

**Bases reguladores per a la concessió de subvencions
a la contractació del programa **Girona Actua**,
en règim de concurrència competitiva**

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

- Base 1. Objecte de les subvencions
- Base 2. Finalitat dels ajuts
- Base 3. Requisits de les entitats beneficiàries
- Base 4. Persones destinatàries de les contractacions objecte de subvenció
- Base 5. Procediment de selecció de les persones treballadores objecte de contractació
- Base 6. Requisits de la contractació
- Base 7. Substitució de la persona contractada
- Base 8. Règim jurídic
- Base 9. Règim de concessió de les subvencions
- Base 10. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció
- Base 11. Període subvencionable i quantia de les subvencions
- Base 12. Despeses subvencionables
- Base 13. Limitacions pressupostàries i control
- Base 14. Finançament i règim de compatibilitat

CAPÍTOL 2. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

- Base 15. Convocatòria
- Base 16. Publicitat de la convocatòria
- Base 17. Presentació de sol·licituds
- Base 18. Termini de sol·licitud de les subvencions
- Base 19. Documentació a presentar per a la sol·licitud de subvencions
- Base 20. Esmenes a la documentació de sol·licitud de la subvenció
- Base 21. Ordenació i instrucció del procediment
- Base 22. Procediment d'atorgament
- Base 23. Acceptació de la subvenció
- Base 24. Obligacions de les entitats beneficiàries
- Base 25. Pagament de la subvenció

CAPÍTOL 3. PROCEDIMENT DE JUSTIFICACIÓ

- Base 26. Forma de justificació de les subvencions
- Base 27. Termini per a la justificació de les subvencions
- Base 28. Canal per a la presentació de la justificació
- Base 29. Documentació a presentar per a la justificació de les subvencions
- Base 30. Esmenes en la documentació justificativa de les subvencions
- Base 31. Incompliment i reintegrament
- Base 32. Procediment de revocació de la subvenció i reintegrament de quantitats

CAPÍTOL 4. SEGUIMENT D'ACTUACIONS I SANCIONS

- Base 33. Seguiment, verificació i control
- Base 34. Règim sancionador

CAPÍTOL 5. EFICÀCIA LEGAL

- Base 35. Efectivitat d'aquestes bases reguladores
- Base 36. Disposició transitòria

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Base 1. Objecte de les subvencions

L'objecte de les presents bases és definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la tramitació de la sol·licitud, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Girona en el marc dels ajuts a la contractació Girona Actua, dirigits a empreses, entitats i autònoms/es; contemplats en el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Girona i que tenen per objecte complementar les actuacions en aquesta matèria que porten a terme el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i la resta d'administracions públiques.

Base 2. Finalitat dels ajuts

Aquests ajuts tenen com a objectiu fomentar la incorporació al mercat de treball de persones en situació o en risc de vulnerabilitat, així com donar suport al teixit econòmic en el manteniment de les activitats productives i la seva competitivitat, mitjançant la creació d'ocupació de qualitat.

Base 3. Requisits de les entitats beneficiàries

3.1. Les entitats contractants que poden sol·licitar les subvencions a què fan referència aquestes bases, poden ser professionals autònoms/es, empreses, entitats sense afany de lucre i cooperatives, degudament constituïdes i amb domicili social, delegació o centre de treball ubicat al municipi de Girona o la seva àrea d'influència.

La ciutat és el nucli central d'un sistema urbà format per diversos municipis, amb alguns d'ells configurant un continu urbà i altres disposats radialment al seu entorn seguint els principals eixos de comunicació. El paper dominant del sector públic i del sector serveis i la manca de sòl industrial a la ciutat, han facilitat que l'activitat industrial o terciària s'ubiqui als municipis d'aquest entorn urbà, fet que ha contribuït a la creació d'ocupació en el conjunt de l'àrea.

3.2. S'entén com l'àrea d'influència els municipis següents: Aiguaviva, Bescanó, Bordils, Campllong, Canet d'Adri, Cassà de la Selva, Celrà, Cervià de Ter, Flaçà, Fornells de la Selva, Girona, Juià, Llagostera, Llambilles, Madremanya, Medinyà, Quart, Salt, Sant Andreu Salou, Sant Gregori, Sant Joan de Mollet, Sant Jordi Desvalls, Sant Julià de Ramis, Sant Martí de Llémena, Sant Martí Vell, Sarrià de Ter, Vilablareix, Viladasens, Palol de Revardit, Riudellots de la Selva, Vilobí d'Onyar.

3.3. Estan excloses d'aquesta subvenció els ens, organismes i entitats del sector públic indicats a l'article 3 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic; i les empreses de treball temporal, quan la contractació objecte de subvenció sigui per posar el treballador/ora a disposició d'una altra empresa.

3.4. Les empreses i entitats sol·licitants han de complir els següents requisits:

- a) Estar donat d'alta en el cens de l'impost sobre activitats econòmiques, en els supòsits en què sigui obligatori, i estar donada d'alta en el règim especial de treballadors/es autònoms/es (RETA) o a una mutualitat com a sistema alternatiu al RETA, en el cas de les persones físiques empresàries. En el cas d'entitats sense ànim de lucre i cooperatives, disposar de l'escriptura de constitució i de la inscripció al registre corresponent.
- b) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Girona, l'Agència Estatal d'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya i la Tresoreria General de la Seguretat Social, així com les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Girona; que s'haurà de mantenir al llarg de tot el procediment.

