

## BASES REGULADORES DELS AJUTS GIRONA KREAS

### 1. Competència i motivació

Els Ajuts Girona Kreas consisteixen en beques i subvencions destinades al sector creatiu de tots els àmbits artístics. L'objectiu d'aquesta línia municipal d'ajuts, plenament consolidada, és el de fomentar i donar suport la creació artística i cultural a través de l'aportació de recursos per garantir el desenvolupament de projectes de qualitat i també millorar les condicions de treball del sector artístic.

Els Ajuts Girona Kreas guarden relació directa amb les competències municipals fixades a l'article 25.m de la Llei 7/1985 reguladora de les bases de règim local (promoció de la cultura i equipaments culturals). Aquestes subvencions s'inclouen dins el pla estratègic de subvencions 2018-2019 de l'Ajuntament de Girona, línia estratègica "Foment de la cultura", programa "Projectes i activitats pluridisciplinàries", dins l'àrea de Drets a les persones, destinada a donar suport als projectes de formació, creació i recerca i difusió artística.

Els Ajuts Girona Kreas contribueixen a la concreció del següent objectiu del pla de govern 2019-2023: "12. Ampliarem a tots els àmbits creatius les beques Kreas"

### 2. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular els ajuts GIRONA KREAS, consistents en beques i subvencions destinades a fomentar la formació, la creació, la producció i exhibició artística, en relació als camps artístics de la música, el teatre, la dansa, el circ, la literatura, les arts visuals, els audiovisuals, els videojocs i multimèdia, i la cultura tradicional i popular.

### 3. Modalitats dels ajuts

En el marc d'aquests ajuts s'estableixen les modalitats següents:

- a. Beques KREAS de formació artística no reglada: per a l'ampliació d'estudis no reglats d'especialització i/o de recerca, tant si es tracta d'estudis a realitzar a Girona com telemàtics o en un altre indret.
- b. Beques KREAS de recerca i creació artística: per a la creació i recerca de projectes artístics en fase de conceptualització, gestació i desenvolupament previ a la producció. Entrarien dins d'aquesta modalitat projectes de composició d'obres musicals; projectes de creació literària; escriptura de guió per obres audiovisuals i teatrals; assajos; tasques de reproducció; documentació per comissariats; projectes d'investigació i pensament de l'àmbit cultural i artístic, etc.
- c. Subvencions KREAS per a la producció i exhibició artística: destinades a la producció i exhibició de projectes artístics de creadors i creadores de qualsevol dels àmbits objecte de la convocatòria. Entrarien dins d'aquesta modalitat els projectes expositius i d'itinerància d'arts visuals; la producció i gires d'espectacles; els rodatsges i filmacions audiovisuals; l'edició i publicació d'obra fonogràfica, bibliogràfica i d'audiovisuals; traduccions, subtítulacions o doblatges; projectes de difusió, promoció i/o internacionalització de creadors, etc.

#### **4. Actuacions excloses**

##### 4.1. Modalitat a. Beques KREAS de formació artística no reglada:

- Estudis que no tinguin un objectiu clarament cultural o artístic.
- Estudis que hagin estat becats en anteriors convocatòries i que hagin estat revocats per causes imputables a la persona beneficiària.
- Estudis reglats: Batxillerat, estudis de grau mig o superiors, altres graus, postgraus, màsters i doctorats.

##### 4.2. Modalitat b. Beques KREAS de recerca i creació artística:

- Els projectes que no tinguin un objectiu clarament cultural o artístic.
- Els projectes que, havent estat beneficiats per un ajut en anteriors convocatòries, hagin estat finalment revocats per causes imputables a la persona beneficiària.

##### 4.3. Modalitat c. Subvencions KREAS per a la producció i exhibició artística:

- Els projectes que no tinguin un objectiu clarament cultural o artístic.
- Els projectes que, havent estat beneficiats per un ajut en anteriors convocatòries, hagin estat finalment revocats per causes imputables a la persona beneficiària.
- Els projectes que siguin beneficiats amb un ajut (econòmic o en espècie) de l'Ajuntament de Girona o que tinguin conveni vigent amb l'Ajuntament pel mateix projecte que es vol dur a terme.
- Els projectes que tinguin una altra ajuda per la mateixa finalitat per part d'altres entitats o institucions que hagin rebut subvenció de l'Ajuntament de Girona amb el mateix objectiu.
- Els projectes de festivals, cicles o activitats plurianuals.
- Les activitats de promoció i exhibició cultural complementàries a l'oferta cultural municipal les quals es regulen a través de les subvencions Amplia Cultura

#### **5. Termini d'execució dels projectes**

Els períodes de realització dels projectes s'establiran a les convocatòries.

#### **6. Persones beneficiàries**

Poden optar a aquests ajuts:

- a. Persones físiques o jurídiques.
- b. Agrupacions de persones físiques o jurídiques que, sense tenir personalitat jurídica, presentin projectes que compleixin amb els requisits exigits en aquestes bases.

En aquest cas, a la sol·licitud es faran constar els compromisos assumits per cada membre de l'agrupació així com l'import de l'ajut aplicable a cadascuna de les persones, les quals nomenaran la persona que actuarà com a representant de l'agrupació durant tot el procés.

En el cas que es concedeixi l'ajut, cada membre tindrà condició de beneficiari o beneficiària i, com a tal, haurà d'acreditar, a títol individual, el compliment dels requisits establerts en aquestes bases i els que es puguin establir a les convocatòries.

- c. Per la modalitat a. Beques KREAS de formació artística no reglada només hi podran optar persones físiques.

## **7. Requisits de les persones beneficiàries**

7.1. Les persones sol·licitants hauran d'estar directament vinculades al projecte presentat i a la seva execució.

7.2. Les persones jurídiques hauran d'acreditar que els seus objectius estatutaris estan relacionats amb la finalitat dels ajuts als quals opten.

7.3. Cada persona sol·licitant només podrà presentar una sola sol·licitud en tota la convocatòria. No es podrà optar a diferents modalitats de la convocatòria amb el mateix projecte o amb projectes diferents.

7.4. Les persones sol·licitants no poden haver obtingut un ajut KREAS de la mateixa modalitat en la convocatòria de l'any anterior.

7.6. Les persones sol·licitants han d'haver justificat en temps i forma qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Girona.

7.7. Les persones sol·licitants han d'estar al corrent del compliment de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament, amb la resta d'administracions i amb la Seguretat Social.

7.8. Les persones sol·licitants no poden trobar-se en cap de les situacions previstes a l'article 13 de la Llei General de Subvencions, ni les agrupacions de persones quan alguna d'elles es trobi en alguna d'aquestes situacions.

## **8. Publicitat de les bases, la convocatòria i la resolució**

Aquestes bases es publicaran al BOP, al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Girona, al web municipal i al Portal de Transparència.

La convocatòria per a la concessió dels ajuts regulats en aquestes bases es publicaran a la Base de Dades Nacional de Subvencions, i per conducte seu, se'n publicarà un extracte al BOP. Així mateix, serà publicada al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal.

La resolució d'atorgament es farà pública, igualment, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Girona, a través del web municipal i al Portal de Transparència.

## **9. Quantia dels ajuts**

9.1. Modalitat a. Beques KREAS de formació artística no reglada: 1.000 € per estudis becats.

9.2. Modalitat b. Beques KREAS de recerca i creació artística: 3.000 € per projecte becat.

9.3. Modalitat c. Subvencions KREAS d'ajuda a la producció i exhibició artística: fins a un màxim de 20.000 € per projecte. L'import de l'ajut a projectes d'aquesta modalitat no podrà superar el percentatge del 70 % del cost total de l'activitat subvencionada.

## **10. Compatibilitat dels ajuts**

L'obtenció d'un ajuda KREAS és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos i/o recursos destinats a la mateixa finalitat i procedents de particulars, d'altres administracions o entitats públiques o privades. Queden excloses les ajudes per part d'institucions o entitats que rebin subvenció de l'Ajuntament de Girona per la mateixa finalitat.

S'haurà de comunicar a l'Ajuntament de Girona l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que compleixin el finançament del projecte subvencionat o becat.

## **11. Despeses subvencionables**

11.1. Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat objecte de l'ajut, resulti estrictament necessària, i es faci en el termini i les condicions que determinin aquestes bases. En cap cas el cost dels béns o serveis objecte de l'ajut no pot superar el seu valor de mercat.

11.2. La despesa ha d'estar pagada amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.

11.3. Es considera despesa subvencionable l'IVA en la part que la persona beneficiària no pugui recuperar o compensar.

11.4. No s'estableix cap límit màxim a la subcontractació de l'activitat subvencionada. En cap cas no es poden subcontractar activitats que, tot i augmentar el cost de l'activitat objecte de l'ajut, no aportin valor afegit al seu contingut.

11.5. Totes les factures i/o rebuts han d'anar a nom de la persona beneficiària. També s'admeten tiquets de compra en els quals hi consti, com a mínim, la identificació del proveïdor, el número de tiquet, import, concepte i data d'emissió.

11.6. La persona beneficiària pot concertar amb terceres persones l'execució de l'activitat objecte de l'ajut fins a un límit màxim del 50% del seu import, sumant els preus de tots els subcontractes.

A més del que estableix l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en la subcontractació de les actuacions objecte de l'ajut cal tenir en compte el següent:

- a) La mateixa entitat no pot tenir la condició de beneficiària i de subcontractada en actuacions de la mateixa convocatòria.
- b) El contingut de la prestació que se subcontracta ha d'estar perfectament identificat en relació amb el projecte o activitat.
- c) La persona beneficiària ha de facilitar informació sobre l'adequació dels preus al mercat en els casos que li sigui requerida.

11.7. En el cas de les beques de la modalitat a i b s'acceptaran les despeses de pagaments de matrícules de cursos, lloguer o compra de material, desplaçaments o dietes, etc. També es podrà destinar l'ajut, parcialment o en la seva totalitat, a la

manutenció pròpia de la persona beneficiària. Això s'acredita a través d'una declaració responsable de destinació d'una part de la subvenció a la manutenció pròpia i/o a despeses indirectes, i no requereix la presentació de justificants de despesa.

11.8. En el cas de la modalitat c. Subvencions KREAS d'ajuda a la producció i exhibició artística només s'acceptaran les despeses de pagaments d'honoraris, desplaçaments, dietes, lloguer o compra de material, etc. Per la compra de material tecnològic o informàtic només es podrà imputar el 20 % del cost de la despesa.

Les persones beneficiàries podran relacionar les despeses dels seus propis serveis pel projecte subvencionat o per despeses indirectes del projecte en un percentatge màxim del 10% del pressupost subvencionable. Això s'acredita a través d'una declaració responsable de destinació d'una part de la subvenció a la manutenció pròpia i/o a despeses indirectes, i no requereix la presentació de justificants de despesa.

Als efectes d'aquestes bases, s'entenen per despeses indirectes o generals aquelles despeses comunes als diferents serveis o activitats que fa el beneficiari, com ara despeses de personal no vinculat directament al projecte, despeses de lloguer, material d'oficina, aigua, llum, calefacció, neteja, manteniment i altres despeses de característiques similars.

## **12. Presentació de sol·licituds**

12.1. Un cop publicada la convocatòria, les persones interessades hauran de presentar per registre d'entrada de l'Ajuntament de Girona el model de sol·licitud específic que es troba a la seu electrònica de l'Ajuntament de Girona o al web: [www.girona.cat/kreas](http://www.girona.cat/kreas), així com la documentació que s'indica en aquestes bases i la que es pugui indicar a la convocatòria.

12.2. Les empreses, entitats i associacions hauran de presentar les sol·licituds, juntament amb la documentació requerida a la convocatòria, de manera telemàtica a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona.

12.3. Les persones físiques podran presentar les sol·licituds, juntament amb la documentació requerida a les bases o a la convocatòria, de manera telemàtica o a través de qualsevol de les oficines municipals que disposen de registre d'entrada, les adreces de les quals es poden consultar en el web municipal.

En el cas de persones físiques també es podran presentar mitjançant el sistema de correu administratiu o a qualsevol dels altres llocs establerts a l'article 16.4 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En aquest cas, i dins del termini establert en aquesta convocatòria, es comunicarà la data i el lloc de presentació de la sol·licitud a través de l'adreça electrònica que s'indiqui a la convocatòria.

Les persones físiques que presentin la documentació en paper a les oficines municipals de registre o bé mitjançant el sistema de correu administratiu o a qualsevol dels altres llocs establerts, caldrà que presentin la documentació sense enquadrernació per tal que pugui ser digitalitzada. No s'acceptaran els documents que es presentin en CD, dispositius USB o altres suports digitals.

12.4. El termini de presentació de les sol·licituds serà el que s'estableixi a la convocatòria i no podrà ser inferior a quinze dies hàbils a comptar des del dia següent a la data de la publicació de la convocatòria al BOP de Girona.

### **13. Documentació que cal presentar segons modalitat**

#### 13.1. Modalitat a. Beques KREAS de formació artística no reglada:

- a. Formulari de sol·licitud degudament complimentat.
- b. Documentació de la persona sol·licitant: Còpia del DNI, NIE o passaport.
- c. Programa d'estudis que es volen realitzar en el que s'indiqui el plantejament, característiques tècniques, professorat, calendari i centre on es realitzaran els estudis. Objectius personals i artístics que es pretenen assolir. Proposta d'activitat divulgativa o pedagògica dels objectius assolits oberta al públic. En cas de presentar-se en un espai municipal s'haurà de fer constar l'acord previ amb la persona responsable de l'equipament.
- d. Documentació adjunta (si s'escau): Dossier de premsa, cartes de recomanació, etc.

#### 13.2. Modalitat b. Beques KREAS de recerca i creació artística:

- a. Formulari de sol·licitud degudament complimentat.
- b. Documentació de la persona sol·licitant: Còpia del DNI, NIE o passaport en cas de persona física, i en cas de persona jurídica estatuts de l'entitat, targeta fiscal i acreditació de la persona representant.
- c. Currículum i trajectòria professional de la persona sol·licitant.
- d. Projecte detallat de la creació o recerca que es vol portar a terme. Calendari i objectius personals i artístics que es pretén assolir, etc.
- e. Documentació adjunta (si s'escau): Dossier de premsa, cartes de recomanació, treballs anteriors, etc.

#### 13.3. Modalitat c. Subvencions KREAS per a la producció i exhibició artística:

- a. Formulari de sol·licitud degudament complimentat.
- b. Documentació de la persona sol·licitant: Còpia del DNI, NIE o passaport en cas de persona física, i en cas de persona jurídica estatuts de l'entitat, targeta fiscal i acreditació de la persona representant.
- c. Currículum i trajectòria professional de la persona sol·licitant.
- d. Projecte artístic detallat amb els objectius del projecte, guió o plantejament artístic, tractament tècnic o posada en escena, documents il·lustratius del projecte, etc.
- e. Pressupost detallat de totes les despeses. Pla de finançament.
- f. Pla de viabilitat i comunicació: calendari o pla de treball, pla de comunicació i presentació pública del projecte. En cas de presentar-se en un espai municipal s'haurà de fer constar l'acord previ amb la persona responsable de l'equipament.
- g. Documentació adjunta (si s'escau): Dossier de premsa, cartes de recomanació, certificat de cessió de drets de l'obra en cas que no sigui pròpia, treballs anteriors, etc.

#### 14. Criteris de valoració

14.1. Per la modalitat a. Beques KREAS de formació artística no reglada:

- a. Grau de perfeccionament o professionalització dels estudis en relació a la trajectòria artística i objectius del sol·licitant. (10 punts)
- b. Grau d'especialització de la proposta d'estudis en relació amb la trajectòria artística i objectius del sol·licitant. (10 punts)
- c. Viabilitat econòmica. (10 punts)
- d. Valoració acadèmica, tècnica o curricular del sol·licitant. (10 punts)
- e. Impacte de l'activitat de l'artista al sector cultural de la Ciutat de Girona i el seu entorn (10 punts)

14.2. Per la modalitat b. Beques KREAS de recerca i creació artística:

- a. Interès de la temàtica o valor artístic i professional de la recerca i/o creació. (10 punts)
- b. El caràcter innovador, l'originalitat del plantejament i la recerca de nous llenguatges del projecte presentat. (10 punts)
- c. Viabilitat econòmica. (10 punts)
- d. Valoració acadèmica, tècnica o curricular del sol·licitant. (10 punts)
- e. Impacte de l'activitat de l'artista al sector cultural de la Ciutat de Girona i el seu entorn (10 punts)

14.3. Per la modalitat c. Subvencions KREAS d'ajuda a la producció i exhibició artística::

- a. Interès de la temàtica o valor artístic i professional del projecte. (5 punts)
- b. El caràcter innovador, l'originalitat del plantejament i la recerca de nous llenguatges. (5 punts)
- c. El foment de nous públics, millora o enriquiment de l'oferta cultural existent a la ciutat de Girona. (5 punts)
- d. La potenciació de les indústries creatives i de la relació entre agents artístics i culturals del mateix sector o de diferents sectors de les comarques gironines. (5 punts)
- e. Impacte social, educatiu o de gènere del projecte. (5 punts)
- f. Circuit d'exhibició i internacionalització del projecte. (5 punts)
- g. Viabilitat econòmica i aportació d'altres recursos públics i/o privats. (5 punts)
- h. Presentació d'un pla de comunicació i difusió. (5 punts)
- i. Valoració acadèmica o la trajectòria artística i professional tècnica de la persona sol·licitant. (5 punts)
- j. Relació i interès del projecte artístic amb la Ciutat de Girona i el seu entorn. (5 punts)

Cada modalitat es valorarà sobre 50 punts i s'haurà de superar una puntuació mínima de 25 punts per poder optar a l'ajut.

## **15. Procediment de concessió**

### **15.1. Convocatòria**

La concessió dels ajuts Girona KREAS s'efectuarà en règim de concurrència competitiva i atenent als principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici, mitjançant convocatòria pública aprovada per l'òrgan competent.

### **15.2 Relació de sol·licituds admeses i no admeses**

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, s'estableix una fase de preavaluació en la qual es verificarà el compliment dels requisits necessaris per adquirir la condició de persona beneficiària. Aquesta fase només podrà afectar els requisits que siguin d'apreciació automàtica i que no requereixin de cap valoració.

A continuació es farà pública en el tauler d'anuncis municipal i en el [www.girona.cat/kreas](http://www.girona.cat/kreas), la relació provisional de sol·licituds admeses i no admeses, amb indicació dels motius de la no admissió.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en aquestes bases i a la convocatòria, la persona sol·licitant disposarà d'un termini màxim i improrrogable de deu dies hàbils per l'esmena de defectes a partir de la publicació de la llista provisional de sol·licituds admeses i no admeses. La no correcció d'aquests defectes suposarà el tancament de l'expedient per desistiment, prèvia resolució que es dictarà en els termes previstos a l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Transcorregut aquest termini, es dictarà resolució definitiva de sol·licituds admeses i excloses, per de tots aquells expedients que no s'hagin esmenat correctament.

### **15.3. Instrucció i valoració**

La persona responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes serà el regidor o la regidora competent en matèria de Cultura.

L'òrgan col·legiat competent per a l'avaluació de les sol·licituds i l'informe proposta de concessió serà una comissió de valoració formada per una persona a la presidència un secretari o secretària no membre, i 5 persones vocals designades entre els tècnics i les tècniques municipals especialistes dels àmbits artístics objectes dels ajuts.

Les convocatòries designaran els membres que formaran la composició concreta d'aquestes comissions i podran preveure l'assessorament de persones externes referents dels àmbits de valoració, amb veu i sense vot.

La comissió de valoració, un cop valorades les sol·licituds presentades, d'acord amb els criteris que es fixin a la convocatòria, emetrà un informe amb el resultat de l'avaluació i una relació ordenada de les sol·licituds segons la puntuació obtinguda.

### **15.4. Proposta provisional de resolució**

L'òrgan instructor, en base a l'expedient i a l'informe de la comissió, efectuarà la proposta provisional de resolució.



La proposta provisional de resolució haurà d'indicar, de forma motivada:

- a. Les persones sol·licitants per a les quals es proposa la concessió de l'ajut, amb especificació de l'objecte de l'ajut, la seva quantia, les condicions en què s'atorga, i la forma i el termini per a la justificació de realització de l'acció subvencionada i de l'aplicació econòmica de l'ajut.
- b. Les persones sol·licitants a les quals es desestima la concessió, amb especificació del motiu de desestimació.

La proposta provisional de resolució es publicarà en el tauler d'anuncis municipal i en el web municipal. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i tindrà els mateixos efectes.

El termini per presentar al·legacions a la proposta provisional de resolució serà de 10 dies hàbils a partir de fer-se pública. Un cop resoltes les al·legacions, es dictarà la resolució de la convocatòria.

## **16. Resolució**

La resolució de concessió o de denegació correspon a l'Alcaldia o a l'òrgan municipal que tingui delegada aquesta atribució. La resolució haurà de ser motivada, d'acord amb els criteris de valoració de les sol·licituds, i inclourà la relació d'ajuts concedits i dels ajuts denegats.

També podrà incloure una relació ordenada de les sol·licituds que, tot i complir amb les condicions establertes en aquestes bases i a les convocatòries, no hagin obtingut cap ajut per no disposar de crèdit suficient per atendre-les. A la relació s'indicarà la puntuació obtinguda a la fase de valoració.

En aquest supòsit, si algun dels beneficiaris renunciés a l'ajut concedit, es podrà resoldre, sense necessitat de noves convocatòries, concedir un ajut a la persona sol·licitant següent, en ordre de puntuació, sempre i quan s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre, almenys, una de les sol·licituds denegades.

La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa i es publicarà en el tauler d'anuncis municipals i en el web municipal, assortint els mateixos efectes que la notificació individual.

Contra aquesta resolució es podrà presentar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva publicació, sens perjudici que, si es considera convenient, s'interposin altres recursos que es creguin més oportuns.

## **17. Termini de resolució i notificació**

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos a comptar des de la data de publicació de la convocatòria.

El venciment del termini sense que s'hagi notificat la resolució, legitima les persones interessades per entendre desestimada, per silenci administratiu, la seva sol·licitud.

## **18. Acceptació de l'ajut**

Les persones beneficiàries d'un ajut disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la data de fer-se pública la resolució definitiva de la convocatòria, per presentar per registre d'entrada d'aquest Ajuntament l'acceptació de l'ajut.

En virtut de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persones jurídiques beneficiàries d'una subvenció superior als 10.000 € hauran de comunicar, a l'Ajuntament de Girona en el moment de l'acceptació de l'ajuda, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.

## **19. Reformulació del pressupost per adequar-lo a l'ajut obtingut**

Quan l'import de l'ajut concedit sigui inferior al que consti en la sol·licitud presentada, l'Ajuntament podrà demanar la reformulació de l'acció subvencionada per tal d'ajustar els compromisos i condicions a l'ajut finalment rebut.

En qualsevol cas, la reformulació haurà de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, i haurà de comptar amb la conformitat de la Comissió de Valoració.

En el cas de la modalitat c. Subvencions KREAS per a la producció i exhibició artístiques, la reformulació del pressupost haurà de tenir en compte que l'import de l'ajut no podrà superar el 70 % del cost total de l'activitat subvencionada.

## **20. Modificació dels ajuts concedits**

20.1. La resolució d'atorgament dels ajuts podrà ser modificada per la persona beneficiària si es produeix una alteració no substancial en les condicions en que es va concedir. Per tal de modificar la concessió, és necessari que la persona interessada presenti una sol·licitud a tal efecte abans que acabi el termini per a la realització del projecte. L'òrgan instructor n'haurà de proposar la seva aprovació a l'òrgan competent per a resoldre l'adjudicació, qui haurà d'aprovar l'acord de modificació.

### **20.2. Reducció del pressupost de despeses**

La despesa mínima, realitzada i justificada, de l'activitat objecte de l'ajut exigible per poder considerar acomplert l'objecte i la finalitat de l'ajut és del 50% del cost inicial de l'activitat. L'incompliment d'aquesta despesa mínima comporta la revocació total de l'ajut atorgat. Si es compleix la despesa mínima, però el cost final efectiu de l'activitat és inferior al cost inicialment pressupostat, s'ha de reduir, en la mateixa proporció, la quantia de l'ajut.

Si la desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat objecte de l'ajut no excedeix del 20% no comporta la reducció de la quantia de l'ajut. Només es pot aplicar aquest percentatge si es garanteix que s'ha acomplert l'objecte i la finalitat de l'ajut.

### **20.3. Canvi de destinació dels ajuts**

No s'autoritzaran canvis de destinació de les ajudes concedides. Es perdrà el dret de cobrament de les ajudes, o en cas que ja s'hagi produïts, aquestes seran objecte de reintegrament en cas d'incompliment dels fins pels quals van ser atorgades.

## 21. Pagament dels ajuts

Els ajuts concedits es faran efectius mitjançant pagament anticipat i prèvia acceptació de l'ajut, per un import màxim del 75% de l'import concedit.

El 25% restant es farà efectiu un cop acreditada la realització de l'objecte de l'ajut i presentada i verificada la justificació econòmica.

La percepció dels ajuts KREAS està subjecta a l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF). La seva percepció, doncs, pot comportar l'obligació de presentar la declaració anual d'aquest impost.

## 22. Obligacions de les persones beneficiàries

- a. Destinar la subvenció o la beca a la finalitat que es va expressar en la sol·licitud. No s'acceptarà en cap cas que es destinin els recursos econòmics a cap altra finalitat.
- b. Comunicar, dins del termini d'execució del projecte, qualsevol canvi que pugui afectar les condicions en què s'ha concedit l'ajut i que pugui ser objecte de modificació de l'ajut en els termes indicats en aquestes bases.
- c. Fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Girona en el projecte així com en tota la documentació i materials de difusió relatius al projecte fent constar: "amb el suport de l'Ajuntament de Girona" i el logotip d'aquesta institució i el dels ajuts KREAS.
- d. Comunicar amb antelació a l'Ajuntament de Girona les estrenes, actes públics o presentacions que tinguin relació amb el projecte subvencionat o becat.

L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions constitueix d'infracció segons la tipificació establerta als arts. 56, 57 i 58 de la Llei General de Subvencions, donarà lloc a la tramitació del corresponent expedient sancionador i establiment de les sancions corresponents o bé el reintegrament en els casos legalment establerts, d'acord amb la Llei General de Subvencions.

