

BASES ESPECÍFIQUES PER A SUBVENCIONAR UN PROJECTE DE FOMENT DE LES INDÚSTRIES CULTURALS I CREATIVES DE GIRONA I COMARQUES GIRONINES, EN L'ÀMBIT DEL BARRI DE SANT NARCÍS

1. Objecte de la subvenció

Donar suport a un projecte de foment de les indústries culturals i creatives, en l'àmbit del barri de Sant Narcís, per fomentar l'emprenedoria i l'economia creativa, al mateix temps que contribuir a dinamitzar l'economia local i a regenerar la zona urbana del barri de Sant Narcís, a desenvolupar durant el període 2021-2023.

El projecte ha de promoure l'autoocupació dels professionals que hi participen, impulsant projectes vinculats a la creació artística, artesana i a les indústries creatives; posant en contacte aquests projectes amb el món professional i amb el mercat.

El projecte s'ha de portar a terme a la ciutat de Girona, en el barri de Sant Narcís i s'han de distribuir al llarg de l'any, i les seves activitats han de ser obertes als artistes, artesans i creadors de les indústries creatives de Girona i comarques gironines, facilitant la seva estada i treball en règim de residència, així com al conjunt de la ciutadania.

2. Beneficiaris

Entitats sense afany de lucre, legalment constituïdes, i inscrites en el registre municipal d'entitats, i que no hagin rebut o tinguin previst rebre subvencions municipals convocades per l'Àrea de Drets de les persones (Servei de Cultura) per altres activitats o projectes dins l'any en curs de la convocatòria.

L'àmbit d'actuació de les entitats sol·licitants i de l'activitat presentada serà el terme municipal de la ciutat de Girona, i concretament en el barri de Sant Narcís.

Les entitats han d'acreditar que coneixen els equipaments, projectes i iniciatives culturals i artístiques existents a la ciutat i no plantejar una proposta que incorri en competència amb les seves línies de treball sinó que ha de tenir per objectiu omplir possibles buits existents i plantejar la complementarietat de la seva proposta. En especial, haurà de tenir en compte el desplegament del projecte d'indústries culturals i creatives impulsat pel PECT, i que tindrà com a equipament de referència l'edifici de "El Modern".

3. Requisits que han de reunir els beneficiaris per a l'obtenció de la subvenció:

- a) Els sol·licitants hauran d'acreditar que els seus objectius estatutaris estan relacionats amb la finalitat dels ajuts als quals opten.
- b) Els sol·licitants han d'haver justificat en temps i forma qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Girona.
- c) Els sol·licitants han d'estar al corrent del compliment de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament, amb la resta d'administracions i amb la Seguretat Social.
- d) Els sol·licitants no poden trobar-se en qualsevol de les situacions previstes a l'article 13 de la LGS, ni les agrupacions de persones quan alguna d'elles es trobi en alguna d'aquestes situacions.
- e) Les entitats sol·licitants han d'acreditar un mínim de dos anys de trajectòria en gestió de projectes de foment d'indústries culturals i creatives.

4. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

La concessió de la subvenció s'efectuarà mitjançant l'assignació d'una puntuació del projecte d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.

La puntuació mínima requerida és de 8 punts sobre un total de 16.

- a) Contingut i qualitat del projecte (4 punts)
- b) Proposta d'espais i equipaments destinats al projecte. (2 punts)
- c) Complementarietat de la proposta presentada respecte a altres programacions i projectes culturals i artístics de la ciutat. (2 punts)

- d) Proposta de residències d'artistes, artesans i creadors de les indústries creatives i pla d'acció per fomentar la seva rotació (1 punt).
- e) Pla d'acció per l'assessorament i acompanyament dels artistes artesans i creadors de les indústries creatives en el disseny dels seus itineraris professionals (1 punt)
- f) Pla de finançament i viabilitat del projecte. Especialment la capacitat d'obtenir altres recursos. (1 punt)
- g) Pla de comunicació del projecte: qualitat i abast (1 punt).
- h) Programa d'activitats culturals i artístiques que dinamitzin el projecte i el barri, així com dels artistes, artesans i creadors de les indústries creatives residents en el projecte(1 punt).
- i) Contribució del projecte a la regeneració del barri de Sant Narcís (1 punt)
- j) Equip responsable del projecte (1 punt)
- k) Mesures de bones pràctiques i metodologies de treball professional. (1 punt)

5. Quantitat individualitzada de la subvenció

L'import de la subvenció serà de 57.000€ per cadascuna de les tres anualitats subvencionades.

