

Bases generals reguladores per a la concessió de subvencions del programa **Girona Actua**

Servei Municipal d'Ocupació

Àrea de Promoció Econòmica i Serveis Jurídics

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

- Base 1. Objecte de les subvencions
- Base 2. Finalitat dels ajuts
- Base 3. Requisits de les persones i entitats beneficiàries
- Base 4. Persones destinatàries de les contractacions objecte de subvenció de la Línia 1
- Base 5. Procediment de selecció de les persones treballadores objecte de contractació de la Línia 1
- Base 6. Requisits de la contractació de la Línia 1
- Base 7. Substitució de la persona contractada de la Línia 1
- Base 8. Règim jurídic
- Base 9. Criteris de valoració de les sol·licituds
- Base 10. Quantia de les subvencions
- Base 11. Graduació dels possibles incompliments
- Base 12. Despeses subvencionables
- Base 13. Finançament i règim de compatibilitat

CAPÍTOL 2. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

- Base 14. Procediment d'atorgament de les subvencions
- Base 15. Presentació de sol·licituds
- Base 16. Òrgan competent per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment i composició de la comissió de valoració
- Base 17. Procediment de resolució i notificació
- Base 18. Acceptació de la subvenció
- Base 19. Obligacions de les entitats beneficiàries
- Base 20. Principis ètics i de conducta que hauran de complir les entitats beneficiàries de les subvencions

CAPÍTOL 3. PROCEDIMENT DE JUSTIFICACIÓ

- Base 21. Forma de justificació de les subvencions
- Base 22. Termini per a la justificació de les subvencions
- Base 23. Documentació a presentar per a la justificació de les subvencions
- Base 24. Pagament de la subvenció
- Base 25. Règim de modificació i nul·litat de les subvencions
- Base 26. Revocació, renúncia i reintegrament de les subvencions

CAPÍTOL 4. COMPROVACIÓ, CONTROL I OBLIGACIONS DERIVADES DE LA SUBVENCIO

- Base 27. Verificació i control
- Base 28. Difusió i publicitat
- Base 29. Criteris d'ús de la llengua catalana que hauran de complir les entitats beneficiàries de les subvencions

CAPÍTOL 5. EFICÀCIA LEGAL

- Base 30. Vigència
- Base 31. Disposició transitòria

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Base 1. Objecte de les subvencions

L'objecte d'aquestes bases és regular el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la tramitació de la sol·licitud, la concessió, el pagament i la justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Girona, mitjançant el Servei Municipal d'Ocupació, en el marc del programa Girona Actua.

Les subvencions s'adrecen a empreses, entitats i persones físiques, amb la finalitat de donar suport a dues línies d'actuació diferenciades:

- a) La contractació de persones en situació de vulnerabilitat social per part d'empreses i entitats, especialment petites empreses i empreses de nova creació, amb l'objectiu de promoure la seva inserció laboral.
- b) El suport a iniciatives d'autoocupació, mitjançant l'ajut a persones que inicien una activitat econòmica com a treballadors/es autònoms/es al municipi de Girona, amb l'objectiu d'afavorir el manteniment de projectes d'emprenedoria en la fase inicial.

Base 2. Finalitat dels ajuts

La finalitat d'aquests ajuts és contribuir al desenvolupament econòmic i social del municipi de Girona, mitjançant el foment de l'ocupació i la millora de l'ocupabilitat de les persones, amb especial atenció a col·lectius amb més dificultats d'accés al mercat laboral.

En aquest sentit, els ajuts tenen per objectiu:

- Afavorir la creació d'ocupació de qualitat mitjançant la contractació de persones en situació de vulnerabilitat social.
- Impulsar i consolidar projectes d'autoocupació, facilitant que les persones que inicien una activitat econòmica com a treballadors/es autònoms/es al municipi de Girona puguin desenvolupar i estabilitzar la seva activitat professional.

A través d'aquestes actuacions, els ajuts pretenen reforçar el teixit productiu local i contribuir a la generació d'oportunitats laborals sostenibles a la ciutat.

Base 3. Requisits de les persones i entitats beneficiàries

Es preveuen dues línies de subvenció, amb requisits específics per a cadascuna d'elles, d'acord amb els objectius del programa.

LÍNIA 1: AJUTS A LA CONTRACTACIÓ

Les entitats contractants que poden sol·licitar les subvencions de la Línia 1 a què fan referència aquestes bases poden ser professionals autònoms/es, empreses, entitats sense afany de lucre i cooperatives, degudament constituïdes i amb domicili social, delegació o centre de treball ubicat al municipi de Girona.

Estan exclosos d'aquesta subvenció els ens, organismes i entitats del sector públic indicats a l'article 3 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic; i les empreses de treball temporal, quan la contractació objecte de subvenció sigui per posar el treballador/a a disposició d'una altra empresa.

LÍNIA 2: INICIATIVES D'AUTOOCUPACIÓ

Podran ser persones beneficiàries de les subvencions corresponents a la Línia 2 les persones que inicien una activitat econòmica o professional com a persones treballadores autònomes que compleixen els següents requisits:

- Tenir 18 anys o més a la data d'inici d'activitat com a persona treballadora autònoma.
- Haver iniciat l'activitat econòmica o professional com a autònom/a dins l'àmbit temporal que estableixi la resolució de la convocatòria i, com a mínim, el mateix dia de presentar la sol·licitud d'aquests ajuts.
- Mantenir i acreditar, amb un percentatge mínim d'ingressos, la realització de l'activitat econòmica o professional per la qual s'ha sol·licitat l'ajut durant el període subvencionable.
- Tenir i mantenir el domicili fiscal i, si s'escau, el centre de treball a Girona al llarg de tot el període subvencionable.

Estan excloses d'aquesta subvenció les persones que en el moment de presentar la sol·licitud o durant el període subvencionable concorren en alguna de les circumstàncies següents:

- Els socis/sòcies de societats mercantils, cooperatives de treball associat, societats laborals o societats civils privades; així com els membres de comunitats de béns o d'entitats sense personalitat jurídica.
- Els treballadors/es autònoms/es col·laboradors/es.
- Els treballadors/es autònoms/es que hagin exercit la mateixa activitat econòmica o similar per compte propi en els sis (6) mesos anteriors a la data d'inici de l'activitat econòmica per la qual sol·liciten l'ajut.
- Els treballadors/es autònoms/es que des de l'inici de la seva activitat i durant els nou (9) mesos posteriors hagin estat contractats per compte d'altri.
- Els treballadors/es autònoms/es que hagin estat beneficiaris/àries d'aquest ajut o similar, segons especifiqui la convocatòria corresponent.

REGULACIÓ ESPECÍFICA DE LES CONTRACTACIONS EFECTUADES A TRAVÉS DE LA LÍNIA 1

(Les bases 4 a 7 són exclusivament aplicables a la Línia 1)

Base 4. Persones destinatàries de les contractacions objecte de subvenció de la Línia 1

Per poder sol·licitar l'ajut Girona Actua LÍNIA 1, les persones contractades han de complir els següents requisits:

- Estar empadronades al municipi de Girona.
- Trobar-se en situació d'atur o amb un contracte laboral d'un màxim de quinze (15) hores setmanals.
- No haver prestat serveis a l'entitat contractant durant l'any anterior a la data de contractació.
- Formar part d'algun dels col·lectius destinataris d'aquests ajuts, que s'establiran a les corresponents convocatòries.

Base 5. Procediment de selecció de les persones treballadores objecte de contractació de la Línia 1

5.1. Les empreses o entitats contractants podran dur a terme la selecció de les persones treballadores, objecte d'aquestes subvencions, a través de la borsa de treball del Servei Municipal d'Ocupació. En aquest cas, caldrà seguir el següent procediment de selecció:

- Correspondrà al Servei Municipal d'Ocupació (SMO) dur a terme la preselecció i proposta a l'entitat contractant de les candidatures més adients pel lloc de treball a cobrir, que

complexin els requisits establerts a la base 4 d'aquestes bases reguladores. En cap cas l'entitat contractant podrà proposar, per iniciativa pròpia, la persona a contractar.

- b) Les entitats contractants hauran de presentar una sol·licitud d'oferta de treball al Servei Municipal d'Ocupació, en model normalitzat, indicant els requisits i les condicions del lloc de treball: <https://web.girona.cat/smo/empreses/altaofertafeina>
- c) L'SMO no gestionarà cap oferta que inclogui supòsits discriminatoris per raó d'edat, sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, pertinença cultural, salut, diversitat funcional, condició econòmica o social o d'altra naturalesa. Només es tindran en compte variables d'edat, sexe o situació especial quan la modalitat de contracte prevista ho exigeixi per la possibilitat d'acollir-se a determinades bonificacions a la contractació.
- d) L'entitat contractant rebrà les candidatures de les persones preseleccionades per l'equip tècnic del Servei Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament de Girona.
- e) L'entitat contractant seleccionarà entre aquestes candidatures proposades la o les persones a contractar i ho comunicarà al Servei Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament de Girona.

5.2. Les empreses o entitats contractants també podran dur a terme la selecció de la persona treballadora objecte d'aquestes subvencions, per compte propi, d'acord amb els requisits estipulats a les bases 4 i 6 d'aquestes bases reguladores.

Base 6. Requisits de la contractació de la Línia 1

6.1. L'Ajuntament de Girona subvencionarà la contractació de persones treballadores dins l'àmbit temporal que estableixi la resolució de cada convocatòria, que compleixin els requisits de la base 3 i el procediment de selecció establert a la base 5.

6.2. No es podrà acollir a la subvenció la contractació de persones que hagin tingut una relació laboral amb la mateixa empresa o altres vinculades (socis/sòcies comuns/es amb un mínim del 25% de participació en ambdues empreses), durant l'any anterior a la data de contractació, ni tampoc en el cas que la persona contractada sigui o hagi estat membre dels òrgans d'administració de l'empresa o tingui o hagi tingut participació del capital de l'empresa igual o superior al 10%, així com tampoc en el cas que sigui familiar dels titulars o dels membres dels òrgans de direcció o administració amb relació de parentiu de fins a segon grau per consanguinitat o afinitat o relació anàloga.

6.3. Els contractes de treball, objecte de subvenció, hauran de representar un increment de la plantilla, respecte a la mitjana dels dotze (12) mesos previs a la primera contractació subvencionable, a excepció dels llocs de treball que hagin quedat vacants per baixa voluntària de la persona treballadora, jubilació, reducció de jornada laboral voluntària, acomiadament disciplinari procedent, o altres motius que justifiquin degudament la rotació de personal; circumstàncies que caldrà fer constar degudament en el moment de la sol·licitud.

6.4. Es podrà utilitzar qualsevol modalitat de contracte permès per la normativa laboral vigent, excepte els contractes de treball en pràctiques i els contractes fixos discontinus.

6.5. La contractació haurà de respondre a les condicions explicitades prèviament a l'oferta de treball, i aquestes s'hauran de regir per la normativa laboral d'aplicació, d'acord amb la qual el Servei Municipal d'Ocupació portarà a terme la preselecció de candidatures. Aquest punt també serà d'aplicació en el cas que l'empresa o entitat contractant porti a terme la selecció per compte propi. En cap cas la contractació podrà ser en condicions inferiors pel que fa a la categoria laboral i el salari determinats a l'oferta de treball.

6.6. Els contracten poden ser a jornada completa o mínim de mitja jornada segons el conveni col·lectiu d'aplicació (o 20 hores/setmana en el seu defecte).

6.7. El màxim de contractacions subvencionades per empresa, grup empresarial o entitats vinculades, serà de tres (3) treballadors/es a l'any, sempre que es compleixin els requisits de les persones destinatàries, el procediment de selecció i els requisits de contractació establerts en aquestes bases reguladores.

D'acord amb la Recomanació 2003/361/CE de la Comissió i per tal d'evitar la distorsió de la concurrència competitiva, es consideraran una única entitat:

- ✓ Empreses amb una participació creuada de capital o drets de vot superior al 25%.
- ✓ Empreses que tinguin administradors/es o membres del consell de direcció comuns en la seva majoria.
- ✓ Qualsevol conjunt d'empreses que presentin indicis fundats d'una unitat econòmica de decisió, gestió o direcció efectiva, com ara:
 - Compartir els mateixos departaments clau (RH, Comptabilitat, Administració, Serveis Jurídics).
 - Compartir el mateix centre de treball o la majoria dels mitjans materials.
 - Tenir la mateixa persona física o persones estretament relacionades (cònjuges, parents) com a titulars o gestors principals en totes elles.

L'Ajuntament de Girona, com a entitat concedent, es reserva el dret de sol·licitar, en cas de dubte, contractes de serveis compartits, organigrames, informes laborals o qualsevol altra documentació necessària per acreditar la independència operativa.

6.8. En cas que, en el transcurs del període subvencionat, es realitzi una reducció de la jornada laboral de el/la treballador/a, es comptabilitzarà, a efectes de pagament pendent una vegada justificada la subvenció, l'import corresponent d'acord amb aquesta modificació i en els termes previstos a la base 26.2 d'aquestes bases reguladores. En cas d'increment, aquest no repercutirà en la quantia de la subvenció inicialment sol·licitada.

6.9. Es podrà sol·licitar la subvenció per a una persona treballadora, que hagi estat destinatària dels ajuts que regulen les presents bases per contractacions anteriors amb altres entitats, amb la limitació de dues (2) contractacions subvencionades en el marc d'aquestes bases reguladores.

6.10. No es podrà subcontractar l'execució total o parcial de l'activitat subvencionada ni tampoc concertar l'execució total o parcial de l'activitat subvencionada amb persones físiques o jurídiques que hi estiguin vinculades, en els termes establerts per la normativa aplicable i segons els criteris de vinculació definits a la base 6.7.

Base 7. Substitució de la persona contractada de la Línia 1

7.1. En el cas que la persona contractada sigui baixa definitiva del lloc de treball per no superació del període de prova o baixa voluntària, l'entitat contractant ho haurà de notificar al Servei Municipal d'Ocupació mitjançant la tramesa de l'informe de dades de cotització (IDC) del treballador/a, a data posterior a la baixa, a través del següent tràmit de la seu electrònica:

https://seu.girona.cat/portal/girona_ca/serveis/e-registre/AaZ/1634.html

7.2. L'entitat beneficiària tindrà la possibilitat de substituir al/a la treballador/a incorporant una altra persona, en el termini màxim d'un (1) mes, que compleixi els requisits establerts a la base 4, complint el procediment de selecció que especifica la base 5 i els requisits de contractació contemplats a la base 6.