Els/les sol·licitants que hagin negociat amb una pròrroga, un ajornament, una moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes, cal que aportin la documentació que acrediti aquesta prerrogativa especial.

- c) No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de beneficiari previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- d) Haver justificat en forma qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Girona, excepte que encara no hagi transcorregut el corresponent termini de justificació, d'acord amb l'article 9.3.b. de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i entitats que en depenen, publicada al BOP en data 10 de desembre de 2015.
- e) Disposar d'un sistema d'organització i gestió de la prevenció d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals; amb el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció; així com, d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- f) Complir amb la quota legal de reserva de llocs de treball en la plantilla de l'empresa prevista a l'article 42.1 del Text refós de la Llei general de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o amb les mesures alternatives de caràcter excepcional previstes pel Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i pel Decret 86/2015, de 2 de juny, sobre l'aplicació de la quota de reserva del 2% a favor de persones amb discapacitat en empreses de 50 o més persones treballadores i de les mesures alternatives de caràcter excepcional al seu compliment.
- g) Complir amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptar mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes, d'acord amb l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes i la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes i la Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.
- h) Complir amb l'obligació d'indicar, d'acord amb els agents socials, els mitjans que utilitzen per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i per intervenir-hi en llurs centres de treball, de conformitat amb l'article 29 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista. Aquest requisit només és aplicable en el cas d'empreses amb una plantilla igual o superior a 25 persones. No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, d'acord amb el que estableix l'article 11.1 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre dones i homes, sempre i quan la sanció sigui vigent.
- i) Complir els requisits establerts als articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
- j) No haver estat sancionada en resolució ferma per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de persones amb discapacitat o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, durant l'any anterior a la convocatòria, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2000 de 4 d'agost, o, si han estat sancionades, hagin aplicat les mesures correctores previstes i abonat les quantitats requerides per aquest concepte.

- k) Complir les obligacions i no incórrer en els supòsits de prohibició establerts als articles 90.bis i 92.bis del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de setembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.
- l) Complir amb l'obligació de declarar la sol·licitud i/o l'obtenció d'altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, fent constar la relació detallada a fi d'informar sobre la concurrència d'ajuts per la mateixa activitat.
- m) No incomplir la normativa de minimis que estableix el Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis. En aquest sentit, no haver rebut, l'entitat sol·licitant i les empreses vinculades, més de 200.000,00 euros d'ajuts de minimis en els darrers 3 exercicis fiscals (exercici fiscal en curs i els dos anteriors), per part d'una altra administració, organisme o empresa pública d'àmbit estatal, autonòmic o local. Els ajuts de minimis no es podran acumular amb un altre ajut estatal per a les mateixes despeses subvencionables si aquesta acumulació dóna lloc a una intensitat superior a les establertes al Reglament General d'Exempció per Categories o en una decisió de la Comissió.
- n) No haver amortitzat llocs de treball indefinits mitjançant acomiadaments improcedents reconeguts per sentència judicial ferma, en el cas que es tracti de llocs de treball amb les mateixes funcions que la contractació subvencionada, així com també no haver tramitat expedients de regulació d'ocupació (ERO), durant els 3 mesos anteriors a la contractació subvencionada i durant el període subvencionat per part de l'Ajuntament de Girona. El fet que l'entitat contractant es trobi en situació d'ERTO per motiu de causa major, no serà impediment per poder sol·licitar aquests ajuts.
- o) Complir amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.
- p) Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que els pugui afectar.

3.5. El compliment d'aquest requisits s'acreditarà mitjançant una declaració responsable inclosa al formulari de sol·licitud de la subvenció.

Base 4. Persones destinatàries de les contractacions objecte de subvenció

Per poder sol·licitar l'ajut Girona Actua, les persones contractades han de complir els següents requisits:

- a) Estar empadronades al municipi de Girona.
- b) Trobar-se en situació d'atur o amb un contracte laboral d'un màxim de 15 hores setmanals.
- c) No haver prestat serveis a l'entitat contractant durant l'any anterior a la data de contractació.
- d) Formar part d'algun dels col·lectius destinataris d'aquests ajuts, que s'establiran a les corresponents convocatòries.

Base 5. Procediment de selecció de les persones treballadores objecte de contracte

5.1. Les empreses o entitats contractants podran dur a terme la selecció de les persones treballadores, objecte d'aquestes subvencions, a través de la borsa de treball del Servei Municipal d'Ocupació. En aquest cas, caldrà seguir el següent procediment de selecció:

- a) Correspondrà al Servei Municipal d'Ocupació (SMO) dur a terme la preselecció i proposta a l'entitat contractant de les candidatures més adients pel lloc de treball a cobrir, que complexin els requisits establerts a la base 4 d'aquestes bases reguladores. En cap cas l'entitat contractant podrà proposar, per iniciativa pròpia, la persona a contractar.