L'import de la subvenció pot representar com a màxim el 75% del pressupost del projecte presentat.

Els imports dels exercicis 2022 i 2023 estaran supeditats a l'existència de crèdit en els pressupostos de cadascun dels exercicis.

6 . Publicitat de les bases, la convocatòria i la resolució d'atorgament

Aquestes bases es publicaran al BOP, al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Girona , al web municipal i al Portal de Transparència.

La convocatòria per a la concessió dels ajuts regulats en aquestes bases es publicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions, i per conducte seu, se'n publicarà un extracte al BOP de Girona. Així mateix, serà publicada al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal.

La resolució d'atorgament es farà pública, igualment, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Girona, a través del web municipal i al Portal de Transparència.

7. Documentació a presentar amb les sol·licituds

Les entitats interessades hauran de presentar la següent documentació:

a. Sol·licitud de subvenció, juntament amb la documentació acreditativa del compliment dels requisits establerts per a ser beneficiaris.

b. Projecte de l'activitat per la qual es sol·licita subvenció que haurà d'incloure, un projecte global pels tres anys, i el projecte desenvolupat per l'any en curs. En aquest cas, com a mínim haurà d'incorporar els següents apartats: justificació i objectius; descripció detallada; pla d'actuació i calendari; pressupost desglossat d'ingressos i despeses; pla detallat de mitjans per desenvolupar el projecte (lloguers d'espais...); equip tècnic participant en el projecte i responsabilitats.

8. Procediment de concessió de la subvenció

8.1 Convocatòria

La concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria s'efectuarà en règim de concurrència competitiva. El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici, mitjançant convocatòria pública aprovada per l'òrgan competent.

8.2. Publicitat

La convocatòria per a la concessió dels ajuts regulats en aquestes bases es publicaran a la Base de Dades Nacional de Subvencions, i per conducte seu, se'n publicarà un extracte al BOP. Així mateix, serà publicada al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal.

8.3. Presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de sol·licituds serà d'un mínim de 15 dies hàbils a comptar des de la publicació en el BOP de la convocatòria.

Les entitats i associacions hauran de presentar les sol·licituds, juntament amb la documentació requerida a les bases, telemàticament a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Girona.

9. Relació d'admesos i exclosos

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es farà pública, en el tauler d'anuncis municipal i en el web web.girona.cat/cultura/ la relació provisional d'admesos i de no admesos, amb indicació dels motius de la no admissió.

L'esmena dels defectes s'haurà de fer en el termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils, i en cas que no es faci dins d'aquest termini, equivaldrà al desistiment dels interessats, en els termes previstos a l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Transcorregut aquest termini, es dictarà resolució definitiva d'admesos i exclosos, per de tots aquells expedients que no s'hagin esmenat correctament,

10. Instrucció i valoració

10.1. El responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes serà el regidor/a de Cultura.

10.2. Les mateixes convocatòries podran establir una fase de preavaluació en la qual es verificarà el compliment dels requisits necessaris per adquirir la condició de beneficiari. Aquesta fase només podrà afectar els requisits que siguin d'apreciació automàtica i que no requereixin de cap valoració. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es podrà fer pública, en la forma que determini el mateix òrgan instructor, una llista provisional d'admesos i no admesos i els motius de l'exclusió per a cada cas.

10.3. L'òrgan col·legiat competent per a la valoració de les sol·licituds i l'informe - proposta de concessió estarà format pel regidor/a de Cultura, el/la cap de l'Àrea de Drets de les Persones, i dos tècnics/ques del servei de Cultura. Les convocatòries designaran els membres que formaran la composició concreta d'aquestes comissions i podran preveure l'assessorament de persones externes referents dels àmbits valorables, amb veu i sense vot.

La comissió de valoració, un cop valorades les sol·licituds presentades, d'acord amb els criteris i ponderació fixats en aquestes bases, emetrà un informe amb el resultat de l'avaluació i una relació ordenada de les sol·licituds segons la puntuació obtinguda.

10.4. L'òrgan instructor, en base a l'expedient i a l'informe de la comissió, efectuarà la proposta de resolució provisional.