7.3. Els dies transcorreguts entre la baixa de la primera persona treballadora i l'alta de la persona substituïda no seran objecte de subvenció, però es podran justificar a partir de la data de

finalització del període subvencionat prevista inicialment. En cas contrari, representarà una minoració de la quantia total atorgada equivalent al nombre de dies que la plaça ha estat vacant.

Base 8. Règim jurídic

En tot allò que no prevegin aquestes bases, s'aplicarà l'establert a l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Base 9. Criteris de valoració de les sol·licituds

La concessió de la subvenció s'efectuarà mitjançant l'assignació d'una puntuació, d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases, i s'atorgarà a les empreses, treballadors/es autònoms/es i entitats sol·licitants, seguint l'ordre de major a menor puntuació i fins a l'esgotament de la dotació pressupostària prevista.

9.1. LÍNIA 1: AJUTS A LA CONTRACTACIÓ

Els criteris de valoració de les sol·licituds de la línia 1 d'aquesta subvenció seran els següents:

Criteris de valoració		Punts
1	Constitució empresa o alta al RETA inferior a 3 anys	3
2	Empresa/entitat amb una plantilla de fins a 5 treballadors/es	3
3	Contractació efectuada a través de la borsa de treball del Servei Municipal d'Ocupació	2
4	Modalitat de contractació indefinida	1
5	Jornada laboral completa (segons normativa d'aplicació)	1
Puntuació màxima		10

En cas d'empat, per determinar l'ordre de prelación de major a menor puntuació, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre successiu dels següents criteris socials, referits al moment de formalitzar la sol·licitud de subvenció:

- Criteri desempat 1: Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla.
- Criteri desempat 2: Major percentatge de treballadors/es amb discapacitat (certificat de discapacitat igual o superior al 33%) i/o en situació d'exclusió social (certificat d'exclusió social elaborat pel Servei Bàsic d'Atenció Social de referència) a la plantilla.
- Criteri desempat 3: Major percentatge de dones a la plantilla.

En el cas que, un cop aplicats els criteris anteriors, persisteixi l'empat en la puntuació obtinguda i no sigui possible atorgar totes les subvencions a sol·licituds amb la mateixa puntuació, el desempat es resoldrà d'acord amb l'ordre d'entrada de les sol·licituds en el registre corresponent, de manera que s'atorgarà la subvenció a aquella sol·licitud registrada en primer lloc.

9.2. LÍNIA 2: INICIATIVES D'AUTOOCUPACIÓ

Els criteris de valoració de les sol·licituds de la línia 2 d'aquesta subvenció seran els següents:

Criteris de valoració		Punts
1	Formar part d'algun dels col·lectius prioritaris d'aquests ajuts, que s'establiran a les corresponents convocatòries.	3
2	Empadronament al municipi de Girona.	3
3	Disposició d'un pla d'empresa complet i validat per un/a tècnic/a d'emprenedoria del Servei Municipal d'Ocupació.	2

4	Pertinença de l'activitat econòmica a algun dels sectors prioritaris definits al Pla Estratègic de Promoció Econòmica de la ciutat de Girona vigent en l'any de la convocatòria.	2
Puntuació màxima		10

En cas d'empat, es concedirà l'ajut tenint en compte l'antiguitat en l'alta com a treballador o treballadora autònom en el règim especial d'autònoms de la Seguretat Social, als règims especials equivalents o a la mutualitat del col·legi professional corresponent.

En el cas que, un cop aplicat el criteri anterior, persisteixi l'empat en la puntuació obtinguda i no sigui possible atorgar totes les subvencions a sol·licituds amb la mateixa puntuació, el desempat es resoldrà d'acord amb l'ordre d'entrada de les sol·licituds en el registre corresponent, de manera que s'atorgarà la subvenció a aquella sol·licitud registrada en primer lloc.

Base 10. Quantia de les subvencions

La quantia mensual de la subvenció podrà ascendir fins a un 100% del Salari Mínim Interprofessional (SMI) vigent a l'any d'inici de la contractació o de l'alta com a treballador/a autònom/a. Els criteris i barems que permetran determinar aquest percentatge s'establiran a les corresponents convocatòries. La subvenció s'atorgarà per un màxim de nou mensualitats.

L'import total de la subvenció es determinarà a la resolució de concessió, en funció dels barems establerts a cada convocatòria.

Base 11. Graduació dels possibles incompliments

D'acord amb la legislació vigent en matèria de subvencions, s'estableixen els criteris següents per a la graduació dels possibles incompliments de les condicions imposades amb motiu de l'atorgament de la subvenció, en cada cas, conforme al principi de proporcionalitat següent:

Criteris generals:

Possibles incompliments	Graduació sobre la subvenció atorgada
Difusió i publicitat (base 28)	10 %
Criteris d'ús de la llengua catalana (base 29)	10 %

Només aplicable a la línia 2:

Possibles incompliments	Graduació sobre la subvenció atorgada
Obligació de dur a terme una acció de caràcter formatiu o de suport de l'SMO que contribueixi a la millora de la gestió del negoci	10 %

Base 12. Despeses subvencionables

L'Ajuntament de Girona subvencionarà els primers nou (9) mesos de contractació de persones treballadores o d'inici de l'activitat en el cas de projectes d'autoocupació, d'acord amb el termini i les condicions que estableixi la convocatòria corresponent.

El període en què s'haurà d'executar l'activitat objecte de subvenció estarà comprès entre la data d'inici que s'estableixi expressament a la resolució de la convocatòria corresponent i els nou (9) mesos posteriors a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

A aquests efectes, es considerarà inclosa dins el període d'execució la contractació formalitzada o l'activitat iniciada el mateix dia de presentació de la sol·licitud.

12.1. LÍNIA 1: AJUTS A LA CONTRACTACIÓ

Es consideren despeses subvencionables els salaris bruts mensuals meritats per les persones treballadores durant el període subvencionable així com les pagues extraordinàries prorratejades corresponents a aquest període.

No seran subvencionables les despeses corresponents als següents conceptes: despeses no salarials, incentius salarials, dietes, despeses de locomoció, pagament de vacances no realitzades, hores extraordinàries, indemnitzacions, complements per a les despeses efectuades com a conseqüència de l'activitat laboral o qualsevol altre concepte retributiu.

No serà subvencionable cap mena de despesa indirecta.

Es considerarà despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini subvencionable previst, sempre que hagi estat efectivament pagada abans de la finalització del termini de justificació determinat.

En cap cas el cost de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

12.2. LÍNIA 2: INICIATIVES D'AUTOOCUPACIÓ

Es subvencionarà l'inici d'una activitat econòmica o professional per compte propi, així com el manteniment d'aquesta activitat, sempre que la persona beneficiària romanguí en situació d'alta de manera ininterrompuda durant un període mínim de nou (9) mesos en el règim especial de treballadors autònoms, en el règim especial de treballadors del mar, en el règim especial de la mineria del carbó o en la mutualitat professional corresponent, dins l'àmbit temporal que estableixi la resolució de la convocatòria de l'ajut.

Base 13. Finançament i règim de compatibilitat

13.1. Aquests ajuts no seran compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració o entitat pública o privada, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

13.2. La suma de les ajudes públiques o privades, concedides per a l'activitat subvencionada, més qualsevol altre tipus d'ingrés generat per aquesta, no pot superar el cost total de l'activitat i, en cas de produir-se aquest major finançament, es reduirà en la part proporcional corresponent.

13.3. Caldrà comunicar les possibles ajudes públiques o privades que rebi el beneficiari per a l'activitat subvencionada, tal com indica l'article 14.1.d) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, a efectes de comprovar si se supera el cost total de l'activitat.

CAPÍTOL 2. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Base 14. Procediment d'atorgament de les subvencions

14.1. El procediment per a l'atorgament de les subvencions es realitza en el marc del previst al títol II de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen aprovada per acord de Ple de data 9 de desembre de 2025.

14.2. Les subvencions seran concedides mitjançant procediment de concurrència competitiva i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, eficàcia i eficiència, d'acord amb el que estableixen aquestes bases.

14.3. El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici, mitjançant convocatòria pública aprovada per l'òrgan competent.

Base 15. Presentació de sol·licituds

Un cop publicada la convocatòria, les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud en el termini fixat en la mateixa.

Les sol·licituds s'hauran de presentar en la forma i amb la documentació prevista a la convocatòria, de forma telemàtica a la seu electrònica de l'Ajuntament de Girona.

Quan la sol·licitud contingui algun defecte, omissió o es consideri necessari ampliar la informació, es concedirà un termini, que no podrà excedir de deu dies hàbils, a les persones sol·licitants, per tal d'esmenar els defectes o omissions o per ampliar la informació.

Aquest termini s'atorgarà amb la publicació del llistat provisional de persones o entitats admeses i excloses.

En cas que no es doni compliment a les esmenes, es considerarà que la persona o entitat ha desistit de la seva sol·licitud.

En la sol·licitud de subvenció el sol·licitant haurà d'autoritzar o no, en cas de ser beneficiari/ària, que l'Ajuntament de Girona obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics. En cas que el/la sol·licitant no autoritzi aquesta obtenció, queda obligat a aportar les certificacions previstes a l'article 45 de la ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i els ens que en depenen.

Base 16. Òrgan competent per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment i composició de la comissió de valoració

L'ordenació i instrucció del procediment de concessió de subvencions correspondrà a la direcció del Servei Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament de Girona, la qual assumirà el rol d'instructor/a.

L'instructor/a verificarà el compliment de les condicions o els requisits que han de reunir els sol·licitants per adquirir la condició de persona o entitat beneficiària i efectuarà una preavaluació que determinarà les sol·licituds que passen a la fase d'avaluació.

L'òrgan col·legiat competent per a l'avaluació de les sol·licituds i l'informe de proposta de concessió serà una Comissió de Valoració formada per 3 membres designats/des entre els/les tècnics/ques municipals, d'entre els quals es nomenarà un/a president/a i un/a secretari/ària.

Les convocatòries designaran les persones que formaran part d'aquesta comissió i podran preveure l'assessorament de persones externes referents dels àmbits de valoració, amb veu i sense vot.

Correspondrà a la Comissió de Valoració examinar les sol·licituds i efectuar la valoració d'acord amb els criteris establerts.

La resolució de la concessió o denegació de la subvenció li correspon a l'Alcaldia-Presidència, d'acord amb allò establert per la Llei de subvencions i la Llei reguladora de les bases de règim local, sens perjudici de la possible delegació que es pugui dur a terme amb el cartipàs vigent.

Base 17. Procediment de resolució i notificació

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'instructor/a efectuarà una anàlisi de les sol·licituds presentades a fi i efecte de comprovar que es compleixi amb els requisits establerts a la convocatòria. Efectuarà una llista provisional de persones o entitats admeses, excloses o sol·licituds subjectes a esmenes.

La llista provisional de persones admeses, excloses i sol·licituds a esmenar es publicarà al tauler d'anuncis i en el web municipal. S'obrirà un termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la publicació per tal de formular al·legacions o esmenes.

Transcorregut el termini, es publicarà la llista definitiva d'admesos i exclosos i sol·licituds que es tenen per desistides.

L'examen i la valoració de les sol·licituds correspondrà a la comissió de valoració d'acord amb els criteris de valoració fixats per a l'atorgament de la subvenció. A aquests efectes s'aixecarà acta en la qual es contingui el resultat i motivació de l'avaluació i puntuació atorgada, establint una relació ordenada de les sol·licituds segons la puntuació obtinguda.

L'instructor/a, amb base a l'acta de valoració, emetrà un informe de resolució provisional, amb les puntuacions dels projectes i motivacions corresponents, que es publicarà al tauler d'anuncis municipal, concedint un termini de deu dies hàbils per poder formular al·legacions. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

Un cop resoltes les al·legacions es dictarà resolució definitiva. La resolució estarà motivada, d'acord amb els criteris de valoració i contindrà una relació de persones o entitats beneficiàries, l'activitat subvencionada, l'import concedit, així com les sol·licituds desestimades, indicant el motiu de desestimació. No s'atorgaran subvencions per una quantia superior a la determinada a la convocatòria.

La convocatòria es declararà deserta o no s'esgotarà l'import total previst, si els/les sol·licitants no compleixen les condicions previstes a les bases i la convocatòria.

La resolució definitiva es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Girona i al web municipal, produint els mateixos efectes que la notificació individual.

El termini màxim per resoldre i notificar el procediment serà de sis (6) mesos, comptats a partir del dia de publicació de la convocatòria.

Base 18. Acceptació de la subvenció

S'entén que la persona o entitat beneficiària accepta la subvenció un cop transcorreguts quinze (15) dies des de l'endemà de la publicació de l'acord de la resolució, excepte que manifesti expressament el contrari.

Base 19. Obligacions de les entitats beneficiàries

Són obligacions de les entitats beneficiàries:

En el cas de la Línia 1:

- a) Mantenir o millorar, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de la persona treballadora objecte de subvenció.

En el cas de la Línia 2:

- b) Mantenir l'alta al règim de la Seguretat Social o mutualitat que correspongui al llarg de tot el període subvencionable.
- c) Mantenir de manera ininterrompuda l'activitat econòmica o professional per la qual ha sol·licitat l'ajut al llarg de tot el període subvencionable.
- d) Tenir i mantenir el domicili fiscal i, si escau, el centre de treball, ubicat al municipi de Girona al llarg de tot el període subvencionable.
- e) Dur a terme amb aprofitament com a mínim una acció de caràcter formatiu o de suport a l'emprenedoria oferta pel Servei Municipal d'Ocupació, dins el període subvencionable, que contribueixi a la millora en la gestió del negoci.

Base 20. Principis ètics i de conducta que hauran de complir les entitats beneficiàries de les subvencions

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, les persones beneficiàries de subvencions han d'adequar la seva activitat als principis ètics i regles de conducta següents:

- a) Les persones beneficiàries de subvencions han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- b) Amb caràcter general, les persones beneficiàries de subvencions en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.
- c) En particular, les persones beneficiàries de subvencions assumeixen les obligacions següents:
 - Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat/ada públic/a influeixi en la concessió de la subvenció.
 - No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats/ades públics/iques avantatges personals o materials, ni per a ells/es mateixos/es ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment de concessió de subvenció o ajut.
 - Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
 - Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa a les persones o entitats beneficiàries en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsit establert en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei 19/2014.

En cas d'incompliment d'aquests principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, i les sancions que preveu el seu article 84 pel que fa a les persones o entitats beneficiàries de subvencions, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

CAPÍTOL 3. PROCEDIMENT DE JUSTIFICACIÓ

Base 21. Forma de justificació de les subvencions

21.1. Les persones o entitats beneficiàries estan obligades a justificar la realització de l'activitat per a la qual li sigui concedida la subvenció, així com el compliment de la seva finalitat, les condicions imposades i els objectius previstos.

21.2. La justificació s'haurà d'efectuar mitjançant compte justificatiu simplificat amb la informació següent:

LÍNIA 1: AJUTS A LA CONTRACTACIÓ

Un cop finalitzat el període subvencionable, les entitats beneficiàries hauran de presentar la justificació econòmica mitjançant un compte justificatiu, que haurà d'incloure les despeses de contractació, amb aportació dels justificants de les despeses que acreditin la realització de les actuacions subvencionades i la correcta aplicació dels fons rebuts, així com la documentació requerida al l'apartat 23.1 d'aquestes bases reguladores, amb el detall de les tasques realitzades per part del treballador/a.

LÍNIA 2: INICIATIVES D'AUTOOCUPACIÓ

Un cop finalitzat el període subvencionable, les persones beneficiàries hauran de presentar la justificació econòmica mitjançant el tràmit justificatiu corresponent, al qual hauran d'ajuntar la documentació detallada a l'apartat 23.2 d'aquestes bases reguladores.

Es considerarà acreditada la realització de l'activitat subvencionada quan la persona beneficiària hagi obtingut ingressos derivats de l'activitat econòmica o professional diferents de l'import percebut en concepte d'aquesta subvenció. A aquests efectes, la resolució de la convocatòria determinarà el percentatge mínim d'ingressos exigible en relació amb l'import de l'ajut concedit.

Base 22. Termini per a la justificació de les subvencions

22.1. El termini per aportar la documentació justificativa és de dos (2) mesos a partir de la data de finalització del període subvencionable.

22.1.1. Línia 1: En cas de baixa definitiva de la persona contractada durant el període subvencionable, i no havent procedit a la seva substitució d'acord amb la base 7.2, el termini de dos (2) mesos es comptarà a partir de la data de baixa del treballador/a a la Seguretat Social.

En el cas que el període subvencionable de la contractació s'hagi exhaurit amb anterioritat a la resolució d'atorgament de la subvenció, el termini per a la justificació serà de dos (2) mesos a partir de la data de notificació d'aquesta resolució.

22.1.2. Línia 2: En cas de baixa de la persona beneficiària com a treballadora autònoma, el termini de dos (2) mesos es comptarà a partir de la data efectiva de la baixa.

22.2. Transcorregut el termini específic establert, si la persona o entitat beneficiària no ha presentat la documentació justificativa, se la requerirà per tal que la presenti en el termini improrrogable de quinze (15) dies hàbils. Si transcorregut aquest termini no la presenta, es pot revocar la subvenció amb reintegrament de les quantitats percebudes, si s'escau.

La presentació de la justificació en aquest termini addicional no eximeix a la persona o entitat beneficiària de les sancions que puguin correspondre.

Base 23. Documentació a presentar per a la justificació de les subvencions

23.1. LÍNIA 1: AJUTS A LA CONTRACTACIÓ

Per justificar les actuacions subvencionades, l'entitat beneficiària de la línia 1 haurà de presentar la següent documentació:

- a) Comunicació de la justificació econòmica, segons model normalitzat, signada per la persona representant legal de l'empresa/entitat beneficiària. Aquest document inclourà la relació de les despeses subvencionables relatives a la contractació subvencionada, una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les bases o la convocatòria de la subvenció, així com un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
- b) Nòmines dels mesos de contracte subvencionats, signades pel treballador/a, o bé comprovants bancaris (extractes, rebuts de transferència o altres documents acreditatius) de pagament dels salaris i altres justificants de pagament en efectiu dels mateixos.
- c) Informe de dades de cotització (IDC) amb data posterior a la finalització del període subvencionat.
- d) Comprovant de transferència bancària, en cas de renúncia que comporti reintegrament de fons no executats.
- e) Document probatori de la publicitat realitzada d'acord amb l'establert a la base 28 o declaració responsable de no realització de publicitat.

23.2. LÍNIA 2: INICIATIVES D'AUTOOCUPACIÓ

Per justificar les actuacions subvencionades, la persona beneficiària de la línia 2 haurà de presentar la següent documentació:

- a) Memòria explicativa i econòmica del projecte d'activitat professional
- b) Certificat de l'acció formativa realitzada.
- c) Informe de vida laboral dels darrers dotze (12) mesos.
- d) Documentació acreditativa d'ingressos o rendiment de l'activitat econòmica, segons s'especifiqui a la convocatòria.
- e) Certificat de la mutualitat que acrediti el compliment dels nou (9) mesos sencers d'alta ininterrompuda, en cas de no estar donats d'alta al RETA.
- f) Document probatori de la publicitat realitzada d'acord amb l'establert a la base 28 o declaració responsable de no realització de publicitat.

Base 24. Pagament de la subvenció

24.1. El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant el pagament d'una bestreta del 50% de l'import total atorgat.

24.2. En el moment en què s'hagi verificat la correcta justificació econòmica de la totalitat de les despeses subvencionades per part de les entitats beneficiàries, s'efectuarà el pagament de l'import pendent.

24.3. No s'efectuarà el pagament de la subvenció si el beneficiari no es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

Base 25. Règim de modificació i nul·litat de les subvencions

L'entitat està obligada a comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació que es faci en l'execució del projecte respecte de la sol·licitud presentada. Totes les modificacions s'hauran de comunicar per escrit i hauran de ser aprovades per l'Ajuntament. Les sol·licituds de modificació hauran de ser motivades i s'hauran de presentar immediatament des que apareguin les circumstàncies que

les hagin originat i s'hauran d'especificar les repercussions pressupostàries i de cronograma que comportin.

La invalidesa de les subvencions s'ajustarà al previst al títol V de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i els ens que en depenen i al que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Base 26. Revocació, renúncia i reintegrament de les subvencions

26.1. La revocació, renúncia i reintegrament de les subvencions s'ajustarà al previst al títol V de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i els ens que en depenen i al que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

26.2. Pel que fa a la Línia 1, en cas de justificació insuficient respecte a l'import total de la subvenció segons atorgament, es reduirà aquest import pendent per una quantia equivalent als dies que el lloc de treball, objecte de la subvenció i respecte al període subvencionat, ha quedat vacant.

CAPÍTOL 4. COMPROVACIÓ, CONTROL I OBLIGACIONS DERIVADES DE LA SUBVENCIÓ

Base 27. Verificació i control

La competència per a l'exercici del control financer de les subvencions correspon a la Intervenció General de l'Ajuntament de Girona, i s'efectuarà d'acord amb el previst al títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida. No obstant això, els/les beneficiaris/àries estaran obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que pugui efectuar l'Ajuntament i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

La persona o entitat beneficiària tindrà l'obligació de conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

Si a conseqüència de les comprovacions, s'estima que les justificacions són correctes, l'òrgan d'instrucció donarà per justificat el pagament ja efectuat. En cas que es produeixi una desviació entre el cost final de l'activitat i el pressupost inicial, es proposarà la reducció o revocació de la subvenció.

Base 28. Difusió i publicitat

Qualsevol subvenció concedida per l'Ajuntament de Girona portarà implícita la condició que en tota la documentació i material de difusió de l'activitat subvencionada es consignï la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Girona" i el logotip corresponent.

Les persones o entitats beneficiàries han de fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.

L'incompliment de les mesures de difusió i publicitat previstes serà motiu d'imposició de penalitats, d'acord amb l'establert a la base 11.

Base 29. Criteris d'ús de la llengua catalana que hauran de complir les entitats beneficiàries de les subvencions

Les persones o entitats beneficiàries hauran d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Girona.

Així mateix, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'activitat subvencionada.

També assumeixen l'obligació de destinar a l'execució de l'activitat subvencionada els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte de l'activitat en català, adoptant, si s'escau mesures de formació necessàries per garantir que es tingui el coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar tasques d'informació, atenció i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, les persones o entitats beneficiàries queden subjectes en el desenvolupament de l'activitat subvencionada a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

L'incompliment de les mesures lingüístiques previstes serà motiu d'imposició de penalitats, d'acord amb l'establert a la base 11.

CAPÍTOL 5. EFICÀCIA LEGAL

Base 30. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació de la seva aprovació definitiva al Butlletí Oficial de la Província (BOP) i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

Base 31. Disposició transitòria

De forma transitòria, aquelles entitats beneficiàries que van contractar persones treballadores sota les bases reguladores aprovades pel Ple municipal en data 11 de març de 2024 (BOP de Girona núm. 58, núm. edicte 2159, de 21 de març de 2024), que no hagin finalitzat els processos de justificació de la subvenció, hauran de completar-los d'acord amb les bases esmentades.