- b) Les entitats contractants hauran de presentar una sol·licitud d'oferta de treball al Servei Municipal d'Ocupació, en model normalitzat, indicant els requisits i les condicions del lloc de treball: <https://web.girona.cat/smo/empreses/altaofertafeina>
- c) L'SMO no gestionarà cap oferta que inclogui supòsits discriminatoris per raó d'edat, sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, pertinença cultural, salut, diversitat funcional, condició econòmica o social o d'altra naturalesa. Només es tindran en compte variables d'edat, sexe o situació especial quan la modalitat de contracte prevista ho exigeixi per la possibilitat d'acollir-se a determinades bonificacions a la contractació.
- d) L'entitat contractant rebrà les candidatures de les persones preseleccionades per l'equip tècnic del Servei Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament de Girona.
- e) L'entitat contractant seleccionarà entre aquestes candidatures proposades la o les persones a contractar i ho comunicarà al Servei Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament de Girona.

5.2. Les empreses o entitats contractants també podran dur a terme la selecció de la persona treballadora objecte d'aquestes subvencions, per compte propi, d'acord amb els requisits estipulats a les bases 4 i 6 d'aquestes bases reguladores.

Base 6. Requisits de la contractació

6.1. L'Ajuntament de Girona subvencionarà la contractació de persones treballadores, amb data d'alta a la Seguretat Social a partir del dia 1 de gener de l'exercici econòmic corresponent a cada convocatòria, que compleixin els requisits de la base 3 i el procediment de selecció establert a la base 5.

6.2. No es podrà acollir a la subvenció la contractació de persones que hagin tingut una relació laboral amb la mateixa empresa o altres vinculades (socis comuns amb un mínim del 25% de participació en ambdues empreses), durant l'any anterior a la data de contractació, ni tampoc en el cas que la persona contractada sigui o hagi estat membre dels òrgans d'administració de l'empresa o tingui o hagi tingut participació del capital de l'empresa igual o superior al 10%, així com tampoc en el cas que sigui familiar dels titulars o dels membres dels òrgans de direcció o administració amb relació de parentiu de fins a segon grau per consanguinitat o afinitat o relació anàloga.

6.3. Els contractes de treball, objecte de subvenció, hauran de representar un increment de la plantilla, respecte a la mitjana dels 12 mesos previs a la primera contractació subvencionable, a excepció dels llocs de treball que hagin quedat vacants per baixa voluntària de la persona treballadora, jubilació, reducció de jornada laboral voluntària, acomiadament disciplinari procedent, o altres motius que justifiquin degudament la rotació de personal; circumstàncies que caldrà fer constar degudament en el moment de la sol·licitud.

6.4. Es podrà utilitzar qualsevol modalitat de contracte permès per la normativa laboral vigent, excepte els contractes de treball en pràctiques i els contractes fixes discontinus. En qualsevol cas, el contracte haurà d'especificar una durada mínima de 6 mesos.

6.5. La contractació haurà de respondre a les condicions explicitades prèviament a l'oferta de treball, i aquestes s'hauran de regir per la normativa laboral d'aplicació, en base a la qual el Servei Municipal d'Ocupació portarà a terme la preselecció de candidatures. Aquest punt també serà d'aplicació en el cas que l'empresa o entitat contractant porti a terme la selecció per compte propi, que haurà de publicar l'oferta de treball mitjançant portals o borses de treball en línia, a través de l'Oficina de Treball o altres canals de gestió d'ofertes de feina. En cap cas la contractació podrà ser en condicions inferiors pel que fa a la categoria laboral i el salari determinats a l'oferta de treball.

6.6. La durada mínima dels contractes serà de 6 mesos, ja sigui amb jornada completa o mínim de mitja jornada segons el conveni col·lectiu d'aplicació (o 20 hores/setmana en el seu defecte).

6.7. El màxim de contractacions subvencionades per empresa (o grup empresarial) o entitat serà de 3 treballadors/es a l'any, sempre que es compleixin els requisits de les persones destinatàries, el procediment de selecció i els requisits de contractació establerts en aquestes bases reguladores.

6.8. En cas que, en el transcurs del període subvencionat, es realitzi una reducció de la jornada laboral del treballador/a, es comptabilitzarà, a efectes de pagament pendent una vegada justificada la subvenció, l'import corresponent d'acord amb aquesta modificació i en els termes previstos a la base 25.2 d'aquestes bases reguladores. En cas d'increment, aquest no repercutirà en la quantia de la subvenció inicialment sol·licitada.

6.9. Es podrà sol·licitar la subvenció per a una persona treballadora, que hagi estat destinatària dels ajuts que regulen les presents bases per contractacions anteriors amb altres entitats, amb la limitació de 2 contractacions subvencionades en el marc d'aquestes bases reguladores.

Base 7. Substitució de la persona contractada

7.1. En el cas que la persona contractada fos baixa definitiva del lloc de treball en els supòsits de no superació del període de prova o baixa voluntària, l'entitat contractant ho haurà de notificar al Servei Municipal d'Ocupació mitjançant la tramesa de l'informe de dades de cotització (IDC) del treballador/a, a data posterior a la baixa, a través del següent tràmit de la seu electrònica: https://seu.girona.cat/portal/girona_ca/serveis/e-registre/AaZ/1634.html

7.2. L'entitat beneficiària tindrà la possibilitat de substituir al/a la treballador/a incorporant una altra persona, en el termini màxim d'un mes, que compleixi els requisits establerts a la base 4, complint el procediment de selecció que especifica la base 5 i els requisits de contractació contemplats a la base 6.

7.3. Els dies transcorreguts entre la baixa de la primera persona treballadora i l'alta de la persona substituïda no seran objecte de subvenció, però es podran justificar a partir de la data de finalització del període subvencionat prevista inicialment, en cas contrari representarà una minoració de la quantia total atorgada equivalent al nombre de dies que la plaça ha estat vacant.

Base 8. Règim jurídic

Les subvencions es regiran per les presents bases reguladores i, de forma supletòria, per les següents normes:

- a) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, d'acord amb el que estableix la seva disposició final primera.
- b) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, d'acord amb el que estableix la seva disposició final primera.
- c) Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i entitats que en depenen, publicada al BOP en data 10 de desembre de 2015.
- d) Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- e) Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.
- f) Llei 26/2010 de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- g) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- h) Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- i) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament europeu vigent en la matèria.

- j) Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- k) La resta de normativa vigent aplicable.

Base 9. Règim de concessió de les subvencions

9.1. El règim de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva mitjançant convocatòria oberta. S'establirà una prelación, en funció dels criteris de puntuació establerts a la base 10, entre les sol·licituds presentades dins dels terminis determinats a la corresponent convocatòria i que compleixin tots el requisits mínims de contractació exigits en aquestes bases.

9.2. Les subvencions seran concedides d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat i no discriminació.

9.3. Aquestes subvencions tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions i no es poden al·legar com a precedent.

9.4. Aquestes subvencions resten sotmeses al règim de minimis (Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea als ajuts de minimis). El límit normatiu s'aplicarà a tots els ajuts de minimis percebuts pel beneficiari/ària sigui quina sigui la seva procedència, la forma i l'objecte d'aquests ajuts.

Base 10. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

10.1. La concessió de la subvenció s'efectuarà mitjançant l'assignació d'una puntuació, d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases, i s'atorgarà a les empreses, professionals autònoms i entitats sol·licitants, seguint l'ordre de major a menor puntuació (sobre un total de 10 punts), i fins a l'esgotament de la dotació pressupostària prevista.

10.2. Els criteris de valoració de les sol·licituds de subvenció seran els següents:

Criteris de valoració		Punts
1	Constitució empresa o alta al RETA inferior a 3 anys	3
2	Empresa/entitat amb una plantilla de fins a 5 treballadors/es	3
3	Oferta gestionada a través de la borsa de treball del Servei Municipal d'Ocupació	2
4	Modalitat de contractació indefinida	1
5	Jornada laboral completa (segons normativa d'aplicació)	1
Puntuació màxima		10

10.3. En cas d'empat, per determinar l'ordre de prelación de major a menor puntuació, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre successiu dels següents criteris socials, referits al moment de formalitzar la sol·licitud de subvenció:

- Criteri desempat 1: Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla.
- Criteri desempat 2: Major percentatge de treballadors/es amb discapacitat (certificat de discapacitat igual o superior al 33%) i/o en situació d'exclusió social (certificat d'exclusió social elaborat pel Servei Bàsic d'Atenció Social de referència) a la plantilla.
- Criteri desempat 3: Major percentatge de dones a la plantilla.

Base 11. Període subvencionable i quantia de les subvencions

11.1. L'Ajuntament de Girona subvencionarà els primers 6 mesos de contractació.

11.2. La quantia mensual de la subvenció podrà ascendir fins a un 100% del Salari Mínim Interprofessional (SMI) vigent a l'any d'inici de la contractació. Els criteris i barems que permetran determinar aquest percentatge, s'especificaran a les corresponents convocatòries.

11.3. L'import total de la subvenció es determinarà a la resolució de concessió, en funció dels barems establerts a cada convocatòria.

Base 12. Despeses subvencionables

12.1. Es consideren despeses subvencionables els salaris bruts mensuals pagats a les persones treballadores, calculats en 12 pagues.

12.2. No seran subvencionables les despeses corresponents als següents conceptes: despeses no salarials, incentius salarials, dietes, despeses de locomoció, pagament de vacances no realitzades, hores extraordinàries, indemnitzacions, complements per a les despeses efectuades com a conseqüència de l'activitat laboral o qualsevol altre concepte retributiu.

12.3. No serà subvencionable cap tipus de despesa indirecta.

Base 13. Limitacions pressupostàries i control

13.1. L'atorgament de les subvencions està supeditat a la possibilitat de reducció parcial o total de la subvenció, abans que es dicti la resolució definitiva d'atorgament, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

13.2. Les subvencions es concediran amb càrrec als crèdits pressupostaris que s'estableixin a la corresponent convocatòria, en la qual s'especificarà la quantia total màxima destinada a cada línia de subvenció i les eventuais ampliacions pressupostàries.

Base 14. Finançament i règim de compatibilitat

14.1. Aquests ajuts no seran compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració o entitat pública o privada, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

14.2. Aquestes subvencions resten sotmeses al règim de mínimis, de forma que la quantia total dels ajuts que es puguin rebre no podrà superar la quantitat de 200.000 euros en un període de 3 exercicis fiscals, d'acord amb el que estableix el Reglament de la Unió Europea 1407/2013, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 sobre les ajudes de mínimis. Aquest límit s'aplicarà a tots els ajuts de mínimis percebuts pel/per la beneficiari/ària, independentment de la seva procedència, forma i l'objecte dels mateixos.

CAPÍTOL 2. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Base 15. Convocatòria

La concessió de les subvencions s'efectuarà en règim de concurrència competitiva i atenent als principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici, mitjançant convocatòria pública aprovada per l'òrgan competent. La convocatòria tindrà el caràcter d'oberta, d'acord amb el règim establert a l'art. 59 del Reglament 887/2006, de 21 de juliol, de desenvolupament de la Llei General de Subvencions.

Base 16. Publicitat de la convocatòria

La convocatòria per a la concessió dels ajuts regulats en aquestes bases es publicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions, i per conducte seu, se'n publicarà un extracte al BOP. Així mateix, serà publicada al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal.

Base 17. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es podran presentar durant els terminis establerts a la corresponent convocatòria, i fins a esgotar la partida pressupostària destinada, sense perjudici de les possibles ampliacions de la dotació que es puguin acordar durant la vigència de l'exercici pressupostari, d'acord amb l'art. 58.2 del Reglament 887/2006, de 21 de juliol, de desenvolupament de la Llei General de Subvencions.

Els/les beneficiaris/àries que siguin persones jurídiques hauran de presentar les sol·licituds, juntament amb la documentació requerida a les bases, telemàticament a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Girona, mitjançant el tràmit específic habilitat a aquest efecte:

https://seu.girona.cat/portal/girona_ca/serveis/e-registre/AaZ/1517.html

Per utilitzar el mitjà de presentació electrònic, s'haurà de disposar d'un certificat electrònic reconegut i expedit per qualsevol dels prestadors de serveis de certificació que reconeix l'Ajuntament de Girona. Aquesta relació de prestadors es pot consultar a la seu virtual de l'Ajuntament de Girona:

https://seu.girona.cat/portal/girona_ca/requeriments/llista_certificats/

La presentació de sol·licituds de subvenció la pot realitzar o bé el/la representant legal de l'entitat contractant o bé una persona autoritzada, en el segon cas caldrà annexar a la sol·licitud el document d'autorització de representació segons model normalitzat:

https://seu.girona.cat/export/sites/default/dades/tramits/descarrega_ca/Autoritzacio-representacio_ca.pdf. En aquest cas, l'interlocutor/a vàlid/a per a les actuacions administratives a realitzar serà aquesta persona, llevat de manifestació expressa de l'interessat/da.

Base 18. Termini de sol·licitud de les subvencions

18.1. Els terminis per sol·licitar les subvencions es determinaran a la convocatòria corresponent.

18.2. Un cop presentada la sol·licitud de la subvenció, l'entitat sol·licitant rebrà un acusament de rebut de la sol·licitud per mitjans electrònics.

18.3. Aquest acusament de rebut acreditarà la presentació de la sol·licitud, sense perjudici dels requeriments per a l'esmena d'errors prevista a la base 20.

Base 19. Documentació a presentar per a la sol·licitud de subvencions

19.1. Per sol·licitar la subvenció, és imprescindible que l'entitat beneficiària presenti la següent documentació:

- a) Instància de sol·licitud de subvenció signada per part de la persona representant legal de l'empresa o entitat, que inclourà una declaració manifestant el compliment dels requisits especificats a la base 3.
- b) DNI/NIE de la persona signant de la sol·licitud com a representant de l'entitat.
- c) Contracte de treball signat pel treballador/ora i l'empresa.
- d) Comunicació al SEPE del contracte de treball.
- e) DNI/NIE de la persona contractada.
- f) Informe de dades per a la cotització (IDC) del treballador/ora.
- g) Certificats vigents d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya i la Tresoreria General de la Seguretat Social.

19.2. La documentació complementària, que només s'ha de presentar si s'escau, és la següent:

- a) Documentació acreditativa de la pertinença de la persona contractada a algun dels col·lectius destinataris de les subvencions, que no es pugui acreditar a través de la documentació especificada al punt 19.1. Els col·lectius destinataris de les contractacions objecte de subvenció, així com la documentació acreditativa, s'especificaran a la convocatòria corresponent.
- b) Documentació que acrediti la publicació de l'oferta treball, mitjançant portals o borses de treball en línia o bé a través de l'Oficina de Treball, en el cas que l'empresa porti a terme la selecció sense intermediació del Servei Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament de Girona.
- c) Documentació que acrediti el compliment dels criteris 1 i 2 de valoració i prelación de les sol·licituds, establerts a la base 10, i que el/la sol·licitant vulgui fer constar per a l'atorgament de la subvenció:
 - Criteri 1: Alta al cens de l'impost sobre activitats econòmiques (IAE), en aquells supòsits en què sigui obligatori, o alta en el règim especial de treballadors/es autònoms/es (RETA). En el cas d'entitats sense ànim de lucre i cooperatives, documentació que acrediti la constitució de l'entitat i la inscripció en el registre corresponent.
 - Criteri 2: Relació nominal de treballadors (RNT) o qualsevol altre document acreditatiu del nombre de treballadors/es en plantilla a la data d'inici de la contractació objecte de subvenció.

19.3. En cas que el/la sol·licitant no consti al registre de creditors/es de l'Ajuntament de Girona, haurà de comunicar les dades bancàries mitjançant el tràmit electrònic habilitat a tal efecte:

https://seu.girona.cat/portal/girona_ca/serveis/e-registre/AaZ/1581.html

19.4. Amb caràcter general, quan es tracti d'informació o de documents que estiguin en poder de l'Ajuntament de Girona es podrà exercir el dret a no presentar-los, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys. L'interessat/da haurà d'indicar l'òrgan on van ser presentats o pel qual van ser emesos, la data de presentació o emissió i el procediment a què corresponen.

19.5. En cas que el/la sol·licitant autoritzi a una persona, empresa o entitat la realització del tràmit en nom seu, caldrà adjuntar també l'imprès d'autorització de representació:

https://seu.girona.cat/export/sites/default/dades/tramits/_descarrega_ca/Autoritzacio-representacio_ca.pdf

Base 20. Esmenes a la documentació de sol·licitud de la subvenció

20.1. Si s'haguessin detectat defectes o errors esmenables en la documentació presentada per a la sol·licitud de subvenció, l'òrgan instructor requerirà l'entitat sol·licitant a fi que els esmeni en el termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la publicació al tauler electrònic municipal de la relació provisional de sol·licituds admeses i no admeses. Si l'interessat/da no respon al requeriment es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

20.2. Això no obstant, el termini per a esmenar la sol·licitud de la subvenció podrà ser ampliat fins a 5 dies més, o bé a petició de l'entitat sol·licitant o bé a iniciativa de l'òrgan instructor, sempre i quan afecti a persones interessades residents fora d'Espanya o quan s'hagi de fer algun tràmit a l'estranger.

20.3. Transcorregut el termini, es comunicarà l'arxiu de la sol·licitud no esmenada i la inadmissió en els casos en què correspongui.

Base 21. Ordenació i instrucció del procediment

L'ordenació i instrucció del procediment de concessió de subvencions correspondrà a la direcció del Servei Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament de Girona, la qual podrà dur a terme, d'ofici, totes les actuacions que consideri necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals ha de formular la corresponent proposta de resolució.

L'òrgan instructor col·legiat competent per a l'avaluació de les sol·licituds i l'informe de proposta de concessió serà una Comissió de Valoració formada per 3 membres designats/des entre els/les tècnics/ques municipals, d'entre els quals es nomenarà un/a president/a i un/a secretari/ària.

Les convocatòries designaran les persones que formaran part d'aquesta comissió i podran preveure l'assessorament de persones externes referents dels àmbits de valoració, amb veu i sense vot.

D'acord amb l'article 71.2 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la instrucció de les sol·licituds s'efectuarà seguint l'ordre correlatiu d'entrada en el registre de l'òrgan competent per a la seva tramitació.

Base 22. Procediment d'atorgament

Una vegada rebudes les sol·licituds de subvenció dins de cada període selectiu, seran examinades i comprovades, i s'aprovarà una relació provisional d'admeses i no admeses, requerint, en el segon cas, al/a la sol·licitant perquè en el termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils esmeni la falta de requisits o acompanyi els documents preceptius, advertint que en cas de no fer-ho se'l tindria per desistit de la petició en els termes de l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú. En tal cas, s'haurà de resoldre l'arxiu per desistiment, mitjançant una resolució de l'òrgan instructor, a través de la resolució definitiva d'admesos i exclosos.

La Comissió de Valoració, un cop comparades i valorades les sol·licituds presentades, d'acord amb els criteris establerts a la base 10, emetrà un informe amb el resultat de l'avaluació i una relació ordenada de les sol·licituds segons la puntuació obtinguda.

No obstant, no serà necessari fixar un ordre de prelación entre les sol·licituds presentades, que reuneixin els requisits establerts en aquestes bases reguladores, quan el crèdit consignat sigui suficient per a cada període selectiu.

Si al finalitzar l'últim període selectiu de cada convocatòria, un cop concedides les subvencions corresponents, resultés crèdit sobrant en les aplicacions pressupostàries destinades a aquest període, es podrà atorgar la subvenció a les sol·licituds avaluades per la Comissió de Valoració en els procediments anteriors dins de la mateixa convocatòria, a les quals no s'hagués pogut atorgar la subvenció per esgotament de la dotació pressupostària, de tal manera que conformaran una llista única ordenada per ordre de puntuació.

L'informe de valoració de la Comissió de Valoració s'eleva a l'òrgan instructor, que formularà la proposta d'atorgament. La resolució provisional d'atorgament correspon a la Junta de Govern Local, i serà publicada a la web i al tauler electrònic d'anuncis municipals, atorgant un període d'audiència de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació al tauler, per a al·legacions dels interessats/des.

En cas que no es presentin al·legacions, la resolució provisional s'entendrà definitiva. En cas que se'n presentin, un cop examinades, s'emetrà resolució definitiva, amb un pronunciament exprés sobre l'estimació o desestimació de les al·legacions presentades, de forma justificada.

El termini màxim per resoldre i notificar el procediment serà de 6 mesos, comptats a partir del dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Si en el termini de 6 mesos a comptar des de l'endemà de la presentació de la sol·licitud de subvenció no s'ha notificat la resolució, aquesta s'entendrà desestimada per silenci administratiu.

La notificació individual de tots els actes de tràmit i definitius que es produeixin en el marc de cada convocatòria, serà substituïda per la publicació dels mateixos en el tauler electrònic d'anuncis municipal i a la web municipal, en els termes de l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú.

Base 23. Acceptació de la subvenció

La presentació de la sol·licitud de l'ajut en pressuposa la seva acceptació. En cas contrari, una vegada notificada la resolució d'atorgament, el beneficiari/ària pot renunciar al mateix.

Base 24. Obligacions de les entitats beneficiàries

24.1. Són obligacions de les entitats beneficiàries:

- a) Acceptar i complir el que estableixen les presents bases reguladores i les condicions fixades per a l'atorgament de la subvenció.
- b) Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament de Girona en matèria de subvencions i la resta de normativa aplicable.
- c) Justificar el compliment dels requisits i condicions davant l'òrgan que concedeix, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió de la subvenció.
- d) Mantenir o millorar, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de la persona treballadora objecte de subvenció.
- e) Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Girona i la resta d'administracions públiques.
- f) Col·laborar amb les actuacions de comprovació, així com de control financer, que puguin realitzar l'òrgan que concedeix i els òrgans de control competents.
- g) Comunicar a l'òrgan que concedeix l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades, de qualsevol administració, nacional o internacional. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- h) Comunicar qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció. Amb l'objectiu de facilitar el compliment d'aquesta responsabilitat en el seguiment de la incorporació de les persones contractades, i atès que el període de subvenció té una durada de 6 mesos, es requerirà a les entitats beneficiàries que omplin i enviïn un formulari de seguiment específicament dissenyat amb aquest propòsit pel Servei Municipal d'Ocupació. Aquest formulari es presentarà en dos moments concrets: al segon i quart mes del període subvencionable.
- i) Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts.
- j) Disposar dels llibres comptables i conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- k) Procedir al reintegrament dels fons percebuts de forma indeguda en base als supòsits previstos en aquestes bases.
- l) Comunicar a l'òrgan que concedeix el canvi de domicili o de l'adreça de correu electrònic, durant el període en el qual la subvenció sigui susceptible de control.

24.2. En cap cas el beneficiari/ària podrà alterar el destí de les subvencions concedides.

24.3. Les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions restaran sotmeses a les responsabilitats i el règim sancionador que, sobre infraccions administratives, estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions.

24.4. L'Ajuntament de Girona quedarà exempt de les responsabilitats civils, mercantils, laborals o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les entitats beneficiàries de les subvencions atorgades.

Base 25. Pagament de la subvenció

25.1. El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant el pagament d'una bestreta del 50% de l'import total aprovat en el termini màxim de 60 dies hàbils, a partir de la data de resolució d'atorgament.

25.2. En el moment en què s'hagi verificat la correcta justificació econòmica de la totalitat de les despeses subvencionades per part de les entitats beneficiàries, s'efectuarà el pagament de l'import pendent en el termini màxim de 60 dies hàbils, a partir de la data d'aprovació de la justificació.

25.3. En cas de justificació insuficient respecte a l'import total de la subvenció segons atorgament, es reduirà aquest import pendent per una quantia equivalent als dies que el lloc de treball, objecte de la subvenció i respecte al període subvencionat, ha quedat vacant.

CAPÍTOL 3. PROCEDIMENT DE JUSTIFICACIÓ

Base 26. Forma de justificació de les subvencions

Un cop finalitzat el període subvencionable, les entitats beneficiàries hauran de presentar la justificació econòmica mitjançant un compte justificatiu, que haurà d'incloure les despeses de contractació, amb aportació dels justificants de les despeses que acreditin la realització de les actuacions subvencionades i la correcta aplicació dels fons rebuts, així com la documentació requerida amb el detall de les tasques realitzades per part del treballador/a.

Base 27. Termini per a la justificació de les subvencions

27.1. El termini per aportar la documentació justificativa és de 2 mesos a partir de la data de finalització del període subvencionable. En cas de baixa definitiva de la persona contractada durant el període subvencionable, i no havent procedit a la seva substitució d'acord amb la base 5.10, el termini de dos mesos es comptarà a partir de la data de baixa del treballador/a a la Seguretat Social.

27.2. En el cas que el període subvencionable de la contractació s'hagi exhaurit amb anterioritat a la resolució d'atorgament de la subvenció, el termini per a la justificació serà de 2 mesos a partir de la data de notificació d'aquesta resolució.

Base 28. Canal de presentació de la justificació

Les empreses i/o entitats contractants hauran de presentar la justificació de la subvenció de manera telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Girona, mitjançant el tràmit específic habilitat a aquest efecte:

https://seu.girona.cat/portal/girona_ca/serveis/e-registre/AaZ/1540.html

Base 29. Documentació a presentar per a la justificació de les subvencions

29.1. Per justificar les actuacions subvencionades, l'entitat beneficiària haurà de presentar la següent documentació:

- a) Comunicació de la justificació econòmica, segons model normalitzat, signada per la persona representant legal de l'empresa/entitat beneficiària. Aquest document inclourà la relació de les despeses subvencionables relatives a la contractació subvencionada, així com una memòria d'actuació justificativa.
- b) Nòmines dels mesos de contracte subvencionats, signades pel treballador/a o bé comprovants bancaris (extractes, rebuts de transferència o altres documents

- acreditatius) de pagament dels salaris i altres justificants de pagament en efectiu dels mateixos.
- c) Informe de Dades de Cotització (IDC) amb data posterior a la finalització del període subvencionat.
 - d) Comprovant de transferència bancària, en cas de renúncia que comporti reintegrament de fons no executats.

29.2. En cas que els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya i la Tresoreria General de la Seguretat Social presentats amb la sol·licitud de subvenció ja no siguin vigents, caldrà tornar-los a presentar.

Base 30. Esmenes en la documentació justificativa de les subvencions

30.1. Si es detecta algun defecte en els requisits i/o la documentació preceptiva, es requerirà a l'empresa o entitat que esmeni el/s defecte/s en el termini màxim de 10 dies hàbils a partir de la recepció del requeriment, amb l'avertiment que si no ho fa es considera que desisteix de la justificació de la subvenció atorgada, amb la possibilitat de sol·licitar el reintegrament de la quantia pagada per aquest concepte.

30.2. L'òrgan que concedeix la subvenció podrà atorgar, a petició dels/de les interessats/des, una ampliació extraordinària del termini establert per presentar la justificació, que no excedeixi de la meitat del termini prèviament atorgat i sempre que no es perjudiquin els drets de tercers, d'acord amb el que preveu l'article 70 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Base 31. Incompliment i reintegrament

L'incompliment de les obligacions imposades per aquestes bases a les entitats beneficiàries, si són constitutives d'infracció segons la tipificació establerta als arts. 56, 57 i 58 de la Llei General de Subvencions, donarà lloc a la tramitació del corresponent expedient sancionador i establiment de les sancions corresponents, o bé el reintegrament en els casos legalment establerts, d'acord amb la Llei General de Subvencions.

Base 32. Procediment de revocació de la subvenció i reintegrament de quantitats

32.1. L'òrgan instructor podrà informar a l'òrgan competent sobre la revocació de la subvenció en els casos següents:

- a) Obtenció de la subvenció falsejant el contracte de treball o les condicions de contractació proposades.
- b) Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o la no adopció del comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els termes que estableix la base 23 d'aquestes bases reguladores.
- d) Falsejament de la informació de les declaracions responsables contingudes a la sol·licitud de la subvenció.
- e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes a la base 23.1.f, així com incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents, quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar la destinació donada als fons percebuts.
- f) L'adopció, en virtut del que estableixen els articles 87 a 89 del Tractat de la Unió Europea, d'una decisió de la qual es derivi una necessitat de reintegrament.

32.2. Quan, a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu de la subvenció atorgada sigui inferior a l'import pagat, l'entitat beneficiària estarà obligada al reintegrament de l'excés d'aquest import.

32.3. L'òrgan competent per exigir a l'entitat beneficiària el reintegrament de les quantitats corresponents és el mateix òrgan que la va concedir. El procediment de reintegrament s'inicia d'ofici per acord exprés de l'òrgan competent, ja sigui per iniciativa pròpia o com a conseqüència d'una ordre superior, a petició raonada d'altres òrgans, per denúncia o a conseqüència d'informe emès per Intervenció.

32.4. En la tramitació del procediment de reintegrament de quantitats s'ha de garantir, en tot cas i en la forma i moment adequats, el dret d'audiència de l'entitat beneficiària. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment de reintegrament és de 12 mesos des de la data de l'acord d'iniciació.

32.5. El transcurs d'aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució expressa implica la caducitat del procediment, sense perjudici de continuar les actuacions fins a la seva finalització i sens que es consideri interrompuda la prescripció per les actuacions realitzades fins a la finalització del termini esmentat.

32.6. Les quantitats degudes com a conseqüència del procediment de reintegrament de subvencions tenen el caràcter d'ingressos de dret públic. El període d'ingrés en via voluntària és l'establert amb caràcter general per als ingressos directes. Si no s'ingressen dins aquest període, s'ha d'efectuar per via de compensació o de constrenyiment, d'acord amb el Reglament General de Recaptació.

32.7. El dret de reconèixer o liquidar el reintegrament de subvencions d'aquest programa prescriu al cap de quatre anys a comptar des de la data de concessió de la subvenció.

CAPÍTOL 4. SEGUIMENT D'ACTUACIONS I SANCIONS

Base 33. Seguiment, verificació i control

L'Ajuntament de Girona farà el seguiment necessari per tal de comprovar el grau de compliment de les condicions dels contractes de treball subvencionats.

Base 34. Règim sancionador

Les infraccions administratives comeses en relació amb les subvencions d'aquest programa se sancionaran d'acord amb el que estableixen els articles 52 y següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La incoació, instrucció i la resolució del procediment sancionador corresponen als mateixos òrgans que en el cas de concessió de la subvenció.

CAPÍTOL 5. EFICÀCIA LEGAL

Base 35. Efectivitat d'aquestes bases reguladores

L'efectivitat d'aquestes bases serà a partir de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Base 36. Disposició transitòria

De forma transitòria, aquelles entitats beneficiàries que varen contractar persones treballadores sota les bases reguladores aprovades pel Ple municipal en data 12 de juliol de 2021 (BOP de Girona núm. 146, núm. edicte 6566, de 2 d'agost de 2021), que no hagin finalitzat els processos de justificació de la subvenció, hauran de completar-los d'acord amb les bases esmentades.