la base 8, entre les sol·licituds presentades dins dels terminis establerts a la corresponent convocatòria i que compleixin tots els requisits mínims de contractació exigits en aquestes bases.

4.2. Les subvencions seran concedides d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat i no discriminació.

4.3. Aquestes subvencions tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions i no es poden al·legar com a precedent.

4.4. La resolució de dubtes interpretatius relatius a aquestes bases correspon a l'Ajuntament de Girona.

4.5. Aquestes subvencions resten sotmeses al règim de mínimis (Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea als ajuts de mínimis). El límit normatiu s'aplicarà a tots els ajuts de mínimis percebuts pel beneficiari/ària sigui quina sigui la seva procedència, la forma i l'objecte d'aquests ajuts.

#### **Base 5. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció**

La concessió de la subvenció s'efectuarà mitjançant l'assignació d'una puntuació, d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases, i s'atorgarà a les empreses, professionals autònoms i entitats sol·licitants, seguint l'ordre de major a menor puntuació, i fins a l'esgotament de la dotació pressupostària prevista.

Els criteris de valoració de les sol·licituds de subvenció, per a cada línia, seran els següents:

##### Línia 1

Criteris	Barem	Puntuació
Base imposable renda <sup>1</sup>	Menys de 25.000€	4
	De 25.001€ a 35.000€	3
	De 35.001€ a 45.000€	2
	De 45.001€ a 50.000€	1
Disminució de la facturació <sup>2</sup>	Més del 75%	5
	Entre 50% i 75%	3
Promoció de la igualtat	Titular de l'activitat dona	1

Puntuació màxima: 10 punts

<sup>1</sup> Import de la base imposable de la darrera declaració de la renda de les persones físiques en el cas d'acollir-se al sistema de tributació individual, o import de la part de la base imposable corresponent a la persona sol·licitant, en el cas de tributació conjunta.

<sup>2</sup> Percentatge de disminució de la facturació durant els mesos transcorreguts entre l'entrada en vigor de l'estat d'alarma i l'inici de la fase 0 de desescalada, respecte al mateix període de l'any 2019.

## Línia 2

Críteris	Barem	Puntuació	
Situació de l'entitat sol·licitant	Tancament obligatori, cessament activitat i/o ERTO	4	
Manteniment de la plantilla <sup>3</sup>	Entre 80% i 100%	4	
	Entre 65% i 79%	3	
	Entre 50% i 64%	2	
	Inferior 50%	1	
Disminució de la facturació <sup>4</sup>	Superior al 75%	4	
	Entre 50% i 75%	3	
Activitats econòmiques generadores d'ocupació de qualitat (CCAIE-2009)	Grup J	61- Telecomunicacions	2
		62- Serveis de tecnologies de la informació	
	Grup M	71- Serveis tècnics d'arquitectura i enginyeria; assajos i anàlisis tècnics	
		72- Recerca i desenvolupament	
	74- Altres activitats professionals, científiques i tècniques		
Promoció de la igualtat	Persona treballadora subvencionada dona	1	

Puntuació màxima: 15 punts

Serà imprescindible acreditar, com a mínim, el percentatge de manteniment de la plantilla a l'inici del període subvencionable en el termini de 6 mesos posteriors a la data de finalització d'aquest període.

En cas d'empat, el criteri que s'utilitzarà per determinar l'ordre de prelación, de major a menor puntuació, serà el percentatge de dones en relació al total de la plantilla.

### **Base 6. Quantia de les subvencions**

#### Línia 1:

En el cas de les persones treballadores autònomes empresàries individuals la quantia de l'ajut s'establirà a partir d'un import màxim que es determinarà a la convocatòria corresponent.

#### Línia 2:

En el cas d'empreses, autònoms/es i entitats que ocupin fins a 10 treballadors/ores, l'Ajuntament de Girona subvencionarà els contractes de persones, empadronades al municipi de Girona, que formessin part de la seva plantilla amb anterioritat al dia 14 de març de 2020 i amb una antiguitat mínima de 6 mesos.

Es podrà utilitzar qualsevol modalitat de contracte permès per la normativa laboral vigent, excepte els contractes de treball en pràctiques i els contractes fixes discontinus. Tampoc serà subvencionable la contractació de treballadors/ores per dur a terme obres,

<sup>3</sup> Percentatge de manteniment de la plantilla de treballadors/ores a l'inici del període subvencionable respecte al mes de febrer de 2020.

<sup>4</sup> Percentatge de disminució de la facturació durant els mesos transcorreguts entre l'entrada en vigor de l'estat d'alarma i l'inici de la fase 0 de desescalada, respecte al mateix període de l'any 2019.

serveis o subministraments de caràcter públic del qual l'empresa contractant n'hagi resultat adjudicatària i amb contracte de licitació formalitzat i vigent.

El contracte de treball objecte de subvenció haurà de ser a jornada completa o mínim de mitja jornada segons el conveni col·lectiu d'aplicació (o 20 hores/setmana en el seu defecte).

Es podrà sol·licitar la subvenció d'una contractació per empresa (o grup empresarial), professional autònom/a o entitat.

La quantia de la subvenció es calcularà en base a un percentatge mensual del Salari Mínim Interprofessional (SMI) vigent en el moment d'inici del període subvencionable i en funció del tipus de jornada laboral. Aquesta quantia es determinarà a la resolució de concessió en funció dels barems establerts a cada convocatòria.

La durada del període subvencionable, a comptar a partir de la data d'inici de la desescalada o bé a partir de la reincorporació del treballador/ora en situació d'ERTO, es determinarà en funció de la mida de l'empresa o entitat:

- Fins a 5 treballadors/ores: 3 mesos.
- De 6 a 10 treballadors/ores: 5 mesos.

Durant el període subvencionable, no es podran realitzar disminucions ni en la durada del contracte ni en la jornada laboral. En cas d'increment, no repercutirà en la quantia de la subvenció inicialment sol·licitada.

En el cas que la persona contractada fos baixa definitiva del lloc de treball per motius voluntaris, l'entitat contractant té la possibilitat de substituir-la, en el termini de 15 dies hàbils, incorporant una altra persona treballadora, empadronada al municipi de Girona, per cobrir el mateix lloc de treball i complint els requisits de contractació estipulats en aquesta base, pel que fa a la modalitat contractual i la jornada laboral. En aquest cas, els dies entre la baixa de la primera persona treballadora i l'alta de la persona substituïda es podran comptabilitzar com a subvencionables a la finalització de la data límit prevista inicialment.

## **Base 7. Despeses subvencionables**

### Línia 1:

Són subvencionables les despeses corrents necessàries per al desenvolupament de l'activitat habitual que es duia a terme amb anterioritat al Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 (BOE núm. 67, de 14.3.2020), concretament: pagaments corresponents a quotes RETA, lloguers, quotes de préstecs per activitat, despeses de proveïdors, serveis bàsics i subministraments. Aquest percentatge es correspondrà, en cas que sigui necessari, a l'aplicació de l'article 104.2 de la Ley 37/1992, de 28 de diciembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido, de prorrata.

### Línia 2:

Es consideren despeses subvencionables els salaris bruts mensuals pagats a les persones treballadores, calculats en 12 pagues.

No seran subvencionables les despeses corresponents als següents conceptes: despeses no salarials, incentius salarials, dietes, despeses de locomoció, pagament de vacances no realitzades, hores extraordinàries, indemnitzacions, complements per a les



despeses efectuades com a conseqüència de l'activitat laboral o qualsevol altre concepte retributiu. Tampoc serà subvencionable cap tipus de despesa indirecta.

#### **Base 8. Limitacions pressupostàries i control**

8.1. L'atorgament de les subvencions està supeditat a la possibilitat de reducció parcial o total de la subvenció, abans que es dicti la resolució definitiva d'atorgament, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

8.2. Les subvencions es concediran amb càrrec als crèdits pressupostaris que s'estableixin a la corresponent convocatòria, en la qual s'especificarà la quantia total màxima destinada a cada línia de subvenció.

#### **Base 9. Finançament i règim de compatibilitat**

9.1. Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altre finançament concedit per altres administracions o ens públics o privats, excepte les concedides pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya o altres administracions públiques relacionades amb el foment de l'ocupació, sempre que l'import dels ajuts rebuts pel mateix objecte del contracte no superi la quantia total de les despeses subvencionables.

9.2. També seran compatibles amb les subvencions municipals atorgades per a altres finalitats.

### **CAPÍTOL 2. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

#### **Base 10. Convocatòria**

La concessió de les subvencions s'efectuarà en règim de concurrència competitiva i atenent als principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació. El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici, mitjançant convocatòria pública aprovada per l'òrgan competent. La convocatòria tindrà el caràcter d'oberta, d'acord amb el règim establert a l'art. 59 del Reglament 887/2006, de 21 de juliol, de desenvolupament de la Llei General de de Subvencions.

#### **Base 11. Publicitat de la convocatòria**

La convocatòria per a la concessió dels ajuts regulats en aquestes bases es publicaran a la Base de Dades Nacional de Subvencions i, per conducte seu, se'n publicarà un extracte al BOP. Així mateix, serà publicada al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal.

#### **Base 12. Presentació de sol·licituds**

Les sol·licituds es podran presentar dins de cadascun dels períodes de selecció fixats a la convocatòria, i fins a esgotar la partida pressupostària corresponent, sense perjudici de les possibles ampliacions de la dotació que es puguin acordar durant la vigència de l'exercici pressupostari, d'acord amb l'art. 58.2 del Reglament 887/2006, de 21 de juliol, de desenvolupament de la Llei General de Subvencions.

Les entitats beneficiàries que siguin persones jurídiques hauran de presentar les sol·licituds, juntament amb la documentació requerida a les bases, telemàticament a

través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Girona (<https://seu.girona.cat>), mitjançant el tràmit específic habilitat a aquest efecte.

Per utilitzar el mitjà de presentació electrònic, s'haurà de disposar d'un certificat electrònic reconegut i expedit per qualsevol de les entitats prestadores de serveis de certificació que reconeix l'Ajuntament de Girona. Aquesta relació d'entitats prestadores es pot consultar a la seu virtual de l'Ajuntament de Girona.

La presentació de sol·licituds de subvenció la pot realitzar o bé el/la representant legal de l'entitat contractant o bé una persona autoritzada. L'interlocutor/a vàlid per a les actuacions administratives a realitzar serà aquesta persona llevat de manifestació expressa de l'interessat/da.

### **Base 13. Termini de sol·licitud de les subvencions**

13.1. Els terminis per sol·licitar les subvencions es determinaran a la convocatòria corresponent.

13.2. Un cop presentada la sol·licitud de la subvenció, l'entitat sol·licitant rebrà un acusament de rebut de la sol·licitud per mitjans electrònics.

13.3. Aquest acusament de rebut acreditarà la presentació de la sol·licitud, sense perjudici dels requeriments per a l'esmena d'errors prevista a la base 15.

### **Base 14. Documentació a presentar per a la sol·licitud de subvencions**

14.1. Per sol·licitar la subvenció, l'entitat beneficiària haurà de presentar la següent documentació:

#### Línia 1:

- a) Instància de sol·licitud de subvenció, segons model normalitzat, signada per part de la persona treballadora autònoma.
- b) DNI/NIF de la persona autònoma.
- c) Model 036/037 d'alta fiscal o qualsevol altre document acreditatiu de la situació censal i de l'activitat (DUE).
- d) Comprovant bancari del darrer rebut autònoms.
- e) Model 100 de l'Impost sobre la renda de les persones físiques corresponent a l'exercici 2019. Declaració anual, caselles corresponents al rendiment del treball: caselles de la 001 a la 0025
- f) Model 303 d'autoliquidacions trimestral IVA corresponents al 1r i el 2n trimestre de 2019 i 2020.
- g) Certificats vigents d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Tresoreria General de la Seguretat Social i la Generalitat de Catalunya.

#### Línia 2:

- a) Instància de sol·licitud de subvenció signada per part del/de la representant legal de l'empresa o entitat.
- b) DNI/NIF de la persona signant de la sol·licitud, com a representant de l'entitat.

c) Model 036/037 d'alta fiscal o qualsevol altre document acreditatiu de la situació censal i de l'activitat (DUE) o bé model TA.0521 RETA, en cas d'acreditació de treball autònom.

d) Contracte de treball, vigent a l'inici del període subvencionable, signat pel treballador/ora i l'empresa.

e) Informe de dades per a la cotització (IDC) del treballador/ora.

f) Certificat de resolució favorable d'ERTO, si s'escau.

g) Relació nominal de treballadors (RNT) o qualsevol altre document acreditatiu del nombre de treballadors/ores, a data de 29 de febrer de 2020 i també a data de l'inici del període subvencionable.

h) Certificats vigents d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Tresoreria General de la Seguretat Social i la Generalitat de Catalunya.

14.2. De manera complementària, caldrà que l'empresa, entitat o autònom/a presenti la fitxa de creditor/a - dades bancàries mitjançant el tràmit electrònic habilitat a tal efecte en el portal de transparència de l'Ajuntament de Girona.

14.3. Amb caràcter general, quan es tracti d'informació o de documents que estiguin en poder de l'Ajuntament de Girona es podrà exercir el dret a no presentar-los, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys. L'interessat/da haurà d'indicar l'òrgan on van ser presentats o pel qual van ser emesos, la data de presentació o emissió i el procediment a què corresponen.

14.4. En cas que l'empresa autoritzi a una persona, empresa o entitat per a la realització del tràmit en nom seu, caldrà adjuntar també l'imprès d'autorització de representació ([https://seu.girona.cat/export/sites/default/dades/tramits/\\_descarrega\\_ca/Autoritzacio-representacio\\_ca.pdf](https://seu.girona.cat/export/sites/default/dades/tramits/_descarrega_ca/Autoritzacio-representacio_ca.pdf)).

#### **Base 15. Esmenes a la documentació de sol·licitud de la subvenció**

15.1. Si s'haguessin detectat defectes o errors esmenables en la documentació presentada per a la sol·licitud de subvenció, l'Òrgan instructor requerirà l'entitat sol·licitant a fi que en el termini de deu dies els esmeni. Si l'interessat/da no respon al requeriment es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

15.2. Això no obstant, el termini per a esmenar la sol·licitud de la subvenció podrà ser ampliat fins a cinc dies més, o bé a petició de l'entitat sol·licitant o bé a iniciativa de l'òrgan instructor, sempre i quan afecti a persones interessades residents fora de l'estat espanyol o quan s'hagi de fer algun tràmit en un altre estat.

15.3. Transcorregut el termini, es comunicarà l'arxiu de la sol·licitud no esmenada i la inadmissió en els casos en què correspongui.

#### **Base 16. Ordenació i instrucció del procediment**

L'ordenació i instrucció del procediment de concessió de subvencions correspondrà a la direcció del Servei Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament de Girona, la qual podrà dur a terme, d'ofici, totes les actuacions que consideri necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals ha de formular la corresponent proposta de resolució.

L'òrgan instructor col·legiat competent per a l'avaluació de les sol·licituds i l'informe – proposta de concessió serà una comissió de valoració formada per 3 membres designats entre els/les tècnics/ques municipals, d'entre els quals es nomenarà presidència i secretaria.

Les convocatòries designaran les persones que formaran part d'aquesta comissió i podran preveure l'assessorament de persones externes referents dels àmbits de valoració, amb veu i sense vot.

D'acord amb l'article 71.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la instrucció de les sol·licituds s'efectuarà seguint l'ordre correlatiu d'entrada en el registre de l'òrgan competent per a la seva tramitació.

### **Base 17. Procediment d'atorgament**

Rebudes les sol·licituds de subvenció dins de cada període selectiu, seran examinades i comprovades, i s'aprovarà una relació provisional d'admesos i exclosos, requerint, en el segon cas al/a la sol·licitant perquè en el termini de 10 dies subsani la falta de requisits o acompanyi els documents preceptius, advertint que en cas de no fer-ho se'l tindria per desistit de la petició en els termes de l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú. En tal cas, s'haurà de resoldre l'arxiu per desistiment, mitjançant una resolució de l'òrgan instructor, a través de la resolució definitiva d'admesos i exclosos.

La Comissió de Valoració, un cop comparades i valorades les sol·licituds presentades, d'acord amb els criteris que es fixin a la convocatòria, emetrà un informe amb el resultat de l'avaluació i una relació ordenada de les sol·licituds segons la puntuació obtinguda.

No obstant, no serà necessari fixar un ordre de prelación entre les sol·licituds presentades que reuneixin els requisits establerts quan el crèdit consignat sigui suficient per a cada període selectiu.

Si al finalitzar l'últim període selectiu de cada convocatòria, un cop concedides les subvencions corresponents, resultés crèdit sobrant en les aplicacions pressupostàries destinades a aquest període, es podrà atorgar subvenció a les sol·licituds avaluades per la Comissió de Valoració en els procediments anteriors dins de la mateixa convocatòria, a les quals no s'hagués pogut atorgar la subvenció per esgotament de la dotació pressupostària, de tal manera que conformaran una llista única ordenada per ordre de puntuació.

L'informe de valoració de la Comissió de Valoració s'eleva a l'òrgan instructor, que formularà la proposta d'atorgament. La resolució provisional d'atorgament correspon a la Junta de Govern Local, i serà publicada a la web i al tauler d'anuncis municipals, atorgant un període d'audiència de 10 dies per a al·legacions dels interessats/des.

En cas que no es presentin al·legacions, la resolució provisional s'entendrà definitiva. En cas que se'n presentin, un cop examinades s'emetrà resolució definitiva, amb un pronunciament exprés sobre l'estimació o desestimació de les al·legacions presentades de forma justificada.

El termini màxim per resoldre i notificar el procediment serà de sis mesos, comptats a partir del dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds..

Si en el termini de 6 mesos a comptar des de l'endemà de la presentació de la sol·licitud de subvenció no s'ha notificat la resolució, aquesta s'entendrà desestimada per silenci administratiu.

La notificació individual de tots els actes de tràmit i definitius que es produeixin en el marc de cada convocatòria, serà substituïda per la publicació dels mateixos en el tauler d'anuncis municipal i a la web municipal, en els termes de l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú.

### **Base 18. Acceptació de la subvenció**

La presentació de la sol·licitud de l'ajut en pressuposa la seva acceptació. En cas contrari, una vegada notificada la resolució d'atorgament, l'entitat beneficiària pot renunciar-hi.

### **Base 19. Obligacions de les entitats beneficiàries**

19.1. Són obligacions de les entitats beneficiàries:

- a) Justificar el compliment dels requisits i condicions davant l'òrgan que concedeix, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudi de la subvenció.
- b) Col·laborar amb les actuacions de comprovació, així com de control financer, que puguin realitzar l'òrgan que concedeix i els òrgans de control competents.
- c) Comunicar a l'òrgan que concedeix l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades, de qualsevol administració, nacional o internacional. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts. Així mateix es comunicarà qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció.
- d) Disposar dels llibres comptables i altres documents comprovants de pagaments respecte de la Seguretat Social, Hisenda i Entitats Locals.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Procedir al reintegrament dels fons percebuts de forma indeguda en base als supòsits previstos en aquestes bases.
- g) Comunicar a l'òrgan que concedeix el canvi de domicili o de l'adreça de correu electrònic, durant el període en el qual la subvenció sigui susceptible de control.

19.2. En cap cas el beneficiari/ària podrà alterar el destí de les subvencions concedides.

19.3. Les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions restaran sotmeses a les responsabilitats i el règim sancionador que, sobre infraccions administratives, estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions.

19.4. L'Ajuntament de Girona quedarà exempt de les responsabilitats civils, mercantils, laborals o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

## **Base 20. Pagament de la subvenció**

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant el pagament d'una bestreta del 90% de l'import total aprovat en el termini màxim de 60 dies hàbils des de la resolució de la concessió de la subvenció.

En el moment en què s'hagi verificat la correcta justificació de la totalitat de les despeses subvencionades per part de les entitats beneficiàries, s'efectuarà el pagament de l'import pendent en el termini màxim de 60 dies hàbils a partir de l'aprovació de la justificació.

## **CAPÍTOL 3. PROCEDIMENT DE JUSTIFICACIÓ**

### **Base 21. Forma de justificació de les subvencions**

Un cop finalitzat el període subvencionable, les entitats beneficiàries hauran de presentar la justificació econòmica mitjançant un compte justificatiu, que haurà d'incloure les despeses de contractació, amb aportació dels justificants de les despeses que acreditin la realització de les actuacions subvencionades i la correcta aplicació dels fons rebuts, així com la documentació requerida amb el detall de les tasques realitzades per part del treballador/ora.

### **Base 22. Termini per a la justificació de les subvencions**

El termini per aportar la documentació justificativa és de 2 mesos des de la data de finalització del període subvencionable. En cas de baixa definitiva de la persona contractada durant el període subvencionable, el termini de dos mesos es comptarà a partir de la data de baixa a la Seguretat Social.

En el cas que aquests terminis s'hagin exhaurit amb anterioritat a la resolució d'atorgament de la subvenció, el termini per a la justificació serà de 2 mesos partir de la data de notificació d'aquesta resolució.

### **Base 23. Lloc de presentació de la justificació**

Les empreses i/o entitats contractants hauran de presentar la justificació de la subvenció de manera telemàtica a la seu electrònica de l'Ajuntament de Girona (<https://seu.girona.cat>), mitjançant el tràmit específic habilitat a aquest efecte.

### **Base 24. Documentació a presentar per a la justificació de les subvencions**

24.1. Per justificar les actuacions subvencionades, l'entitat beneficiària haurà de presentar la següent documentació:

#### Línia 1:

- a) Model normalitzat de sol·licitud de justificació, signada per la persona treballadora autònoma, que inclou:

- 1.- Relació de les despeses subvencionables: factures de les despeses subvencionables i rebuts bancaris amb forma i data de pagament.
- 2.- Memòria d'actuació justificativa.

- b) Comprovants bancaris (extractes, rebuts de transferència o altres documents acreditatius) de pagament de despeses subvencionables i altres justificants.
- c) Comprovants bancaris dels rebuts d'autònoms RETA dels darrers 6 mesos.

Línia 2:

- a) Model normalitzat de sol·licitud de justificació, signada per la persona representant legal de l'empresa/entitat beneficiària, que inclou:
  - 1.- Relació de les despeses subvencionables: salari brut mensual per persona contractada, amb forma i data de pagament.
  - 2.- Memòria d'actuació justificativa.
- b) Fulls de salaris dels mesos de contracte subvencionats, signats pel treballador/ora.
- c) Comprovants bancaris (extractes, rebuts de transferència o altres documents acreditatius) de pagament de salaris i altres justificants de pagament en efectiu dels salaris.
- d) Informe de Dades de Cotització (IDC) amb data posterior a la finalització del període subvencionable.
- e) Comprovant de transferència bancària, en cas de renúncia que comporti reintegrament de fons no executats.

24.2. En cas que els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Tresoreria General de la Seguretat Social i la Generalitat de Catalunya presentats en la sol·licitud de subvenció ja no siguin vigents, caldrà tornar-los a presentar.

**Base 25. Esmenes en la documentació justificativa de les subvencions**

25.1. Si es detecta algun defecte en els requisits i/o la documentació preceptiva, es requerirà a l'empresa o entitat que esmeni el/s defecte/s en un termini màxim de 10 dies hàbils des de la recepció del requeriment, amb l'advertiment que si no ho fa es considera que desisteix de la justificació de la subvenció atorgada, amb la possibilitat de sol·licitar el reintegrament de la quantia pagada per aquest concepte.

25.2. L'òrgan que concedeix la subvenció podrà atorgar, a petició dels/de les interessats/des, una ampliació extraordinària del termini establert per presentar la justificació, segons l'article 45 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Girona.

**Base 26. Incompliment i reintegrament**

L'incompliment de les obligacions imposades per aquestes bases a les entitats beneficiàries, si són constitutives d'infracció segons la tipificació establerta als arts. 56, 57 i 58 de la Llei General de Subvencions, donarà lloc a la tramitació del corresponent expedient sancionador i establiment de les sancions corresponents, o bé el reintegrament en els casos legalment establerts, d'acord amb la Llei General de Subvencions.

## **Base 27. Procediment de revocació de la subvenció i reintegrament de quantitats**

27.1. L'òrgan instructor podrà informar a l'òrgan competent sobre la revocació de la subvenció en els casos següents:

- a) Obtenció de la subvenció falsejant el contracte de treball o les condicions de contractació proposades.
- b) Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o la no adopció del comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els termes que estableix la base 25 d'aquestes bases reguladores.
- e) Falsejament de la informació de les declaracions responsables previstes a la sol·licitud de la subvenció.
- e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes a la base 25.1.c, així com incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents, quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar la destinació donada als fons percebuts.
- f) L'adopció, en virtut del que estableixen els articles 87 a 89 del Tractat de la Unió Europea, d'una decisió de la qual es derivi una necessitat de reintegrament.

27.2. Quan, com a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu de la subvenció atorgada sigui inferior a l'import pagat, l'entitat beneficiària estarà obligada al reintegrament de l'excés d'aquest import.

27.3. L'òrgan competent per exigir a l'entitat beneficiària el reintegrament de les quantitats corresponents és el mateix òrgan que la va concedir. El procediment de reintegrament s'inicia d'ofici per acord exprés de l'òrgan competent, ja sigui per iniciativa pròpia o com a conseqüència d'una ordre superior, a petició raonada d'altres òrgans, per denúncia o a conseqüència d'informe emès per Intervenció.

27.4. En la tramitació del procediment de reintegrament de quantitats s'ha de garantir, en tot cas i en la forma i moment adequats, el dret d'audiència de l'entitat beneficiària. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment de reintegrament és de 12 mesos des de la data de l'acord d'iniciació.

27.5. El transcurs d'aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució expressa implica la caducitat del procediment, sense perjudici de continuar les actuacions fins a la seva finalització i sens que es consideri interrompuda la prescripció per les actuacions realitzades fins a la finalització del termini esmentat.

27.6. Les quantitats degudes com a conseqüència del procediment de reintegrament de subvencions tenen el caràcter d'ingressos de dret públic. El període d'ingrés en via voluntària és l'establert amb caràcter general per als ingressos directes. Si no s'ingressen dins aquest període, s'ha d'efectuar per via de compensació o de constrenyiment, d'acord amb el Reglament general de recaptació.

27.7. El dret de reconèixer o liquidar el reintegrament de subvencions d'aquest programa prescriu al cap de quatre anys a comptar des del moment de la concessió de la subvenció.



## **CAPÍTOL 4. SEGUIMENT D'ACTUACIONS I SANCIONS**

### **Base 28. Seguiment, verificació i control**

L'Ajuntament de Girona farà el seguiment necessari per tal de comprovar el grau de compliment de les condicions dels contractes de treball subvencionats.

### **Base 29. Règim sancionador**

Les infraccions administratives comeses en relació amb les subvencions d'aquest programa se sancionaran d'acord amb el que estableixen els articles 52 y següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La incoació, instrucció i la resolució del procediment sancionador corresponen als mateixos òrgans que en el cas de concessió de la subvenció.

## **CAPÍTOL 5. EFICÀCIA LEGAL**

### **Base 30. Efectivitat d'aquestes bases reguladores**

L'efectivitat d'aquestes bases serà des de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Girona.