

## **BASES ESPECÍFIQUES PER A SUBVENCIONAR UN PROJECTE DE FOMENT DE LES INDÚSTRIES CULTURALS I CREATIVES DE GIRONA I COMARQUES GIRONINES, AL BARRI DE SANT NARCÍS PEL PERÍODE 2024-2026**

### 1. Objecte de la subvenció

Donar suport a un projecte de foment de les indústries culturals i creatives, en l'àmbit del barri de Sant Narcís, per fomentar l'emprenedoria i l'economia creativa, al mateix temps que contribuir a dinamitzar l'economia local i a regenerar la zona urbana del barri de Sant Narcís, a desenvolupar durant el període 2024-2026.

El projecte ha de promoure l'autoocupació dels professionals que hi participen, impulsant projectes vinculats a la creació artística, artesana i a les indústries creatives; posant en contacte aquests projectes amb el món professional i amb el mercat.

El projecte s'ha de portar a terme a la ciutat de Girona, en el barri de Sant Narcís, entre el gener de 2024 i el desembre de 2026, i les seves activitats han de ser obertes als artistes, artesans i creadors de les indústries creatives de Girona i comarques gironines, facilitant la seva estada i treball en règim de residència, així com al conjunt de la ciutadania.

### 2. Beneficiaris

Entitats sense afany de lucre, legalment constituïdes, i que no hagin rebut o tinguin previst rebre subvencions municipals convocades per l'Àrea de Cultura, Esports i Educació per altres activitats o projectes dins l'any en curs de la convocatòria.

L'àmbit d'actuació de les entitats sol·licitants i de l'activitat presentada serà el terme municipal de la ciutat de Girona, i concretament en el barri de Sant Narcís.

Les entitats han d'acreditar que coneixen els equipaments, projectes i iniciatives culturals i artístiques existents a la ciutat i no plantejar una proposta que incorri en competència amb les seves línies de treball sinó que ha de tenir per objectiu omplir possibles buits existents i plantejar la complementarietat de la seva proposta.

### 3. Requisits que han de reunir els beneficiaris per a l'obtenció de la subvenció:

a) Els sol·licitants hauran d'acreditar que els seus objectius estatutaris estan relacionats amb la finalitat dels ajuts als quals opten.

b) Els sol·licitants han d'haver justificat dins el termini i en la forma escaient qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Girona.

c) Els sol·licitants han d'estar al corrent del compliment de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament, amb la resta d'administracions i amb la Seguretat Social.

d) Els sol·licitants no poden trobar-se en qualsevol de les situacions previstes a l'article 13 de la LGS, ni les agrupacions de persones quan alguna d'elles es trobi en alguna d'aquestes situacions.

### 4. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

La concessió de la subvenció s'efectuarà mitjançant l'assignació d'una puntuació del projecte d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.

La puntuació mínima requerida és de 8 punts sobre un total de 16.

- a) Contingut i qualitat del projecte. (4 punts)
- b) Proposta d'espais i equipaments destinats al projecte. (2 punts)
- c) Complementarietat de la proposta presentada respecte a altres programacions i projectes culturals i artístics de la ciutat. (1 punt)
- d) Proposta de residències d'artistes, artesans i creadors de les indústries creatives i pla d'acció per fomentar la seva rotació. (1 punt)
- e) Pla d'acció per l'assessorament i acompanyament dels artistes artesans i creadors de les indústries creatives en el disseny dels seus itineraris professionals. (1 punt)
- f) Pla de finançament i viabilitat del projecte. Especialment la capacitat d'obtenir altres recursos. (1 punt)
- g) Pla de comunicació del projecte: qualitat i abast. (1 punt)
- h) Programa d'activitats culturals i artístiques que dinamitzin el projecte i el barri, així com dels artistes, artesans i creadors de les indústries creatives residents en el projecte. (1 punt)
- i) Proposta de sistema d'avaluació de l'execució de l'activitat, incloent una proposta d'indicadors d'avaluació. (1 punt)
- j) Contribució del projecte a la regeneració del barri de Sant Narcís (1 punt)
- k) Equip responsable del projecte. (1 punt)
- l) Mesures de bones pràctiques i metodologies de treball professional. (1 punt)

#### 5. Quantitat individualitzada de la subvenció

L'import màxim per a la subvenció pel projecte a desenvolupar en tres anys serà de 172.500 €, corresponents a les anualitats 2024, 2025 i 2026.

La distribució per anualitats de l'import de la subvenció és el següent:

2024: 75.000 €

2025: 52.500 €

2026: 45.000 €

S'observa que la segona anualitat és el 70 % de la primera i que la tercera anualitat és el 60 % de la primera, d'acord amb l'article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Els imports previstos per cadascuna de les anualitats estaran supeditats a l'existència de crèdit en els pressupostos de cadascun dels exercicis.

## 6 . Publicitat de les bases i resolució d'atorgament

6.1 Aquestes bases es publicaran al BOP, al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Girona i al web municipal.

6.2. La resolució d'atorgament es farà pública, igualment, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Girona i a través del web municipal.