10.5. La proposta de resolució provisional haurà d'indicar, de forma motivada:

a. els sol·licitants per als quals es proposa la concessió d'ajut, amb especificació de l'objecte de l'ajut, la seva quantia, les condicions en què s'atorga, i la forma i el termini per a la justificació de realització de l'acció subvencionada i de l'aplicació econòmica de l'ajut.

b. els sol·licitants als quals es desestima la concessió, amb especificació del motiu de desestimació.

10.6. La resolució provisional es publicarà en el tauler d'anuncis municipal i en el web municipal. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i tindrà els mateixos efectes.

10.7. El termini per presentar al·legacions a la resolució provisional serà de 10 dies hàbils a partir de fer-se pública. Un cop resoltes les al·legacions, es dictarà la resolució definitiva.

11. Resolució

11.1. La resolució de concessió o de denegació correspon a l'Alcaldia o òrgan municipal que tingui delegada aquesta atribució.

11.2. La resolució haurà de ser motivada, d'acord amb els criteris de valoració de les sol·licituds, i inclourà la relació d'ajuts concedits i la dels ajuts denegats.

11.3. També podrà incloure una relació ordenada de les sol·licituds que, tot i complir amb les condicions establertes en aquestes bases i a les convocatòries, no hagin obtingut cap ajut per no disposar de crèdit suficient per atendre-les. A la relació s'indicarà la puntuació obtinguda a la fase de valoració.

En aquest supòsit, si algun dels beneficiaris renunciés a l'ajut concedit, es podrà resoldre, sense necessitat de noves convocatòries, concedir l'ajut al sol·licitant següent, en ordre de puntuació, sempre i quan s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

11.4. La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa i es publicarà igualment en el tauler d'anuncis municipals i en el web municipal, assortint els mateixos efectes que la notificació individual.

Contra aquesta resolució es podrà presentar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació, sens perjudici que, si es considera convenient, s'interposin altres recursos que es creguin més oportuns.

12. Termini de resolució i notificació

12.1. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos a comptar des de la data de publicació de la convocatòria.

12.2. El venciment del termini sense que s'hagi notificat la resolució, legitima les persones interessades per entendre desestimada, per silenci administratiu, la seva sol·licitud.

13 . Acceptació de l'ajut

Els beneficiaris dels ajuts disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar des de la data de fer-se pública la resolució provisional, per comunicar per escrit l'acceptació de l'ajut i de les condicions en què s'ha atorgat.

14. Forma de pagament

Per la primera anualitat, el pagament de la subvenció s'efectuarà en dos terminis:

- a. El 90% en l'inici de l'activitat i prèvia acceptació de la subvenció.
- b. El 10% restant quan hagi finalitzat i s'hagi justificat l'activitat en la forma i els terminis previstos al punt 16 d'aquestes bases.

Per la segona i tercera anualitat, el pagament de la subvenció s'efectuarà en dos terminis:

- a. El 90% un cop presentada la sol·licitud de subvenció amb la documentació que s'estableix en el punt 7 d'aquestes bases, i l'acceptació de la subvenció.
- b. El 10% restant quan hagi finalitzat i s'hagi justificat l'activitat en la forma i els terminis previstos al punt 16 d'aquestes bases.

15. Reformulació del pressupost per adequar-lo a l'ajut obtingut.

Quan l'import de l'ajut concedit sigui inferior al que consti en la sol·licitud presentada, l'Ajuntament podrà demanar la reformulació de l'acció subvencionada per tal d'ajustar els compromisos i condicions a l'ajut finalment rebut.

La reformulació ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de l'ajut així com els criteris de valoració establerts en relació amb el projecte, i en cap cas no pot comportar una modificació substancial del projecte. Així mateix, la reducció del pressupost no pot ser superior a la diferència entre l'import sol·licitat dins del màxim assolible i l'import de l'ajut proposat, haurà de comptar amb la conformitat de la Comissió de Valoració i s'han de continuar complint els límits de quantia de l'ajut que estableix la base 8.

En el supòsit d'haver presentat una reformulació del projecte i del pressupost, l'atorgament de l'ajut comporta l'acceptació de la reformulació. L'òrgan instructor pot denegar la reformulació i s'ha de notificar individualment al sol·licitant. En cas de denegació, l'entitat sol·licitant pot optar per mantenir el projecte i el pressupost inicials comunicant-ho expressament en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació de la denegació de la reformulació. En cas de no fer-ho s'ha de considerar que desisteix de la seva sol·licitud.

16. Modificacions del projecte

S'haurà de comunicar qualsevol canvi que s'introdueixi en l'activitat subvencionada, en el moment que aquest es produeixi.

Qualsevol modificació de l'activitat haurà de comptar amb la conformitat de la comissió avaluadora, que s'atorgarà sempre que la modificació no suposi un canvi substancial de l'activitat subvencionada.

Per tal de modificar la concessió, és necessari que l'interessat presenti una sol·licitud a tal efecte abans que acabi el termini per a la realització de l'activitat. L'òrgan instructor n'haurà de proposar la seva aprovació a l'òrgan competent per a resoldre l'adjudicació, qui haurà d'aprovar l'acord de modificació.

17. Causes de minoració, revocació o reintegrament de la subvenció

- 17.1. Si l'entitat beneficiària porta a terme la totalitat de les activitats del projecte objecte de l'ajut, però el seu cost final efectiu és inferior al cost pressupostat, amb un decrement no superior al 20% del pressupost de l'activitat, l'ajuda econòmica no es reduirà. Només es pot aplicar aquest percentatge si es garanteix que s'ha acomplert l'objecte i la finalitat de l'ajut.
- 17.2. Si l'entitat beneficiària porta a terme la totalitat de les activitats del projecte objecte de l'ajut, però el seu cost final efectiu és inferior al cost pressupostat, amb un decrement superior al 20% del pressupost de l'activitat, s'ha de fer una reducció proporcional de l'ajut. També cal reduir la quantia si se supera el límit que estableix la base 8.

18. Termini i forma de justificació del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i de l'aplicació dels fons rebuts

L'entitat beneficiària de la subvenció haurà de justificar la subvenció concedida presentant el compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la finalització del període establert per a l'execució del projecte, i que s'establirà a cada convocatòria.

El compte justificatiu ha de contenir, amb caràcter general, la documentació següent:

1. Una memòria explicativa del compliment de la finalitat de l'acció, activitat o projecte subvencionat, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

2. Una memòria econòmica sobre el cost de les activitats realitzades, en què consti:

a) Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor, número de factura o document amb valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i, si s'escau, la data de pagament.

b) La relació ha d'anar acompanyada de les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i, si escau, la documentació acreditativa del pagament consistent en un extracte bancari o, en el cas de pagament en efectiu, la documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor.

La forma de presentació dels justificants serà mitjançant una fotocòpia compulsada, o emesa amb mitjans electrònics.

c) Quan correspongui, indicació dels criteris de repartiment de les despeses generals i/o indirectes (fins a un màxim del 15% del pressupost del projecte), excepte en els casos que les bases reguladores de la subvenció hagin previst la seva imputació mitjançant un import alçat sense necessitat de justificació.

d) Certificat de taxador independent degudament acreditat i inscrit en el corresponent registre oficial, en el supòsit d'adquisició de béns immobles.

e) Una relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència. Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a altres subvencions, caldrà indicar la quantia exacta o el percentatge imputat a cadascuna, amb identificació dels òrgans concedents.

f) Els pressupostos que en aplicació de l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ha d'haver sol·licitat la persona o entitat beneficiària.

g) Qualsevol altra documentació relacionada directament amb l'objecte específic de la subvenció que requereixin les bases.

h) Si escau, carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats així com dels interessos que se'n derivin.

Es podran considerar com a despeses indirectes fins a un 15% de l'import total del projecte, que s'hauran de relacionar, i no justificar.

19. Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres àrees de l'Ajuntament, administracions o ens públics i/o privats.

En cap cas, l'import de la subvenció concedida no podrà ser de quantia tal que amb concurrència amb altres subvencions públiques i/o privades, superi el cost total del projecte d'activitat subvencionat.

Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública o aportació privada concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

20. Obligacions de l'entitat beneficiària

- a. Destinar la subvenció a la finalitat que es va expressar en la sol·licitud. No s'acceptarà en cap cas que es destinin els recursos econòmics a cap altra finalitat.
- b. Organitzar i portar a terme l'activitat per la qual s'ha obtingut la subvenció d'acord al programa i pressupost presentats.
- c. Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- d. Comunicar, dins del termini d'execució de l'activitat, qualsevol canvi que pugui afectar les condicions en què s'ha concedit l'ajut i que pugui ser objecte de modificació de l'ajut en els termes indicats en aquestes bases.
- e. Comunicar amb antelació a l'Ajuntament de Girona els actes públics o presentacions que tinguin relació amb el projecte subvencionat.
- f. sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan concedent, si escau, i a qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- g. Comunicar a l'Ajuntament de Girona, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- h. Disposar dels documents comptables, degudament auditats, d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona o entitat beneficiària en cada cas, com també de tots els estats comptables i registres específics exigits per les bases reguladores específiques.
- i. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics amb garanties d'autenticitat, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control, d'acord normativa aplicable en matèria de subvencions. En relació a les actuacions d'aquest òrgan de control extern, caldrà conservar la documentació per un termini de set anys, atenant la possibilitat d'actuar els sis anys següents a la remissió del compte general de l'Ajuntament de Girona. Això no obstant, les bases de la convocatòria poden establir terminis específics.
- j. Fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Girona en tota la documentació i materials de difusió relatius a l'activitat fent constar: "amb el suport de l'Ajuntament de Girona" i el logotip d'aquesta institució.
- k. Comunicar a aquest Ajuntament, mitjançant declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració. L'Ajuntament, un cop concedida la subvenció publicarà la informació en compliment del que estableix l'art. 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en relació a les subvencions d'import superior a 10.000 €, atès que la subvenció total concedida a l'entitat supera aquest import.

- l. Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- m. Comunicar qualsevol modificació que es produeixi en el contingut de la declaració responsable de la sol·licitud, durant la vigència de l'actuació objecte de la subvenció.

L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions constituirà d'infracció segons la tipificació establerta als arts. 56, 57 i 58 de la Llei General de Subvencions, donarà lloc a la tramitació del corresponent expedient sancionador i establiment de les sancions corresponents o bé el reintegrament en els casos legalment establerts, d'acord amb la Llei General de Subvencions.

21. Difusió i publicitat

En els materials informatius i de difusió així com en les accions de publicitat relatives a l'objecte d'aquest conveni, s'haurà de fer esment explícit a la col·laboració de l'Ajuntament de Girona, s'haurà d'incorporar el logotip de l'Ajuntament i la de GironaCultura i Girona Crea, seguint els següents criteris d'aplicació:

- a. Caldrà fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Girona en tot el material de difusió -imprès i digital- mitjançant la incorporació dels logotips de l'Ajuntament de Girona i el de GironaCultura, i Girona Crea
- b. El logotip de l'Ajuntament de Girona es col·locarà a l'apartat de "amb el suport de" i seguint uns criteris de proporcionalitat, adequant la seva visibilitat a la importància de l'ajut rebut per part de l'Ajuntament de Girona en relació a altres possibles ajuts dins el conjunt del projecte.
- c. Pel que fa al logotip de GironaCultura i Girona Crea, es col·locarà en un lloc visible, fora de l'espai dels logotips de suport, col·laboradors, i amb l'objectiu d'identificar clarament projecte com a activitat que forma part de la marca GironaCultura, i Girona Crea.

22. Incompliment i reintegrament

L'incompliment de les obligacions imposades per aquestes bases a les entitats beneficiàries, si són constitutives d'infracció segons la tipificació establerta als arts. 56, 57 i 58 de la Llei General de Subvencions, donarà lloc a la tramitació del corresponent expedient sancionador i establiment de les sancions corresponents, o bé el reintegrament en els casos legalment establerts, d'acord amb la Llei General de Subvencions.

23. Control financer de les subvencions

La competència per l'exercici del control financer de les subvencions previstes en aquest conveni correspondrà a la Intervenció General de l'Ajuntament de Girona, i s'efectuarà de conformitat amb el previst al títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

El control financer es podrà estendre a les persones físiques o jurídiques a les que es trobi associada l'entitat beneficiària així com a qualsevol altra persona susceptible de presentar un interès en la realització de les activitats subvencionades.

24. Legislació aplicable

- Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen, aprovada pel Ple de data 14 de setembre de 2015 i publicada en el BOP de Girona núm. 237 de 10 de desembre de 2015.

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu reglament."