

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A L'ORGANITZACIÓ DE FESTES MAJORS I CARNESTOLTES ALS DIFERENTS BARRIS I SECTORS DE LA CIUTAT DE GIRONA.

1. OBJECTE:

Atorgament de subvencions destinades a:

1. Fomentar i promocionar les festes i les celebracions populars a la ciutat de Girona.
2. Donar suport a aquelles associacions i entitats ciutadanes que les organitzen.

Aquestes subvencions es troben incloses dins del Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Girona, dins el programa de Foment de la Cultura Tradicional i Popular: Ajudes a Associacions de Veïns o Comissions de Festes i celebracions populars i en la dinamització social i cultural de diferents barris.

2. DESTINATARIS:

Associacions de veïns o entitats ciutadanes amb presència i arrelament al barri o sector de què es tracti.

3. ACTUACIONS SUBVENCIONABLES:

Activitats organitzades amb motiu de la celebració de les festes majors i carnestoltes dels diferents barris o sectors de la ciutat.

4. TIPUS DE SUBVENCIÓ:

Aportació econòmica per a les despeses generals de la festa.

Les subvencions regulades en aquestes bases són compatibles amb qualsevulla altres subvencions, ajuts, ingressos i/o recursos destinats a la mateixa finalitat i procedents de particulars, d'altres administracions o entitats públiques o privades. També és compatible amb qualsevol altra ajuda concedida per altres àrees de l'Ajuntament de Girona que no siguin l'Àrea de Cultura. En aquest sentit l'entitat beneficiària comunicarà, a través del document del compte justificatiu, en el model normalitzat establert per l'Ajuntament, en el moment de la justificació de la subvenció les ajudes que hagi rebut per al finançament de la mateixa activitat, indicant-ne la quantia i l'entitat concedent.

En cap cas, l'import de la subvenció concedida no podrà ser de quantia tal que amb concurrència amb altres subvencions públiques i/o privades, superi el cost total del projecte d'activitat subvencionat.

S'haurà de comunicar a l'Ajuntament de Girona l'obtenció d'altres subvencions, ajudes,

ingressos o recursos que completin el finançament de l'activitat subvencionada. Aquesta comunicació es podrà efectuar a través del document del compte justificatiu, en el model normalitzat establert per l'Ajuntament, en el moment de la justificació de la subvenció les ajudes que hagi rebut per al finançament de la mateixa activitat, indicant-ne la quantia i l'entitat concedent.

5. REQUISITS DELS BENEFICIARIS:

1. Els sol·licitants han d'estar inscrits al Registre d'Entitats de l'Ajuntament de Girona.
2. Els sol·licitants han d'estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament, i amb la resta d'administracions públiques, així com amb la Seguretat Social.
3. Els sol·licitants han d'haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Girona.
4. No trobar-se els sol·licitants en qualsevol de les situacions previstes a l'article 13 de la LGS.

6. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

Les sol·licituds es podran anar presentant al llarg dels terminis establerts a l'efecte en les respectives convocatòries, i fins a esgotar la partida pressupostària corresponent a la convocatòria, sens perjudici de les possibles ampliacions de la dotació que es puguin acordar durant la vigència de l'exercici pressupostari, d'acord amb l'article 58.2 del Reglament 887/2006, de 21 de juliol, de desenvolupament de la Llei General de Subvencions.

Els interessats hauran de presentar les sol·licituds, juntament amb la documentació requerida a les bases, telemàticament, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Girona, en el model de sol·licitud específic que es troba a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona o al web municipal:

https://seu.girona.cat/portal/girona_ca/serveis/e-registre/AaZ/474.html

12.2. La sol·licitud, juntament amb la documentació requerida

7. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR:

- Sol·licitud de subvenció juntament amb la documentació acreditativa del compliment dels requisits per a ser beneficiaris.
- Programa de l'activitat per a la qual sol·licita subvenció així com el pressupost desglossat d'ingressos i despeses.

En el cas que es requereixi documentació per no haver estat aportada o perquè existeixi algun defecte de forma i aquesta no és aportada o corregida dins del termini atorgat, s'entendrà automàticament desistida la seva sol·licitud.

8. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

La concessió de les subvencions s'atorgarà en règim de concurrència no competitiva i atenent als principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

El procediment s'iniciarà d'ofici mitjançant convocatòria pública aprovada per l'òrgan competent.

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes serà la Regidor/a delegat/da de Dinamització del Territori.

Les sol·licituds rebudes seran examinades i comprovades. En cas que s'observessin en les mateixes o en la documentació presentada la falta de requisits o de documents preceptius, es requerirà a l'entitat interessada per tal que en el termini de 10 dies esmeni la falta o aporti els documents, advertint-la que si no ho fes se la tindria per desistida de la petició en el termes de l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú. En tal cas, s'haurà de resoldre l'arxiu per desistiment, mitjançant una resolució de l'òrgan instructor.

La Comissió de valoració, una vegada valorades les sol·licituds presentades, i de conformitat amb els criteris que es fixen en les presents bases, emetrà un informe amb el resultat de l'avaluació i la puntuació obtinguda per cada sol·licitant.

No serà necessari fixar un ordre de prelación entre les sol·licituds presentades que reuneixin els requisits establerts quan el crèdit consignat sigui suficient per a finançar la totalitat de les sol·licituds.

L'informe de valoració de la Comissió de valoració s'elevà a l'òrgan instructor, que formularà la proposta d'atorgament. La resolució d'atorgament correspon a la Junta de Govern Local.

El termini màxim per resoldre i notificar el procediment serà de sis mesos comptats a partir del dia de presentació de la sol·licitud.

Si en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà de la presentació de la sol·licitud de subvenció no s'ha notificat la resolució, aquest s'entendrà desestimada per silenci administratiu.

La resolució posarà fi a la via administrativa i serà notificada als beneficiaris de conformitat amb el que disposen els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra aquesta resolució es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al d'aquesta notificació. Potestativament es podrà interposar prèviament un recurs de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes, a comptar a partir del dia següent al d'aquesta notificació, sens perjudici que, si ho considereu convenient, interposeu altres recursos que cregueu més oportuns.

9. ACCEPTACIÓ DE L'AJUT

Les entitats o empreses beneficiàries dels ajuts disposaran d'un termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la data de fer-se pública la resolució definitiva de la convocatòria, per comunicar per registre d'entrada d'aquest Ajuntament l'acceptació

de l'ajut a través del model específic d'acceptació de la subvenció.

https://seu.girona.cat/export/sites/default/dades/tramits/ descarrega_ca/1558_ca.pdf)

10. PUBLICITAT

Publicitat de les bases i resolució d'atorgament

10.1 Aquestes bases es publicaran al BOP, al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Girona, al web municipal i al Portal de Transparència i una referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

10.2 La convocatòria per a la concessió dels ajuts regulats en aquestes bases es publicaran a la Base de Dades Nacional de Subvencions, i per conducte seu, se'n publicarà un extracte al BOP de Girona. Així mateix, serà publicada al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal.

10.3. La resolució d'atorgament es farà pública, igualment, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Girona, a través del web municipal i al Portal de Transparència.

11. CRITERIS PER A LA VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS I QUANTIA DE LES SUBVENCIONS A ATORGAR PER A L'ORGANITZACIÓ DE LES FESTES MAJORS:

S'estableix un sistema de puntuació amb els criteris següents:

Durada de la festa – 1 punt per dia (màxim 5 punts).

Diversitat d'activitats – infantils (xocolatada, grup d'animació, gimcana, etc.), ball, sardanes, havaneres, activitats culturals (exposicions, concursos, passi de pel·lícules, etc.), àpats populars (dinars, sopars, etc.), activitats esportives, etc. – 1 punt per tipus (màxim 5 punts).

Nombre d'activitats – 1 punt per activitat (màxim 5 punts).

Destinatari – infants, joves, adults, gent gran, activitats per a tots els públics – 1 punt per destinatari (màxim 5 punts).

Participació en l'organització, de diferents entitats del barri (en el cas que es tracti d'una Comissió de Festes) - 1 punt per entitat (màxim 5 punts).

S'aplicarà la quantitat de cinquanta-quatre euros (54,00 €) per punt obtingut, i això determinarà la quantia de la subvenció.

12. QUANTIA DE LES SUBVENCIONS A ATORGAR PER A L'ORGANITZACIÓ DEL CARNESTOLTES:

L'import de la subvenció serà de dos-cents vint-i-cinc euros (225,00 €) quan l'organització del carnestoltes sigui a càrrec d'una única entitat i de quatre-cents cinquanta euros (450,00 €) quan en l'organització del carnestoltes participi més d'una entitat del barri o sector.

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases seran atorgades a càrrec del pressupost municipal de l'exercici corresponent.

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, és modificable en els supòsits previstos en la normativa indicada, no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent. L'atorgament de les subvencions es condiona, en tot cas, a l'efectiva realització de l'activitat.

13. DESPESES SUBVENCIONABLES

Es consideraran despeses subvencionables aquelles despeses directes i indirectes que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin durant l'organització i celebració de l'activitat.

La despesa ha d'estar pagada amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.

Totes les factures i/o rebuts han d'anar a nom de l'entitat beneficiària. Quan en quan en l'organització de l'activitat hi participi més d'una entitat del barri o sector s'admetran factures emeses a nom dels diferents organitzadors sempre i quan s'acrediti de manera indubitada que les entitats a nom de les quals s'han expedit les factures són co-organitzadors de l'activitat.

També s'admeten tiquets de compra en els quals hi consti, com a mínim, la identificació del proveïdor, el número de tiquet, import, concepte i data d'emissió.

No són subvencionables les següents despeses:

- Adquisició de béns inventariables ni despeses d'amortització d'aquest tipus de béns.
- Interessos de comptes bancaris
- Interessos de demora, recàrrecs i sancions
- Despeses de procediments legals i judicials
- Despeses per comissions de manteniment de comptes corrents

COMISSIÓ QUALIFICADORA:

Estarà integrada pel Cap de Cultura i el Responsable de Gestió d'actes i festes populars.

14. RESOLUCIÓ I ÒRGAN COMPETENT:

L'Òrgan competent per a resoldre sobre la concessió de les subvencions és la Junta de Govern Local.

15. PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ:

El pagament de la subvenció s'efectuarà en dos terminis:

- a) El 75% de la subvenció a la concessió de la subvenció, prèvia acceptació de la subvenció per part de l'entitat beneficiària, sense necessitat de prestació de fiança o garantia.
- b) El 25% restant es farà efectiu un cop acreditada la realització de l'objecte de la subvenció i presentada i verificada la justificació econòmica..

16. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS:

- Acreditar el compliment dels requisits exigits per a la concessió de la subvenció.

- Realitzar l'activitat que fonamenta la subvenció i acreditar la seva efectiva realització.
- Fer constar la col·laboració municipal en els mitjans de difusió de l'activitat mitjançant la incorporació del logotip de l'Ajuntament. És responsabilitat del beneficiari vetllar perquè tot el material que s'editi en motiu de la festa major estigui correctament escrit.
- Justificar l'aplicació econòmica de la subvenció en la forma i termini que s'indica a l'apartat següent.

17. DIFUSIÓ I PUBLICITAT DE LA SUBVENCIÓ ATORGADA

Als efectes de donar adequada publicitat el caràcter públic del finançament de l'activitat subvencionada l'entitat beneficiària vindrà obligada a fer constar el logo de l'Ajuntament en tot el material de difusió que editi d'aquesta.

L'incompliment de l'obligació de fer constar el logo de l'Ajuntament en tot el material de difusió de l'activitat subvencionada comportarà la revocació i, en el seu cas, l'obligació de reintegrament de la subvenció rebuda.

18.- SUBCONTRACTACIÓ

Atès que l'objecte de les subvencions són activitats organitzades amb motiu de la celebració de les festes majors i carnestoltes dels diferents barris o sectors de la ciutat, es prohibeix la subcontractació, parcial o total, entesa com a subcontractació de l'organització de les activitats que ha de ser realitzada per les entitats beneficiàries de les subvencions, sens perjudici que les activitats, pròpiament dites, de la festa (concerts, tallers infantils...) siguin realitzades per tercers, contractat per l'entitat organitzadora.

19.- JUSTIFICACIÓ

En el termini màxim de dos mesos des de la data de concessió de la subvenció, l'entitat beneficiària haurà de justificar la subvenció concedida mitjançant la presentació de la següent:

a) Compte justificatiu simplificat en el model normalitzat aprovat per l'Ajuntament com a annex a l'Ordenança general de subvencions, que reculli:

- el cost total de l'activitat,
- el detall del finançament final de les despeses de l'activitat subvencionada, amb indicació de la procedència dels ingressos i les subvencions,
- i la relació classificada de les despeses realitzades, per un import no inferior a la subvenció atorgada, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura, que acreditin que aquesta ha estat invertida en la finalitat per la qual s'ha concedit, acompanyada de les factures, tiquets... que s'hi relacionin.
- Les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, corresponents a les despeses que figurin a la relació classificada de despeses del compte justificatiu.

b) Memòria de l'activitat realitzada, incloent un informe sobre les accions portades a terme, indicant objectius assolits, participació de públic, etc...

c) Tot el material de difusió (tríptics, cartells, etc.) que s'hagi editat a on ha de constar el logo de l'Ajuntament.

La no presentació de la justificació en els termes i els terminis indicats podran donar lloc a la seva minoració, revocació o reintegrament.

El compte justificatiu en el model normalitzat de l'Ajuntament de Girona es troba al web de l'Ajuntament.

(https://seu.girona.cat/export/sites/default/dades/tramits/_descarrega_ca/1412_ca.pdf)

20. INCOMPLIMENT I REINTEGRAMENT

L'incompliment de les obligacions imposades en aquestes bases a les entitats beneficiàries, si són constitutives d'infracció segons la tipificació establerta als arts. 56, 57 i 58 de la Llei General de Subvencions, donarà lloc a la tramitació del corresponent expedient sancionador o bé el reintegrament en els casos legalment establerts, d'acord amb la Llei General de subvencions.

21.- RÈGIM JURÍDIC I SANCTIONS

- Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen, aprovada pel Ple de data 14 de setembre de 2015 i publicada en el BOP de Girona núm. 237 de 10 de desembre de 2015.

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu reglament.

En cas d'incompliment de les obligacions que preveuen les bases reguladores, resultarà d'aplicació el règim sancionador previst a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i al Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, si aquest incompliment és constitutiu d'infracció d'acord amb la legislació esmentada, amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció.

22. DEROGACIÓ DE LES BASES ANTERIORS

Queden derogades les bases específiques reguladores de la concessió de subvencions per a l'organització de festes majors i carnestoltes als diferents barris i sectors de la ciutat de Girona, aprovades per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 1 de febrer de 2019.

23. VIGÈNCIA DE LES PRESENTS BASES

Aquestes bases seran vigents en tant no siguin expressament derogades per l'òrgan competent.