## 7. Documentació a presentar amb les sol·licituds

Les entitats interessades hauran de presentar la següent documentació:

a. Sol·licitud de subvenció, juntament amb la documentació acreditativa del compliment dels requisits establerts per a ser beneficiaris.

b. Projecte de l'activitat per la qual es sol·licita subvenció que haurà d'incloure, un projecte global pels tres anys, i el projecte desenvolupat per l'any en curs. En aquest cas, com a mínim haurà d'incorporar els següents apartats: justificació i objectius; descripció detallada; pla d'actuació i calendari; pressupost desglossat d'ingressos i despeses; pla detallat de mitjans per desenvolupar el projecte (lloguers d'espais...); equip tècnic participant en el projecte i responsabilitats.

## 8. Procediment de concessió de la subvenció

### 8.1 Convocatòria

La concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria s'efectuarà en règim de concurrència competitiva. El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici, mitjançant convocatòria pública aprovada per l'òrgan competent.

### 8.2. Publicitat

La convocatòria per a la concessió dels ajuts regulats en aquestes bases es publicaran a la Base de Dades Nacional de Subvencions, i per conducte seu, se'n publicarà un extracte al BOP. Així mateix, serà publicada al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal.

### 8.3. Presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de sol·licituds serà d'un mínim de 15 dies hàbils a comptar des de la publicació en el BOP de la convocatòria.

Les entitats i associacions hauran de presentar les sol·licituds, juntament amb la documentació requerida a les bases, telemàticament a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Girona.

## 9. Relació d'admesos i exclosos

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es farà pública, en el tauler d'anuncis municipal i en el web [http:// www2.girona.cat/ca/area-cultura](http://www2.girona.cat/ca/area-cultura) la relació provisional d'admesos i de no admesos, amb indicació dels motius de la no admissió.

L'esmena dels defectes s'haurà de fer en el termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils, i en cas que no es faci dins d'aquest termini, equivaldrà al desistiment dels interessats, en els termes previstos a l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Transcorregut aquest termini, es dictarà resolució definitiva d'admesos i exclosos, per tots aquells expedients que no s'hagin esmenat correctament,

## 10. Instrucció i valoració

10.1. El responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes serà el regidor/a de Cultura.

10.2. Les mateixes convocatòries podran establir una fase de preavaluació en la qual es verificarà el compliment dels requisits necessaris per adquirir la condició de beneficiari. Aquesta fase només podrà afectar els requisits que siguin d'apreciació automàtica i que no requereixin cap valoració. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es podrà fer pública, en la forma que determini el mateix òrgan instructor, una llista provisional d'admesos i no admesos i els motius de l'exclusió per a cada cas.

10.3. L'òrgan col·legiat competent per a la valoració de les sol·licituds i l'informe - proposta de concessió estarà format pel regidor/a de Cultura, el/la cap de l'àrea de Cultura i dos tècnics de l'àrea de Cultura. Les convocatòries designaran els membres que formaran la composició concreta d'aquestes comissions i podran preveure l'assessorament de persones externes referents dels àmbits valorables, amb veu i sense vot.

Les convocatòries designaran els membres que formaran la composició concreta d'aquestes comissions i podran preveure l'assessorament de persones externes referents dels àmbits valorables, amb veu i sense vot.

La comissió de valoració, un cop valorades les sol·licituds presentades, d'acord amb els criteris i ponderació fixats en aquestes bases, emetrà un informe amb el resultat de l'avaluació i una relació ordenada de les sol·licituds segons la puntuació obtinguda.

10.4. L'òrgan instructor, d'acord amb l'expedient i a l'informe de la comissió, efectuarà la proposta de resolució provisional.

10.5. La proposta de resolució provisional haurà d'indicar, de forma motivada:

a. els sol·licitants per als quals es proposa la concessió d'ajut, amb especificació de l'objecte de l'ajut, la seva quantia, les condicions en què s'atorga, i la forma i el termini per a la justificació de realització de l'acció subvencionada i de l'aplicació econòmica de l'ajut.

b. els sol·licitants als quals es desestima la concessió, amb especificació del motiu de desestimació.

10.6. La resolució provisional es publicarà en el tauler d'anuncis municipal i en el web municipal. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i tindrà els mateixos efectes.

10.7. El termini per presentar al·legacions a la resolució provisional serà de 10 dies hàbils a partir de fer-se pública. Un cop resoltes les al·legacions, es dictarà la resolució definitiva.

#### 11. Resolució

11.1. La resolució de concessió o de denegació correspon a l'Alcaldia o òrgan municipal que tingui delegada aquesta atribució.

11.2. La resolució haurà de ser motivada, d'acord amb els criteris de valoració de les sol·licituds, i inclourà la relació d'ajuts concedits i la dels ajuts denegats.

11.3. També podrà incloure una relació ordenada de les sol·licituds que, tot i complir amb les condicions establertes en aquestes bases i a les convocatòries, no hagin obtingut cap ajut per no disposar de crèdit suficient per atendre-les. A la relació s'indicarà la puntuació obtinguda a la fase de valoració.

En aquest supòsit, si algun dels beneficiaris renunciés a l'ajut concedit, es podrà resoldre, sense necessitat de noves convocatòries, concedir l'ajut al sol·licitant següent, en ordre de puntuació, sempre que s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

11.4. La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa i es publicarà igualment en el tauler d'anuncis municipals i en el web municipal, assortint els mateixos efectes que la notificació individual.

Contra aquesta resolució es podrà presentar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació, sens perjudici que, si es considera convenient, s'interposin altres recursos que es creguin més oportuns.

#### 12. Termini de resolució i notificació

12.1. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos a comptar des de la data de publicació de la convocatòria.

12.2. El venciment del termini sense que s'hagi notificat la resolució, legitima les persones interessades per entendre desestimada, per silenci administratiu, la seva sol·licitud.

#### 13 . Acceptació de l'ajut

Els beneficiaris dels ajuts disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar des de la data de fer-se pública la resolució provisional, per comunicar per escrit l'acceptació de l'ajut i de les condicions en què s'ha atorgat.

#### 14. Forma de pagament

El pagament de la subvenció s'efectuarà anualment en dos terminis:

- a. El 90% en l'inici de l'activitat. El primer any prèviament s'haurà d'haver presentat a l'Ajuntament de Girona per registre l'acceptació de la subvenció.
- b. El 10% restant quan hagi finalitzat i s'hagi justificat l'activitat.

## 15. Modificacions del projecte

S'haurà de comunicar qualsevol canvi que s'introdueixi en l'activitat subvencionada, en el moment que aquest es produeixi.

Qualsevol modificació de l'activitat haurà de comptar amb la conformitat de la comissió avaluadora, que s'atorgarà sempre que la modificació no suposi un canvi substancial de l'activitat subvencionada.

Per tal de modificar la concessió, és necessari que l'interessat presenti una sol·licitud a tal efecte abans que acabi el termini per a la realització de l'activitat. L'òrgan instructor n'haurà de proposar la seva aprovació a l'òrgan competent per a resoldre l'adjudicació, qui haurà d'aprovar l'acord de modificació.

## 16. Termini i forma de justificació del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i de l'aplicació dels fons rebuts.

L'entitat beneficiària de la subvenció haurà de justificar la subvenció concedida presentant el compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la finalització del període establert per a l'execució del projecte, i que s'establirà a cada convocatòria.

El compte justificatiu ha de contenir, amb caràcter general, la documentació següent:

1. Una memòria explicativa del compliment de la finalitat de l'acció, activitat o projecte subvencionat, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

2. Una memòria econòmica sobre el cost de les activitats realitzades, en què consti:

a) Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor, número de factura o document amb valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i, si s'escau, la data de pagament.

b) La relació ha d'anar acompanyada de les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i, si escau, la documentació acreditativa del pagament consistent en un extracte bancari o, en el cas de pagament en efectiu, la documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor.

La forma de presentació dels justificants serà mitjançant una fotocòpia compulsada, o emesa amb mitjans electrònics.

c) Quan correspongui, indicació dels criteris de repartiment de les despeses generals i/o indirectes, excepte en els casos que les bases reguladores de la subvenció hagin previst la seva imputació mitjançant un import alçat sense necessitat de justificació.

d) Certificat de taxador independent degudament acreditat i inscrit en el corresponent registre oficial, en el supòsit d'adquisició de béns immobles.

e) Una relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència. Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a altres subvencions, caldrà indicar la quantia exacta o el percentatge imputat a cadascuna, amb identificació dels òrgans concedents.

f) Els pressupostos que en aplicació de l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ha d'haver sol·licitat la persona o entitat beneficiària.

g) Qualsevol altra documentació relacionada directament amb l'objecte específic de la subvenció que requereixin les bases.

h) Si escau, carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats així com dels interessos que se'n derivin.

Es podran considerar com a despeses indirectes fins a un 15% de l'import total del projecte, que s'hauran de relacionar, i no justificar.

17. Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres àrees de l'Ajuntament, administracions o ens públics i/o privats.

En cap cas, l'import de la subvenció concedida no podrà ser de quantia tal que amb concurrència amb altres subvencions públiques i/o privades, superi el cost total del projecte d'activitat subvencionat.

Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública o aportació privada concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

18. Incompliment i reintegrament

L'incompliment de les obligacions imposades per aquestes bases a les entitats beneficiàries, si són constitutives d'infracció segons la tipificació establerta als arts. 56, 57 i 58 de la Llei General de Subvencions, donarà lloc a la tramitació del corresponent expedient sancionador i establiment de les sancions corresponents, o bé el reintegrament en els casos legalment establerts, d'acord amb la Llei General de Subvencions.

19. Legislació aplicable

- Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen, aprovada pel Ple de data 14 de setembre de 2015 i publicada en el BOP de Girona núm. 237 de 10 de desembre de 2015.

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu reglament."

- Llei 7/1985 reguladora de les bases de règim local (promoció de la cultura i equipaments culturals).

- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.