

## **BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN EL MARC DELS PRESSUPOSTOS PARTICIPATS DELS BARRIS**

### **1. OBJECTE**

El Pressupost Municipal de l'Ajuntament de Girona preveu una partida per fer actuacions en els barris que se sotmet a participació ciutadana a través del procés dels Pressupostos Participats dels Barris.

Fruit d'aquesta consulta, els veïns i veïnes poden votar projectes a desenvolupar per les entitats que tenen com a objectiu la dinamització dels barris.

Aquestes bases reguladores tenen per objecte fixar els criteris per a la concessió de subvencions a les entitats de barri de la ciutat per al desenvolupament de determinats projectes de dinamització dels barris seleccionats pels veïns i veïnes en el marc de la consulta durant el procés dels pressupostos participats.

### **2. NATURALESA I PROCEDIMENT DE LA CONCESSIÓ**

Les subvencions objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntària i eventual, són lliurement revocables i reductibles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona i en aquestes bases generals. Les subvencions atorgades tindran caràcter finalista, no generaran cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es podran al·legar com a precedent. El procediment de concessió es regirà per la normativa especificada en l'apartat de Regulació jurídica d'aquest document. El procediment de concessió de les subvencions és el de concurrència competitiva d'acord amb el resultat de la consulta dels pressupostos participats entre totes les sol·licituds que compleixin els requisits corresponents. Les subvencions seran concedides d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, d'acord amb el que estableixen aquestes bases i les corresponents convocatòries.

### **3. DESPESES SUBVENCIONABLES I TERMINI D'EXECUCIÓ**

3.1. Es consideren despeses subvencionables les que, de manera inequívoca, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i resultin estrictament necessàries per a la seva realització. No s'admeten les despeses destinades a finançar l'activitat ordinària del beneficiari o les seves despeses generals.

3.2. Seran subvencionables només les despeses que s'iniciïn durant l'any en el qual es demani la subvenció i fins a la data límit per justificar-les que s'estableixi a la convocatòria.

3.3. Els projectes es poden finançar, a més de mitjançant la subvenció, amb fons propis de les entitats o amb recursos privats.

3.4. Es poden imputar despeses directes i despeses indirectes.

Es consideren despeses directes subvencionables les que figuren a continuació:

- a. Les retribucions del personal necessari per a executar el projecte subvencionat.

- b. El lloguer de les instal·lacions on es desenvolupen les activitats previstes en el projecte subvencionat.
- c. Les despeses d'adquisició de béns inventariables necessaris per al projecte. El període durant el qual el beneficiari haurà de destinar-los a una finalitat concreta és de 5 anys en cas de béns inscriptibles en un registre públic i de dos anys per a la resta de béns.
- d. Les assegurances d'accidents i de responsabilitat civil que cobreixen les activitats.
- e. Les despeses de transport i de publicitat dels projectes.

D'altra banda, les despeses indirectes poden ser subvencionades sempre que estiguin basades en les despeses reals que s'han fet. S'han d'aportar documents justificatius de totes i cadascuna de les despeses imputades.

Es consideren despeses indirectes subvencionables les que figuren a continuació:

- a. Les despeses per gestionar i executar el projecte: despeses d'administració, d'assessoria, de gestoria fiscal i laboral, etc...
- b. Altres despeses com ara energia elèctrica, aigua, clavegueram, calefacció i climatització, missatgeria, correu, neteja i vigilància, o bé altres despeses no especificades anteriorment associades a l'execució del projecte.

Les despeses indirectes no poden superar el 20% del pressupost que presenti l'entitat per al desenvolupament del projecte i sempre que aquests costos corresponguin al període en què es realitza l'activitat.

#### **4. ENTITATS DESTINATÀRIES I REQUISITS MÍNIMS**

Les entitats destinatàries seran entitats de barri sense afany de lucre que reuneixin els requisits següents:

- 4.1. Estar legalment constituïdes, tenir la seu social i desenvolupar l'activitat en algun dels barris de la ciutat de Girona.
- 4.2. Estar inscrites en el Registre General d'Entitats de l'Ajuntament i estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Girona, amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social. Les entitats podran autoritzar a l'Ajuntament de Girona a consultar i obtenir els certificats emesos per les administracions corresponents. En cas contrari, hauran de presentar elles aquests documents.
- 4.3. No incórrer en cap de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### **5. TIPUS DE PROJECTES I DETERMINACIÓ DE LA QUANTIA DE LES SUBVENCIONS.**

5.1. Poden ser objecte de subvenció els següents tipus de projectes:

- a) Activitats que tenen com a objectiu la dinamització dels barris.
- b) Activitats de tipus social, cultural o esportiu en benefici dels veïns i veïnes dels barris.

5.2. La dotació pressupostària total per a la convocatòria de subvencions per al desenvolupament de les activitats s'establirà a la corresponent convocatòria.

5.3. L'atorgament de la subvenció s'efectuarà en règim de concurrència competitiva, tenint en compte les particularitats del procés dels Pressupostos Participats dels Barris:

En el marc d'aquest procés, cada any es convoquen les Assemblees de Barri, que tenen com a funció realitzar propostes per portar a terme a cada barri d'acord amb la quantitat assignada a cadascun dels 30 barris en què s'ha dividit la ciutat. Les Assemblees de Barri són obertes a tots els veïns i veïnes, tot i que a efectes de votar quins projectes es proposen només ho poden fer les entitats.

Els projectes proposats es traslladen a l'Equip de Valoració Tècnica i Econòmica, que emet els informes econòmics i de viabilitat tècnica de cada projecte, els quals es traslladen altre cop a les Assemblees i tot seguit, a la Comissió Mixta de Ciutat per tal de concretar quins projectes se sotmeten a consulta mitjançant el vot lliure, directe i secret dels veïns i veïnes dels diferents barris de la ciutat.

Les entitats podran presentar aquells projectes subvencionables votats a la consulta dels pressupostos participats. L'import o quantia individualitzada dels projectes es determinarà a la corresponent convocatòria un cop obtinguts els resultats de la consulta i d'acord amb la valoració econòmica dels projectes presentats.

## **6. PROCEDIMENT I TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

6.1. El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici, mitjançant convocatòria pública aprovada per l'òrgan competent. La convocatòria es farà pública a través del tauler d'edictes i del web municipal. L'extracte de la convocatòria es traslladarà a la BDNS per a la seva publicació en el BOP de Girona.

6.2. Les entitats hauran de presentar la sol·licitud segons les indicacions detallades a la convocatòria.

6.3. La presentació de les sol·licituds implica la plena acceptació d'aquestes bases i dels requisits i obligacions que s'hi recullen.

6.4. El termini de presentació de sol·licituds al registre general d'entrada de l'Ajuntament de Girona (a través de la Seu Electrònica) serà d'un mínim de 15 dies hàbils a comptar des de la publicació en el BOP de la convocatòria.

6.5. D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment comú de les administracions públiques, s'obliga a totes les entitats a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics i, per tant, disposar necessàriament d'un certificat digital de l'entitat. Això implica que totes les sol·licituds i documentacions que s'adrecin a l'Ajuntament s'han de realitzar obligatòriament a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona

## **7. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS**

7.1. L'atorgament de la subvenció s'efectuarà en règim de concurrència competitiva i d'acord amb els criteris establerts en la convocatòria, que serviran per valorar les sol·licituds presentades.

7.2. La convocatòria també definirà l'aportació màxima per a cada una de les entitats d'acord als projectes escollits pels veïns i veïnes en el marc de la consulta dels pressupostos participats.

## **8. AVALUACIÓ, RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA**

8.1. La proposta de resolució que elabori la comissió avaluadora se sotmetrà a consideració de la Junta de Govern Local, que és l'òrgan que resoldrà la convocatòria. La comissió avaluadora s'atendrà al Reglament de Polítiques Municipals d'Igualtat de gènere aprovat per Ple Municipal d'11 d'abril de 2016 i la llei 17/2015, de 21 de juliol, d'Igualtat Efectiva de dones i homes, pel que fa a la paritat de membres de la formació de la comissió avaluadora.

8.2. La resolució posarà fi a la via administrativa i es publicarà en el tauler electrònic d'anuncis municipals assortint els mateixos efectes que la notificació electrònica individual. Contra aquesta resolució es podrà presentar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació, sens perjudici que, si es considera convenient, s'interposin altres recursos que es creguin més oportuns.

## **9. ACCEPTACIÓ DE LES SUBVENCIONS**

Els beneficiaris dels ajuts disposaran d'un mes, a comptar des de la data de fer-se pública la resolució definitiva, per comunicar per escrit l'acceptació de l'ajut i de les condicions en què s'ha atorgat, d'acord amb el model d'acceptació que es troba a la Seu Electrònica.

En virtut de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persones jurídiques beneficiaries d'una subvenció superior als 10.000 € hauran de comunicar a l'Ajuntament de Girona en el moment de l'acceptació de l'ajuda, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.

## **10. CONDICIONS**

10.1. A més de les obligacions establertes en aquestes bases i les que estableix la Llei amb caràcter general, són obligacions específiques:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte i fer l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció, durant el període objecte de la subvenció, així com justificar el compliment dels requisits i condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.

b) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer de l'Ajuntament de Girona i altres entitats de control competents amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.

10.2. No s'autoritzaran canvis de destinació en la subvenció concedida. Els canvis d'aspectes específics en els projectes hauran de ser autoritzats per l'òrgan que concedeix la subvenció. Si passa altrament, la subvenció podrà ser revocada per incompliment dels fins per als quals va ser atorgada.

10.3. Qualsevol subvenció concedida per l'Ajuntament de Girona portarà implícita la condició que en tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat subvencionada es consignï la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Girona" i el logotip corresponent.

10.4. La subvenció serà compatible amb altres subvencions sempre que la suma dels imports rebuts per aquest concepte no superi el cost total del projecte.

10.5. L'incompliment d'algun apartat per part de l'entitat sol·licitant de la convocatòria anterior, impossibilitarà de presentar-se a la present convocatòria.

## **11. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ**

11.1. La finalització del termini de justificació de les actuacions subvencionades, les condicions i la documentació que cal presentar seran les que figuraran a la convocatòria corresponent.

11.2. Els beneficiaris hauran de presentar la justificació, en model normalitzat, així com la documentació que indiquin les respectives convocatòries, a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona. L'entrada en vigor de la nova Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, obliga a totes les persones jurídiques, entitats sense personalitat jurídica i òrgans col·legiats a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics i, per tant, els obliga a disposar necessàriament d'un certificat electrònic que representi l'organització.

11.3. Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que s'efectuïn, l'Ajuntament de Girona podrà reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte a la concessió. Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst a la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia inicialment atorgada. En el cas que la despesa justificada sigui inferior a l'atorgada, la subvenció serà igual a l'import justificat. La manca de justificació produirà l'obligació de retornar les quanties no justificades.

11.4. Les subvencions s'han de justificar documentalment d'acord amb els requisits de les bases d'execució del pressupost municipal vigent i de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona.

## **12. PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ**

L'Ajuntament efectuarà el pagament de la quantia de la subvenció atorgada un cop hagi estat aprovada la resolució de la convocatòria de subvencions. Aquesta quantia tindrà caràcter de bestreta i haurà de ser objecte de reintegrament a l'Ajuntament en cas que no es justifiqui adequadament o per les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

## **13. DIFUSIÓ I PUBLICITAT**

Les entitats beneficiàries hauran de fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les activitats que siguin objecte de subvenció, i d'acord amb l'article 18.4 de la LGS donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament.

## **14. INVALIDESA, REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ**

La invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions s'ajustarà al que disposen els articles del títol V de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona i al que disposa la LGS. Les convocatòries podran establir causes particulars de reintegrament de les subvencions si es considera oportú.

## **15. RESPONSABILITAT I RÈGIM SANCIONADOR**

15.1. Els beneficiaris de la subvenció que regulen aquestes bases quedaran sotmesos a les responsabilitats i règim sancionador que s'estableix en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

15.2. La no presentació de la documentació justificativa en temps i/o forma, el falsejament de les dades aportades o la modificació dels fins per als quals s'ha concedit l'ajut, donaran lloc al reintegrament de les quantitats rebudes.

## **16. REGULACIÓ JURÍDICA**

Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen, aprovada pel Ple de data 14 de setembre de 2015 i publicada en el BOP de Girona núm. 237 de 10 de desembre de 2015.

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu reglament.

## **17. PUBLICITAT**

Aquestes bases es publicaran al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Girona, al BOP i al web municipal. Les convocatòries per a la concessió dels ajuts regulats en aquestes bases i la seva resolució es faran públiques, igualment, al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Girona, al BOP i a través del web municipal.

## **18. INFORMACIÓ I ASSESSORAMENT**

Us podeu adreçar a la unitat de Participació, Associacions i Voluntariat a través de l'adreça de correu electrònic [participacio@ajirona.cat](mailto:participacio@ajirona.cat) o bé al telèfon 972 010 275.