

BASES ESPECÍFICAS PARA SUBVENCIONAR UN PROYECTO DE FOMENTO DE LAS INDUSTRIAS CULTURALES Y CREATIVAS DE GIRONA Y COMARCAS DE GIRONA, EN EL ÁMBITO DEL BARRIO DE SANT NARCÍS

1. Objeto de la subvención

Apoyar un proyecto de fomento de las industrias culturales y creativas, en el ámbito del barrio de Sant Narcís, para fomentar la iniciativa y la economía creativa, a la vez que contribuir a dinamizar la economía local y a regenerar la zona urbana del barrio de Sant Narcís, a desarrollar durante el periodo 2021 a 2023.

El proyecto debe promover el autoempleo de los profesionales que participan, impulsando proyectos vinculados a la creación artística, artesanal y las industrias creativas; poniendo en contacto estos proyectos con el mundo profesional y con el mercado.

El proyecto se llevará a cabo en la ciudad de Girona, en el barrio de Sant Narcís y se distribuirán a lo largo del año, y sus actividades deben ser abiertas a los artistas, artesanos y creadores de las industrias creativas de Girona y comarcas de Girona, facilitando su estancia y trabajo en régimen de residencia, así como al conjunto de la ciudadanía.

2. Beneficiarios

Entidades sin ánimo de lucro, legalmente constituidas, e inscritas en el registro municipal de entidades, y que no hayan recibido o tengan previsto recibir subvenciones municipales convocadas por el Àrea de Drets de les Persones (Servicio de Cultura) para otras actividades o proyectos dentro del año en curso de la convocatoria.

El ámbito de actuación de las entidades solicitantes y de la actividad presentada será el término municipal de la ciudad de Girona, y concretamente en el barrio de Sant Narcís.

Las entidades deben acreditar que conocen los equipamientos, proyectos e iniciativas culturales y artísticas existentes en la ciudad y no plantear una propuesta que incurra en competencia con sus líneas de trabajo, sino que debe tener como objetivo llenar posibles vacíos existentes y plantear la complementariedad de su propuesta. En especial, deberá tener en cuenta el desarrollo del proyecto de industrias culturales y creativas impulsado por PECT, y que tendrá como equipamiento de referencia del edificio de "El Modern".

3. Requisitos que deben reunir los beneficiarios para la obtención de la subvención:

- a) Los solicitantes deberán acreditar que sus objetivos estatutarios están relacionados con el fin de las ayudas a los que optan.
- b) Los solicitantes deben haber justificado en tiempo y forma cualquier subvención anteriormente otorgada por el Ayuntamiento de Girona.
- c) Los solicitantes deben estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones fiscales con el Ayuntamiento, con el resto de administraciones y con la Seguridad Social.
- d) Los solicitantes no pueden encontrarse en cualquiera de las situaciones previstas en el artículo 13 de la LGS, ni las agrupaciones de personas cuando alguna de ellas se encuentre en alguna de estas situaciones.
- e) Las entidades solicitantes deberán acreditar un mínimo de dos años de trayectoria en gestión de proyectos de fomento de industrias culturales y creativas.

4. Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención

La concesión de la subvención se efectuará mediante la asignación de una puntuación del proyecto de acuerdo con los criterios establecidos en estas bases.

La puntuación mínima requerida es de 8 puntos sobre un total de 16.

- a) Contenido y calidad del proyecto (4 puntos)
- b) Propuesta de espacios y equipamientos destinados al proyecto. (2 puntos)
- c) Complementariedad de la propuesta presentada respecto a otras programaciones y proyectos culturales y artísticos de la ciudad. (2 puntos)

- d) Propuesta de residencias de artistas, artesanos y creadores de las industrias creativas y plan de acción para fomentar su rotación (1 punto).
- e) Plan de acción para el asesoramiento y acompañamiento de los artistas artesanos y creadores de las industrias creativas en el diseño de sus itinerarios profesionales (1 punto)
- f) Plan de financiación y viabilidad del proyecto. Especialmente la capacidad de obtener otros recursos. (1 punto)
- g) Plan de comunicación del proyecto: calidad y alcance (1 punto).
- h) Programa de actividades culturales y artísticas que dinamicen el proyecto y el barrio, así como de los artistas, artesanos y creadores de las industrias creativas residentes en el proyecto (1 punto).
- e) Contribución del proyecto a la regeneración del barrio de Sant Narcís (1 punto)
- j) Equipo responsable del proyecto (1 punto)
- k) Medidas de buenas prácticas y metodologías de trabajo profesional. (1 punto)

5. Cantidad individualizada de la subvención

El importe de la subvención será de 57.000 € por cada una de las tres anualidades subvencionadas.

El importe de la subvención puede representar como máximo el 75% del presupuesto del proyecto presentado.

Los importes de los ejercicios 2022 y 2023 estarán supeditados a la existencia de crédito en los presupuestos de cada uno de los ejercicios.

6. Publicidad de las bases, la convocatoria y la resolución de otorgamiento

Estas bases se publicarán en el BOP, en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Girona, en la web municipal y en el Portal de Transparencia.

La convocatoria para la concesión de las ayudas reguladas en estas bases se publicará en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, y por conducto suyo, se publicará un extracto en el BOP de Girona. Asimismo, será publicada en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la web municipal.

La resolución de otorgamiento se hará pública, igualmente, en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Girona, a través de la web municipal y en el Portal de Transparencia.

7. Documentación a presentar con las solicitudes

Las entidades interesadas deberán presentar la siguiente documentación:

- a. Solicitud de subvención, junto con la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos establecidos para ser beneficiarios.
- b. Proyecto de la actividad para la que se solicita subvención que deberá incluir, un proyecto global para los tres años, y el proyecto desarrollado por el año en curso. En este caso, como mínimo deberá incorporar los siguientes apartados: justificación y objetivos; descripción detallada; plan de actuación y calendario; presupuesto desglosado de ingresos y gastos; plan detallado de medios para desarrollar el proyecto (alquileres de espacios ...); equipo técnico participante en el proyecto y responsabilidades.

8. Procedimiento de concesión de la subvención

8.1 Convocatoria

La concesión de las subvenciones objeto de esta convocatoria se efectuará en régimen de concurrencia competitiva. El procedimiento de concesión se iniciará de oficio, mediante convocatoria pública aprobada por el órgano competente.

8.2. Publicidad

La convocatoria para la concesión de las ayudas reguladas en estas bases se publicará en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, y por conducto suyo, se publicará un extracto en el BOP. Asimismo, será publicada en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la web municipal.

8.3. Presentación de solicitudes

El plazo para la presentación de solicitudes será de un mínimo de 15 días hábiles a contar desde la publicación en el BOP de la convocatoria.

Las entidades y asociaciones deberán presentar las solicitudes, junto con la documentación requerida en las bases, telemáticamente a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Girona.

9. Relación de admitidos y excluidos

Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes se hará pública, en el tablón de anuncios municipal y en la web web.girona.cat/cultura/ la relación provisional de admitidos y de no admitidos, indicando los motivos de la no admisión.

La enmienda de los defectos deberá hacerse en el plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles, y en caso de que no se haga dentro de este plazo, equivaldrá al desistimiento de los interesados, en los términos previstos en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Transcurrido este plazo, se dictará resolución definitiva de admitidos y excluidos, para de todos aquellos expedientes que no se hayan subsanado correctamente.

10. Instrucción y valoración

10.1. El responsable de la instrucción del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones previstas será el concejal / a de Cultura.

10.2. Las mismas convocatorias podrán establecer una fase de preevaluación en la que se verificará el cumplimiento de los requisitos necesarios para adquirir la condición de beneficiario. Esta fase sólo podrá afectar a los requisitos que sean de apreciación automática y que no requieran de ninguna valoración. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se podrá hacer pública, en la forma que determine el mismo órgano instructor, una lista provisional de admitidos y no admitidos y los motivos de la exclusión para cada caso.

10.3. El órgano colegiado competente para la valoración de las solicitudes y el informe - propuesta de concesión estará formado por el concejal / a de Cultura, el / la jefe del Área de Drets de les Persones, y dos técnicos / as del servicio de Cultura. Las convocatorias designarán los miembros que formarán la composición concreta de estas comisiones y podrán prever el asesoramiento de personas externas referentes de los ámbitos valorables, con voz y sin voto.

La comisión de valoración, una vez valoradas las solicitudes presentadas, de acuerdo con los criterios y ponderación fijados en estas bases, emitirá un informe con el resultado de la evaluación y una relación ordenada de las solicitudes según la puntuación obtenida.

10.4. El órgano instructor, en base al expediente y en el informe de la comisión, efectuará la propuesta de resolución provisional.

10.5. La propuesta de resolución provisional deberá indicar, de forma motivada:

a. los solicitantes para los que se propone la concesión de ayuda, con especificación del objeto de la ayuda, su cuantía, las condiciones en que se otorga, y la forma y el plazo para la justificación de realización de la acción subvencionada y de la aplicación económica de la ayuda.

b. los solicitantes a los que se desestima la concesión, con especificación del motivo de desestimación.

10.6. La resolución provisional se publicará en el tablón de anuncios municipal y en la web municipal. Esta publicación sustituye la notificación individual y tendrá los mismos efectos.

10.7. El plazo para presentar alegaciones a la resolución provisional será de 10 días hábiles a partir de hacerse pública. Una vez resueltas las alegaciones, se dictará la resolución definitiva.

11. Resolución

11.1. La resolución de concesión o de denegación corresponde a la Alcaldía u órgano municipal que tenga delegada esta atribución.

11.2. La resolución deberá ser motivada, de acuerdo con los criterios de valoración de las solicitudes, e incluirá la relación de ayudas concedidas y la de las ayudas denegadas.

11.3. También podrá incluir una relación ordenada de las solicitudes que, a pesar de cumplir con las condiciones establecidas en estas bases y en las convocatorias, no hayan obtenido ninguna ayuda por no disponer de crédito suficiente para atenderlas. En la relación se indicará la puntuación obtenida en la fase de valoración.

En este supuesto, si alguno de los beneficiarios renunciase a la ayuda concedida, se podrá resolver, sin necesidad de nuevas convocatorias, conceder la ayuda al solicitante siguiente, en orden de puntuación, siempre y cuando se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

11.4. La resolución definitiva pondrá fin a la vía administrativa y se publicará igualmente en el tablón de anuncios municipales y en la web municipal, surtiendo los mismos efectos que la notificación individual.

Contra esta resolución se podrá presentar recurso contencioso administrativo ante el Juzgado Contencioso Administrativo de Girona en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación, sin perjuicio de que, si se considera conveniente, se interpongan otros recursos que se crean más oportunos.

12. Plazo de resolución y notificación

12.1. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de seis meses a contar desde la fecha de publicación de la convocatoria.

12.2. El vencimiento del plazo sin que se haya notificado la resolución, legitima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo, su solicitud.

13. Aceptación de la ayuda

Los beneficiarios de las ayudas dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, a contar desde la fecha de hacerse pública la resolución provisional, para comunicar por escrito la aceptación de la ayuda y de las condiciones en que se ha otorgado.

14. Forma de pago

Para la primera anualidad, el pago de la subvención se efectuará en dos plazos:

- a. El 90% en el inicio de la actividad y previa aceptación de la subvención.
- b. El 10% restante cuando haya finalizado y se haya justificado la actividad en la forma y los plazos previstos en el punto 16 de estas bases.

Para la segunda y tercera anualidad, el pago de la subvención se efectuará en dos plazos:

- a. El 90% una vez presentada la solicitud de subvención con la documentación que se establece en el punto 7 de estas bases, y la aceptación de la subvención.
- b. El 10% restante cuando haya finalizado y se haya justificado la actividad en la forma y los plazos previstos en el punto 16 de estas bases.

15. Reformulación del presupuesto para adecuarlo a la ayuda obtenida.

Cuando el importe de la ayuda concedida sea inferior al que conste en la solicitud presentada, el Ayuntamiento podrá pedir la reformulación de la acción subvencionada para ajustar los compromisos y condiciones al ayuda finalmente recibida.

La reformulación deberá respetar el objeto, condiciones y finalidad de la ayuda así como los criterios de valoración establecidos en relación con el proyecto, y en ningún caso puede suponer una modificación sustancial del proyecto. Asimismo, la reducción del presupuesto no puede ser superior a la diferencia entre el importe solicitado dentro del máximo alcanzable y el importe de la ayuda propuesta, deberá contar con la conformidad de la Comisión de Valoración y se han de continuar cumpliendo los límites de cuantía de la ayuda que establece la base 8.

En el supuesto de haber presentado una reformulación del proyecto y del presupuesto, el otorgamiento de la ayuda conlleva la aceptación de la reformulación. El órgano instructor puede denegar la reformulación y se notificará individualmente al solicitante. En caso de denegación, la entidad solicitante puede optar por mantener el proyecto y el presupuesto iniciales comunicándolo expresamente en el plazo de 10 días hábiles a partir del día siguiente de la notificación de la denegación de la reformulación. En caso de no hacerlo se considerará que desiste de su solicitud.

16. Modificaciones del proyecto

Se deberá comunicar cualquier cambio que se introduzca en la actividad subvencionada, en el momento que éste se produzca.

Cualquier modificación de la actividad deberá contar con la conformidad de la comisión evaluadora, que se otorgará siempre que la modificación no suponga un cambio sustancial de la actividad subvencionada.

Con el fin de modificar la concesión, es necesario que el interesado presente una solicitud a tal efecto antes de que termine el plazo para la realización de la actividad. El órgano instructor deberá proponer su aprobación al órgano competente para resolver la adjudicación, quien deberá aprobar el acuerdo de modificación.

17. Causas de minoración, revocación o reintegro de la subvención

17.1. Si la entidad beneficiaria lleva a cabo la totalidad de las actividades del proyecto objeto de la ayuda, pero su coste final efectivo es inferior al coste presupuestado, con un decremento no superior al 20% del presupuesto de la actividad, la ayuda económica no se reducirá. Sólo se puede aplicar este porcentaje si se garantiza que se ha cumplido el objeto y la finalidad de la ayuda.

17.2. Si la entidad beneficiaria lleva a cabo la totalidad de las actividades del proyecto objeto de la ayuda, pero su coste final efectivo es inferior al coste presupuestado, con un decremento superior al 20% del presupuesto de la actividad, se ha de hacer una reducción proporcional de la ayuda. También hay que reducir la cuantía si se supera el límite establecido en la base 8.

18. Plazo y forma de justificación del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos recibidos

La entidad beneficiaria de la subvención deberá justificar la subvención concedida presentando la cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto en el plazo máximo de tres meses a contar desde la finalización del periodo establecido para la ejecución del proyecto, y que se establecerá en cada convocatoria.

La cuenta justificativa contendrá, con carácter general, la siguiente documentación:

1. Una memoria explicativa del cumplimiento de la finalidad de la acción, actividad o proyecto subvencionado, con indicación de las actividades realizadas y los resultados obtenidos.

2. Una memoria económica sobre el coste de las actividades realizadas, en el que conste:

a) Una relación clasificada de los gastos de la actividad, con identificación del acreedor, número de factura o documento con valor probatorio equivalente en el tráfico mercantil, el importe, la fecha de emisión y, en su caso, la fecha de pago.

b) La relación debe ir acompañada de las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa y, en su caso, la documentación acreditativa del pago consistente en un extracto bancario o, en el caso de pago en efectivo, la documentación acreditativa de la percepción del importe por parte del acreedor.

La forma de presentación de los justificantes será mediante fotocopia compulsada, o emitida con medios electrónicos.

c) Cuando corresponda, indicando los criterios de reparto de los gastos generales y / o indirectos (hasta un máximo del 15% del presupuesto del proyecto), excepto en los casos que las bases reguladoras de la subvención hayan previsto su imputación mediante un importe alzado sin necesidad de justificación.

d) Certificado de tasador independiente debidamente acreditado e inscrito en el correspondiente registro oficial, en el supuesto de adquisición de bienes inmuebles.

e) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia. Cuando los justificantes de los gastos imputen parcialmente a otras subvenciones, se deberá indicar la cuantía exacta o el porcentaje imputado a cada una, con identificación de los órganos concedentes.

f) Los presupuestos que en aplicación del artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, debe haber solicitado la persona o entidad beneficiaria.

g) Cualquier otra documentación relacionada directamente con el objeto específico de la subvención que requieran las bases.

h) En su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses que se deriven.

Se podrán considerar como gastos indirectos hasta un 15% del importe total del proyecto, que se deberán relacionar, y no justificar.

19. Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad

La subvención otorgada será compatible con cualquier otra concedida por otras áreas del Ayuntamiento, administraciones o entes públicos y / o privados.

En ningún caso, el importe de la subvención concedida no podrá ser de tal cuantía que en concurrencia con otras subvenciones públicas y / o privadas, supere el coste total del proyecto de actividad subvencionado.

Los beneficiarios deberán comunicar la petición y / u obtención de cualquier subvención pública o aportación privada concurrente que no se haya declarado con la solicitud.

20. Obligaciones de la entidad beneficiaria

a. Destinar la subvención a la finalidad que se expresó en la solicitud. No se aceptará en ningún caso que se destinen los recursos económicos a ninguna otra finalidad.

b. Organizar y llevar a cabo la actividad para la que se ha obtenido la subvención de acuerdo al programa y presupuesto presentados.

c. Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

d. Comunicar, dentro del plazo de ejecución de la actividad, cualquier cambio que pueda afectar a las condiciones en que se ha concedido la ayuda y que pueda ser objeto de modificación de la ayuda en los términos indicados en estas bases.

e. Comunicar con antelación al Ayuntamiento de Girona los actos públicos o presentaciones que tengan relación con el proyecto subvencionado.

f. Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente, en su caso, y en cualquier otra de comprobación y control financiero que puedan llevar a cabo los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando toda la información que les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

g. Comunicar al Ayuntamiento de Girona, en cualquier momento y en todo caso antes de la justificación de la aplicación de los fondos, la obtención de otras subvenciones, ayudas e ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.

h. Disponer de los documentos contables, debidamente auditados, de acuerdo con la legislación mercantil y sectorial aplicable a la persona o entidad beneficiaria en cada caso, así como de todos los estados contables y registros específicos exigidos por las bases reguladoras específicas.

i. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos con garantías de autenticidad, mientras puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control, de acuerdo normativa aplicable en materia de subvenciones. En relación a las actuaciones de este órgano de control externo, será necesario conservar la documentación por un plazo de siete años, atendiendo a la posibilidad de actuar los seis años siguientes a la remisión de la cuenta general del Ayuntamiento de Girona. Sin embargo, las bases de la convocatoria pueden establecer plazos específicos.

j. Hacer constar la colaboración del Ayuntamiento de Girona en toda la documentación y materiales de difusión relativos a la actividad haciendo constar: "con el apoyo del Ayuntamiento de Girona" y el logotipo de esta institución.

k. Comunicar a este Ayuntamiento, mediante declaración responsable, la información relativa a las retribuciones de los órganos de dirección o administración. El Ayuntamiento, una vez concedida la subvención publicará la información en cumplimiento de lo establecido en el art. 15.2 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, en relación a las subvenciones de importe superior a 10.000 €, dado que la subvención total concedida a la entidad supera este importe.

- l. Reintegrar los fondos recibidos en los supuestos previstos en la legislación aplicable.
- m. Comunicar cualquier modificación que se produzca en el contenido de la declaración responsable de la solicitud, durante la vigencia de la actuación objeto de la subvención.

El incumplimiento de cualquiera de estas obligaciones constitutivo de infracción según la tipificación establecida en los artículos. 56, 57 y 58 de la Ley General de Subvenciones, dará lugar a la tramitación del correspondiente expediente sancionador y establecimiento de las sanciones correspondientes o bien el reintegro en los casos legalmente establecidos, de acuerdo con la Ley General de Subvenciones.

21. Difusión y publicidad

En los materiales informativos y de difusión, así como en las acciones de publicidad relativas al objeto de este convenio, se deberá hacer mención explícita a la colaboración del Ayuntamiento de Girona, se deberá incorporar el logotipo del Ayuntamiento y la de GironaCultura y Girona Crea, siguiendo los siguientes criterios de aplicación:

- a. Habrá que hacer constar la colaboración del Ayuntamiento de Girona en todo el material de difusión - impreso y digital- mediante la incorporación de los logotipos del Ayuntamiento de Girona y el de GironaCultura, y Girona Crea
- b. El logotipo del Ayuntamiento de Girona se colocará en el apartado de "con el apoyo de" y siguiendo unos criterios de proporcionalidad, adecuando su visibilidad a la importancia de la ayuda recibida por parte del Ayuntamiento de Girona en relación a otros posibles ayudas dentro del conjunto del proyecto.
- c. En cuanto al logotipo de GironaCultura y Girona Crea, se colocará en un lugar visible, fuera del espacio de los logotipos de apoyo, colaboradores, y con el objetivo de identificar claramente proyecto como actividad que forma parte de la marca GironaCultura, y Girona Crea.

22. Incumplimiento y reintegro

El incumplimiento de las obligaciones impuestas por estas bases a las entidades beneficiarias, si son constitutivas de infracción según la tipificación establecida en los artículos. 56, 57 y 58 de la Ley General de Subvenciones, dará lugar a la tramitación del correspondiente expediente sancionador y establecimiento de las sanciones correspondientes, o bien el reintegro en los casos legalmente establecidos, de acuerdo con la Ley General de Subvenciones.

23. Control financiero de las subvenciones

La competencia para el ejercicio del control financiero de las subvenciones previstas en este convenio corresponderá a la Intervención General del Ayuntamiento de Girona, y se efectuará de conformidad con lo previsto en el título III de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

El control financiero podrá extenderse a las personas físicas o jurídicas a las que se encuentre asociada la entidad beneficiaria así como a cualquier otra persona susceptible de presentar un interés en la realización de las actividades subvencionadas.

24. Legislación aplicable

- Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Girona, sus organismos autónomos y entes dependientes, aprobada por el Pleno de fecha 14 de septiembre de 2015 y publicada en el BOP de Girona núm. 237 de 10 de diciembre de 2015.
- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba su reglamento. "