

Bases reguladores per a la concessió de subvencions a la contractació del programa Girona Actua, en règim de concurrència competitiva

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

- Base 1. Objecte de les subvencions
- Base 2. Finalitat del programa
- Base 3. Requisits de les persones treballadores objecte de contracte subvencionable
- Base 4. Requisits de les entitats contractants
- Base 5. Motius d'exclusió de participació a convocatòries per precarietat laboral
- Base 6. Requisits de la contractació
- Base 7. Període subvencionable
- Base 8. Procediment de selecció de les persones treballadores objecte de contracte
- Base 9. Règim jurídic
- Base 10. Règim de concessió de les subvencions
- Base 11. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció
- Base 12. Quantia de les subvencions
- Base 13. Despeses subvencionables
- Base 14. Limitacions pressupostàries i control
- Base 15. Finançament i règim de compatibilitat

CAPÍTOL 2. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

- Base 16. Convocatòria
- Base 17. Publicitat de la convocatòria
- Base 18. Presentació de sol·licituds
- Base 19. Termini de sol·licitud de les subvencions
- Base 20. Documentació a presentar per a la sol·licitud de subvencions
- Base 21. Esmenes a la documentació de sol·licitud de la subvenció
- Base 22. Ordenació i instrucció del procediment
- Base 23. Procediment d'atorgament
- Base 24. Acceptació de la subvenció
- Base 25. Obligacions de les entitats beneficiàries
- Base 26. Pagament de la subvenció
- Base 27. Publicitat de la subvenció en el contracte de treball

CAPÍTOL 3. PROCEDIMENT DE JUSTIFICACIÓ

- Base 28. Forma de justificació de les subvencions
- Base 29. Termini per a la justificació de les subvencions
- Base 30. Lloc de presentació de la justificació
- Base 31. Documentació a presentar per a la justificació de les subvencions
- Base 32. Esmenes en la documentació justificativa de les subvencions
- Base 33. Incompliment i reintegrament
- Base 34. Procediment de revocació de la subvenció i reintegrament de quantitats

CAPÍTOL 4. SEGUIMENT D'ACTUACIONS I SANCIONS

- Base 35. Seguiment, verificació i control
- Base 36. Règim sancionador

CAPÍTOL 5. EFICÀCIA LEGAL

- Base 37. Efectivitat d'aquestes bases reguladores
- Base 38. Disposició transitòria

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Base 1. Objecte de les subvencions

L'objecte de les presents bases és definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la tramitació de la sol·licitud, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Girona en el marc del programa Girona Actua; contemplat en el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Girona, que s'inicià el mes de novembre de 2013, i que té per objecte complementar les actuacions en aquesta matèria que porten a terme el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i la resta d'administracions públiques.

Base 2. Finalitat del programa

El programa Girona Actua, en el marc del Consell de Cohesió i Serveis Socials, té la finalitat de contribuir a la reducció de la taxa d'atur a la ciutat de Girona, mitjançant la incorporació al mercat laboral de persones desocupades o amb contracte laboral d'un màxim de 15 hores setmanals, i que presenten especials dificultats d'inserció.

Base 3. Requisits de les persones treballadores objecte de contracte subvencionable

Per poder-se acollir a les subvencions del programa Girona Actua les persones contractades han de complir amb els següents requisits:

1. Estar empadronats/des al municipi de Girona.
2. Trobar-se en situació d'atur o amb un contracte laboral d'un màxim de 15 hores setmanals.
3. Participar en les accions per a la millora de l'ocupabilitat que gestiona el Servei Municipal d'Ocupació.
4. Complir determinats criteris de vulnerabilitat socioeconòmica, que s'especificaran a les corresponents convocatòries.
5. No haver prestat serveis a l'entitat contractant amb anterioritat a la data de contractació.

Base 4. Requisits de les entitats contractants

4.1. Les entitats contractants que poden sol·licitar les subvencions a què fan referència aquestes bases, poden ser empreses, professionals autònoms/es i entitats sense afany de lucre amb domicili social, delegació o centre de treball ubicat a Girona o la seva àrea d'influència.

La ciutat és el nucli central d'un sistema urbà format per diversos municipis, amb alguns d'ells configurant un continu urbà i altres disposats radialment al seu entorn seguint els principals eixos de comunicació. El paper dominant del sector públic i del sector serveis i la manca de sòl industrial a la ciutat, han facilitat que l'activitat industrial o terciària s'ubiqui als municipis d'aquest entorn urbà, fet que ha contribuït a la creació d'ocupació en el conjunt de l'àrea.

4.2. S'entén com l'àrea d'influència els municipis següents: Aiguaviva, Bescanó, Bordils, Campllong, Canet d'Adri, Cassà de la Selva, Celrà, Cervià de Ter, Flaçà, Fornells de la Selva, Girona, Juià, Llagostera, Llambilles, Madremanya, Medinyà, Quart, Salt, Sant Andreu Salou, Sant Gregori, Sant Joan de Mollet, Sant Jordi

Desvalls, Sant Julià de Ramis, Sant Martí de Llémena, Sant Martí Vell, Sarrià de Ter, Vilablareix, Viladasens, Palol de Revardit, Riudellots de la Selva, Vilobí d'Onyar.

4.3. Les empreses i entitats sol·licitants han de complir els següents requisits:

- a) Estar degudament constituïdes
- b) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Girona, l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Tresoreria General de la Seguretat Social i la Generalitat de Catalunya.
- c) No haver tramitat cap expedient de regulació d'ocupació (ERO) en els 3 mesos anteriors a la sol·licitud de subvenció.
- d) No haver estat sancionada en resolució ferma per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de persones amb disminució o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2000 de 4 d'agost.
- e) Disposar d'un sistema d'organització i gestió de la prevenció d'acord amb la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals; el Reial decret 39/1997 d'1 de gener pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003 de 12 de desembre de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- f) Complir els requisits de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- g) Complir amb la quota de reserva per a la integració social de persones discapacitades, establerta per la legislació vigent, o aplicar les mesures alternatives d'acord amb el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 246/2000, de 24 de juliol.
- h) Complir amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i amb l'adopció de mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, i supletòriament la Llei orgànica 3/2007, d'igualtat efectiva entre dones i homes.
- i) En cas de tenir 25 o més treballadors/ores incloure, d'acord amb els agents socials, mitjans per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i intervenir en el centre de treball.
- j) Declarar el fet de no incórrer en els supòsits de l'article 90 bis i 92.bis del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de setembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.
- k) Complir amb la normativa comunitària relativa a les ajudes de mínimis (art. 107 i 108 del Reglament (UE) 1407/2013 de 18 de desembre de 2013).
- l) No haver amortitzat llocs de treball indefinits mitjançant acomiadaments improcedents reconeguts per sentència judicial ferma, regulacions d'ocupació o acomiadaments objectius per l'autoritat competent durant els tres mesos anteriors a la contractació subvencionada
- m) Haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Girona.
- n) Desenvolupar, a criteri de l'Ajuntament de Girona, una activitat lícita que no suposi discriminació, atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi contra els drets humans, que no dugui a terme

accions que siguin il·legals, nocives, perilloses o molestes ni que puguin ferir la sensibilitat de les persones i/o empreses.

o) Estan excloses d'aquesta subvenció els ens, organismes i entitats del sector públic indicades a l'article 3 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic; així com també les empreses de treball temporal, quan la contractació realitzada en el marc del programa sigui per posar el treballador/ora a disposició d'una altra empresa.

p) Complir amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Base 5. Motius d'exclusió de participació a convocatòries per precarietat laboral

5.1. Aquelles entitats contractants que hagin participat en convocatòries anteriors i que, en el moment de presentar-se a la nova convocatòria, es constati que amb les subvencions han estat mantenint una estructura laboral precària, quedaran excloses de la convocatòria.

5.2. S'entendrà que hi ha precarietat laboral quan l'entitat contractant, mantenint el mateix número d'efectius, té menys del 70% dels treballadors/ores en situació laboral fixa.

5.3. No es tindrà en compte per a l'aplicació d'aquesta base aquelles empreses que no superin els 15 treballadors/ores de plantilla, a fi i efecte d'estimular la contractació i promoure les subvencions i ajuts a les microempreses i starts-up.

Base 6. Requisits de la contractació

6.1. L'Ajuntament de Girona subvencionarà la contractació de persones treballadores, amb data d'alta a la Seguretat Social a partir del dia 1 de gener de l'exercici econòmic corresponent a cada convocatòria, que compleixin els requisits de la base 3 i el procediment de selecció establert a la base 7.

6.2. Es podrà utilitzar qualsevol modalitat de contracte permès per la normativa laboral vigent, excepte els contractes de treball en pràctiques i els contractes fixes discontinus. Tampoc serà subvencionable la contractació de treballadors/ores per dur a terme obres, serveis o subministraments de caràcter públic del qual l'empresa contractant n'hagi resultat adjudicatària i amb contracte de licitació formalitzat i vigent.

6.3. La contractació haurà de respondre a les condicions explicitades prèviament a l'oferta de treball, en base a la qual el Servei Municipal d'Ocupació porta a terme la preselecció de candidatures. En cap cas la contractació podrà ser inferior ni en la categoria ni en el salari determinats a l'oferta.

6.4. La durada mínima dels contractes serà de 6 mesos, ja sigui amb jornada completa o mínim de mitja jornada segons el conveni col·lectiu d'aplicació (o 20 hores/setmana en el seu defecte).

6.5. El màxim de contractacions subvencionades per empresa (o grup empresarial) o entitat serà de cinc treballadors/ores a l'any.

6.6. Durant el període subvencionable, no es podran realitzar disminucions ni en la durada del contracte ni en la jornada laboral. En cas d'increment, no repercutirà en la quantia de la subvenció inicialment sol·licitada.

6.7. En el cas que la persona contractada fos baixa definitiva del lloc de treball per no superar el període de prova o per baixa voluntària, l'entitat contractant té la possibilitat de substituir-la incorporant una altra persona treballadora i segons els criteris marcats a la base 7, en el termini màxim de quinze dies hàbils. En aquest cas, els dies entre la baixa de la primera persona treballadora i l'alta de la persona substituïda no seran objecte de subvenció, la qual cosa representarà una minoració de la quantia total atorgada.

Base 7. Període subvencionable

7.1. L'Ajuntament de Girona subvencionarà els primers 6 mesos de contractació.

7.2. En el cas de contractacions de persones treballadores més grans de 45 anys, el període subvencionable podrà tenir una durada total de fins a 12 mesos, que caldrà fixar a la sol·licitud de subvenció, de manera que no es subvencionaran pròrrogues a la contractació.

Base 8. Procediment de selecció de les persones treballadores objecte de contracte

8.1. Les entitats contractants hauran de presentar una sol·licitud d'oferta de treball al Servei Municipal d'Ocupació (SMO), en model normalitzat, indicant els requisits i les condicions del lloc de feina. Aquest model es podrà trobar a la seu virtual de l'Ajuntament de Girona.

8.2. L'entitat contractant rebrà les candidatures de les persones preseleccionades per l'equip tècnic del Servei Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament de Girona.

8.3. L'entitat contractant seleccionarà entre aquestes candidatures proposades la o les persones a contractar i ho comunicarà al Servei Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament de Girona.

8.4. L'SMO no gestionarà cap oferta que inclogui supòsits discriminatoris per raó d'edat, sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, pertinença cultural, salut, diversitat funcional, condició econòmica o social o d'altre naturalesa. Només es tindran en compte variables d'edat, sexe o situació especial quan la modalitat de contracte prevista ho exigeixi per la possibilitat d'acollir-se a determinats incentius a la contractació.

Base 9. Règim jurídic

Les subvencions es regiran per les presents bases reguladores i, de forma supletòria, per les següents normes:

- a) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, d'acord amb el que estableix la seva disposició final primera.
- b) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, d'acord amb el que estableix la seva disposició final primera.
- c) Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i entitats que en depenen, publicada al BOP en data 10 de desembre de 2015.

- d) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- e) Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.
- f) Llei 26/2010 de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- g) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- h) Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- i) Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- j) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- k) Llei 19/2014 de transparència, de 29 de desembre, d'accés a la informació pública i bon govern.
- l) La resta de normativa vigent aplicable.

Base 10. Règim de concessió de les subvencions

10.1. El règim de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva mitjançant convocatòria oberta. S'establirà una prelación, en funció dels criteris de puntuació establerts a la base 10, entre les sol·licituds presentades dins dels terminis establerts a la corresponent convocatòria i que compleixin tots els requisits mínims de contractació exigits en aquestes bases.

10.2. Les subvencions seran concedides d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat i no discriminació.

10.3. Aquestes subvencions tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions i no es poden al·legar com a precedent.

10.4. La resolució de dubtes interpretatius relatius a aquestes bases i a la gestió del Programa correspon a l'Ajuntament de Girona.

10.5. Aquestes subvencions resten sotmeses al règim de mínimis (Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea als ajuts de mínimis). El límit normatiu s'aplicarà a tots els ajuts de mínimis percebuts pel beneficiari/ària sigui quina sigui la seva procedència, la forma i l'objecte d'aquests ajuts.

Base 11. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

La concessió de la subvenció s'efectuarà mitjançant l'assignació d'una puntuació, d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases, i s'atorgarà a les empreses, professionals autònoms i entitats sol·licitants, seguint l'ordre de major a menor puntuació (sobre un total d'12 punts), i fins a l'esgotament de la dotació pressupostària prevista.

Els criteris de valoració de les sol·licituds de subvenció seran els següents:

Tipus d'empresa	Constitució empresa o alta al règim d'autònoms/es inferior a 3 anys	1
	Empresa/entitat de menys de 10 treballadors/ores	1
Modalitat de contractació	Modalitat de contracte indefinit amb continuïtat després del primer any	3
	Contracte eventual 1 any de durada	2
	Jornada laboral del 100%	1
Adhesió al Projecte de Reforma Horària ¹	Els objectius anuals inclouen estratègies relacionades amb la millora de l'organització del temps (criteri mínim valorable)	1
Acció social	Més d'un 2% de persones treballadores amb discapacitat	1
	Salari brut anual superior al 2% respecte al conveni d'aplicació	2

En cas d'empat, el criteri que s'utilitzarà per determinar l'ordre de prelación, de major a menor puntuació, serà el percentatge de dones en relació al total de la plantilla.

Base 12. Quantia de les subvencions

12.1. La quantia de la subvenció podrà ascendir fins a un 100% del Salari Mínim Interprofessional (SMI) vigent a l'any d'inici de la contractació.

12.2. Aquesta quantia es determinarà a la resolució de concessió en funció dels barems establerts a cada convocatòria.

Base 13. Despeses subvencionables

13.1. Es consideren despeses subvencionables els salaris bruts mensuals pagats a les persones treballadores, calculats en 12 pagues.

13.2. No seran subvencionables les despeses corresponents als següents conceptes: despeses no salarials, incentius salarials, dietes, despeses de locomoció, pagament de vacances no realitzades, hores extraordinàries, indemnitzacions, complements per a les despeses efectuades com a conseqüència de l'activitat laboral o qualsevol altre concepte retributiu.

13.3. No serà subvencionable cap tipus de despesa indirecta.

Base 14. Limitacions pressupostàries i control

14.1. L'atorgament de les subvencions està supeditat a la possibilitat de reducció parcial o total de la subvenció, abans que es dicti la resolució definitiva d'atorgament, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

¹ Per adhesió al projecte de la Xarxa Gironina per a la Reforma Horària, iniciativa impulsada per l'Ajuntament de Girona, amb l'objectiu de facilitar una major gestió del temps i compaginació de la vida laboral, familiar i personal, afavorint la productivitat i un clima de confiança que contribueixi a la millora de la qualitat de vida de les persones treballadores.

14.2. Les subvencions es concediran amb càrrec als crèdits pressupostaris que s'estableixin a la corresponent convocatòria, en la qual s'especificarà la quantia total màxima destinada a cada línia de subvenció.

Base 15. Finançament i règim de compatibilitat

15.1. Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altre finançament concedit per altres administracions o ens públics o privats, excepte les concedides pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya o altres administracions públiques relacionades amb el foment de l'ocupació, sempre que l'import dels ajuts rebuts pel mateix objecte del contracte no superi la quantia total de les despeses subvencionables.

15.2. També seran compatibles amb les subvencions municipals atorgades per a altres finalitats.

CAPÍTOL 2. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Base 16. Convocatòria

La concessió de les subvencions s'efectuarà en règim de concurrència competitiva i atenent als principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici, mitjançant convocatòria pública aprovada per l'òrgan competent. La convocatòria tindrà el caràcter d'oberta, d'acord amb el règim establert a l'art. 59 del Reglament 887/2006, de 21 de juliol, de desenvolupament de la Llei General de de Subvencions.

Base 17. Publicitat de la convocatòria

La convocatòria per a la concessió dels ajuts regulats en aquestes bases es publicaran a la Base de Dades Nacional de Subvencions, i per conducte seu, se'n publicarà un extracte al BOP. Així mateix, serà publicada al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal.

Base 18. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es podran anar presentant al llarg de l'any, dins de cadascun dels períodes de selecció fixats a la convocatòria, i fins a esgotar la partida pressupostària corresponent a cada convocatòria, sense perjudici de les possibles ampliacions de la dotació que es puguin acordar durant la vigència de l'exercici pressupostari, d'acord amb l'art. 58.2 del Reglament 887/2006, de 21 de juliol, de desenvolupament de la Llei General de Subvencions.

Els/les beneficiaris/àries que siguin persones jurídiques hauran de presentar les sol·licituds, juntament amb la documentació requerida a les bases, telemàticament a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Girona (<https://seu.girona.cat>), mitjançant el tràmit específic habilitat a aquest efecte.

Per utilitzar el mitjà de presentació electrònic, s'haurà de disposar d'un certificat electrònic reconegut i expedit per qualsevol dels prestadors de serveis de certificació que reconeix l'ajuntament de Girona. Aquesta relació de prestadors es pot consultar a la seu virtual de l'Ajuntament de Girona.

La presentació de sol·licituds de subvenció la pot realitzar o bé el/la representant legal de l'entitat contractant o bé una persona autoritzada. L'interlocutor/a vàlid per a les

actuacions administratives a realitzar serà aquesta persona llevat de manifestació expressa de l'interessat/da.

Base 19. Termini de sol·licitud de les subvencions

19.1. Els terminis per sol·licitar les subvencions es determinaran a la convocatòria corresponent.

19.2. Un cop presentada la sol·licitud de la subvenció, l'entitat sol·licitant rebrà un acusament de rebut de la sol·licitud per mitjans electrònics.

19.3. Aquest acusament de rebut acreditarà la presentació de la sol·licitud, sense perjudici dels requeriments per a l'esmena d'errors prevista a la base 20.

Base 20. Documentació a presentar per a la sol·licitud de subvencions

20.1. Per sol·licitar la subvenció, l'entitat beneficiària haurà de presentar la següent documentació:

- a) Instància de sol·licitud de subvenció signada per part del/de la representant legal de l'empresa o entitat.
- b) Contracte de treball signat pel treballador/ora i l'empresa, així com, d'acord amb la base 23, l'annex que especifica el finançament públic de la contractació.
- c) DNI/NIF de la persona signant de la sol·licitud com a representant de l'entitat.
- d) Informe de dades per a la cotització (IDC) del treballador/ora.
- e) Documentació complementària vigent que acrediti el compliment dels criteris de valoració i prelación de les sol·licituds, establerts a la base 10, i contemplats per a l'atorgament de la subvenció:
 - I. Relació nominal de treballadors (RNT) o qualsevol altre document acreditatiu del nombre de treballadors/ores, com a mínim, en la data de contractació objecte de subvenció.
 - II. Relació de liquidacions de treballadors (RLT) que reflecteixi les bonificacions de la Seguretat Social per a persones amb discapacitat, com a mínim, des del mes posterior a la data de contractació objecte de subvenció.
 - III. Alta en el cens de l'impost sobre activitats econòmiques (IAE), en aquells supòsits en què sigui obligatori, o alta en el règim especial de treballadors/ores autònoms/es (RETA). En el cas d'entitats sense ànim de lucre, documentació que acrediti la constitució de l'entitat i la inscripció en el registre corresponent.
- f) Certificats vigents d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Tresoreria General de la Seguretat Social i la Generalitat de Catalunya.
- g) Declaració responsable de la persona representant legal de l'empresa manifestant el compliment dels següents requisits:
 - I. Disposar d'un sistema d'organització i gestió de la prevenció d'acord amb la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals.
 - II. Complir, si s'escau, amb la quota de reserva per a la integració social de persones discapacitades establerta per la legislació vigent.
 - III. Complir amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i amb l'adopció de mesures

adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

- IV. Complir els requisits dels articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
- V. En cas de tenir 25 o més treballadors/ores, disposar, d'acord amb els agents socials, mitjans per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i intervenir en el centre de treball.
- VI. No tenir acomiadaments declarats improcedents per l'autoritat competent, regulacions d'ocupació o acomiadaments objectius durant els tres mesos anteriors a la contractació.
- VII. No incórrer en cap de les causes d'incompatibilitat o prohibició per obtenir subvencions, d'acord amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

20.2. De manera complementària, caldrà que l'empresa presenti la fitxa de creditor/a - dades bancàries mitjançant el tràmit electrònic habilitat a tal efecte en el portal de transparència de l'Ajuntament de Girona. 19.3. Amb caràcter general, quan es tracti d'informació o de documents que estiguin en poder de l'Ajuntament de Girona es podrà exercir el dret a no presentar-los, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys. L'interessat/da haurà d'indicar l'òrgan on van ser presentats o pel qual van ser emesos, la data de presentació o emissió i el procediment a què corresponen.

Base 21. Esmenes a la documentació de sol·licitud de la subvenció

21.1. Si s'haguessin detectat defectes o errors esmenables en la documentació presentada per a la sol·licitud de subvenció, l'Òrgan instructor requerirà l'entitat sol·licitant a fi que en el termini de deu dies els esmeni. Si l'interessat/da no respon al requeriment es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

21.2. Això no obstant, el termini per a esmenar la sol·licitud de la subvenció podrà ser ampliat fins a cinc dies més, o bé a petició de l'entitat sol·licitant o bé a iniciativa de l'òrgan instructor, sempre i quan afecti a persones interessades residents fora d'Espanya o quan s'hagi de fer algun tràmit a l'estranger.

21.3. Transcorregut el termini, es comunicarà l'arxiu de la sol·licitud no esmenada i la inadmissió en els casos en què correspongui.

Base 22. Ordenació i instrucció del procediment

L'ordenació i instrucció del procediment de concessió de subvencions correspondrà a la direcció del Servei Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament de Girona, la qual podrà dur a terme, d'ofici, totes les actuacions que consideri necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals ha de formular la corresponent proposta de resolució.

L'òrgan instructor col·legiat competent per a l'avaluació de les sol·licituds i l'informe – proposta de concessió serà una comissió de valoració formada per 3 membres designats entre els/les tècnics/ques municipals, d'entre els quals es nomenarà un/a president/a i un/a secretari/ària.

Les convocatòries designaran les persones que formaran part d'aquesta comissió i podran preveure l'assessorament de persones externes referents dels àmbits de valoració, amb veu i sense vot.

D'acord amb l'article 71.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la instrucció de les sol·licituds s'efectuarà seguint l'ordre correlatiu d'entrada en el registre de l'òrgan competent per a la seva tramitació.

Base 23. Procediment d'atorgament

Rebudes les sol·licituds de subvenció dins de cada període selectiu, seran examinades i comprovades, i s'aprovarà una relació provisional d'admesos i exclosos, requerint, en el segon cas al/a la sol·licitant perquè en el termini de 10 dies subsani la falta de requisits o acompanyi els documents preceptius, advertint que en cas de no fer-ho se'l tindria per desistit de la petició en els termes de l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú. En tal cas, s'haurà de resoldre l'arxiu per desistiment, mitjançant una resolució de l'òrgan instructor, a través de la resolució definitiva d'admesos i exclosos.

La Comissió de Valoració, un cop comparades i valorades les sol·licituds presentades, d'acord amb els criteris que es fixin a la convocatòria, emetrà un informe amb el resultat de l'avaluació i una relació ordenada de les sol·licituds segons la puntuació obtinguda.

No obstant, no serà necessari fixar un ordre de prelación entre les sol·licituds presentades que reuneixin els requisits establerts quan el crèdit consignat sigui suficient per a cada període selectiu.

Si al finalitzar l'últim període selectiu de cada convocatòria, un cop concedides les subvencions corresponents, resultés crèdit sobrant en les aplicacions pressupostàries destinades a aquest període, es podrà atorgar subvenció a les sol·licituds avaluades per la Comissió de Valoració en els procediments anteriors dins de la mateixa convocatòria, a les quals no s'hagués pogut atorgar la subvenció per esgotament de la dotació pressupostària, de tal manera que conformaran una llista única ordenada per ordre de puntuació.

L'informe de valoració de la Comissió de Valoració s'eleva a l'òrgan instructor, que formularà la proposta d'atorgament. La resolució provisional d'atorgament correspon a la Junta de Govern Local, i serà publicada a la web i al tauler d'anuncis municipals, atorgant un període d'audiència de 10 dies per a al·legacions dels interessats/des.

En cas que no es presentin al·legacions, la resolució provisional s'entendrà definitiva. En cas que se'n presentin, un cop examinades s'emetrà resolució definitiva, amb un pronunciament exprés sobre l'estimació o desestimació de les al·legacions presentades de forma justificada.

El termini màxim per resoldre i notificar el procediment serà de sis mesos, comptats a partir del dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds..

Si en el termini de 6 mesos a comptar des de l'endemà de la presentació de la sol·licitud de subvenció no s'ha notificat la resolució, aquesta s'entendrà desestimada per silenci administratiu.

La notificació individual de tots els actes de tràmit i definitius que es produeixin en el marc de cada convocatòria, serà substituïda per la publicació dels mateixos en el tauler d'anuncis municipal i a la web municipal, en els termes de l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú.

Base 24. Acceptació de la subvenció

La presentació de la sol·licitud de l'ajut pressuposa la seva acceptació. En cas contrari, una vegada notificada la resolució d'atorgament, el beneficiari/ària pot renunciar al mateix.

Base 25. Obligacions de les entitats beneficiàries

25.1. Són obligacions de les entitats beneficiàries:

- a) Complir l'objectiu de contractar i retribuir una persona treballadora segons la base 2 en la forma i terminis establerts.
- b) Justificar el compliment dels requisits i condicions davant l'òrgan que concedeix, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudi de la subvenció.
- c) Col·laborar amb les actuacions de comprovació, així com de control financer, que puguin realitzar l'òrgan que concedeix i els òrgans de control competents.
- d) Comunicar a l'òrgan que concedeix l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades, de qualsevol administració, nacional o internacional. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts. Així mateix es comunicarà qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció.
- e) Disposar dels llibres comptables i altres documents comprovants de pagaments respecte de la Seguretat Social, Hisenda i Entitats Locals.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Fer constar a tota informació o publicitat que s'efectuï de l'activitat o objecte de la subvenció que està subvencionada per l'Ajuntament de Girona.
- h) Procedir al reintegrament dels fons percebuts de forma indeguda en base als supòsits previstos en aquestes bases.
- i) Comunicar a l'òrgan que concedeix el canvi de domicili o de l'adreça de correu electrònic, durant el període en el qual la subvenció sigui susceptible de control.

25.2. En cap cas el beneficiari/ària podrà alterar el destí de les subvencions concedides.

25.3. Les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions restaran sotmeses a les responsabilitats i el règim sancionador que, sobre infraccions administratives, estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions.

25.4. L'Ajuntament de Girona quedarà exempt de les responsabilitats civils, mercantils, laborals o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

Base 26. Pagament de la subvenció

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant el pagament d'una bestreta del 50% de l'import total aprovat en el termini de 60 dies hàbils des de la resolució de la concessió de la subvenció.

En el moment en què s'hagi verificat la correcta justificació de la totalitat de les despeses subvencionades per part de les entitats beneficiàries, s'efectuarà el pagament de l'import pendent en el termini de 60 dies hàbils a partir de l'aprovació de la justificació.

Base 27. Publicitat de la subvenció en el contracte de treball

El contracte de treball haurà d'incloure una clàusula amb la següent frase:
"Aquest contracte està subvencionat per l'Ajuntament de Girona, en el marc del programa Girona Actua".

La manca d'aquesta clàusula pot ser motiu de revocació i reintegrament de la subvenció.

CAPÍTOL 3. PROCEDIMENT DE JUSTIFICACIÓ

Base 28. Forma de justificació de les subvencions

Un cop finalitzat el període subvencionable, les entitats beneficiàries hauran de presentar la justificació econòmica mitjançant un compte justificatiu, que haurà d'incloure les despeses de contractació, amb aportació dels justificants de les despeses que acreditin la realització de les actuacions subvencionades i la correcta aplicació dels fons rebuts, així com la documentació requerida amb el detall de les tasques realitzades per part del treballador/ora.

Base 29. Termini per a la justificació de les subvencions

El termini per aportar la documentació justificativa és de 2 mesos des de la data de finalització del període subvencionable. En cas de baixa definitiva de la persona contractada durant el període subvencionable, el termini de dos mesos es comptarà a partir de la data de baixa a la Seguretat Social.

En el cas que aquests terminis s'hagin exhaurit amb anterioritat a la resolució d'atorgament de la subvenció, el termini per a la justificació serà de 2 mesos partir de la data de notificació d'aquesta resolució.

Base 30. Lloc de presentació de la justificació

Les empreses i/o entitats contractants hauran de presentar la justificació de subvenció de manera telemàtica a la seu electrònica de l'Ajuntament de Girona (<https://seu.girona.cat>), mitjançant el tràmit específic habilitat a aquest efecte.

Base 31. Documentació a presentar per a la justificació de les subvencions

31.1. Per justificar les actuacions subvencionades, l'entitat beneficiària haurà de presentar la següent documentació:

a) Model normalitzat de sol·licitud de justificació, signada per la persona representant legal de l'empresa/entitat beneficiària i segellada.

1.- Relació de les despeses subvencionables (salari brut mensual) per persona contractada, amb forma i data de pagament.

2.- Memòria d'actuació justificativa.

b) Fulls de salaris dels mesos de contracte subvencionats, signats pel treballador/ora.

c) Comprovants bancaris (extractes, rebuts de transferència o altres documents acreditatius) de pagament de salaris i altres justificants de pagament en efectiu dels salaris.

d) Informe de Dades de Cotització (IDC) amb data posterior a la finalització del període subvencionable.

e) Comprovant de transferència bancària, en cas de renúncia que comporti reintegrament de fons no executats.

31.2. En cas que els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Tresoreria General de la Seguretat Social i la Generalitat de Catalunya presentats en la sol·licitud de subvenció ja no siguin vigents, caldrà tornar-los a presentar.

Base 32. Esmenes en la documentació justificativa de les subvencions

32.1. Si es detecta algun defecte en els requisits i/o la documentació preceptiva, es requerirà a l'empresa o entitat que esmeni el/s defecte/s en un termini màxim de 10 dies hàbils des de la recepció del requeriment, amb l'avertiment que si no ho fa es considera que desisteix de la justificació de la subvenció atorgada, amb la possibilitat de sol·licitar el reintegrament de la quantia pagada per aquest concepte.

32.2. L'òrgan que concedeix la subvenció podrà atorgar, a petició dels/de les interessats/des, una ampliació extraordinària del termini establert per presentar la justificació, que no excedeixi de la meitat del termini prèviament atorgat i sempre que no es perjudiquin els drets de tercers, d'acord amb el que preveu l'article 70 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Base 33. Incompliment i reintegrament

L'incompliment de les obligacions imposades per aquestes bases a les entitats beneficiàries, si són constitutives d'infracció segons la tipificació establerta als arts. 56, 57 i 58 de la Llei General de Subvencions, donarà lloc a la tramitació del corresponent expedient sancionador i establiment de les sancions corresponents, o bé el reintegrament en els casos legalment establerts, d'acord amb la Llei General de Subvencions.

Base 34. Procediment de revocació de la subvenció i reintegrament de quantitats

34.1. L'òrgan instructor podrà informar a l'òrgan competent sobre la revocació de la subvenció en els casos següents:

a) Obtenció de la subvenció falsejant el contracte de treball o les condicions de contractació proposades.

- b) Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o la no adopció del comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els termes que estableix la base 25 d'aquestes bases reguladores.
- d) Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió i publicitat contingudes en aquestes bases reguladores.
- e) Falsejament de la informació de les declaracions responsables previstes a la sol·licitud de la subvenció.
- e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes a la base 25.1.c, així com incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents, quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar la destinació donada als fons percebuts.
- f) L'adopció, en virtut del que estableixen els articles 87 a 89 del Tractat de la Unió Europea, d'una decisió de la qual es derivi una necessitat de reintegrament.

34.2. Quan, com a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu de la subvenció atorgada sigui inferior a l'import pagat, l'entitat beneficiària estarà obligada al reintegrament de l'excés d'aquest import.

34.3. L'òrgan competent per exigir a l'entitat beneficiària el reintegrament de les quantitats corresponents és el mateix òrgan que la va concedir. El procediment de reintegrament s'inicia d'ofici per acord exprés de l'òrgan competent, ja sigui per iniciativa pròpia o com a conseqüència d'una ordre superior, a petició raonada d'altres òrgans, per denúncia o a conseqüència d'informe emès per Intervenció.

34.4. En la tramitació del procediment de reintegrament de quantitats s'ha de garantir, en tot cas i en la forma i moment adequats, el dret d'audiència de l'entitat beneficiària. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment de reintegrament és de 12 mesos des de la data de l'acord d'iniciació.

34.5. El transcurs d'aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució expressa implica la caducitat del procediment, sense perjudici de continuar les actuacions fins a la seva finalització i sens que es consideri interrompuda la prescripció per les actuacions realitzades fins a la finalització del termini esmentat.

34.6. Les quantitats degudes com a conseqüència del procediment de reintegrament de subvencions tenen el caràcter d'ingressos de dret públic. El període d'ingrés en via voluntària és l'establert amb caràcter general per als ingressos directes. Si no s'ingressen dins aquest període, s'ha d'efectuar per via de compensació o de constrenyiment, d'acord amb el Reglament general de recaptació.

34.7. El dret de reconèixer o liquidar el reintegrament de subvencions d'aquest programa prescriu al cap de quatre anys a comptar des del moment de la concessió de la subvenció.

CAPÍTOL 4. SEGUIMENT D'ACTUACIONS I SANCIONS

Base 35. Seguiment, verificació i control

L'Ajuntament de Girona farà el seguiment necessari per tal de comprovar el grau de compliment de les condicions dels contractes de treball subvencionats.

Base 36. Règim sancionador

Les infraccions administratives comeses en relació amb les subvencions d'aquest programa se sancionaran d'acord amb el que estableixen els articles 52 y següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La incoació, instrucció i la resolució del procediment sancionador corresponen als mateixos òrgans que en cas de concessió de la subvenció.

CAPÍTOL 5. EFICÀCIA LEGAL

Base 37. Efectivitat d'aquestes bases reguladores

L'efectivitat d'aquestes bases serà des de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Base 38. Disposició transitòria

De forma transitòria, aquelles empreses participants que varen contractar persones treballadores sota les bases reguladores del programa 2018 amb conveni de col·laboració en vigor amb anterioritat a l'aprovació d'aquestes noves bases i que no hagin finalitzat els processos de sol·licitud i/o justificació de la subvenció, hauran de completar-los sota la regulació de les bases en vigor en el moment de la contractació.