## 23. Seguiment i difusió

L'Ajuntament de Girona farà seguiment dels projectes becats o subvencionats. Podrà demanar la documentació i/o informació que convingui en relació al desenvolupament del projecte. Podrà publicar, comunicar o fer els actes de presentació que cregui convenients del resultat de la resolució i de la memòria final de la realització dels projectes subvencionats.

Les persones beneficiàries hauran d'assistir, en la mesura que sigui possible, a les convocatòries de la comissió tècnica de seguiment dels projectes.

## 24. Justificació

### 24.1. Termini de justificació

La presentació de la justificació serà d'un termini màxim i improrrogable de tres mesos a partir de la finalització del període previst de l'execució de projectes establert a la convocatòria.

#### 24.2. Manca de justificació

La manca de justificació comportarà la pèrdua del dret de cobrament, i, en el cas que aquest ja s'hagi produït, implicarà la tramitació del procediment de reintegrament respecte de les quantitats no justificades, i els corresponents interessos de demora, d'acord amb l'establert a l'art. 37 i següent de la Llei General de Subvencions.

#### 24.3. Forma de justificació

La justificació es formalitzarà mitjançant la presentació en el registre d'entrada de l'Ajuntament del formulari de comunicació de la justificació de subvencions, beques i/o ajuts de l'Ajuntament de Girona juntament amb la documentació següent segons modalitat:

- a. Específic per les beques KREAS de formació artística no reglada:
  - Memòria detallada del curs de formació i/o projecte
  - S'hauran de presentar els certificats d'estudis que corresponguin emesos per un centre educatiu cultural o per l'administració pública que tutela l'activitat desenvolupada.
  - Còpia dels documents acreditatius dels pagaments de les matrícules dels estudis realitzats.
  - Documentació acreditativa de la presentació pública de l'activitat divulgativa o pedagògica.
- b. Específic per les beques KREAS de recerca i creació artística:
  - Memòria detallada amb els objectius assolits de la recerca o creació
  - Resultat de la recerca o creació per la qual s'ha sol·licitat l'ajut.
- c. Específic per les subvencions KREAS d'ajuda a la producció i exhibició artística:
  - Memòria detallada de projecte realitzat.
  - El resultat del projecte pel qual s'ha rebut l'ajut o bé la documentació acreditativa de la seva realització.
  - Si s'escau, el material de difusió on hi ha consta la col·laboració municipal en els termes que s'indiquen en el punt 19.

L'Ajuntament podrà requerir a les persones beneficiàries, mitjançant la tècnica de mostreig aleatori, els justificants que consideri oportuns per tal de comprovar l'aplicació de la subvenció.

### 25. Principis ètics i regles de conducta

25.1. Les persones beneficiàries d'ajuts han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fer, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement de l'òrgan competent qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present en el procediment o que el pugui afectar. Particularment s'abstindran de fer qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

25.2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de l'ajut.
- b. No fer accions que posin en risc l'interès públic.
- c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries d'ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

25.3. En particular, les persones beneficiàries d'ajuts assumeixen les obligacions següents:

- a. Comunicar immediatament a l'òrgan instructor les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en la concessió de l'ajut.
- c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment de concessió d'ajuts.
- d. Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest faci per al seguiment i l'avaluació del compliment de les obligacions que estableixen les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als beneficiaris en relació amb l'Administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal, en els supòsits que estableix l'article 3.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

## **26. Règim jurídic i sancions**

- Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen, aprovada pel Ple de data 14 de setembre de 2015 i publicada en el BOP de Girona núm. 237 de 10 de desembre de 2015.

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu reglament.

En cas d'incompliment de les obligacions que preveuen les bases reguladores, resultarà d'aplicació el règim sancionador previst a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i al Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, si aquest incompliment és constitutiu d'infracció d'acord amb la legislació esmentada, amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció.