

Bases reguladores de subvencions a festivals d'interès cultural de la ciutat de Girona.

1. Competència i motivació

Les subvencions a festivals d'interès cultural de la ciutat de Girona tenen com a objectius recolzar les iniciatives culturals d'empreses, d'associacions inscrites al registre municipal d'entitats (REM) de l'Ajuntament de Girona, per fomentar l'exhibició artística a la ciutat de Girona, el foment de nous públics, el suport als creadors del territori, dinamitzar els diferents barris de la ciutat i potenciar la relació amb els diversos públics culturals.

Les subvencions a festivals d'interès cultural de la ciutat guarden relació directa amb les competències municipals fixades a l'article 25.m de la Llei 7/1985 reguladora de les bases de règim local (promoció de la cultura i equipaments culturals). Aquestes subvencions s'inclouen dins el pla estratègic de subvencions 2020-2023 de l'Ajuntament de Girona, línia estratègica "Foment de la cultura", programa "Festivals", dins l'àrea de Drets a les persones, destinada a donar suport als projectes de formació, creació i recerca i difusió artística.

Les subvencions a festivals d'interès cultural contribueixen a la concreció dels següents objectius del pla de govern 2019-2023:

81. Facilitarem l'accés a la cultura al conjunt de la ciutadania per assolir una ciutat el màxim de cohesionada i participativa.

82. Ampliarem la programació cultural estable durant tot l'any, tant a nivell de difusió com de formació, i farem que els equipaments de barri tinguin un rol central en la nova oferta.

103. Continuarem impulsant Girona Cultura, l'estendrem als municipis de l'àrea urbana i potenciarem la marca Girona Cultura a tot arreu.

2. Objecte de la subvenció

L'objecte d'aquestes bases és regular les subvencions a festivals d'interès cultural de la ciutat de Girona. Aquestes subvencions es destinen al suport a activitats culturals, de promoció, i exhibició. Aquestes activitats s'han de portar a terme a la ciutat de Girona i han de ser obertes al conjunt de la ciutadania.

A efectes d'aquesta subvenció tindrà la consideració de festival aquell esdeveniment que programa un conjunt d'activitats culturals, que tenen lloc durant un període específic de temps, davant un públic genèric, i que no constitueixen la programació estable d'un equipament cultural.

A efectes d'aquesta subvenció tindran la consideració d'interès cultural aquelles propostes que assoleixen una valoració mínima de 60 punts en els criteris de valoració.

Poden ser objecte de subvenció tant festivals nous com existents. En tot cas, cada entitat o empresa sol·licitant només podrà presentar un projecte per convocatòria.

Es subvencionaran tres edicions consecutives de festivals, corresponents a les anualitats 2021-2023, inclosos en algun dels àmbits artístics del punt 3 d'aquesta base. El sol·licitant haurà de presentar projecte per les 3 edicions.

La convocatòria regularà l'atorgament de l'ajuda per 3 anualitats 2021, 2022 i 2023, sens perjudici que es puguin fer convocatòries parcials que coincideixin amb el termini fixats en aquestes bases.

3. Àmbits artístics

En el marc d'aquests ajuts s'estableixen els següents àmbits artístics

- 3.1 Arts visuals, art urbà i cultura digital
- 3.2 Arts escèniques
- 3.3 Cinema i audiovisuals
- 3.4 Música
- 3.5 Pluridisciplinars i pensament
- 3.6 Cultura popular

4. Actuacions excloses

- 4.1. Les activitats que no tinguin un objectiu clarament cultural o artístic.
- 4.2. Les activitats que s'emmarquin dins d'un projecte curricular educatiu formal.
- 4.3. Les activitats que s'emmarquen dins de les Fires de Girona o festes majors de barris.
- 4.4. Les activitats que conformen programacions estables d'equipaments culturals.
- 4.5. Els festivals que no tinguin despeses per caixets o honoraris.
- 4.6. Les activitats que no formin part de cap festival
- 4.7. Les activitats que no estiguin publicitades.
- 4.8. Les activitats que es realitzin en el marc de cursos o concursos i els concerts/representacions/actes d'alumnat i professorat organitzats en centres educatius.
- 4.9. Els que no estiguin oberts al públic en general.

5. Entitats beneficiàries

Poden ser beneficiàries dels ajuts les entitats següents:

- 5.1. Empreses privades, ja siguin físiques o jurídiques, incloses les societats civils.
- 5.2. Entitats privades sense afany de lucre, legalment constituïdes i inscrites en el registre municipal d'entitats (RME) de l'Ajuntament de Girona.

6. Requisits, condicions i incompatibilitats

Per poder optar a les subvencions, les sol·licituds de festivals han de complir els requisits següents:

- 6.1. Les empreses i entitats sol·licitants no han d'haver rebut o tenir previst de rebre subvencions municipals convocades pel Servei de Cultura de l'Ajuntament de Girona per altres activitats o projectes durant les diferents anualitats subvencionades per la convocatòria.

- 6.2. El festival ha de tenir un mínim de 6 activitats (concerts, espectacles, projeccions...) dels àmbits artístics detallats en el punt 3.
- 6.3. Un 70% de les activitats programades pel festival han de tenir lloc a la ciutat de Girona.
- 6.4. Les empreses i entitats sol·licitants han d'acreditar un mínim de dos anys de trajectòria en l'àmbit artístic del qual presentin projecte.
- 6.5. Les activitats s'han d'iniciar entre l'1 de desembre de l'any anterior a la concessió de la subvenció i el 31 de desembre de l'any de la concessió. Les tres edicions del festival han de tenir lloc en tres anualitats diferents i consecutives.
- 6.6. Cal que l'empresa o entitat organitzadora compleixi amb el Codi de bones pràctiques en el seu àmbit d'actuació, disponible a través de l'adreça d'internet. <http://conca.gencat.cat/ca/publicacions/altres-publicacions/>
- 6.7. Les empreses i entitats sol·licitants hauran d'estar directament vinculades al projecte presentat i a la seva execució.
- 6.8. Les empreses i entitats sol·licitants hauran d'acreditar que els seus objectius estatutaris estan relacionats amb la finalitat dels ajuts als que opten.
- 6.9. Cada entitat o empresa només podrà presentar una sola sol·licitud per convocatòria.
- 6.10. Les empreses i entitats sol·licitants han d'haver justificat en temps i forma qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Girona.
- 6.11. Les empreses i entitats sol·licitants han d'estar al corrent del compliment de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament, amb la resta d'administracions i amb la Seguretat Social.
- 6.12. Les empreses i entitats sol·licitants no poden trobar-se en cap de les situacions previstes a l'article 13 de la Llei General de Subvencions, ni les agrupacions de persones quan alguna d'elles es trobi en alguna d'aquestes situacions.

7. Publicitat de les bases, la convocatòria i la resolució

Aquestes bases es publicaran al BOP de Girona, al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Girona, al web municipal i al Portal de Transparència.

La convocatòria per a la concessió dels ajuts regulats en aquestes bases es publicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions, i per conducte seu, se'n publicarà un extracte al BOP de Girona. Així mateix, serà publicada al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal.

La resolució d'atorgament es farà pública, igualment, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Girona, a través del web municipal i al Portal de Transparència.

8. Quantitat individualitzada de la subvenció

L'import de la subvenció sol·licitada no podrà ser superior a la quantitat de 50.000 €, ni inferior als 5.000 € per cadascuna de les tres edicions subvencionades i serà, com a màxim, del 50% del cost de l'activitat. Al llarg de les tres edicions subvencionades l'import atorgat serà el mateix.

9. Compatibilitat dels ajuts

L'obtenció de la subvenció per qualsevol de les seves modalitats és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos i/o recursos destinats a la mateixa finalitat i procedents de particulars, d'altres

administracions o entitats públiques o privades. També es compatible amb qualsevol altra ajuda concedida per altres àrees de l'Ajuntament de Girona que no siguin el Servei de Cultura.

En cap cas, l'import de la subvenció concedida no podrà ser de quantia tal que amb concurrència amb altres subvencions públiques i/o privades, superi el cost total del projecte d'activitat subvencionat.

S'haurà de comunicar a l'Ajuntament de Girona l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que completin el finançament de l'activitat subvencionada.

10. Despeses subvencionables

10.1. Es consideren despeses subvencionables, aquelles despeses directes i indirectes que de manera indubtable responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries, i es realitzin durant l'organització i celebració del festival en la seva anualitat corresponent. Aquestes despeses hauran de tenir previsió de pagament abans de la finalització del termini de justificació, que serà com a màxim tres mesos després de la finalització de l'activitat.

10.2. No són subvencionables les despeses d'amortització de béns inventariables.

10.3. Les despeses financeres, les despeses d'assessoria jurídica o financera i d'administració es consideren subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada i siguin indispensables per l'adequada preparació o execució del Festival.

10.4. Les despeses indirectes s'imputaran a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui d'acord amb els principis i normes de comptabilitat generalment acceptades, i en tot cas, en la mesura que aquests costos corresponen al període en que realitza l'activitat. Aquestes seran com a màxim el 15% del pressupost del projecte.

10.5. No podran ser considerades elegibles aquelles despeses destinades a inversió i les derivades de l'organització de serveis de bar i/o restauració.

10.6. En cap cas el cost de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat. En el cas que l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes per la contractació menor en la normativa vigent de contractació pública, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, excepte que per les seves especials característiques no existeixi en el mercat suficient nombre de proveïdors que el realitzin. L'elecció entre les ofertes presentades, es realitzarà amb criteris d'eficiència i economia, havent de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

10.7. L'entitat beneficiària pot concertar amb terceres persones l'execució de l'activitat objecte de l'ajut fins a un límit màxim del 50% del seu import, sumant els preus de tots els subcontractes.

A més del que estableix l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en la subcontractació de les actuacions objecte de l'ajut cal tenir en compte el següent:

10.8. La mateixa entitat no pot tenir la condició de beneficiària i de subcontractada en actuacions de la mateixa convocatòria.

10.9. El contingut de la prestació que se subcontracta ha d'estar perfectament identificat en relació amb el projecte o activitat.

10.10. L'entitat beneficiària ha de facilitar informació sobre l'adequació dels preus al mercat en els casos que li sigui requerida.

10.11. En el cas de subcontractació, no existirà cap vinculació entre l'Ajuntament de Girona i la empresa subcontractada, sens perjudici del deure de col·laboració de la empresa subcontractada en els termes que disposa l'art.46 de la LGS.

10.12. Tampoc no podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

10.13. Per subcontractar amb persones físiques o jurídiques vinculades amb l'entitat beneficiària (art.68.2 RGLS) serà requisit indispensable que la contractació es faci a preu de mercat i a més s'obtingui l'autorització prèvia de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Girona.

11. Presentació de sol·licituds

11.1. Un cop publicada la convocatòria, les entitats o empreses interessades hauran de presentar per registre d'entrada de l'Ajuntament de Girona el model de sol·licitud específic que es troba a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona o al web: web.girona.cat/cultura/subvencions , així com la documentació que s'indica en aquestes bases i la que es pugui indicar a la convocatòria.

11.2. La sol·licitud, juntament amb la documentació requerida a la convocatòria, s'haurà de presentar de manera telemàtica a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona.

11.3. El termini de presentació de les sol·licituds serà el que s'estableixi a la convocatòria i no podrà ser inferior a quinze dies hàbils a comptar des del dia següent a la data de la publicació de la convocatòria al BOP de Girona.

12. Documentació a presentar amb les sol·licituds

Les entitats interessades hauran de presentar la següent documentació:

12.1. Formulari de sol·licitud

12.2. Targeta fiscal i estatuts del sol·licitant

12.3. Declaració responsable de compliment dels requisits de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, disponible a l'adreça d'internet:

https://seu.girona.cat/export/sites/default/dades/tramits/_descarrega_ca/1558_declaracioLleiSubv_ca.pdf

12.4. El projecte i el pressupost de l'activitat per la qual se sol·licita subvenció ha de tenir el contingut següent:

a. Memòria completa del projecte: segons model facilitat (Descripció del projecte, finalitat, objectius, desplegament del projecte a 3 anys, calendari de treball, indicadors i resultats esperats, trajectòria del projecte i del sol·licitant, pla de comunicació i estratègia de desenvolupament de públics, organització i estructura de recursos humans, trajectòria del sol·licitant...).

i. Memòria del projecte de la primera edició.

ii. Resum i previsió de l'activitat prevista per a les dues edicions següents.

b. Fitxa de programació de la primera edició, segons model facilitat.

c. Fitxa economicofinancera que inclogui el pressupost complet i detallat del projecte de la primera edició i la previsió de pressupost del projecte de les dues edicions següents en el qual figurin totes les despeses desglossades, la previsió d'ingressos i la quantia de l'ajut que sol·licita, segons model facilitat.

13. Criteris de valoració

La concessió de la subvenció s'efectuarà mitjançant l'assignació d'una puntuació del projecte d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases, i s'assignarà subvenció a aquells projectes que hagin obtingut la puntuació mínima requerida (60 punts d'un total de 100) fins a l'esgotament de la dotació pressupostària prevista i d'acord l'ordre de puntuació. S'estableixen els criteris de valoració següents:

- 13.1. Qualitat, interès, singularitat, caràcter innovador i originalitat del projecte: fins a 15 punts.
- 13.2. Contractació d'artistes residents a comarques gironines, grups i formacions els membres dels quals siguin majoritàriament residents a comarques gironines: fins a 10 punts.
- 13.3. Aposta per artistes emergents, propostes innovadores o de risc: fins a 5 punts.
- 13.4. Millora o enriquiment de l'oferta cultural existent a la ciutat de Girona: fins a 5 punts
- 13.5. Suport a la creació i a la producció dels creadors de comarques gironines: fins a 5 punts
- 13.6. Implicació del teixit social i cultural del territori: fins a 5 punts
- 13.7. Aplicació de la paritat i la perspectiva de gènere en el contingut de la proposta artística i de l'equip gestor: fins a 5 punts
- 13.8. Trajectòria i solvència del sol·licitant i del festival: fins a 5 punts
- 13.9. Descentralització de les activitats del festival i la presència als barris de la ciutat de Girona: fins a 15 punts.
- 13.10. Adequació del calendari del festival a l'oferta cultural ja existent a la ciutat. Grau de complementarietat: fins a 5 punts
- 13.11. Potencialitat del pla de comunicació, estratègies de desenvolupament i fidelització de públics, accions de foment de nous públics: fins a 10 punts.
- 13.12. Viabilitat econòmica, plantejament economicofinancer i aportació d'altres recursos públics o privats: fins a 15 punts.

14. Procediment de concessió de la subvenció.

14.1. Convocatòria

La concessió de les subvencions als festivals d'interès cultural s'efectuarà en règim de concurrència competitiva i atenent als principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici, mitjançant convocatòria pública aprovada per l'òrgan competent.

14.2. Relació de sol·licituds admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, s'estableix una fase de preavaluació en la qual es verificarà el compliment dels requisits necessaris per adquirir la condició d'entitat o empresa beneficiària. Aquesta fase només podrà afectar els requisits que siguin d'apreciació automàtica i que no requereixin de cap valoració.

A continuació, es farà pública en el tauler d'anuncis municipal i en el web: web.girona.cat/cultura/subvencions, la relació provisional de sol·licituds admeses i no admeses, amb indicació dels motius de la no admissió.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en aquestes bases i a la convocatòria, l'entitat o empresa sol·licitant disposarà d'un termini màxim i improrrogable de deu dies hàbils per l'esmena de defectes a partir de la publicació de la relació provisional de sol·licituds admeses i no admeses. La no correcció d'aquests defectes suposarà el tancament de l'expedient per desistiment, prèvia resolució que es dictarà en els termes

previstos a l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Transcorregut aquest termini, es dictarà resolució definitiva de sol·licituds admeses i excloses, per tots aquells expedients que no s'hagin esmenat correctament.

14.3. Instrucció i valoració

La persona responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes serà el regidor o la regidora competent en matèria de Cultura.

L'òrgan col·legiat competent per a l'avaluació de les sol·licituds i l'informe – proposta de concessió serà una comissió de valoració formada per 1 president/a, 1 secretari/a no membre, i 6 vocals designats entre els tècnics i tècniques municipals especialistes. La comissió haurà de comptar amb la participació d'un mínim de 2 assessors externs de prestigi reconegut en els àmbits artístics objectes dels ajuts, que actuaran amb veu, però sense vot, a les sessions de la comissió.

La comissió de valoració, un cop valorades les sol·licituds presentades, d'acord amb els criteris i ponderació fixats en aquestes bases, emetrà un informe amb el resultat de l'avaluació i una relació ordenada de les sol·licituds segons la puntuació obtinguda.

14.4. Proposta provisional de resolució

L'òrgan instructor, en base a l'expedient i a l'informe de la comissió, efectuarà la proposta provisional de resolució.

La proposta provisional de resolució haurà d'indicar, de forma motivada:

- a. Les entitats o empreses sol·licitants per a les quals es proposa la concessió de l'ajut, amb especificació de l'objecte de l'ajut, la seva quantia, les condicions en què s'atorga, i la forma i el termini per a la justificació de realització de l'acció subvencionada i de l'aplicació econòmica de l'ajut.
- b. Les entitats o empreses sol·licitants a les quals es desestima la concessió, amb especificació del motiu de desestimació.

La proposta provisional de resolució es publicarà en el tauler d'anuncis municipal i en el web municipal. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i tindrà els mateixos efectes.

El termini per presentar al·legacions a la proposta provisional de resolució serà de 10 dies hàbils a partir de fer-se pública. Un cop resoltes les al·legacions, es dictarà la resolució de la convocatòria.

15. Resolució

15.1. La resolució de concessió o de denegació correspon a l'Alcaldia o a l'òrgan municipal que tingui delegada aquesta atribució. La resolució haurà de ser motivada, d'acord amb els criteris de valoració de les sol·licituds, i inclourà la relació d'ajuts concedits i la dels ajuts denegats.

15.2. La resolució també podrà incloure una relació ordenada de les sol·licituds que, tot i complir amb les condicions establertes en aquestes bases i a les convocatòries, no hagin obtingut cap ajut per no disposar de crèdit suficient per atendre-les. A la relació s'indicarà la puntuació obtinguda a la fase de valoració.

15.3. En aquest supòsit, si algun dels beneficiaris renunciés a l'ajut concedit, l'òrgan instructor podrà:

- a. Optar per no concedir la subvenció en favor d'altres sol·licitants.
- b. Concedir, sense necessitat de noves convocatòries, l'ajuda a l'empresa o entitat sol·licitant següent en ordre de puntuació, sempre i quan el projecte presentat hagi assolit la puntuació mínima requerida, pertanyi al mateix àmbit artístic del projecte que ha renunciat, i s'hagi alliberat crèdit

suficient per atendre, almenys, una de les sol·licituds denegades. En cas que no hi hagi un projecte del mateix àmbit artístic que hagi assolit la puntuació mínima, es podrà concedir l'ajuda al següent projecte en ordre de puntuació.

15.4. Si algun dels beneficiaris renunciés a l'ajut concedit en edicions posteriors a l'any de la concessió, l'òrgan instructor podrà optar per no concedir la subvenció en favor d'altres sol·licitants o bé podrà fer una convocatòria parcial per les anualitats pendents de realitzar.

15.5. La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa i es publicarà en el tauler d'anuncis municipals i en el web municipal, assortint els mateixos efectes que la notificació individual.

15.6. Contra aquesta resolució es podrà presentar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva publicació, sens perjudici que, si es considera convenient, s'interposin altres recursos que es creguin més oportuns.

16. Termini de resolució i notificació

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos a comptar des de la data de publicació de la convocatòria.

El venciment del termini sense que s'hagi notificat la resolució, legitima les persones interessades per entendre desestimada, per silenci administratiu, la seva sol·licitud.

17. Acceptació de l'ajut

Les entitats o empreses beneficiàries dels ajuts disposaran d'un termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la data de fer-se pública la resolució definitiva de la convocatòria, per comunicar per registre d'entrada d'aquest Ajuntament l'acceptació de l'ajut a través del model específic d'acceptació de la subvenció. En cas de no fer-ho s'ha de considerar que el sol·licitant desisteix de la seva sol·licitud.

18. Reformulació del pressupost per adequar-lo a l'ajut obtingut

Quan l'import de l'ajut concedit sigui inferior al que consti en la sol·licitud presentada, l'Ajuntament podrà demanar la reformulació de l'acció subvencionada per tal d'ajustar els compromisos i condicions a l'ajut finalment rebut.

La reformulació ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de l'ajut així com els criteris de valoració establerts en relació amb el projecte, i en cap cas no pot comportar una modificació substancial del projecte. Així mateix, la reducció del pressupost no pot ser superior a la diferència entre l'import sol·licitat dins del màxim assolible i l'import de l'ajut proposat, haurà de comptar amb la conformitat de la Comissió de Valoració i s'han de continuar complint els límits de quantia de l'ajut que estableix la base 8.

En el supòsit d'haver presentat una reformulació del projecte i del pressupost, l'atorgament de l'ajut comporta l'acceptació de la reformulació. L'òrgan instructor pot denegar la reformulació i s'ha de notificar individualment al sol·licitant. En cas de denegació, l'entitat sol·licitant pot optar per mantenir el projecte i el pressupost inicials comunicant-ho expressament en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de

la notificació de la denegació de la reformulació. En cas de no fer-ho s'ha de considerar que desisteix de la seva sol·licitud.

19. Modificacions del projecte

La resolució d'atorgament dels ajuts podrà ser modificada per la persona beneficiària si es produeix una alteració no substancial en les condicions en que es va concedir. Per tal de modificar la concessió, és necessari que la persona interessada presenti una sol·licitud a tal efecte abans que acabi el termini per a la realització del projecte. L'òrgan instructor n'haurà de proposar la seva aprovació a l'òrgan competent per a resoldre l'adjudicació, qui haurà d'aprovar l'acord de modificació.

20. Causes de minoració, revocació o reintegrament de la subvenció

20.1. A efectes d'aquestes bases s'entendrà que el projecte ha sofert una alteració substancial de les condicions en que es va concedir l'ajuda si, un cop executada l'edició de l'annualitat en curs, s'obté una puntuació dels criteris de valoració amb un decrement superior al 25 % del resultat de la puntuació obtinguda en la fase de valoració. Aquesta alteració no comportarà la revocació de l'ajut atorgat, però comportarà la pèrdua del dret de cobrament del 25% de l'ajut concedit per l'annualitat corresponent. Si el decrement és superior al 30 % del resultat obtingut a la fase de valoració, es reduirà l'ajuda de l'any en curs en la mateixa proporcionalitat.

20.2. Si el decrement de la valoració és inferior al 25 % del resultat obtingut a la fase de valoració, no comportarà cap reducció de l'ajuda econòmica.

20.3. Si la valoració del projecte, un cop executada l'edició en curs, no assoleix la puntuació mínima de 60 punts requerida per l'obtenció de l'ajuda, comportarà la revocació total de l'ajut atorgat per l'edició en curs i els anys posteriors per incompliment del projecte subvencionat.

20.4. Reducció del pressupost de despeses:

20.4.1. Si l'entitat beneficiària porta a terme la totalitat de les activitats del projecte objecte de l'ajut, però el seu cost final efectiu és inferior al cost pressupostat, amb un decrement no superior al 10% del pressupost de l'activitat, l'ajuda econòmica no es reduirà. Només es pot aplicar aquest percentatge si es garanteix que s'ha acomplert l'objecte i la finalitat de l'ajut d'acord el punt 20 d'aquestes bases.

20.4.2. Si l'entitat beneficiària porta a terme la totalitat de les activitats del projecte objecte de l'ajut, però el seu cost final efectiu és inferior al cost pressupostat, amb un decrement superior al 10% del pressupost de l'activitat, s'ha de fer una reducció proporcional de l'ajut. També cal reduir la quantia si se supera el límit que estableix la base 8.

20.4.3. La despesa mínima, realitzada i justificada, de l'activitat objecte de l'ajut exigible per poder considerar acomplert l'objecte i la finalitat de l'ajut és del 65 % del cost de l'activitat. L'incompliment d'aquesta despesa mínima comporta la revocació total de l'ajut atorgat.

A més de les previstes en aquestes bases, seran causes de minoració, revocació o reintegrament de la subvenció, les establertes als articles 40, 42, 43 i 44 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Girona.

21. Pagament de la subvenció

El pagament es tramita de la manera següent:

21.1. Pagament de la subvenció corresponent a la primera edició del festival: la tramitació del pagament anticipat del 75% de l'import concedit es tramita a partir de la concessió de la subvenció. Per al pagament d'aquesta bestreta no s'exigeix la prestació de garantia. El pagament del 25% restant de la primera edició es tramitarà un cop s'hagi justificat, pel beneficiari la realització de l'activitat en els terminis previstos al punt 24 d'aquestes bases.

21.2. Pagament de la subvenció corresponent a les posteriors edicions del festival: la tramitació del pagament anticipat del 75% de la subvenció s'inicia un cop presentada la sol·licitud de subvenció amb la documentació que s'estableix en el punt 12 d'aquestes bases, i l'acceptació de la subvenció. Els imports concedits dels exercicis 2021, 2022 i 2023 estaran supeditats a l'existència de crèdit en els pressupostos de cadascun dels exercicis. Per al pagament d'aquesta bestreta no s'exigeix la prestació de garantia. El pagament del 25% restant es tramitarà un cop s'hagi justificat pel beneficiari la realització de l'activitat en els terminis previstos al punt 24 d'aquestes bases.

21.3. Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total de la subvenció i del reintegrament de la part anticipada en el supòsit de falta de justificació o de concurrència d'alguna de les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.

21.4. En el cas de reducció de la subvenció a pagar, aquesta s'aplicarà de forma proporcional a la subvenció concedida per cada administració.

22. Obligacions de l'entitat beneficiària

22.1. Destinar la subvenció a la finalitat que es va expressar en la sol·licitud. No s'acceptarà en cap cas que es destinin els recursos econòmics a cap altra finalitat.

22.2. Organitzar i portar a terme l'activitat per la qual s'ha obtingut la subvenció d'acord al programa i pressupost presentats.

22.3. Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.

22.4. Comunicar, dins del termini d'execució de l'activitat, qualsevol canvi que pugui afectar les condicions en què s'ha concedit l'ajut i que pugui ser objecte de modificació de l'ajut en els termes indicats en aquestes bases.

22.5. Comunicar amb antelació a l'Ajuntament de Girona les estrenes, actes públics o presentacions que tinguin relació amb el projecte subvencionat.

22.6. sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan concedent, si escau, i a qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

22.7. Comunicar a l'Ajuntament de Girona, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

22.8. Disposar dels documents comptables, degudament auditats, d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona o entitat beneficiària en cada cas, com també de tots els estats comptables i registres específics exigits per les bases reguladores específiques.

22.9. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics amb garanties d'autenticitat, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control, d'acord normativa aplicable en matèria de subvencions. En relació a les actuacions d'aquest òrgan de control extern, caldrà conservar la documentació per un termini de set anys, atenent la possibilitat d'actuar els sis anys següents a la remissió del compte general de l'Ajuntament de Girona. Això no obstant, les bases de la convocatòria poden establir terminis específics.

22.10. Fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Girona en tota la documentació i materials de difusió relatius a l'activitat fent constar: "amb el suport de l'Ajuntament de Girona" i el logotip d'aquesta institució.

22.11. Comunicar a aquest Ajuntament, mitjançant declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració. L'Ajuntament, un cop concedida la subvenció publicarà la informació en compliment del que estableix l'art. 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en relació a les subvencions d'import superior a 10.000 €, atès que la subvenció total concedida a l'entitat supera aquest import.

22.12. Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.

22.13. Comunicar qualsevol modificació que es produeixi en el contingut de la declaració responsable de la sol·licitud, durant la vigència de l'actuació objecte de la subvenció.

22.14. Complir amb el què disposa la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.

L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions constitutiu d'infracció segons la tipificació establerta als arts. 56, 57 i 58 de la Llei General de Subvencions, donarà lloc a la tramitació del corresponent expedient sancionador i establiment de les sancions corresponents o bé el reintegrament en els casos legalment establerts, d'acord amb la Llei General de Subvencions.

23. Seguiment i difusió

L'Ajuntament de Girona farà seguiment de les activitats subvencionades. Podrà demanar la documentació i/o informació que convingui en relació al desenvolupament del projecte. Podrà publicar, comunicar o fer els actes de presentació que cregui convenients del resultat de la resolució i de la memòria final de la realització dels projectes subvencionats.

Les entitats i empreses beneficiàries hauran d'assistir, en la mesura que sigui possible, a les convocatòries de la comissió tècnica de seguiment dels projectes.

24. Termini i forma de justificació del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i de l'aplicació dels fons rebuts.

La justificació de la subvenció es realitzarà mitjançant la presentació del compte justificatiu:

D'acord amb l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona aprovada pel Ple municipal de data 14 de setembre de 2015 (publicada en el BOP núm. 237, de 10 de desembre de 2015) l'entitat presentarà pel registre d'entrada d'aquest Ajuntament, en el termini màxim de 3 mesos des de la finalització de l'activitat de cadascuna de les edicions, la documentació especificada en l'article 34 de l'ordenança, que es presentarà segons el model normalitzat que es pot obtenir a la seu electrònica municipal i que contindrà, com a mínim, la informació següent:

- i. Memòria justificativa de l'activitat subvencionada, segons model facilitat
- ii. Liquidació del pressupost, segons model facilitat
- iii. Relació classificada de les despeses efectuades, amb identificació del proveïdor, número d'identificació fiscal, import, concepte, data d'emissió de la factura i data de pagament.
- iv. Detall del finançament final de les despeses de l'activitat subvencionada, amb indicació de la procedència dels ingressos i subvencions.
- v. Exemples de material de difusió de l'activitat en el que hi consti la col·laboració municipal en els termes que s'indiquen en el punt 27.

La no presentació de la justificació en els termes i els terminis indicats podran donar lloc a la seva minoració, revocació o reintegrament, d'acord amb l'ordenança general de Subvencions

L'Ajuntament podrà requerir a les persones beneficiàries, mitjançant la tècnica de mostreig aleatori, els justificants que consideri oportuns per tal de comprovar l'aplicació de la subvenció.

Les entitats beneficiàries hauran de presentar, 3 mesos abans de l'inici de l'activitat de les edicions posteriors del festival, la documentació del festival que s'estableix en el punt 12.4 d'aquestes bases.

25. Incompliment i reintegrament

L'incompliment de les obligacions imposades per aquestes bases a les entitats beneficiàries, si són constitutives d'infracció segons la tipificació establerta als arts. 56, 57 i 58 de la Llei General de Subvencions, donarà lloc a la tramitació del corresponent expedient sancionador i establiment de les sancions corresponents, o bé el reintegrament en els casos legalment establerts, d'acord amb la Llei General de Subvencions.

26. Control financer de les subvencions

La competència per l'exercici del control financer de les subvencions previstes en aquest conveni correspondrà a la Intervenció General de l'Ajuntament de Girona, i s'efectuarà de conformitat amb el previst al títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

El control financer es podrà estendre a les persones físiques o jurídiques a les que es trobi associada l'entitat beneficiària així com a qualsevol altra persona susceptible de presentar un interès en la realització de les activitats subvencionades.

27. Difusió i publicitat

En els materials informatius i de difusió així com en les accions de publicitat relatives a l'objecte d'aquest conveni, s'haurà de fer esment explícit a la col·laboració de l'Ajuntament de Girona, s'haurà d'incorporar el logotip de l'Ajuntament i la de GironaCultura/Festivals, seguint els següents criteris d'aplicació:

27.1. Caldrà fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Girona en tot el material de difusió -imprès i digital- mitjançant la incorporació dels logotips de l'Ajuntament de Girona i el de GironaCultura.

27.2. El logotip de l'Ajuntament de Girona es col·locarà a l'apartat de "amb el suport de" i seguint uns criteris de proporcionalitat, adequant la seva visibilitat a la importància de l'ajut rebut per part de l'Ajuntament de Girona en relació a altres possibles ajuts dins el conjunt del projecte.

27.3. Pel que fa al logotip de GironaCultura/Festivals, es col·locarà en un lloc visible, fora de l'espai dels logotips de suport, col·laboradors, i amb l'objectiu d'identificar clarament el festival com a activitat que forma part de la marca GironaCultura.

28. Principis ètics i regles de conducta

28.1. Les entitats beneficiàries d'ajuts han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fer, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement de l'òrgan competent qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present en el procediment o que el pugui afectar. Particularment s'abstindran de fer qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

28.2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de l'ajut.
- b. No fer accions que posin en risc l'interès públic.
- c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries d'ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

28.3. En particular, les entitats beneficiàries d'ajuts assumeixen les obligacions següents:

- a. Comunicar immediatament a l'òrgan instructor les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en la concessió de l'ajut.
- c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment de concessió d'ajuts.
- d. Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest faci per al seguiment i l'avaluació del compliment de les obligacions que estableixen les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als beneficiaris en relació amb l'Administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal, en els supòsits que estableix l'article 3.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta:

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

29. Règim jurídic i sancions

Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen, aprovada pel Ple de data 14 de setembre de 2015 i publicada en el BOP de Girona núm. 237 de 10 de desembre de 2015.

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu reglament.

En cas d'incompliment de les obligacions que preveuen les bases reguladores, resultarà d'aplicació el règim sancionador previst a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i al Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, si aquest incompliment és constitutiu d'infracció d'acord amb la legislació esmentada, amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció.